

Temeljem Programa mjera poticanja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2024. Klasa:311-01/24-01/02, Urbroj: 2178/15-02-24-03 od 09.10.2024. i Odluke o raspisivanju Javnog poziva te načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Nova Gradiška za (su)financiranje Programa mjera poticanja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2024. Klasa:311-01/24-01/02, Urbroj: 2178/15-02-24-04 od 10.10.2024.gradonačelnik Grada Nove Gradiške raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih potpora iz
Programa mjera poticanja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2024.

1. Predmet Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela bespovratnih potpora (potpora male vrijednosti) temeljem Programa mjera poticanja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2024. (u daljnjem tekstu: Javni poziv), a dodjeljuju se putem sljedećih mjera:

1. Potpore poduzetnicima–početnicima
2. Potpore za nabavu strojeva i opreme
3. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.

2. Korisnici sredstava i uvjeti dodjele

Korisnici sredstava, u smislu ovog Javnog poziva, su fizičke i pravne osobe-mikro i mali gospodarski subjekti (isključivo obrti i trgovačka društva), utvrđeni prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i to:

- kojima je sjedište na području Grada
- koji namjeravaju sredstva ulagati na području Grada
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- koji imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/icu
- koji nemaju duga prema Gradu te društvima u većinskom vlasništvu Grada i nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava
- koji nisu za istu namjenu primili potporu iz drugih izvora

Potpore temeljem ovog Programa, sukladno Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07), mogu se dodijeliti poduzetnicima kojima je prerađivačka djelatnost osnovna djelatnost – Područje C osim:

- Odjeljak 11- Proizvodnja pića
- Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
- ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
- ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;

Korisnici potpore ne mogu biti Gospodarski subjekti kojima je Grad, Država ili Županija osnivač ili ima vlasnički udio u trgovačkom kapitalu, ako su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije, čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja i likvidacije.

Potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva su potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine, u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom

poduzetniku“ ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Korisnici potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke i to:

- poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvode ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene i količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivredni proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva: - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljenih od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih

Temeljem ovog Javnog poziva pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 2.500,00 EUR. Jedna mjera ne isključuje drugu. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Javnog poziva, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a. Sve zakonom regulirane pristojbe nisu prihvatljiv trošak. Poduzetnik kojemu je na temelju Programa potpora za razvoj poduzetništva na području Grada u 2021., 2022. i 2023. dodijeljena potpora ne može ostvariti potporu po ovom Javnom pozivu.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja. Za pravdanje namjene potrebno je dostaviti račun/e s oznakom korisnika te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz izvođenje radova, presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju korisnika (poslovnog subjekta) prema NKD-u, odnosno drugi vjerodostojni dokaz koji ukazuje na pretežito obavljanje djelatnosti. Za priložene račune za opremu, radove / usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Uz račune prilaže se i izvod sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje. Plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacija i cesije nisu prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju. Najniži iznos pojedine stavke po računu koji se uzima u obzir je 100,00 EUR.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi nastali isključivo od 1. siječnja 2024. (osim za Mjeru 3.), odnosno u razdoblju trajanja Javnog poziva.

3. Opis mjera i potrebna dokumentacija

Mjera 1. Potpore poduzetnicima–početnicima

Korisnici bespovratne potpore iz ove Mjere su poduzetnici-početnici koji su upisani u odgovarajući registar nakon 1. siječnja godine koja prethodi godini u kojoj se podnosi zahtjev/prijava za sljedeće namjene:

- izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera,
- nabavku opreme za osnovnu djelatnost,
- izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- izrada projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU (troškovi izrade projektno –tehničke dokumentacije, konzultantske usluge za pripremu natječajne dokumentacije i sl.)
- prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja).

Najviši iznos potpore za namjene iz stavka 1. ovog članka može iznositi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.500,00 EUR po korisniku. Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme.

Potpore za ovu Mjeru ne može se odobriti korisnicima koji su po prethodnim Programima Grada koristili poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti te korisnicima za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti ponovo započeli obavljati registriranu djelatnost unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

MJERA 2. Potpore za nabavu strojeva i opreme

Grad dodjeljuje bespovratne potpore za troškove nabave novih strojeva i opreme koji služe isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti, s rokom upotrebe duljim od godinu dana, za koju je podnositelj zahtjeva registriran i troškove preuređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenja objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem postojeće poslovne jedinice.

Najviši iznos potpore 50% prihvatljivih troškova a najviše do 2.000,00 EUR po korisniku. Iz mjere je izuzeta nabava vozila, namještaja, pametnih telefona, pametnih satova, multimedijalne opreme te rabljenih strojeva i opreme. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Za dodjelu ove potpore prihvatljivi su troškovi koji su nastali nakon 01. siječnja 2024.

MJERA 3. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.

Radi većeg iskorištavanja EU sredstava Grad dodjeljuje bespovratne potpore u cilju povećanja broja poduzetnika za prijave projekata financiranih iz fondova EU i nacionalnih programa. Korisnici imaju pravo na potporu za troškove izrade projektnog prijedloga za prijavu na natječaj ili javni poziv za korištenje sredstava iz fondova EU i nacionalnih programa. Trošak izrade projektnog prijedloga obuhvaća popunjavanje svih potrebnih obrazaca za prijavu projektnog prijedloga te izradu potrebnih studija i analiza sukladno traženoj obveznoj dokumentaciji (trošak izrade poslovnih planova, investicijske studije, studija izvedivosti, trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije i sl.)

Pravo na potporu imaju poduzetnici koji su tijekom 2023. i 2024. izradili projektni prijedlog te ga prijavili na natječaj ili javni poziv za sufinanciranje i kojima su sredstva odobrena o čemu je korisnik dužan dostaviti dokaz (Odluka/Ugovor). Potpora može iznositi 50% prihvatljivih troškova a najviše 1.000,00 EUR.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Grada,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene
- da je račun za izvršene usluge izdan i plaćen u razdoblju 2023./2024

4. Postupak podnošenja zahtjeva i rok za dodjelu potpore

Potpore se dodjeljuju temeljem provedenog Javnog poziva po Programu mjera poticanja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2024.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Javnog poziva, sa popratnom dokumentacijom, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, (u daljnjem tekstu: Odjel), koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Javnog poziva, te se rješavaju prema redosljedu prispjeća i do iskorištenja sredstava. Odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Javnim pozivom. Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju (oni koji ne ispunjavaju uvjete te nisu podneseni na propisani način), o čemu će podnositelj biti obaviješten te na iste nema prava žalbe.

Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora i provedbu Programa poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice dostavlja gradonačelniku prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje. Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli potpore. Potpore dodijeljene temeljem Odluke imaju narav potpore male vrijednosti. Potpora se smatra dodijeljenom s datumom donošenja Odluke, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Sa Korisnicima, temeljem Odluke, gradonačelnik zaključuje Ugovor. Korisnik potpora je obvezan pristupiti potpisivanju ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od dana poziva na potpisivanje istog. U suprotnom će se smatrati da je odustao od Zahtjeva za dodjelu potpora. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora. Odobrena sredstva isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o davanju potpora (jednokratno). O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

5. Način, mjesto podnošenja prijave i dokumentacija

Zahtjevi za dodjelu potpora i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se u zatvorenoj omotnici putem pošte ili osobno na adresu: Grad Nova Gradiška, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška s naznakom „Prijava na Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora 2024.“ Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati. Na omotnici sa stražnje strane potrebno je navesti: Potpun naziv i organizacijski oblik prijavitelja, Ime i prezime, Sjedište, adresu i poštanski broj.

Obrasce zahtjeva za dodjelu potpora te predmetni Javni poziv može se preuzeti u Gradu Nova Gradiška, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za gospodarstvo i razvoj (u daljnjem tekstu Odjel), soba 42, II. kat, na adresi Trg kralja Tomislava 1, te na službenim mrežnim stranicama Grada Nove Gradiške (www.novagradiska.hr). Ostale informacije mogu se zatražiti na broj telefona 366-095.

6. Dokumentacija koja se treba dostaviti uz Zahtjev (Sadržaj potpune prijave čine):

- Ispunjen obrazac Zahtjeva
- Ispunjen obrazac Skupne izjave
- Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti (trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu korisnici potpore)
- Ispunjen obrazac Izjave o vlasničkoj strukturi prijavitelja
- Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Ispunjen obrazac Izjave o povezanim subjektima
- Preslika registracije (izvadak iz sudskog registra, izvadak iz obrtnog registra ili rješenje za obrtnike)
- Presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec u 2023. godini i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju
- Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) za trgovačka društva, izvadak iz obrtnog registra za obrte
- Potvrda Porezne uprave kojom se potvrđuje da korisnik nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave – izvornik
- Dokaz da korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave)
- Presliku dokumenta iz kojeg je vidljiv IBAN korisnika
- Potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- Potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

- za uređenje poslovnog prostora fotodokumentacija kroz izvođenje radova
- Ako korisnik ima povezana i/ili partnerska poduzeća obavezno dostavlja uz ispunjenu i ovjerenu Izjavu o vlasničkoj strukturi i Potvrdu Porezne uprave za sva povezana i partnerska poduzeća korisnika kojom se potvrđuje da ista nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave – izvornik
 - Ako korisnik nema povezana i/ili partnerska poduzeća, dostavlja ispunjenu Izjavu o vlasničkoj strukturi korisnika – potpisanu i ovjerenu
- Dokaz o ulaganju:
 - a) preslika računa koja glasi na korisnika
 - b) preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (s označenim stavkama za koje se traži potpora) ili preslika ispisa prometa po transakcijskom računu (s označenim stavkama za koje se traži potpora) - obavezno
- Dokaz da podnositelj zahtjeva ima zaposlenu najmanje jednu osobu (1) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu u prethodnoj poslovnoj godini - postojeći poduzetnik ili u prethodnom mjesecu - poduzetnik početnik, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO – ERPS potvrda). Dovoljno je dostaviti dokumentaciju za samo jednog zaposlenog.
- Kopija Odluke/Ugovora da su sredstva odobrena za Mjeru 3

Sve Izjave moraju biti ovjerene od strane podnositelja prijave/korisnika (potpis i pečat).

7. Pravo na pristup informacijama

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, grad objavljuje donesene akte na službenoj internetskoj stranici i/ili u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

Svi podnositelji, podnošenjem zahtjeva daju svoju izričitu suglasnost Gradu da u njemu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje, objavljuje na internetskim stranicama Grada i pohranjuje u svrhu provedbe predmeta ovog javnog poziva, kontaktiranja i informiranja podnositelja zahtjeva i upoznavanja javnosti o donesenim odlukama.

Sve pristigli zahtjevi i u njima navedeni osobni podaci biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Grada.

8. Trajanje poziva i roka za dostavu prijave

Javni Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora otvoren je danom objave na službenim mrežnim stranicama Grada Nove Gradiške (www.novagradiska.hr). Prijave (Zahtjevi) na Javni poziv dostavljaju se u razdoblju od 14. 10. 2024. -14. 12. 2024. Zahtjevi se razmatraju prema redosljedu prispjjeća, a sredstva se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2024.

9. Način objave odluke o dodjeli potpora

Odluka o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava bit će objavljena na službenoj Internet stranici Grada u roku od 7 dana od dana potpisivanja Ugovora. Svi korisnici potpora će primiti Obavijest o ostvarenoj potpori male vrijednosti.

POSEBNA NAPOMENA: Grad ima pravo u bilo kojem trenutku provedbe ovog Javnog poziva zatražiti od podnositelja zahtjeva da izvrši uvid u originale dokumenata koji se prilažu zahtjevu i korisnik ih je dužan dostaviti na uvid. Grad zadržava pravo izmjene i dopune Javnog poziva, produljenja roka te ima pravo poništiti Javni poziv. U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja zahtjeva po ovom Javnom pozivu putem svoje službene stranice.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 311-01/24-01/02
URBROJ: 2178/15-02-24-05
Nova Gradiška, 10.10.2024.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.



TC