



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
KLASA: 112-06/24-01/04  
URBROJ: 2178-15-03/01-24-3  
Nova Gradiška, 29.07.2024.

**PREDMET: JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U STRUČNU SLUŽBU GRADA NOVA GRADIŠKA**  
**VIŠI REFERENT ZA ODNOSE S MEDIJIMA I PROTOKOL – VJEŽBENIK/ICA**  
- opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i pravila testiranja, objavljuje se

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08 i 61/11, 4/18), 112/19), u vezi javnog natječaja za prijam u službu u Stručnu službu Grada Nova Gradiška, na radno mjesto: Viši referent za odnose s medijima i protokol – vježbenik/ica, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 88/2024 od 26.07.2024. godine, Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja, na službenim internetskim stranicama Grada Nova Gradiška, [www.novagradiska.hr](http://www.novagradiska.hr), dana 29.07.2024. objavljuje:

#### **I. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO :**

- surađuje i provodi komunikaciju s medijima i izrađuje objave za medije, pozive za novinare, priopćenja za medije, informativne materijale za novinare, organizira medijske nastupe gradonačelnika i predstavnika gradske uprave, konferencije za novinare, te izjave za medije, intervjuje, gostovanja u emisijama u medijima, prikuplja, obrađuje i oblikuje informacije za objavu putem medija, oblikuje odgovore na pitanja novinara, te sukladno Zakonu o medijima i Zakonu o elektroničkim medijima po potrebi piše ispravke objavljenih medijskih sadržaja, surađuje u pripremi i objavi vijesti i drugih sadržaja na službenoj stranici Grada, prati javna događanja koja se održavaju u (su)organizaciji Grada i šireg gradskog sustava, fotografira na događanjima, piše vijesti i izvještaje s navedenih događanja odnosno, obavlja novinarske poslove za službenu stranicu Grada (40 %)
- poslovi vezani za ceremonijalna događanja u kojima sudjeluje Gradonačelnik, zamjenik/ca gradonačelnika, predsjednik/ca Gradskog vijeća, poslovi oko organiziranja konferencija za tisak i drugih priopćenja, priprema i slanje pozivnica za manifestacije i sve ostale prigode, objave na službenim mrežnim stranicama Grada, poslovi vezani za međunarodnu suradnju Grada i drugih gradova ili institucija te poslovi vezani uz prekograničnu suradnju (35 %)
- poslovi vezano uz provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama i poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka (20 %)
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika (5%)

#### **II. PODACI O PLAĆI:**

Temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Nova Gradiška i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,22 i osnovice za izračun plaće u visini od 736,12

aura bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

### **III. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA:**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

#### Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 7/22 – pročišćeni tekst)

#### Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova). Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervjui (razgovori). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.
- Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

#### Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Nova Gradiška [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr) i oglasnoj ploči Grada Nova Gradiška, u prizemlju na adresi Trg kralja Tomislava 1, najmanje 5 dana prije testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja