**Prilog 2 Procedure**

**IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA/REALIZACIJI PROJEKTA**

|  |
| --- |
| **OPĆI PODACI O KORISNIKU PRIMATELJA DONACIJE/POMOĆI/SUBVENCIJE/KAPITALNE POMOĆI I SL.:** |
| **Naziv korisnika:** |  |
| **Ime i prezime odgovorne osobe:** |  |
| **OIB:**  |  |
| **Telefon:**  |  | **E-mail:** |  |
| **Naziv i broj ugovora/ sporazuma/odluke i sl.:** |  |
|  |  |
|  |  |

1. **OPISNI DIO**

## Provedene aktivnosti

(navedite koje ste sve aktivnosti proveli, navedite i eventualne modifikacije projektnih aktivnosti za koje ste dobili prethodno odobrenje)

## Postignuti rezultati

(obrazložite ostvarene rezultate i učinke provedenog projekta)

## Usporedba s planiranim aktivnostima i rezultatima

(usporedite ostvarene aktivnosti i rezultate u odnosu na planirane)

## Problemi i poteškoće nastale tijekom realizacije projekta/aktivnosti

(opišite probleme nastale u provedbi projekta kao i očekivano vrijeme trajanja nastalih poteškoća)

## Način na koji se namjeravaju riješiti nastali problemi i poteškoće

(navedite prijedlog rješenja te očekivano vrijeme otklanjanja problema)

1. **FINANCIJSKI DIO**

# Planirani prihodi i rashodi

(pregled planiranih prihoda i rashoda)

## Realizirani prihodi i rashodi

(objasniti realizaciju prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju - potrebno priložiti dokaze, npr. za rashode ugovori, računi, obračuni i sl. za prihode pregled uplata na računu u banci)

NAPOMENA:

Radna skupina/tim provodi kontrolu i nadzor namjenskog utroška sredstava pregledom zaprimljenih izvješća korisnika proračuna Grada Nova Gradiška, utvrđuje potpunost istih i namjensko trošenje sredstava te traži dodatnu dokumentaciju ukoliko utvrdi da je potrebno.

|  |  |
| --- | --- |
| U Novoj Gradiški,  | Osoba ovlaštena za zastupanje(funkcija, ime i prezime) |
|  (mjesto i datum) |   |
|  |  |
|  (tvrtka i pečat podnositelja prijave) | (potpis) |