



# GRAD NOVA GRADIŠKA

*Upute za prijavitelje za financiranje programa/ projekata udruga  
Grada Nova Gradiške u 2024. godini*

***DATUM RASPISIVANJA JAVNOG POZIVA  
25. 1. 2024.***

***ROK ZA DOSTAVU PRIJAVA  
25. 2. 2024.***

## **1. PREDMET JAVNOG POZIVA I OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Zakonska osnova**

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15. i 37/21) te Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 4/15., 1/16. i 7/21.)

### **1.2. Provedba Javnog poziva**

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog poziva nadležan je Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške.

### **1.3. Opis Javnog poziva**

Grad Nova Gradiška sufinancirati će u 2024. godini programe/projekte u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, zdravstvena skrb i skrb za obitelj i djecu, socijalna samoposluga i domovinski rat.

### **1.4. Područja Javnog poziva**

Udruge sukladno ovom Pozivu mogu prijaviti programe/projekte za slijedeća prioritetna područja:

#### **1. KULTURA**

#### **2. ZDRAVSTVENA SKRB I SKRB ZA OBITELJ I DJECU**

##### **2.1. SOCIJALNA SAMOPOSLOGA**

#### **3. DOMOVINSKI RAT**

##### **1. KULTURA**

Programi/projekti udruga koji se odnose na podizanje kvalitete kulturne ponude, stvaranje poticajnog okruženja za sve oblike kulturnog stvaralštvo kroz glazbenu i plesnu djelatnost, poticanje tradicijske kulture i kulture mladih, zaštitu i očuvanje kulturne i prirodne baštine, očuvanje tradicijskih vrijednosti i običaja kao i razne aktivnosti (manifestacije koje se provode s ciljem unaprijeđenja kulturne i turističke ponude ostvarene kroz međugradsku, međžupanijsku kulturnu suradnju.

##### **2. ZDRAVSTVENA SKRB I SKRB ZA OBITELJ I DJECU**

Programi/projekti udruga koji promiču kvalitetu društvenog života osobama s invaliditetom, promicanje jednakosti svih građana, unapređenje kvalitete života osoba s posebnim potrebama, briga za obitelj i djecu, prevencija socijalnopatološkog ponašanja mladih, promicanje kvalitete života, zaštita obitelji i braka, projekti iz područja zdravstvene skrbi (edukacije, tribine, akcije, obilježavanje važnih datuma iz područja zdravstvene skrbi) te druge aktivnosti.

##### **2.1. SOCIJALNA SAMOPOSLOGA**

Program/projekt udruge koji pomaže korisnicima zajamčene minimalne naknade u hrani i kućnim potrepštinama

### 3. DOMOVINSKI RAT

Programi/projekti udruga koji obuhvaćaju očuvanje i promicanje ciljeva i digniteta Domovinskog rata, zaštita statusa i interesa hrvatskih branitelja, te pružanje pomoći. Obilježavanje važnih obljetnica iz Domovinskog rata radi očuvanja i ostvarenja potreba branitelja i članova njihovih obitelji, povezivanje i usradnja s ostalim udrugama, stvaranje uvjeta za socijalnu i ekonomsku sigurnost sudionika Domovinskog rata, stvaranje uvjeta za vraćanje dostojanstva braniteljske i stradalničke populacije kroz integracije u radne procese, promicanje interesa i unapređenje kvalitete života hrvatskih branitelja i njihovih obitelji. Organiziranje sportskih, kulturnih, edukativnih i drugih aktivnosti.

## **2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijave po ovom Javnom pozivu imaju:

- udruge sa sjedištem na području Grada Nove Gradiške čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva), a koje su registrirane prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) i upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge koje su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- udruge koje uredno ispunjavaju obvezu plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Nove Gradiške (**potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Novoj Gradiški nije potrebno dostavljati jer će se stanje duga utvrditi po službenoj dužnosti**)
- udruge koje imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekata.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu te proračunu Grada Nove Gradiške
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.
- Udruge koje nisu ispunile svoje obveze prema Gradu Novoj Gradiški (nisu dostavile izvješće o utrošenim sredstvima iz Gradskog proračuna za prethodnu godinu).

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

## **2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji projekta unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.) glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponuđenog programa, moraju se odvijati na području Grada Nove Gradiške ili svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Nove Gradiške.

## **2.3. Prihvatljivi –izravni troškovi provedbe programa/projekta**

**Pod prihvatljivim- izravnim troškovima smatrat će se isključivo troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:**

- troškovi organizacija aktivnosti (radionice, predavanja, tribine, stručni skupovi i sl.),
- potrošni materijal i oprema nužna za provedbu aktivnosti u programu/projektu,
- troškovi nabavke opreme (najam ili kupnja) nužne za provedbu projekta/programa koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke i tiskarske usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade u iznosu do 20 % izravnih troškova.
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija i troškovi puta - putni nalozi, koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja odobrenog programa),
- troškovi smještaja (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- **troškovi reprezentacije (hrane i pića za provedbu projekta, u iznosu do 10% iznosa koji se traži od Grada Nova Gradiška)**
- tuzemne i inozemne članarine, licence,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

**Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova. Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% iznosa koji se traži od Grada Nova Gradiška.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta, internet i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva programa/projekta.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu projekta.

#### **2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima projekta / programa smatraju se:

- troškovi računovodstva i administracije
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- **ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa/projekta ili nisu neophodni za provedbu projekta.**

#### **2.5. Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati određeni troškovi unutar programa/projekta za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno za troškove za koje su već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa/projekta po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

#### **2.6. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave**

Javni poziv objavljen je dana 25. 1. 2024. na mrežnoj stranici Grada Nova Gradiška ([www.novagradiska.hr](http://www.novagradiska.hr)).

Krajnji rok za podnošenje prijave po Natječaju je 25. 2. 2024. godine. Sve prijave poslane nakon 25.2.2024. neće biti uzete u razmatranje.

### **3.POSTUPAK PRIJAVE**

**Prijave se podnose u pisanom obliku na propisanim obrascima.**

**Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije Javnog poziva popunjavaju se isključivo putem računala te se šalju zajedno sa svom popratnom dokumentacijom putem pošte u papirnatom obliku ili elektroničkim putem.**

*Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja projekta.*

*Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem sadržava sve obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja projekta/programa i to isključivo u pdf formatu.*

*Podnositelj prijave koja se dostavlja elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti i svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.*

### **Način predaje prijava**

*Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici.  
Na vanjskoj strani omotnice obvezno treba navesti:*

- 1. naziv i adresu prijavitelja*
- 2. naznaku "JAVNI POZIV za financiranje projekata udruga Grada Nova Gradiška u 2024. godini - ne otvarati".*

*Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada, uz napomenu ( naziv Javnog poziva)*

*Poštom se prijave dostavljaju na adresu:*

*Grad Nova Gradiška, Ured za gradsku samoupravu, Odsjek za društvene djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1, 35 400 Nova Gradiška*

*Prijava koja se dostavlja elektroničkim putem dostavlja se na e mail adresu: [marko.cosic@novogradiska.hr](mailto:marko.cosic@novogradiska.hr) ( naslov: naziv Javnog poziva).*

*Sve obvezne obrasce potrebno je preuzeti sa mrežne stranice Grada Nova Gradiška [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr)*

*Prijava se smatra potpunom ako sadrži:*

- 1. u potpunosti ispunjene obrasce*
- 2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.*

### **3.1. Popis obrazaca i dokumentacije**

**Prijavitelji na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

- Ispunjen obrazac – „OPISNI OBRAZAC PRIJAVE“*
- Ispunjen obrazac – „OBRAZAC PRORAČUNA“*
- Ispunjen obrazac – „IZJAVA O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA,,*
- Ispunjen obrazac - „IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA,,*
- Ispunjen obrazac - „IZJAVA O PARTNERSTVU,, (ukoliko je primjenjivo)*

**Uz opisane obrasce dostavlja se slijedeća dokumentacija:**

- 1. Izvadak o upisu u Registar udruga ne stariji od 3 mjeseca od dana objave natječaja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)**
- 2. Izvadak iz registra neprofitnih organizacija (može otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu)**
- 3. Preslika statuta prijavitelja**
- 4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja (preslika)**
- 6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe prijavitelja i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci od objave javnog natječaja (sukladno članku 19. Uredbe može se dostaviti najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa)**
- 7. Da je udruga upisana u Registar posrednika u doniranju hrane pri Ministarstvu poljoprivrede (za područje 2.1. socijalna samoposluga**

**7. Financijski izvještaj udruge i to:**

- za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu (ukoliko je primjenjivo do zaključenja javnog poziva)**
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (ukoliko je primjenjivo do zaključenja javnog poziva)**
- 8. Dokaz o sufinanciranju projekta iz drugih izvora ukoliko je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa – preslika odluke/ugovora o sufinanciranju).**

**3.2. Izmjene i dopune Javnog poziva**

*U slučaju izmjene ili dopune javnog poziva prije krajnjeg roka za predaju prijave, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Grada Nova Gradiška: [www.novagradika.hr](http://www.novagradika.hr) najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijave.*

*U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Javnom pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.*

*Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Javnog poziva.*

#### **4. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

##### **4.1. Zaprimanje i evidencija prijava**

Prijave se zaprimaju i evidentiraju na urudžbenom zapisniku Gradske uprave i svakoj prijavi dodjeljuje se urudžbeni broj.

##### **4.2. Formalna provjera prijava**

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava. Formalna provjera prijava provodi se sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Nove Gradiške.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

1. prijava dostavljena na Javni poziv u zadanom roku
2. zatražen iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
3. ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
4. ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
5. dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
6. ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

1. prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
2. odnosi li se predloženi program na djelatnost za koju je poziv raspisan
3. je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne godine
4. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
5. ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima javnog poziva.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv, nakon čega nadležno Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima javnog poziva. Po završetku formalne provjere



prijava nadležno Povjerenstvo pisanim putem će obavijestiti neuspješne prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, pravo na podnošenje prigovora nadležnom Povjerenstvu koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a u slučaju neprihvaćanja prigovora, prijava će biti odbijena.

### **4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava**

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Javnom pozivu provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte kao i prijedlog visine odobrenih sredstava, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi gradonačelnik Grada.

Svaka prijava vrednuje se sukladno općim kriterijima koji se ocjenjuju rasponom bodova od 1 – 5 kako je prikazano u Javnom pozivu

#### **A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera i tradicija udruge**

##### **Bodovi (25)**

A.1. Imaju li prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju programa udruge (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)? 1 – 5

A.2. Kvaliteta dosadašnjeg rada, dosadašnje aktivnosti udruge, uspjesi i iskustvo u provođenju projekta predlagatelja iz područja javnog poziva? 1-5

A.3. Imaju li prijavitelj i dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja, postoji li struktura upravljanja, definiran tim za provedbu projekta)? 1 - 5

A.4. Program doprinosi promociji i ugledu Grada Nove Gradiške? 1 - 5

A.5. Postoji li dugogodišnja tradicija udruge? 1 - 5

A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)

#### **B. Relevantnost projekta**

##### **Bodovi (25)**

B.1. Prijedlog programa neupitno ulazi u područje djelatnosti Javnog poziva? 1 - 5

B.2. Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni? 1 – 5

B.3. Jesu li aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive? 1-5

B.4. Ima li program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program njihove potrebe? 1 - 5

B.5. Je li isti ili sličan program prijavitelja u protekle dvije godine ostvario uspjeh na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini? 1 - 5

B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)

### **C. Proračun (troškovi)**

#### **Bodovi (20)**

- C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u obrascu? 1 - 5  
C.2 Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije projekta koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava? 1 - 5  
C.3 Jesu li aktivnosti prikazane u proračunu relevantne za izvedbu projekta? 1 - 5  
C.4 U proračunu su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije projekta koji su planirani izrazito ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni 1 - 5  
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)

### **POSEBNI KRITERIJI ZA PROGRAME**

#### **D. Posebni kriteriji Bodovi (30)**

- D.1. udruga daje neposredni doprinos rješavanju problema koji su od općeg interesa za lokalnu zajednicu 1 - 5  
D.2. udruga provodi predloženi projekt u partnerstvu s drugim udrugama ili Ustanovama 1 - 5  
D.3. pored kvalitete sadržaja uvodi se i inovativnost u provođenju projekata 1 - 5  
D.4. uključen je rad volontera, osobito s područja Grada Nova Gradiška 1 - 5  
D.5. prikazana je održivost projekta 1 - 5  
D.6. obuhvat korisnika – kvantitativni (broj korisnika, broj članova udruge) i kvalitativni (jasno definirana ciljna/rizična skupina koju se programom/projektom zahvaća) 1 - 5  
D. ukupan broj bodova (maksimalno 30)

UKUPNO (maksimalan broj bodova 100 )

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

#### **4.4. Odluka o odabiru**

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo utvrđuje rang listu prijavljenih projekata kao temelj za donošenje Odluke o sufinanciranju sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Nova Gradiška.

Odluka o odabiru objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Nova Gradiška.

Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih projekata za sufinanciranje s iznosima financijske potpore te popis odbijenih programa.

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov projekt prihvaćen za financiranje ili nije.

#### **4.5. Mogućnost podnošenja prigovora**

Odluka o dodjeli sredstava će se objaviti na mrežnoj stranici Grada Nova Gradiška [www.novagradiska.hr](http://www.novagradiska.hr), u roku od 8 dana od dana donošenja te će se dostaviti sudionicima Javnog poziva i od dana dostave objave počinje teći rok za prigovor.

Prijavitelji na Javni poziv koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Prigovor se može podnijeti na obrazloženje i/ili eventualno na bodovanje, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

*Pravo na podnošenje prigovora imaju oni podnositelji za čije prijave nisu odobrena financijska sredstva.*

*Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta uz pravo i obvezu Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.*

*Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.*

## **5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA**

### **5.1. Ugovor o financiranju**

*Po donošenju Odluke o odabiru Grad Nova Gradiška i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o financiranju provedbe programa/projekata. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru. Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.*

*Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu financiranog programa/projekta. Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Nova Gradiška ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove projekta.*

### **5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava**

*Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa/projekta.*

*Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Gradu Novoj Gradiški dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:*

- a) Obrazac: opisni izvještaj*
- b) Obrazac: financijski izvještaj*
- c) dokumentaciju i priloge kojima se dokazuju financijsko i opisno izvješće:*
  - priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.),*
  - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode,*
  - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća,*
  - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.*
  - te ostalu dokumentaciju na zahtjev Grada.*

**Izvješća o izvršenju svakog pojedinačnog programa/projekta podnose se Gradu Nova Gradiška najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka predviđenog za završetak programa.**

*Grad Nova Gradiška radi nadzora namjenskog korištenja sredstava može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje aktivnosti.*

*Grad Nova Gradiška pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 1 godine od dana završetka trajanja financijske potpore.*

*Grad Nova Gradiška može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u vlastitim prostorijama ili kroz terenski posjet prostorijama korisnika, a o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna je prethodno obavijestiti korisnika, barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole. Tijekom terenske kontrole korisnik je dužan predstavnicima Grada Nova Gradiška predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa.*

### **5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja identiteta Grada Nova Gradiška**

*Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program financiran/sufinanciran sredstvima Grada Nova Gradiška.*

*Korisnik je suglasan da Grad Nova Gradiška objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova projekta sukladno ugovoru te da koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise povezane s provedbom aktivnosti za koje Grad Novu Gradišku daje potporu, u cilju promocije financijskih potpora i razvoja civilnoga društva u Gradu Novoj Gradiški.*

*Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na sljedeće adrese: [mihaela.djeraj@novogradiska.hr](mailto:mihaela.djeraj@novogradiska.hr) i [marko.cosic@novogradiska.hr](mailto:marko.cosic@novogradiska.hr)*

*KLASA: 402-03/24-06/01  
URBROJ: 2178-15-02-24-2  
Nova Gradiška, 25.1.2024.*

**GRADONAČELNIK:**

*Vinko Grgić, dipl.ing.arh.*