

Temeljem Programa poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2021. Klasa: 306-01/21-01/01, Urbroj: 2178/15-02-21-04 od 09. travnja 2021. i Odluke o raspisivanju Javnog poziva te načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Nova Gradiška za (su)financiranje Programa poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2021. Klasa: 306-01/21-01/01, Urbroj: 2178/15-02-21-05 od 09.04.2021. zamjenik gradonačelnika Grada Nove Gradiške raspisuje

JAVNI POZIV
za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2021.

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Članak 1.

Predmet ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) je dodjela potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Nova Gradiška za provedbu mjera iz Programa poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Nove Gradiške za 2021. (u daljnjem tekstu: Program).

U okviru ovog Poziva financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora i subvencija dodjeljuje se putem sljedećih mjera:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima-potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
3. Potpore za promociju na sajmovima
4. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine (nabavu i ugradnju strojeva i opreme) i adaptaciju poslovnog prostora
5. Potpore za stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika
6. Sufinanciranja kamata na kreditne programe HAMAG-BICRO-a i troškova usluga izrade prijava poduzetnika za ESIF ZAJMOVE.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), (u daljnjem tekstu: Uredba).

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi komisije br. 1407/2013 sukladno članku 3. Uredbe, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Grad kao davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (OBRAZAC IZJ).

Korisnici potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su Uredbom navedeni kao iznimke.

II. KORISNICI, MJERE I UVJETI DODJELE POTPORA

Članak 3.

Korisnici sredstava potpora su postojeći i novi mikro i mali poduzetnici (sukladno zakonu kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu čije je sjedište odnosno prebivalište na području Grada izuzev trgovačkih društava kojima je Grad osnivač

ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu, te oni koji nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca, koji nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije, čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije. Korisnici potpora ne smiju imati nepodmirenih obveza prema Gradu, društvima kojima je Grad osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu te nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava. Iznimno, Korisnici potpora mogu biti i poduzetnici koji imaju nepodmirenih obveza prema na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava u slučaju da je istima odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje. Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a. Sve zakonom regulirane pristojbe nisu prihvatljiv trošak. Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Deficitarne djelatnosti po ovom Pozivu (M/Ž): zavarivač, bravar, monter, obrađivač rezanjem i odvajanjem materijala, vozač motornih vozila, zidar, monter suhe gradnje, kuhar, mesar, pekar, slastičar/ka, automehaničar/ka, autoelektričar/ka, automehatroničar, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, vodoinstalater, autolimar, autolakirer, krojač, tapetar, alatničar, armirač, elektroinstalater, elektroničar-mehaničar, fasader, instalater kućnih instalacija, klesar, keramičar – oblagrač, krovopokrivač i izolater, ličilac – soboslikar, podopolagač, staklar, tesar, tokar, stolar, tapetar, limar, elektromehaničar, strojobravar, urar i postolar .

Temeljem ovog Poziva pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 30.000,00 kuna, izuzev ukupnog iznosa potpora koje se odnose na Mjeru 2. članka 7. ovog Poziva . Jedna mjera ne isključuje drugu.

Članak 4.

Za pravdanje namjene potrebno je dostaviti račun/e s oznakom korisnika te specificiranim stavkama troška, a za uređenje poslovnog prostora i fotodokumentaciju kroz izvođenje radova, presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju korisnika (poslovnog subjekta) prema NKD-u, odnosno drugi vjerodostojni dokaz koji ukazuje na pretežito obavljanje djelatnosti. Za priložene račune za opremu, radove / usluge iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Uz račune prilaže se i izvod sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacija i cesije nisu prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju. Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa korisnika. Najniži iznos pojedine stavke po računu koji se uzima u obzir je 200,00 kn.

III. OPIS MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

MJERA 1. Potpore novoosnovanim tvrtkama/ obrtima-potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Korisnici bespovratne potpore iz ove Mjere su obrtnici i poduzetnici - početnici koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo ili imaju prvi put otvoren obrt ili trgovačko društvo koje ne posluje duže od 6 mjeseci do datuma predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada, te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/cu.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene: izradu poslovnih planova/investicijskih programa, nabavu informatičke opreme i poslovnog softvera, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje. Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme.

Potpore se dodjeljuje jednokratno, 70% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 12.000,00 kuna po korisniku za navedene deficitarne djelatnosti i djelatnosti razvrstane prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. u području C-PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, osim Skupine 11.00 i 12.00 (Proizvodnja pića i duhanskih proizvoda). Za ostale djelatnosti 50% a najviše do 5.000,00 kn, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Potpore za ovu Mjeru ne može se odobriti korisnicima koji su po prethodnim Programima Grada koristili poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti te korisnicima za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti ponovo započeli obavljati registriranu djelatnost unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

Zahtjevi se podnose na Obrascu 1 uz koji je potrebno priložiti:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika računa koji glasi na obrt/tvrtku
- preslika izvoda IBAN računa obrta/tvrtke kojom se dokazuje izvršeno plaćanje
- stranica A obrasca JOPPD sa potvrdom zaprimanja od strane Porezne za posljednji mjesec
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- dokaz da korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava.

MJERA 2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Slavonski Brod Ispostava Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: HZZ Nova Gradiška) kao nezaposlena osoba. Korisnici ove Mjere mogu podnijeti zahtjev za potporu za zapošljavanje osoba koje nemaju stalno prebivalište na području Grada Nove Gradiške, uz uvjet, da su druge općine s područja za koje vodi evidenciju Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Slavonski Brod Ispostava Nova Gradiška, svojim općim aktima kojima reguliraju Programe poticaja razvoja poduzetništva i zapošljavanja, osigurale reciprocitet prava u odnosu na osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Nove Gradiške.

Iznos potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje se dodjeljuje jednokratno u slijedećim iznosima:

- VŠS i VSS koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta na radno mjesto VŠS i VSS struke 10.000,00 kuna.
- SSS, VKV i kv struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta na radno mjesto SSS i VKV struke 7.000,00 kuna.
- KV i NKV struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta na radno mjesto KV i NKV struke 5.000,00 kuna.

Potpore korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji nisu u prethodna 3 mjeseca do dana podnošenja smanjivali broj zaposlenih, koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati na najmanje 12 mjeseci i koji su novozaposlenu osobu zaposlili 2021.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom i ima pravo zatražiti potporu za najviše 5 novozaposlenih osoba. U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 12 mjeseci, korisnik je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava.

Kontrola na mjestu izvršenja podrazumijeva posjet poslodavcu/korisniku potpore te utvrđivanje zatečenog stanja na temelju uvida te razgovora s poslodavcem i sufinanciranom osobom. Nužno je utvrditi je li sufinancirana osoba zatečena na radnom mjestu te obavlja li poslove u skladu s ugovorom o radu/prijavom na javni poziv, moguća je i kontrola putem poziva sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ-a Nova Gradiška da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ-a.

Zahtjevi se podnose se na Obrascu 2. uz koji je potrebno priložiti:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika ugovora o radu za novozaposlenu osobu (nije potrebno ukoliko se radi o samozapošljavanju)
- potvrda HZZ, Područni služba Slavonski Brod, Ispostava Nova Gradiška da je osoba bila prijavljena kao nezaposlena osoba prije zapošljavanja
- potvrdu o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe, diplome)
- presliku prijave M-1P radnika i Tiskanicu 2
- stranica A obrasca JOPPD sa potvrdom zaprimanja od strane Porezne za prethodni mjesec
- potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- izjavu o korištenim potporama male vrijednost
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava.

MJERA 3. Potpore za promociju na sajmovima

Najviši iznos bespovratne potpore iznosi 50% prihvatljivih troškova nastalih nakon 01. siječnja 2021., a najviši iznos potpore može iznositi 5.000,00 kuna po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava. Potpora se dodjeljuje za izlaganje na domaćim sajmovima: za troškove izložbenog prostora, izrada promotivnih materijala (brošura, letaka i sl.) i trošak kotizacije.

Korisnici bespovratne potpore iz ove mjere su postojeći i novi mikro i mali poduzetnici, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i čije je sjedište odnosno prebivalište na području Grada.

Korisnici potpora ne smiju imati nepodmirenih obveza prema Gradu te nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava.

Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika. Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Zahtjevi se podnose na Obrascu 3. uz koji je potrebno priložiti:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- dokaz o sudjelovanju (fotodokumentacija, katalog i sl.)
- presliku računa i izvoda sa žiro-računa kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje
- potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

- dokaz de korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava.

MJERA 4. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine (nabavu i ugradnju strojeva i opreme) i adaptaciju poslovnog prostora

Potpore se dodjeljuje za nabavu nove opreme, strojeva, alata, računalne i druge opreme te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godine dana te adaptacije prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani sukladno navedenom u obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.). Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme. Prihvatljivi troškovi nastali nakon 01.siječnja 2020.

Potpore se dodjeljuju za troškove nabave dugotrajne imovine koja služi isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti za koju je korisnik registriran s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

Najviši iznos potpore 70% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po korisniku za navedene deficitarne djelatnosti i djelatnosti razvrstane prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. u području C-PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, osim Skupine 11.00 i 12.00 (Proizvodnja pića i duhanskih proizvoda), za ostale djelatnosti 50 % a najviše do 5.000,00 kn.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su nabava svih vrsta vozila, uredska oprema, namještaj, oprema za uređenje poslovnog prostora te sva druga oprema za koju će Povjerenstvo, smatrati da ne ispunjavaju svrhu i ciljeve ove mjere. Korisnici ove mjere ne mogu biti korisnici sredstava iz Mjere 1. te poduzetnici koji na dan 01. siječnja 2021. nisu imali zaposlenu najmanje jednu osobu uključujući vlasnika/cu.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Zahtjevi se podnose na Obrascu 4, uz koji je potrebno priložiti:

- presliku registracije(obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika računa koji glasi na obrt/tvrtku
- stranica A obrasca JOPPD sa potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za prethodni mjesec
- preslike računa za koje se traži potpora
- preslika izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje
- potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- dokaz de korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava.

MJERA 5. Potpore za stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuje za troškove edukacije odnosno usavršavanja zaposlenika za sufinanciranje troškova sudjelovanja zaposlenika na edukacijama namijenjenih isključivo unapređenju pretežite djelatnosti za prihvatljive troškove nastale nakon 01.siječnja 2021. U cilju osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta. Osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija,

složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja.

Iznos potpore 50% prihvatljivih troškova a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku za navedene deficitarne djelatnosti i djelatnosti razvrstane prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. u području C-PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA, osim Skupine 11.00 i 12.00 (Proizvodnja pića i duhanskih proizvoda), za ostale djelatnosti 50 % a najviše do 5.000,00 kn.

Korisnici ove mjere ne mogu biti korisnici sredstava iz Mjere 1.

Zahtjevi se podnose na Obrascu 5 uz koji je potrebno priložiti:

- presliku registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika uvjerenje o završenoj edukaciji, stručnom osposobljavanju/položenom ispitu isl.
- preslika ugovora o radu za zaposlenika polaznika edukacije
- stranica A obrasca JOPPD sa potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za prethodni mjesec
- preslika računa koji glasi na obrt/tvrtku
- preslika izvoda IBAN računa obrta/tvrtke kojom se dokazuje izvršeno plaćanje troškova stručnog osposobljavanja, polaganja ispita i sl.
- potvrda o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice za polaznika edukacije
- potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- dokaz da korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava.

MJERA 6. Sufinanciranja kamata na kreditne programe HAMAG-BICRO-a i troškova usluga izrade prijava poduzetnika za ESIF ZAJMOVE

Potpore se dodjeljuju za:

1. Subvenciju kamata ESIF zajmova obračunatih poduzetniku-korisniku od strane HAMAG BICRO-a
2. Trošak izrade poslovnog plana i pripreme natječajne dokumentacije za prijavu prihvatljivih prijavitelja na Programe HAMAG BICRO-a.

Najviši iznos odobrene potpore za sufinanciranje kamata ovisi o visini kredita, kamatne stope te roka otplate kredita odobrenog od strane HAMAG-BICRO-a poduzetniku-korisniku. Iznos obračunatih kamata od strane HAMAG BICRO-a u potpunosti financirati iz proračuna Grada, pri čemu će godišnja kamatna stopa koju će plaćati poduzetnik iznositi 0%.

Iznos odobrene potpore za sufinanciranje troškova izrade Prijava za ESIF zajmove po jednom poduzetniku - korisniku koji je u sustavu PDV-a iznosi 2.500 kuna., a za poduzetnike – korisnike koji nisu u sustavu PDV-a iznosi 2.500,00 kn uvećan za PDV.

Troškovi izrade prijave će biti sufinancirani isključivo ukoliko će poduzetnik- korisnik koristiti usluge tvrtki registriranih za pružanje usluga Poslovnog savjetovanja (NKD: 70.22) te za to dostaviti pravovaljane dokaze.

Uvjet za dodjelu potpore da će se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora u cijelosti realizirati na području Grada.

Zahtjevi se podnose na Obrascu 6, uz koji je potrebno priložiti:

- preslika registracije (obrtnica, rješenje ili izvadak iz sudskog registra)
- preslika Ugovora o zajmu između poduzetnika i HAMAG BICRO-a
- dokaz o izvršenim uplatama tromjesečnih anuiteta HAMAG – BICRO-u (bankovni izvaci)
- potvrda Grada da korisnik nema duga prema Gradu ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda da korisnik nema dugovanja prema tvrtkama Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. Nova Gradiška ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrda Porezne uprave da korisnik nema dugovanja prema poreznoj upravi ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- dokaz da korisnik je/nije u sustavu PDV-a na dan podnošenja zahtjeva (potvrda sa Internet stranice Porezne uprave)
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
- izjava o povezanim subjektima
- skupna izjava
- kopija računa savjetodavne tvrtke za obavljene usluge s opisom pruženih usluga i dokaz o izvršenoj uplati (Trošak 2.)
- kopija izvotka iz NKD-a (NKD: 70.22) tvrtke koja je pružila savjetodavne usluge s naznakom da se radi o tvrtki koja pruža usluga Poslovnog savjetovanja (Trošak 2.)
- kopija izrađenog poslovnog plana za prijavu na ESIF zajmove HAMAG – BICRO-u (Trošak 2.)

Potpora se isplaćuje tromjesečno po dostavi dokaza o izvršenoj uplati tromjesečnih anuiteta HAMAG-BICRO-u, u povratom iznosu vrijednosti kamata sadržanih u svakom anuitetu.

Uvjete odobravanja ESIF zajmova, namjenu kredita, neprihvatljive aktivnosti, prihvatljive i neprihvatljive prijavitelje, iznose zajmova, rokove i način otplate zajmova, korištenje zajmova, instrumenti osiguranja, način podnošenja prijave, potrebna dokumentacija za podnošenje zajma te ostale odredbe Programa propisuje Uprava HAMAG BICRO-a te su navedeni na mrežnim stranicama HAMAG BICRO-a : <http://www.hamagbicro.hr/financijski-instrumenti/esifzajmovi/>

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I DODJELE POTPORE

Članak 6.

Obrasce zahtjeva za dodjelu potpora te predmetni Javni poziv može se preuzeti u Gradu Nova Gradiška, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za gospodarstvo razvoj i EU fondove (u daljnjem tekstu Odjel), soba 60, III. kat na adresi Trg kralja Tomislava 1, te na web stranicama Grada. www.novogradiska.hr. Ostale informacije mogu se zatražiti na broj telefona 366-098.

Zahtjevi za dodjelu potpora i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se Gradu Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, poštom ili osobno na istoj adresi s naznakom „Zahtjev za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja poduzetništva za 2021.“ Ako se prijave podnose na više mjera, svaka prijava mora imati potpunu dokumentaciju. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje nadležnom Povjerenstvu. Prema potrebi Povjerenstvo i Odjel mogu zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su podnositelji zahtjeva za ostvarivanje prava na bespovratne potpore i subvencije dužni dostaviti u roku 8 dana. Ako se tražena nadopuna dokumentacije ne dostavi, isti će se zahtjev smatrati nepotpunim.

Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku ili zamjeniku gradonačelnika prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje. Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika na prijedlog Povjerenstva, a ista se objavljuje na mrežnim stranicama Grada. Po donošenju Odluke, Odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore i potpisa Ugovora. Korisnik potpore je dužan omogućiti Gradu kao davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore i dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljenih netočnih podataka ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada.

V. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EZ) br. 1407/2013

Članak 7.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013).*

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

VI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 8.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15), Grad kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i interesu javnosti, grad objavljuje donesene akte na službenoj internetskoj stranici i/ili u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je poduzetnik, podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke, na ovaj Javni poziv, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

Svi podnositelji, podnošenjem zahtjeva daju svoju izričitu suglasnost Gradu da u njemu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje, objavljuje na internetskim stranicama Grada i pohranjuje u svrhu provedbe predmeta ovog javnog poziva, kontaktiranja i informiranja podnositelja zahtjeva i upoznavanja javnosti o donesenim odlukama.

Sve pristigli zahtjevi i u njima navedeni osobni podaci biti će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Grada.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 9.

Poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora otvoren je danom objave na službenoj web stranici Grada, www.novagradiska.hr, do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenog 2021. godine. Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu prispjeća do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada za 2021., odnosno najkasnije do datuma utvrđenog ovim Pozivom.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 306-01/21-01/01
URBROJ: 2178/15-02-21-06
Nova Gradiška, 09.04.2021.

