



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVA GRADIŠKA
STRUČNA SLUŽBA GRADA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
KLASA: 112-06/22-01/07
URBROJ: 2178-15-03-03/2-22-3
Nova Gradiška, 20.05.2022.

PREDMET: JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U STRUČNU SLUŽBU GRADA NOVA GRADIŠKA

- opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i pravila testiranja, objavljuju se -

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08 i 61/11, 4/18, 112/19), u vezi javnog natječaja za prijam u službu u Stručnu službu Grada Nova Gradiška, na radno mjesto: Tajnik/ica ureda gradonačelnika, a koji natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 56/22 od 18.05.2022. godine, Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja, na službenim internetskim stranicama Grada Nova Gradiška, www.novogradiska.hr, dana 20.05. 2022. objavljuje:

I. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO TAJNIKA/ICE UREDA GRADONAČELNIKA

- Stručni, organizacijski i tehnički poslovi protokola i promidžbe za potrebe gradonačelnika, gradskog vijeća, zamjenika i drugih osoba koje predstavljaju Grad,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za pojedine poslove, koordiniranje suradnje javnih ustanova i službi na pripremanju predstavljanja grada u zemlji i inozemstvu, organizacija i koordinacija poslova u vezi prijema gostiju, poslovi vezano za ceremonijalna događanja u kojima sudjeluje gradonačelnik, zamjenici i predsjednik gradskog vijeća,
- odnosi s javnošću, poslovi oko organiziranja konferencija za tisak i drugih priopćenja, uređivanje službenih stranica Grada Nova Gradiška, poslovi vezano za međunarodnu suradnju Grada i drugih gradova ili institucija te poslovi vezani za prekograničnu suradnju, organiziranja gradskih manifestacija,
- obavlja poslove koordinacije i poticanja razvoja međunarodne suradnje i partnerstva,
- vodi djelovodnik gradonačelnika, evidencije o telefonskim pozivima, popis stranaka koje prima gradonačelnik,
- obavlja druge uredske poslove (prijepisi, pisanje putnih naloga i sl.), vodi evidenciju prijava stranaka, evidenciju o obvezama i službenim posjetima gradonačelnika i pročelnika upravnih odjela i službi,
- po potrebi obavlja prevođenje tekstova s jezika kojeg poznaje na hrvatski jezik,
- drugi administrativni, opći, tehnički i pomoćni poslovi po nalogu pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI:

Temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Nova Gradiška i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta –1,75 i osnovice za

izračun plaće u visini od 3.732,00 kn bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Opći dio:

- Ustav RH –pročišćeni tekst (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 1/18),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova). Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervjui (razgovori). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.
- Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Nova Gradiška www.novogradiska.hr, i oglasnoj ploči Grada Nova Gradiška, u prizemlju na adresi Trg kralja Tomislava 1, najmanje 5 dana prije testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja