

Na temelju članka 24. i 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 7/22 -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška.
- (2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke, te sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, ukoliko se radi o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji su dio plinske instalacije.
- (3) Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga koja je definirana u Zakonu o komunalnom gospodarstvu te podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

#### Članak 2.

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:
  - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama;
  - obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama;
  - održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje osim uređaja na plinsko gorivo koje dimnjačar pregledava vizualno/kontrolira ali ne radi servis, popravke ili zamjenu dijelova
  - poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
  - izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
  - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- (2) Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), priključne cijevi, dimnjača, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.
- (3) Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt
- (4) Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta dužan je koristiti usluge koncesionara sukladno odredbama ove Odluke, a iznimno može u slučaju sumnje u vjerodostojnost izdanog stručnog nalaza ili izvješća o pregledu dimnjaka, zatražiti drugo mišljenje od ovlaštenog inženjera strojarstva na vlastiti zahtjev i trošak. U tom slučaju svu odgovornost preuzima ovlašteni inženjer strojarstva.

#### Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Nova Gradiška sklopila ugovor o koncesiji.
- (2) Koncesija se daje na rok od 5 godina.

#### Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Grada Nova Gradiška koje je jedno dimnjačarsko područje.

## II. ODREDBE O DAVANJU KONCESIJE

### Članak 5.

Na području Grada Nova Gradiška dimnjačarski poslovi obavljati će se na temelju koncesije, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama. Pripremne radnje uređene su Zakonom o koncesijama a istima se smatraju imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije i izrada dokumentacije za nadmetanje.

## III. STRUČNO POVJERENSTVO

### Članak 6.

(1) Za provedbu postupka davanja koncesija imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Nova Gradiška. Najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. O namjeri imenovanja Povjerenstva obavještava se Ministarstvo financija koje može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova te obavlja poslove propisane Zakonom o koncesiji.

(3) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

## IV. NAKNADA ZA KONCESIJU

### Članak 7.

(1) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Nova Gradiška.

## V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

### Članak 8.

(1) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno zakonskim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Nova Gradiška, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.

(3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

### Članak 9.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

### Članak 10.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

### Članak 11.

(1) Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.

(2) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o koncesijama.

(4) Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## VI. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 12.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

### Članak 13.

U slučaju prestanka koncesije zbog raskida ugovora iz bilo kojeg razloga gradonačelnik će postupiti u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

## VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 14.

(1) Zaposlenici koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

(2) Iskaznicu izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti o čemu vodi odgovarajuću evidenciju.

### Članak 15.

(1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavežno:

- a. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
- b. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila s otvorenom komorom izgaranja-atmosferski plamenici, a kod svih ostalih uređaja na zahtjev korisnika,
- c. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.) a ako pravni subjekti imaju kotlovničara tada na zahtjev pravnog subjekta
- d. kontrolira uređaje za loženje a u slučaju da je kod plinskih uređaja uočena neispravnost, potreba servisa, zamjena dijelova i druge radnje koje su navedene u uputama proizvođača, te radove obavlja ovlašteni serviser prema uputama proizvođača
- e. izdaje stručni nalaz dimnjaka
- f. provjerava ispravnost sustava dobave zraka za provjetravanje i izgaranje u prostorijama gdje su postavljena trošila

(2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 25. ove Odluke.

(3) Redoviti pregled uključuje vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata, kao i sve ostale potrebne radnje a što obuhvaća i sve potrebne analize u skladu s pravilima struke da se utvrdi ispravnost/neispravnost dimovodnih objekata

(4) Prigodom pregleda dimovodnih objekata, ako je to potrebno, isti se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

(5) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i u slučajevima, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3. ovog članka.

(6) Na način utvrđen pravilima struke obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

### Članak 16.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove do 31. siječnja tekuće godine.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(3) Obavijest o dolasku, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

(5) Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, dimnjačar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

#### Članak 17.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

#### Članak 18.

(1) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

(2) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.

(3) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj poslovnoj jedinici.

(4) Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru: - omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja, - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

(5) Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon obavljenih radova radi potpisa radnog naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, dimnjačar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

#### Članak 19.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

#### Članak 20.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje, o tome je dužan obavijestiti upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

(2) Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u primjerenom roku.

#### Članak 21.

(1) Nakon otklanjanja nedostataka korisnik ili upravitelj zgrade obavezan je o tome obavijestiti Koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti.

(2) Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta, koncesionar će o tome obavijestiti nadležni upravni odjel, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera/ operatera plina.

#### Članak 22.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležni upravni udjel i nadležno inspeksijsko tijelo, te distributera/operatora plina ako se radi o plinovitom gorivu.

#### Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### Članak 24.

(1) Katastar dimovodnih objekata sadrži slijedeće podatke:

- a. Naziv/ ime i prezime korisnika
- b. Ulicu i kućni broj
- c. Broj i vrstu dimnjaka

(2) Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži slijedeće:

- a. Naziv/ ime i prezime korisnika odnosno Upravitelja zgrade
- b. Ulicu i kućni broj
- c. Broj i vrstu obavljenih dimnjačarskih poslova
- d. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
- e. Nalaz
- f. Ime i prezime dimnjačara i/ili oznaku dimnjačara

g. Potpis korisnika ili ovlaštenog predstavnika na radnom nalogu

(4) Evidencije iz prethodnih stavaka mogu se voditi i u obliku računa, radnih naloga ili drugih dokumenata.

#### Članak 25.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a. individualni stambeni objekti:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

b. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - čišćenje ili kontrola jednom godišnje.

c. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

(2) Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog koncesionara.

(3) U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugačije ako je to definirano odlukom suvlasnika.

(4) Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

(5) Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

(6) Nezavisno od odredbi ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji ukupne snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.

(7) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 26.

(1) Za redovne kontrole i čišćenja te izvanredne kontrole i čišćenja dimnjaka i dimovoda korisniku usluge izdaje se izvješće o pregledu dimnjaka s ocjenom ispravnosti dimovodnog objekta i ispravnosti sustava dobave zraka ( ispravno ili neispravno).

(2) Ukoliko se radi o uređaju za loženje koji koristi plinovito gorivo izvješće o pregledu se prilaže ispitnom izvješću plinske instalacije sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, kao dokaz o održavanju u ispravnom stanju uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

(3) Ovlašteni koncesionar na poziv korisnika pregledava dimovodni objekt, sustav dobave zraka i uređaj za loženje prije puštanja istih u rad, nakon rekonstrukcije ili zamjene odnosno ponovnog stavljanja dimovodnog objekta u rad kao i kod promjene uređaja za loženje, te o istom izdaje stručni nalaz. U slučaju plinskog trošila, pregled ložišta se svodi na kontrolu vrste i tipa uređaja te njegove snage što mora odgovarati projektnoj dokumentaciji, dok se pregled dimovodnog objekta i sustava dobave zraka obavlja prema pravilima struke.

#### Članak 27.

(1) Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji , te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.

(2) Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predocjenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

### VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 28.

(1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

### IX. NADZOR

#### Članak 29.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.
5. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Grada povezane s dimnjačarskim poslovima.

#### Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 31.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

### X. NOVČANE KAZNE

#### Članak 32.

( 1.) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora za koncesiji,
2. dimnjačar ne posjeduje iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova,
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga nadležnom upravnom odjelu ( komunalnom redarstvu) ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata,
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika pri obavljanju dimnjačarskih poslova,
5. ne upozori komunalnog redara na nedostatke ili nemogućnosti kontrole,
6. ne upozori komunalnog redara i nadležno tijelo na nedostatke dimnjaka i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu,
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom,
8. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun,
9. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju .

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 260,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 33.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara,
2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti,

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, posebice nedostatke koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove,

4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan ili je preinačen/ rekonstruiran /zamijenjen,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 150,00 eura kaznit će se fizička osoba-korisnik usluge koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u digitalnom obliku),ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti-komunalnom redarstvu svake godine do 31.3. za prethodnu godinu.

### Članak 35.

Radi kontinuiteta te neprekidane isporuke komunalne usluge trgovačko društvo Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška Gajeva 56., obvezuje se komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova obavljati i dalje dok se ne steknu uvjeti za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesijom, odnosno do sklapanja ugovora o koncesiji i početka rada odabranog koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova.

### Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 2/12, 3/12).

### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:.....

URBROJ: .....

Nova Gradiška..... 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Dinka Matijević,mag.oec