

2020.



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Opći i posebni dio

Brodsko-posavska županija

GRAD NOVA GRADIŠKA

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Zakonom o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom su propisana ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Temeljem članka 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u dalnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 85/15) i Zakon o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)*
3. *Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN*
4. *Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/2017)*
5. *Pravilnik o mobilizaciji (NN 69/2016)*

Sadržaj:

<i>Popis priloga</i>	7
I. OPĆI DIO	9
1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE	9
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba	10
1.2. Upozoravanje stanovništva	11
1.3. Uzbunjivanje	12
1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama	14
2. PRIPRAVNOST	14
2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljuju u pripravnost	14
2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	15
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	16
3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite	17
3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza	17
3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava	18
3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga	19
3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene	20
3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	21
3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije	21
3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije	22
3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	22
3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba ..	23
3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	24
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	26
4.1. Opis područja	26
4.1.1. Rijeke i jezera	26
4.1.2. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	27
4.1.3. Karta potresnih područja	28
4.2. Stanovništvo	29
4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	29
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	29
4.3.1. Kulturno - povjesna baština	30
4.4. Poljoprivredne i šumske površine	30
4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	31
4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	32
4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	32
4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)	33
4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	34
4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura	34
4.11. Vodoopskrbni objekti	36
4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice	36
4.13. Telekomunikacijski sustavi	37
4.14. Hidrotehnički sustavi	38
4.15. Plinovodi, naftovodi	38
5. GRAFIČKI DIO	39
6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA	44
6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana	44

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE	
45	
6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	45
6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	46
6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava	48
6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture.....	49
6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja	50
6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične	50
6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	51
6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije.....	52
6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije.....	52
6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	53
6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije.....	54
6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama	54
6.2.5.5. Pregled mesta prikupljanja i prihvata.....	55
6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	55
6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke.....	55
6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla	55
6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja	56
6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka	56
6.2.7. Organizacija operativnih snaga	57
6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata.....	57
6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatarskih naselja i drugih privremenih naselja.....	58
6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja	58
6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje.....	58
6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	59
6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći	59
6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće	60
6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje.....	60
6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ	60
6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji	61
6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	61
6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA	69
6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	69
6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	70
6.3.3. Organizacija gašenja požara	70
6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	71
6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje.....	72
6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	72
6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije	73
6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	73
6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja	73
6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	73
6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	74
6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	74
6.3.13. Organizacija asanacije terena.....	75
6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva	75

6.3.15. Organizacija prihvata pomoći	76
6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći	76
6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite	76
6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći	77
6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA	79
6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom.....	79
6.4.1.1. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti	80
6.4.1.2. Organizacija asanacije terena	81
6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	81
6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	82
6.5. Toplinski val	82
6.5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	82
6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	83
6.6. Suša.....	84
6.6.1. Hidrološka suša.....	84
6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE	85
6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajevе epidemija	85
6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ	86
6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija.....	86
6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	87
6.8. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)	87
6.8.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite	87
6.8.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	87
6.8.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće	88
6.8.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	89
6.8.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika	89
6.8.6. Reguliranje prometa i osiguranja	89
6.8.7. Gašenje požara	90
6.8.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći	90
6.8.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija.....	90
6.8.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara.....	91
6.8.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva	91
6.8.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva	92
6.8.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	92
6.8.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreće ili akcidenta	92
7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI	93

Popis priloga

Prilog 00	Pregled sirena
Prilog 1	Kontakt podatci, Stožer CZ
Prilog 1/1	Kontakt podatci, koordinatori na lokaciji
Prilog 2	Kontakt podatci, vatrogasne snage
Prilog 3	Kontakt podatci, pročelnici upravnih odjela i službi
Prilog 3/1	Kontakt podatci, djelatnici gradske uprave
Prilog 4	Kontakt podatci, subjekti koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje
Prilog 5	Kontakt podatci, vlasnici i operateri kritične infrastrukture
Prilog 6	Kontakt podatci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci gradonačelnika
Prilog 7	Kontakt podatci, pravne osobe koje obavljaju ukop ljudi
Prilog 8	Kontakt podatci, pravne osobe, imaoци opasnih tvari
Prilog 9	Kontakt podatci, povjerenici CZ
Prilog 11	Kontakt podatci, smještajni kapaciteti
Prilog 12	Kontakt podatci, udruge od interesa za CZ
Prilog 13	Kontakt podatci, zapovjedništvo postrojbe i voditelji skupina CZ opće namjene
Prilog 13/1	Kontakt podatci, postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama
Prilog 13/2	Kontakt podatci, postrojbe CZ za traganje i spašavanje u ruševinama
Prilog 13/3	Kontakt podatci, pripadnici postrojbe CZ za zbrinjavanje
Prilog 13/4	Kontakt podatci, pripadnici postrojbe CZ za tehničko taktičku potporu
Prilog 15	Kontakt podatci, teklići
Prilog 16	Pozivi za članove Stožera CZ
Prilog 17	Kontakt podatci, odgovorne osobe za obranu od poplava
Prilog 18	Kontakt podatci, odgovorne osobe Brodsko-posavske županije
Prilog 19	Kontakt podatci, odgovorne osobe Ministarstva unutarnjih poslova
Prilog 20	Kontakt podatci, davatelji materijalno tehničkih sredstava
Prilog 21	Zahtjev, zabrana prometovanja
Prilog 22	Zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza
Prilog 23	Potvrda o mobilizaciji
Prilog 24	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog 25	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog 26	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 26/1	Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 27	Pregled materijalno tehničkih sredstava
Prilog 28	Kontakt podaci, sredstva javnog priopćavanja
Prilog 29	Pravne osobe, posjednici specijalnih vozila za prijevoz stoke
Prilog 30	Odluka o evakuaciji stanovništva
Prilog 31	Kontakt podatci, odgovorne osobe susjednih jedinica lokalne samouprave
Prilog 33	Nositelji zbrinjavanja
Prilog 34	Zbrinjavanje, nositelji osiguranja prehrane
Prilog 35	Kućni red
Prilog 36	Kontakt podatci, ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Prilog 37	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - snabdijevanje
Prilog 38	Kontakt podatci, mrtvozornici
Prilog 39	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju kritične infrastrukture
Prilog 40	Upute za stanovništvo
Prilog 41	Kontakt podatci, Inspekcijske službe
Prilog 42	Pregled invalidnih osoba
Prilog 43	Informativni listić sa podatcima o evakuaciji
Prilog 44	Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga za zaštitu i spašavanje

**Plan djelovanja civilne zaštite
Grad Nova Gradiška**

Prilog 45	Odluka o uzbunjivanju stanovništva
-----------	------------------------------------

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seismologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

Pravna osoba	Sadržaj informacija	Zadaća
Županijski centar 112	Ukoliko se dobiju saznanja da područje Grada mogu zahvatiti sve vrste i oblici ugroze (iznimno velika količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora dr.)	Obvezan je redovito obavještavati Grad, o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava. Obavijest će prenijeti izravno gradonačelniku ili u njegovoj odsutnosti načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno ovom Planu, naložiti pripravnost operativnih snaga i poduzeti pripremne mjere na sprječavanju nastanka istih ili ublaživanju posljedica.
Hrvatske vode, VGO Sava, VGl Šumetlica Crnac	Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Grada zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka i potoka, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu), sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke.	U obvezi su redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala vodotoka na području te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Podatke dostavljaju Županijskom centru 112 koji iste kontinuirano proslijeđuje gradonačelniku sukladno odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava.
Vatrogasna zajednica BPŽ	U slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora.	Županijski centar 112 Nova Gradiška obvezan je sukladno Planu zaštite od požara BPŽ javljati svim vatrogasnim postrojbama na području Grada o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti ŽVOC obavještava i Županijski centar 112.
Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Zbog mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza i tehničko-tehnoloških nesreća	U slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja u obvezi je o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Veterinar. stanica	Zbog moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda i nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima	U slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja u obvezi je o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Gosp. subjekti korisnici opasnih tvari	Zbog mogućeg nastanka izvanrednog događaja u gospodarskim subjektima koji mogu ugroziti živote i materijalna dobra stanovnika Grada.	U slučaju bilo kakve nesreće prilikom manipulacije opasnim tvarima dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji će sukladno Standardnim operativnim postupcima poduzeti potrebne mjere.
Policjska uprava Brodsko-posavska	Zbog mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi.	Operativno komunikacijski centar (OKC) PU u obvezi je dostaviti podatke ŽC 112 o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja BPŽ.

Događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Postupci
Poplava i prolom akumulacijskih brana	Županijski centar 112, Hrvatske vode, VGI Šumetlica Crnac građani neposrednim uvidom na terenu	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad Novu Gradišku, Prognoza vodostaja, prognoza za padaline koji mogu dovesti do povećanja vodostaja	Stožer CZ Grada Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</i>			
Potres	Županijski centar 112	Osnovni parametri potresa	Stožer CZ Grada Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	<i>Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</i>			
Ekstremni vremenski uvjeti	Županijski centar 112 Pravne osobe, korisnici opasnih tvari.	mjesto događaja, vrsta i količina opasne tvari, opis opasnosti	Stožer CZ Grada Pravne osobe, korisnici opasnih tvari	Aktiviranje unutarnjeg plana operatera, Aktiviranje vanjskog plana BPŽ
	<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim u iznimnim slučajevima</i>			
	Županijski centar 112 Državni hidrometeorološki zavod	vrsta opasnosti, vremenska prognoze	Stožer CZ Grada Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	<i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</i>			

1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranim sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- MUP, Ravnateljstvo za CZ, Područni odjel CZ Osijek, Služba CZ Nova Gradiška, putem ŽC 112.
- Stožer civilne zaštite
- gradonačelnik

- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Grad Nova Gradiška, , DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) ([prilog 28](#))

1.3. Uzbunjivanje

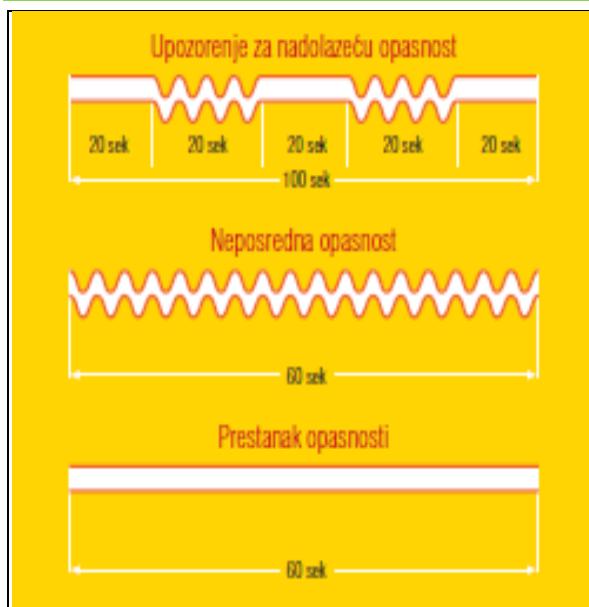
Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća.), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogodenom području.

Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogodenom području. Pregled instaliranih sirena nalazi se u [prilogu 00](#).

Pregled sirena za uzbunjivanje koje se uključuju iz Županijskog centra 112 Slav. Brod

Vrsta sirene	Naselje	Lokacija gdje je instalirana (adresa)	Stanje upotrebljivosti
Elektromotorna siren	Nova Gradiška	Trg Kralja Tomislava ,	Upotrebljiva
Elektromotorna siren		DVD Nova Gradiška	Upotrebljiva
Elektromotorna siren		Svačićeva 88	Upotrebljiva
Elektromotorna siren		Gajeva 11,	Upotrebljiva
Elektromotorna siren		Zvonimirova 166	Upotrebljiva
Elektromotorna siren		Frankopanska bb	Neupotrebljiva
Elektromotorna siren		A.Stepinca 36	Neupotrebljiva

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost ([prilog 45](#)), s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. ([Prilog 1](#))

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik središnjeg tijela za civilnu zaštitu na području ili osobe koje oni ovlaže u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Odluka se dostavlja ŽC 112.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik. U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Nove Gradiške provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe CZ opće namjene. Povjerenici CZ će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) na području Grada dan je u [Prilogu 42](#).

2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljuju u pripravnost

<i>Snage koje se stavljuju u pripravnost</i>	<i>Zbog:</i>
Stožer civilne zaštite	najave mogućnosti angažiranja, uvida u stanje dostupnosti pojedinih članova stožera, pozivanja članova Stožera koji se ne nalaze u mjestu prebivališta
Koordinator na lokaciji	najave mogućnosti angažiranja zabrane napuštanja mjesta prebivališta provjere sustava veza,
djelatnici gradske uprave Grada Nove Gradiške	zabrane napuštanja mjesta prebivališta pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvodenja dežurstva, provjere sustava veza,
Vatrogasna zajednica Grada	provjere popunjenoosti članova izabrane napuštanja mjesta prebivališta članovima JVP/ DVD provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvodenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja

Pravne osobe iz oblasti zdravstvene skrbi	provjere popunjenošću članova liječničkih timova, zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvodenje dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja.
Pravne osobe iz oblasti veterinarske djelatnosti	provjera popunjenošću članova veterinarskih ekipa, zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima vet. ambulante, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvodenje dežurstva, provjere sustava veza za komuniciranje izvještavanje gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Komunalno poduzeće	provjera popunjenošću djelatnicima, zabrana napuštanja mjesta prebivališta, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjera stanja ispravnosti opreme i vozila provjera mogućnosti snabdijevanja pijeskom i vrećama za izgradnju zečjih nasipa provjere sustava veza izvještavanje gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Vlasnike kritične infrastrukture	zaštite kritične infrastrukture procjene štete koja bi se mogla dogoditi izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci gradonačelnika	zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, provjera stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvodenje dežurstva, provjera sustava veza za komuniciranje izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem, zabrane napuštanja mjesta prebivališta, provjera stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, provjera sustava veza za komuniciranje,
HGSS Slavonski Brod Gradiška i GDCK Nova Gradiška	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem članova, provjere dostupnosti članova

2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	Županijski centar 112 ili drugi izvori	gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ (prilog 1)	gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje koordinatora na lokaciji (prilog 1/1)	načelnik Stožera	koordinator na lokaciji
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	gradonačelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Pročelnike upravnih odjela i službi (prilog 3)	gradonačelnik	načelnik Stožera

<p>2. Vatrogasna zajednica Grada Nove Gradiške i DVD - a (prilog 2)</p> <p>3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja BPŽ, Veterinarske ambulante, ljekarne, HGSS, stanica Nova Gradiška) (prilog 4)</p> <p>4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6)</p> <p>Prioritet 2:</p> <p>Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb,) (prilog 4)</p> <p>Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5)</p> <p>Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (prilog 8)</p> <p>Prioritet 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenike CZ (prilog 9) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 4. Postrojba CZ opće namjene (prilog 13) 5. Postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama (prilog 13/1) 6. Postrojba CZ za traganje i spašavanje u ruševinama (prilog 13/2) 7. Postrojba CZ za zbrinjavanje (prilog 13/3) 8. Postrojba CZ za taktičko tehničku potporu (prilog 13/4) 9. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) 		
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mјera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o razvoju situaciji.	Gradonačelnik	načelnik Stožera

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mјera zaštite i spašavanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

O provođenju mobilizaciji odlučuje gradonačelnik samostalno, na prijedlog Stožera CZ ili na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite na terenu, putem Županijskog centra 112.

Tablica 1: Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)
gradonačelnik	odmah, najduže 15 min
Stožer civilne zaštite	30 min do najduže 1h
Koordinator na lokaciji	odmah najduže 15 min
Operativne snage vatrogastva	odmah najduže 1h
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,	odmah najduže 2h

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,	odmah najduže 2h
Postrojba civilne zaštite opće namjene	1h do najduže 4 h
Specijalističke postrojbe civilne zaštite	1h do najduže 2 h
Udruge građana	2h do najduže 6 h
Povjerenici CZ	1 h do najduže 2 h
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1h do najduže 6 h

3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Gradonačelnik može pozvati Stožer CZ na dva načina:

- korištenjem telefonskih veza,
- korištenjem vlastitog tekličkog sustava.

Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja u konkretnoj situaciji koristiti. Stožer će pozvati u očekivano vrijeme odziva i na mjesta naznačena u narednoj tablici.

Vrijeme mobilizacije/mjesto okupljanja
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 30 min.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: GRAD NOVA GRADIŠKA, Trg kralja Tomislava 1, NOVA GRADIŠKA
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom Nova Gradiška

3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza

Postupak podrazumijeva situaciju kada je gradonačelnik mora mobilizirati Stožer CZ van radnog vremena, situacija u kojoj je teže poduzimati potrebne radnje.

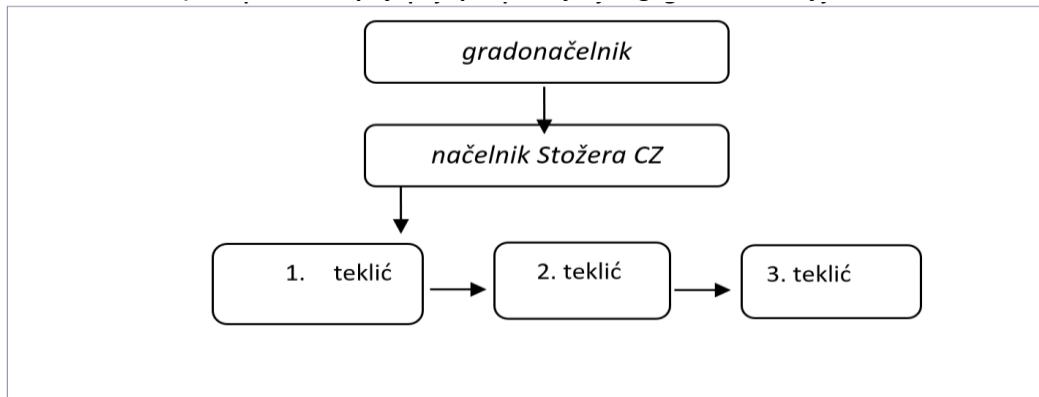
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	gradonačelnik	
Poziva načelnika Stožera CZ (prilog 1)	gradonačelnik	načelnik Stožera
Poziva ostale članove Stožera CZ slijedećim prioritetom: Prioritet 1: zamjenika načelnika Stožera člana Stožera za protupožarnu zaštitu člana, predstavnika Policijske uprave člana, predstavnika Službe za CZ Nova Gradiška člana, pročelniku UO za komunalnu djelatnost i gospodarenje člana, predstavnika HGSS-a Prioritet 2: Zapovjednike timova CZ Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	načelnik Stožera	načelnik Stožera
Rukovodi sjednicom Stožera	gradonačelnik	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik Stožera	članovi Stožera
Imenovanje koordinatora na lokaciji	gradonačelnik	načelnik Stožera

3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava

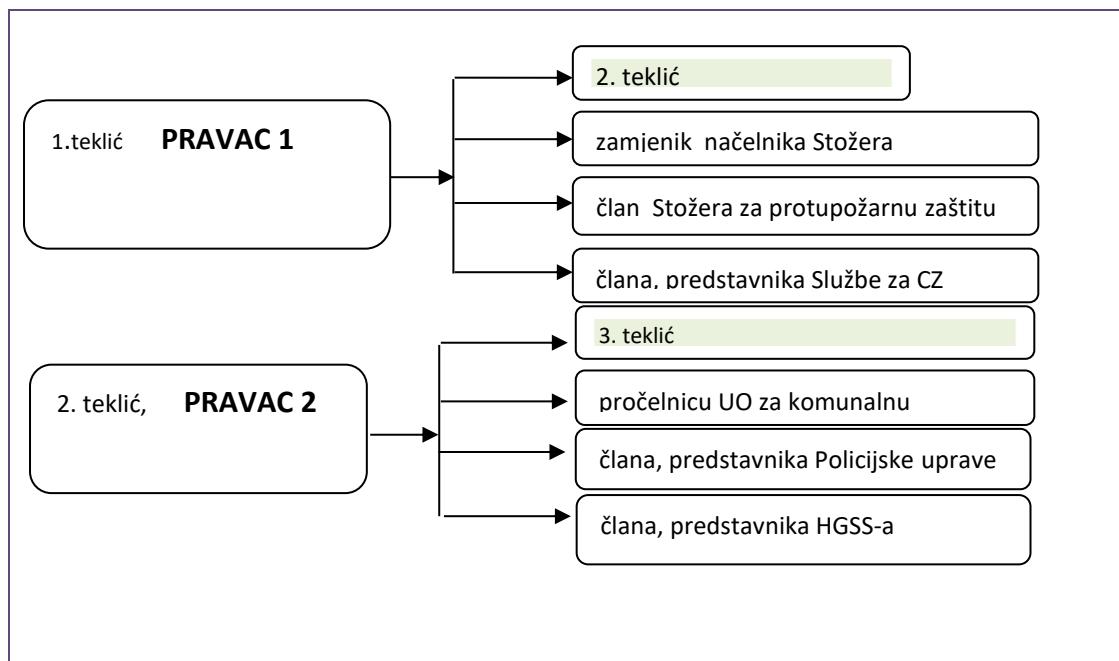
Ovaj sustav mobilizacije se koristi samo u slučaju da telefonske veze nisu u funkciji.

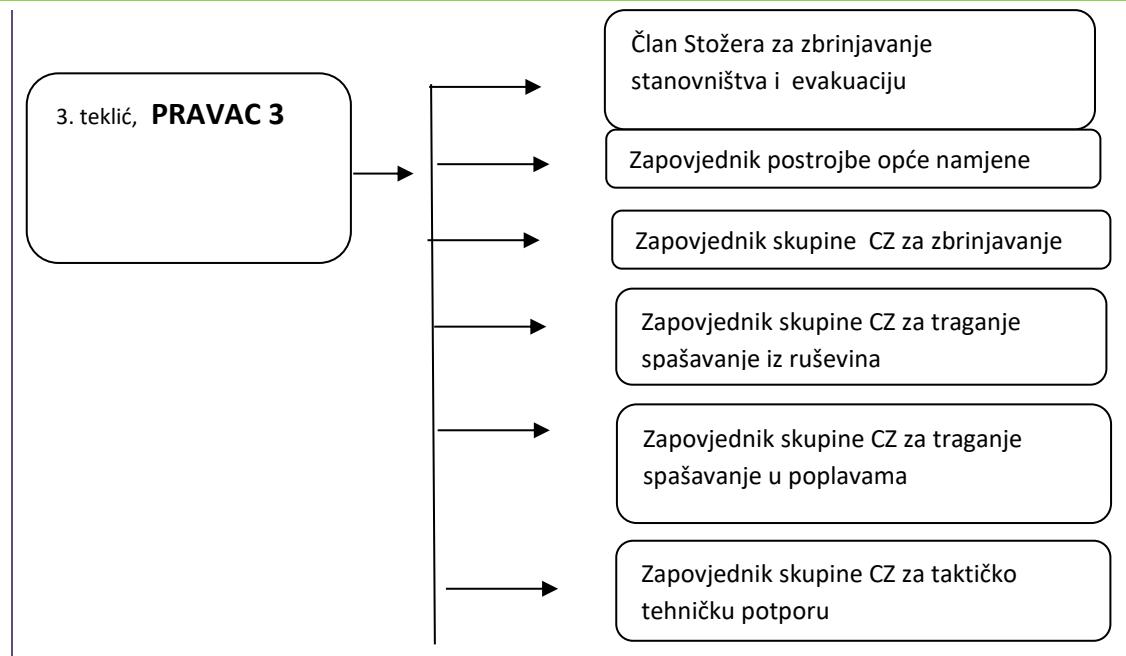
Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu načelnika Stožera CZ i obavještava ga o provođenju mobilizacije. Načelnik Stožera odlazi na adresu prvog teklića, ([prilog 15](#)) (ukoliko ga ne zatekne na adresi odlazi na adresu drugog teklića). Prvi teklić obavještava ostale tekliće.

Grafički prikaz 3: Shema prijema i prenošenja naloga za mobilizaciju Stožera CZ



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera gradonačelnik iz Plana djelovanja CZ vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožer složene po pravcima. ([prilog 16](#))





Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera. Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Gradonačelnik će obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća o početku mobilizacije Stožera.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva gradonačelnik će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje pročelnika upravnih odjela i službi ([prilog 3](#)), a oni će pozvati potrebne djelatnika za izvršenje zadaće ([prilog 3/1](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića. ([prilog 15](#))

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje. Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Vatrogasna zajednica Nova Gradiška (prilog 2) 2. Komunalno poduzeće (prilog 4) 3. MUP, Policijska postaja Nova Gradiška (prilog 16)	gradonačelnik	gradonačelnik

Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdravstvene ustanove (prilog 4) 2. Veterinarske ustanove (prilog 4) 3. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5) 4. Hrvatske vode VGI Šumetlica Crnac (prilog 17) 5. Gorska služba spašavanja, stanica Slavonski Brod (prilog 4) 	gradonačelnik	načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijedeće podatke: <ul style="list-style-type: none"> - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podatci o zapovjedniku ili voditelju, 	Čelnici pravnih osoba	Članovi Stožera CZ
Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb, (prilog 4) 2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) 3. Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5) 4. Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari (prilog 8) 	gradonačelnik	načelnik Stožera
Prioritet 3. <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenike CZ (prilog 9) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 4. Postrojbu CZ opće namjene (prilog 13) 5. Skupina postrojbe CZ za traganje i spašavanje u poplavama (13/1) 6. Postrojba CZ za traganje i spašavanje u ruševinama (13/2) 7. Postrojba CZ za zbrinjavanje (13/2) 8. Postrojba CZ za taktičko tehničku potporu (13/3) 9. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) 	gradonačelnik	načelnik Stožera
Pozivanje pomoći BPŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i Postrojbi CZ Grada (prilog 18)	gradonačelnik	načelnik Stožera

3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene

Pripadnici postrojbi CZ pozivaju se prema Operativnom potpukovniku. ([operativni postupovnik](#))

3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

O potrebi pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika odlučuje gradonačelnik, a postupak pozivanja izvršava i kontrolira načelnik Stožera CZ.

Povjerenike će pozvati u očekivano vrijeme odziva i na mesta naznačena u narednoj tablici.

Vrijeme mobilizacije/mjesto okupljanja
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 1 h.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: GRAD NOVA GRADIŠKA, Trg kralja Tomislava 1 , NOVA GRADIŠKA
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom Nova Gradiška

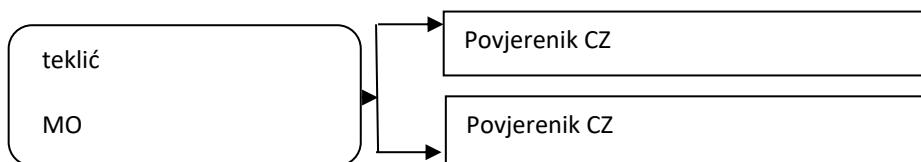
Kada okolnosti to zahtijevaju (kada načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu sa povjerenicima CZ načelnik Stožera može mobilizirati povjerenike CZ korištenjem tekličkog sustava. Postupajući u skladu sa nastalom situacijom i procjenom potrebe angažiranja svih povjerenika ili samo pojedinih, gradonačelnik može naložiti izvršenje djelomične ili potpune mobilizacije.

3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje povjerenika CZ onih područja Grada koji su neposredno ugroženi i onih povjerenika koji bi trebali sudjelovati u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva sa drugih područja. Načelnik Stožera CZ odabrat će povjerenike koji su mu potrebni za izvršenje zadaće.

[\(prilog 9\)](#)

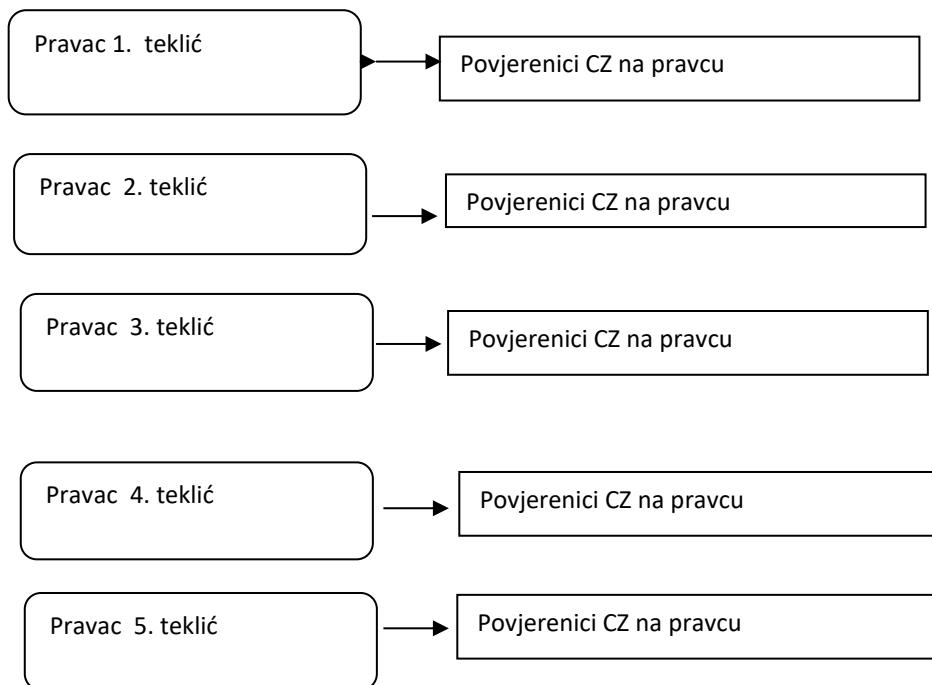
Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklićima [\(prilog 15\)](#) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklići uručivanjem poziva [\(prilog 9/1\)](#).



3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje svi povjerenika CZ. ([prilog 9](#))

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklićima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklići uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni

Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožere CZ. Zavisno od razloga ne uručenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih povjerenika CZ.

Načelnik Stožera CZ izvijestiti će gradonačelnika o završenoj mobilizaciji povjerenika.

3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Gotove operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Grada. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranim pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10. u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo, koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranim pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranim pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, upućuje se zahtjev županiji kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje, te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnika, zahtjev šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Grad dobije pomoć Županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Uz suglasnost gradonačelnika načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno pomoći zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka.

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

Grad Nova Gradiška nalazi se u sastavu Brodsko-posavske županije. Smješten je u jenom u zapadnom dijelu. Na jugu graniči sa općinom Vrbje, na istoku sa općinom Rešetari, na sjeveru sa općinom Cernik i na zapadu sa općinom Dragalić.

Nova Gradiška se nalazi na međunarodnom cestovnom pravcu (E-70) i međunarodnom željezničkom pravcu, koji povezuje Zapadnu Europu s Jugoistočnom Europom i Azijom, i Sjevernu Europu s Mediteranom.

Grafički prikaz 4 : Položaj Grada u prostoru Brodsko posavske županije



Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Nove Gradiške, 2011.

Površina Grada Nove Gradiške je 4.957,35 ha, što predstavlja 2,4 % površine Županije i predstavlja jednu od površinski manjih jedinica lokalne samouprave. Razmatrani prostor obuhvaća područje orijentacijskih dimenzija – prosječne širine u smjeru istok – zapad od 5,0 do 6,0 km, te prosječne dužine u smjeru sjever – jug od 10,0 – 11,0 km.

4.1.1. Rijeke i jezera

Na području Grada najznačajniji vodotok je Šumetlica. Oko 5 km od naselja nalazi se akumulacijsko jezero Baćica kapaciteta 1,33 milijuna m³, a svrha joj je snabdijevanje vodom Grada. Navedena akumulacija ne nalazi se na području grada Nove Gradiške ali može imati utjecaj u slučaju oštećenja brane i na snabdijevanje grada pitkom vodom. Režim gospodarenja nalaže da se 20 % kapaciteta jezera drži ispraznjeno za prihvatanje vodenog vala.

Šumetlica svojim tokom presijeca čitavo područje u smjeru sjever-jug, te prolazi gotovo centralnim područjem grada i urbanim prostorom Nove Gradiške, pa radi toga ima veliki značaj. Danas u neuređenom stanju, bez posebnih zahvata uređenja unutar urbanog prostora grada spada u vodotoke relativno niske kvalitete (II i III kategorija gornji dio toka, i IV kategorije na području Prvče).

4.1.2. Ostale geografsko – klimatske karakteristike Reljef

Područje Brodsko-posavske županije u tektonskom smislu pripada dvjema geotektonskim cjelinama: Savska potolinska tektonska cjelina i Slavonsko-srijemska potolinska geotektonska jedinica. U geološkom smislu područje županije pripada trima geološko-geomorfološkim cjelinama: Savska potolina, Slavonsko gorje i Savsko-srijemska potolina. Suženjem kod Nove Gradiške formiran je prijevoj između Savske potoline u užem smislu i Slavonsko-srijemske potoline. To dokazuje velika blizina starijih naslaga iz Bosanske Posavine u odnosu na stijene Dilj-gore.

Savska potolina je produkt dubokih usporednih rasjeda tzv. „lineamenata“ i njime je uvjetovan današnji smjer toka rijeke Save. Ovo je područje zapravo duboki tektonski jarak nastao postupnim spuštanjem duž rasjeda uglavnom smjera zapad-istok. Naslage srednjeg i gornjeg pliocena razvijene su uglavnom na južnim i jugoistočnim obroncima Dilj-gore. Naslage aluvijalnih nanosa Save sastoje se od pjeskovitih ilovača i glinovitih pijesaka.

Klima

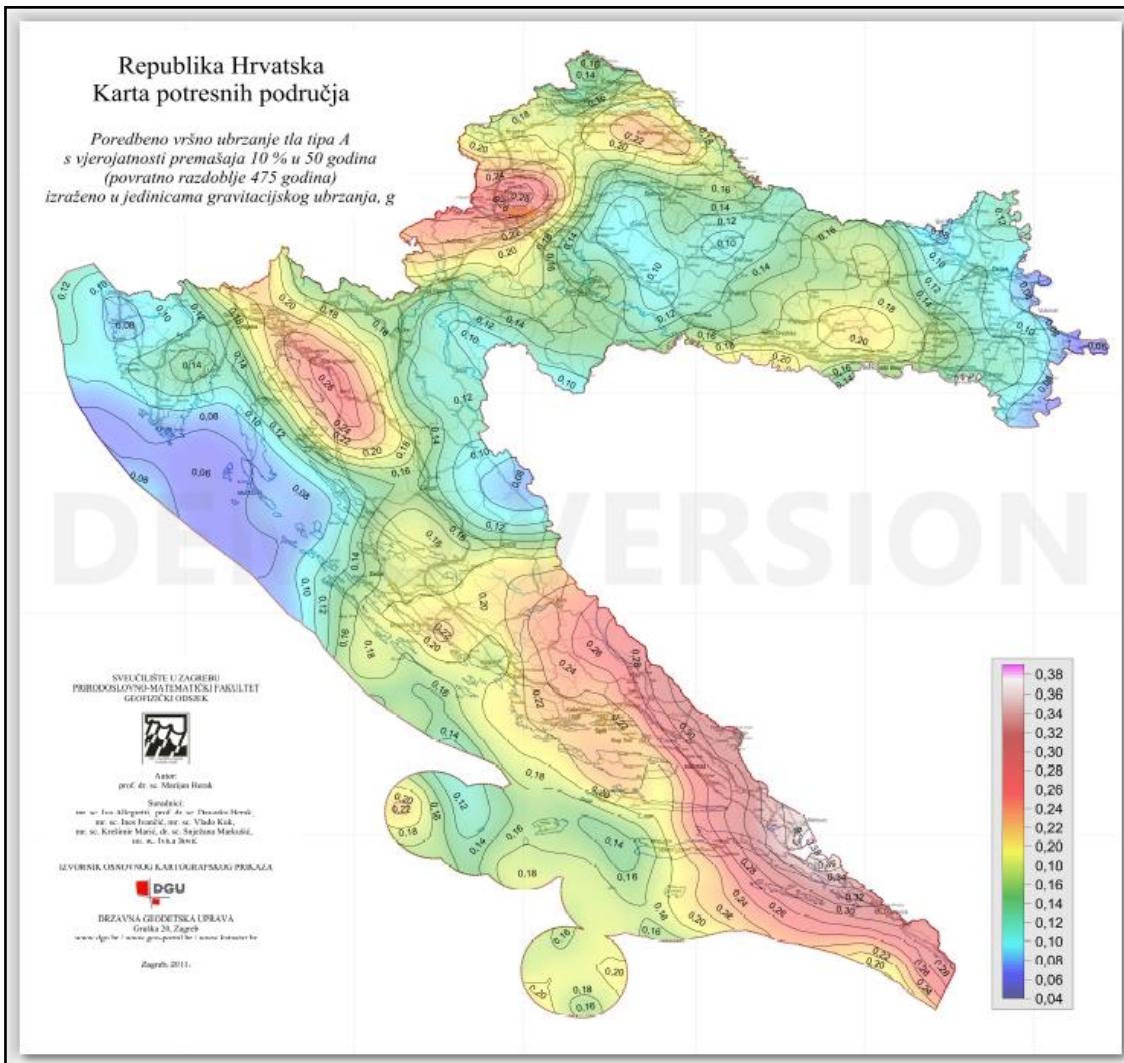
Klimatske osobine prostora grada Nove Gradiške dio su ukupnih klimatskih osobina šireg prostora Brodsko-posavske županije, kojem pripada Nova Gradiška, odnosno ukupnog prostora Istočne Hrvatske.

Klimatske osobine pokazuju prijelazni karakter prema svježijoj i hladnijoj klimi istočne Hrvatske, te se mogu okarakterizirati kao svježa klima kontinentalnog tipa.

Područje grada Nove Gradiške je u klimatski složenijem prostoru, što je posljedica ograničenosti višim planinskim reljefom, ali i otvorenosću utjecajima sa sjeveroistoka.

4.1.3. Karta potresnih područja

Grafički prikaz 5: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina



Izvor: Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb

Najnovija podjela se oslanja na podnošenje horizontalne akceleracije. Za grad Nova Gradiška ona iznosi 0,14 g (gravitacijsko ubrzanje).

4.2. Stanovništvo

Stanovništvo Grada živi u četiri naselja: Nova Gradiška, Prvča, Kovačevac i Ljupina.

Tablica 2:Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1	Kovačevac	669
2	Ljupina	987
3	Nova Gradiška	11.821
4	Prvča	752
UKUPNO		14.229

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U nedostatku baze podataka koja se odnosi na broj i vrstu ograničenja osoba sa posebnim potrebama koristit će se podatci o stanovništvu s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti DZS.

Tablica 3: Stanovništvo s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<i>Ukupno</i>	sv.	2.445	1 1	2 6	36	29	15	32	45	74	13 6	17 6	27 7	28 6	21 7	22 8	24 9	28 5	20 7	116
	m	1.217	4 8	1 8	22	16	6	20	22	55	10 8	11 9	17 4	16 7	11 3	96	98	99	59	21
	ž	1.228	7 8	8 14	13	9	12	23	19	28	57	10 3	11 9	10 4	13 2	15 1	18 1	14 6	95	8
<i>Udio (%) u ukupnom stanovništvu</i>	sv.	17,2	1, 6	3, 6	4,1	3,2	1,8	3,7	5,2	8,1	15, 7	17, 0	25, 5	27, 1	26, 1	30, 4	34, 2	46, 2	53, 9	60,4
	m	18,1	1, 1	4, 6	5,2	3,5	1,4	4,5	5,2	12, 0	25, 0	24, 1	34, 0	32, 2	30, 5	29, 2	33, 8	44, 4	45, 4	43,8
	ž	16,3	2, 2	2, 4	3,1	2,9	2,1	2,9	5,2	4,1	6,4	10, 6	17, 9	22, 2	22, 6	31, 3	34, 4	47, 2	58, 3	66,0

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Unutar obuhvata GUP-a grada Nove Gradiške ne postoji zaštićeno područje državnog, županijskog ili lokalnog značaja.

Prirodne i krajobrazne vrijednosti unutar Planom predloženog obuhvata utvrđenog GUP-om odnose se na područje Parka na Trgu Kralja Tomislava koji se ovim Planom predlaže za zaštitu primjenom Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05) kao spomenika parkovne arhitekture. Naime, taj prostor ima veću estetsku i kulturno-povijesnu vrijednost posebno radi lokacije u okviru povijesne jezgre grada. Ukupna površina zaštićenog dijela iznosi oko 0,65 ha.

Posebnu prirodno-krajobraznu vrijednost ima vodotok Šumetlice sa neposrednim okolnim prostorom, na kojem se u zonama nove gradnje formira zaštitni koridor širine 25,0 m minimalno (u ostalim zonama minimalno 6,0 m) sa obje strane vodotoka unutar k.o.

4.3.1. Kulturno - povijesna baština

Na području grada je 1 arheološko nalazište.

Prapovijesni arheološki lokalitet «Slavča» (kat. čestica 646/1 i 646/4) je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro , arheološki lokalitet koji se nalazi dijelom unutar kat. općine Nova Gradiška, a drugim svojim dijelom u kat. općini Cernik.

Tablica 4: Pregled zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara

Oznaka dobra	Mjesto	Naziv	Vrsta kulturnog dobra
Z-3876	Nova Gradiška Arheološko nalazište Slavča		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1285	Nova Gradiška Crkva Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1286	Nova Gradiška Crkva sv. Terezije		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-5843	Nova Gradiška Električna centrala-Munjara		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-5526	Nova Gradiška Gradski muzej Nova Gradiška - muzejska građa		Pokretno kulturno dobro - muzejska građa
ROS-138-1984. od 21.5.1984.	Nova Gradiška Gradski muzej Nove Gradiške- zbirka Radnički i NOB pokret		Pokretno kulturno dobro - muzejska građa
Z-2344	Nova Gradiška Kulturno-povijesna cjelina grada Nova Gradiška		Nepokretno kulturno dobro - kulturno – povijesna cjelina
Z-6563	Nova Gradiška Nadgrobni spomenik obitelji pl. Lobe na istočnom dijelu gradskog groblja Nova Gradiška		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
P-5842	Nova Gradiška Zgrada Domobranske vojarne		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-1287	Nova Gradiška Zgrada muzeja, Trg kralja Tomislava 7		Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno
Z-6066	Prvča	Kapela Svih Svetih u Prvči (groblje u Novoj Gradiški)	Nepokretno kulturno dobro - pojedinačno

Izvor: Ministarstvo kulture RH, registar kulturnih dobar

4.4. Poljoprivredne i šumske površine

Na području Grada je 875,04 ha šumskog zemljišta u nadležnosti Hrvatskih šuma.

Tablica 5: Pregled poljoprivrednih i šumskih površina

VRSTE ZEMLJIŠTA	POVRŠINA U ha
oranice i vrtovi	1360,05
voćnjaci	74,62
vinogradi	12,84
livade	136,40
pašnjaci	8,78
povrtnjaci	19,14
neobrađeno	96,38

Izvor: PPU grada Nove Gradiške

4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Tablica 6: Pregled pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari

Red. Broj	Naziv gospodarskog subjekta i središte	Vrsta opasne tvar, način skladištenja	Količina	Maksimalni doseg štetnog utjecaja		
1	EURO GAS d.o.o. za usluge i trgovinu Alojzija Stepinca 36, 35400 Nova Gradiška	Ukapljeni naftni plin	KT1 – 5 podzemnih spremnika UNP-a	2,1 km		
			KT2 – pretakalište vagon cisterne			
			KT3 – pretakalište autocisterne			
2	SLAVONIJA-SLAD d. o. o. za proizvodnju slada, Bedem 18bb, 35400 Nova Gradiška	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
3	INA Industrija nafte d.d.Benzinska postaja Nova Gradiška- Relkovićeva, Matije Antuna Relkovića 13/a, 35400 NOVA GRADIŠKA,	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
4	PLIN-PROJEKT D.O.O., Matije Antuna Relkovića 13/a, 35400 NOVA GRADIŠKA	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
5	Vodovod zapadne Slavonije, Nova Gradiška	Natri hipoklorid	Orginalne boce	50 kg	33,5 m	
		Dizel gorivo	Podzemni spremnik	7,5 t	50 m	

Izvor: Podatci dobiveni od pravnih osoba

4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Tablica 7: Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti, objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi*¹

Naziv građevine i lokacija	Broj osoba koji može boraviti u prostorijama
ODGOJNO – OBRAZOVNE USTANOVE	
Centar za predškolski odgoj, Trg Franje Tuđmana, Nova Gradiška	130
Dječji vrtić Radost, A. Stepinca 6, Nova Gradiška	110
Osnovna škola Mato Lovrak, Benkovićeva 39, Nova Gradiška	950
Osnovna škola Ljudevit Gaj, Gajave 24, Nova Gradiška	940
Područna škola Ljupina 30, Ljupina	50
Gimnazija Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 9, Nova Gradiška	500
Srednja industrijska škola, Gajeva bb, Nova Gradiška	600
Elektrotehnička škola, Gajeva bb, Nova Gradiška	400
ZDRAVSTVENE USTANOVE	
Dom zdravlja, Reljkovićeva bb, Nova Gradiška	100
Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17, Nova Gradiška	550
USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	
Centar za socijalnu skrb, Karla dianeša 4, Nova Gradiška	50
TRGOVAČKI CENTRI	
Lidl, Svačićeva bb, Nova Gradiška	100
Kaufland, Benkovićeva bb, Nova Gradiška	200
Plodine, Grgura Ninskog bb, Nova Gradiška	200
Billa, Benkovićeva bb, Nova Gradiška	100
CRKVENI OBJEKTI	
Crkva BZ BDM, Trg kralja Tomislava, Nova Gradiška	300
Crkva u Ljupini	100
Crkva u naselju Jug	500
Crkva Sv. Terezije, Trg kralja Tomislava, Nova Gradiška	70
SPORTSKI OBJEKTI	
Gradska sportska dvorana, Gajeva bb, Nova Gradiška	500
DOMOVI KULTURE	
Dom kulture Nova Gradiška, Relkovićeva 4, Nova Gradiška	300
UGOSTITELJSKI OBJEKTI	
Hotel Kralj Tomislav, Nova Gradiška	200
Hotel Slaven, Nova Gradiška (trenutno zatvoren)	260
Restoran Slavonski biser, Nova Gradiška	200
Restoran Maksimilijan	250

Izvor: Grad Nova Gradiška

4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na prostoru Grada postoje skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljudi od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih napadnih sredstava.

¹ * Broj ljudi koji povremeno boravi u objektu

Tablica 8: Pregled kapaciteta za sklanjanje

Red. broj	Naziv građevine i adresa
1.	zgrada Grada Nove Gradiške
2.	zgrada Gimnazije
3.	zgrada „Hrvatske šume“
4.	zgrada tvrtke „Getro“
5.	zgrada Osnovne škole Lj. Gaja
6.	zgrada Hotela „Kralj Tomislav“
7.	zgrada Društveno političkih organizacija
8.	zgrada Općinskog suda
9.	zgrada Gradskog muzeja Nove Gradiške
10.	zgrada vojarne

Izvor: Grad Nova Gradiška

4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

Tablica 9: Raspoloživi smještajni kapaciteti na području Grada

Naziv objekta	Broj ležaja
Hotel Kralj Tomislav	55
Maksimilijan	9
Slavonski biser	40
Hotel Slaven (trenutno ne radi)	90
UKUPNO	194

Izvor podataka: Grad Nova Gradiška

Za sklanjanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristiti će se slijedeće dvorane koje posjeduju sanitарне čvorove, rasvjetu i grijanje te su trenutno u upotrebi:

Tablica 10: Objekti za sklanjanje ljudi

Red. broj	Naziv građevine i lokacija	Površina (m ²)	Broj osoba koji se može smjestiti
1.	Dvorana Saveza športova Nova Gradiška	150	33
2.	Dvorana Elektrotehničke škole	1.000	222
3.	Dvorana Industrijsko – obrtničke škole	300	66
4.	Dvorana Društvenog doma	500	111
5.	Dvorana Osnovne škole „Mato Lovrak“	250	55
6.	Dvorana Osnovne škole „Ljudevita Gaja“	250	55
	UKUPNO	2.200	488

Izvor podataka: Grad Nova Gradiška

Tablica 11: Kapaciteti za pripremu hrane

Naziv ugostiteljskog objekta	Broj obroka
Hotel Slaven (trenutno ne radi)	260
Hotel Kralj Tomislav	180
Restoran Slavonski biser	190
Restoran Maksimilijan	250
Restoran Elite	80
Ukupni kapacitet kuhinja ugostiteljskih objekata je (broj obroka/dan)	960

Izvor podataka: Grad Nova Gradiška

Tablica 12:kapaciteti školskih kuhinja u gradu Novoj Gradiški

Naziv objekta	Broj obroka
Školska kuhinja O. Š. Mato Lovrak	200
Školska kuhinja O. Š. Ljudevita Gaja	130
Kuhinja dječjeg vrtića Maslačak	150
Kuhinja dječjeg vrtića Radost	100
Ukupni kapacitet kuhinja ugostiteljskih objekata je (broj obroka/dan)	574

4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

U Novoj Gradiški postoje slijedeće zdravstvene ustanove:

- Zavod za javno zdravstvo županije, Nova Gradiška, Matije A. Relković 7
- Opća bolnica Nova Gradiška, Nova Gradiška, Strossmayerova 17
- Dom zdravlja dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Nova Gradiška, Matije A. Relkovićeva 7,

U njemu djeluje 8 timova obiteljske medicine, 5 stomatologije, po jedan medicine rada i ortodoncije, 9 patronaža, 2 tima zdravstvene zaštite žena. U zakupu je još 13 timova obiteljske medicine, 8 stomatologije, 6 zubne tehnike i 4 farmaceuta u ljekarnama.

- Zavod za hitnu medicine Brodsko posavske županije, ispostava Nova Gradiška.

4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura

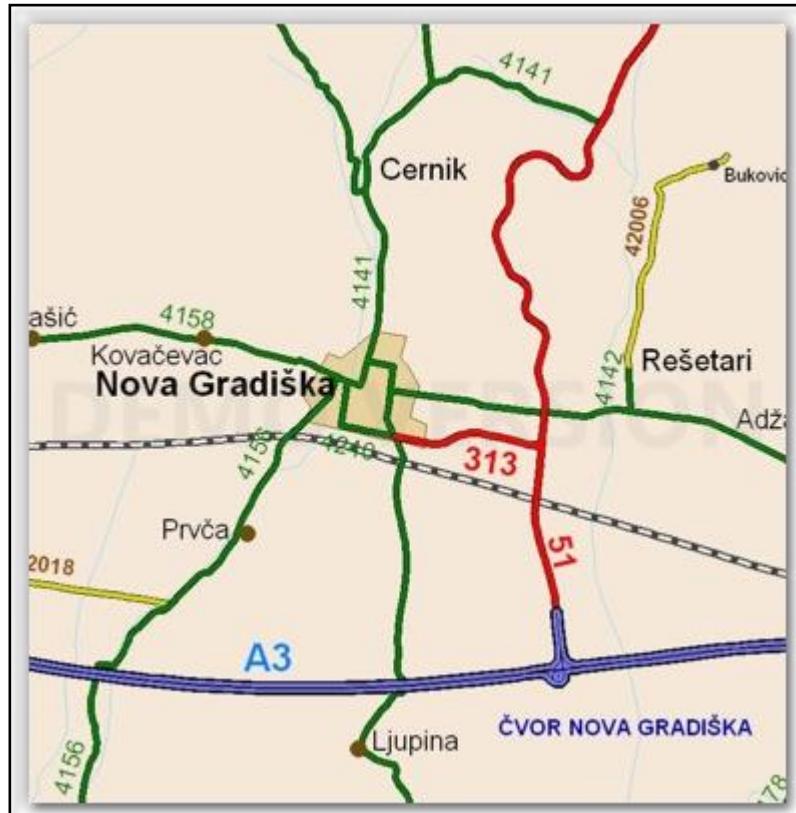
Prometni položaj grada Nove Gradiške je vrlo kvalitetan: neposredna blizina autoceste (A3), sa čvorištem koje omogućava gotovo direktni pristup području Nove Gradiške, tranzit državne ceste (D313) kroz urbano područje, prolaz županijske ceste Ž4158 te neposredna blizina tranzitnog državnog cestovnog pravca u smjeru Požege (D51).

Tablica 13: Pregled cestovne mreže

Državne ceste	Županijske ceste
A3 GP Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo (granica Republike Srbije) D 313 Nova Gradiška – Rešetari (D51)	Ž 4141 D51 – Cernik – Nova Gradiška (Ž4158) Ž 4156 Nova Gradiška (Ž4158) – Prvča – Mačkovac Ž 4157 Nova Gradiška (Ž4158) – Sičice – Vrbje – Ž4178 Ž 4158 D5 – Kosovac – Medari – N. Gradiška – S. P. Selo – Vrbova – Batrina (D49) Ž 4240 Nova Gradiška (Ž4158) – (D313)

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Grada Nove Gradiške, 2011.

Grafički prikaz 6: Pregled državnih i županijskih cesta na prostoru grada Nove Gradiške



Izvor: ŽUC Brodsko posavske županije

Mostovi:

- most preko autoceste A3, na D51,
- most preko magistralne željezničke pruge, na D51,
- most preko magistralne željezničke pruge, na Ž 4156,
- most na željezničkoj pruzi preko ulice Maksimilijana Benkovića,
- most na A3 preko potoka Šumetlice,
- most na Ž4156 preko autoceste A3,
- most na Ž4157 preko autoceste A3.

Željeznički promet

Gradsko područje presijeca magistralna glavna pruga I reda. Veza željezničkog prometa i gradskog područja ostvaruje se putem terminala – željezničkog kolodvora, a to znači uključenje u magistralni željeznički promet.

Osim magistralne glavne željezničke pruge u industrijskoj zoni postoje industrijski kolosijeci za dopremu i otpremu roba.

Na prostoru grada postoji željeznički kolodvor.

4.11. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrbni sustav koji danas postoji u sklopu društva Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. nastao je spajanjem tvrtke Slavča d.o.o. i Regionalni vodovod Davor d.o.o.

Osnovni elementi postojećeg vodoopskrbnog sustava su vodozahvati iz akumulacije Bačica i potoka Šumetlica, uređaj za kondicioniranje pitke vode, vodospremnik čiste vode, transportni cjevovod do naselja, te sama vodoopskrbna mreža u naseljima.

Dovod vode na uređaj za kondicioniranje provodi se iz akumulacije „Bačica“ i/ili iz zahvata vode na potoku Šumetlica.

Voda iz akumulacije zahtjeva kompletan tretman pripreme pitke vode, dok je voda iz Šumetlice bolje kvalitete, ali se ovisno o hidrološkim uvjetima usmjerava na preradu ili u akumulaciju.

Postojeći uređaj za kondicioniranje izgrađen je 1980. godine s kapacitetom $Q=75 \text{ l/s}$. 1994. godine izgrađena je lamelarna taložnica ($Q=2 \times 40 \text{ l/s}$) koja je zamjenila, ratom oštećen taložnik, tipa akcelerator, koji nikad poslije nije obnavljan. Voda dovodnim cjevovodom dolazi na postrojenje za preradu pitke vode gdje se prvo vrši predkloriranje tekućim klor dioksidom. Nakon toga voda ide na lamelarnu taložnicu gdje se vrši flokulacija i koagulacija aluminijevim sulfatom i polielektrolitom. Prema potrebi vrši se doziranje aktivnog ugljena i kalijevog permanganata.

Idući korak u preradi su brzi pješčani filteri ispunjeni kvarcnim pjeskom, nakon kojih se vrši završna dezinfekcija natrijevim hipokloritom, voda odlazi u tzv. bazen čiste vode (prerađena voda) i dalje prema korisnicima.

Sva naselja su prikopčana na zajednički vodoopskrbni sustav.

4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice

Na promatranom području je izgrađeno 3.180 kilometara mreže i vodova, dvije trafostanice 110/35(30) kV, 14 trafostanica 35/10(20) kV i 69 trafostanica 10/04 kV. Energetsko snabdijevanje područja provedeno je za urbano područje grada i zone industrije preko rekonstruirane TS 110/35/10 kV. Pojedine zone grada napajaju se preko TS 1-4, 35/10 kV, a distribucija energije prema potrošačima realizira se putem TS 10/0,4 kV.

Razmatrano područje presijecaju koridori 110 kV dalekovoda (Nova Gradiška -Požega i Nova Gradiška - Međurić) koji predstavljaju vezu između izgrađene transformatorske stanice 110/35 kV i prijenosnog sustava državno-županijske razine.

Energetske potrebe industrijskog parka Nova Gradiška podmiruju se putem nove 110/20 kV trafostanice smještene unutar tog područja.

Redni broj	Naziv transformatorske stanice	Redni broj	Naziv transformatorske stanice
1.	Tang – centar	31.	Slaven
2.	Tang – žarna peć	32.	Kralja Zvonimira II
3.	Park	33.	Tang - stara
4.	Peterokatnica	34.	Sekulić – pilana
5.	Centar	35.	LJ. Posavskog
6.	Frankopanska	36.	Bolnica
7.	G.Viteza	37.	B.I. Mažuranića
8.	Kožara	38.	Ciglana
9.	A.Stepinca	39.	M. Gupca
10.	ŽTP	40.	Mala I
11.	Gundulićeva, N.G.	41.	Mala II
12.	Zrinskih	42.	Jug I, II, III, IV i V
13.	D.Lobe	43.	Vojarna
14.	Gajeva	44.	N.Tesle
15.	Slavča	45.	Neboder
16.	Vinogradrska I	46.	Nektar
17.	Vinogradrska II	47.	J.J. Strossmayera
18.	Lipovica	48.	Naselje Javor
19.	M.Lanosovića	49.	UrijeI
20.	Radnička, N:G:	50.	UrijeII
21.	Prvča I	51.	Centar 2
22.	PrvčaII	52.	Sekulić – iverica
23.	Slavonska	53.	Baruna Trenka I i II
24.	Nas. KovačevacII	54.	Kralja Zvonimira I
25.	Kovačevac	55.	Mlin silos I i II
26.	Mašić II	56.	Repromaterijal
27.	Željeznička	57.	Slavonijaradinost
28.	Gaj Zaselak	58.	Bedem
29.	I:G:Kovačića	59.	Berić
30.	PIK – Biljna	60.	Nova Gradiška I i II

Lokalna distribucija energije provodi se uglavnom preko tipskih zidanih ili montažnih TS 10 (20)/0,4 kV. Daljnje proširenje energetske mreže predviđa se u okviru svih novih područja uz izgradnju tipskih distributivnih transformatorskih stanica 10 (20)/0,4 kV snage 400-1000 kVA. Proširenje mreže provesti će se na čitavom području grada podzemno, uz daljnje kabliranje nadzemnih 10 kV vodova i postepenim prijelazom na 20 kV mrežu.

Područje Nove Gradiške opskrbљuje se plinom iz pravca Dragalića magistralnim 75 barskim plinovodom te preko MRS-a koja je smještena u industrijskom parku se distribuira dalnjim korisnicima. Napajanje se obavlja i plinovodom uz županijsku cestu Ž4158. Distributer plina je tvrtka «Plin-projekt» iz Nove Gradiške.

4.13. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijska infrastrukturna mreža sastoji se od glavne mjesne ATC Nova Gradiška, tipa tranzitne AXE10 centrale, uz korištenje udaljenih pretplatničkih stupnjeva: UPS Gradiška sjever, UPS Gradiška jug i UPS Prvča. Ukupna telekomunikacijska mreža rješava se na užem području grada i na glavnim prometnim pravcima u formi kabelske kanalizacije, dok se samo na rubnim dijelovima u zonama niske gustoće i ograničene veličine izvodi zračna mreža, koja će se u slijedećem razvojnom periodu također realizirati kao TK kanalizacija.

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS) i sustavi slijedećih generacija). Radi toga je predviđeno lociranje novih baznih postaja mobilne telefonije kako bi se osigurala bolja pokrivenost signalom.

Od jedinica poštanskog prometa na području grada postoji operativna jedinica i poštanski ured Nova Gradiška sa brojem 35400.

Pokretna mreža

Područje je pokrivano pokretnom telefonskom mrežom VIP i T-mobile sa dobrom pokrivenošću u zatvorenom i otvorenom prostoru na čitavom području Nove Gradiške prema kartama pokrivenosti navedenih operatora.

RTV sustav veza

Nova Gradiška pripada digitalnoj regiji D2 za emitiranje digitalnog TV signala.

Pokrivanje radiotelevizijskim DVB-T (Digital Video Broadcasting – Terrestrial) signalom je dobra i obavlja se preko odašiljača Nova Gradiška na frekvenciji 490,00 MHz sa listom programa (HTV 1, 2, RTL 1,2, Nova i Doma).

4.14. Hidrotehnički sustavi

Šumetlica svojim tokom presijeca čitavo područje u smjeru sjever - jug, te prolazi gotovo centralnim područjem grada i urbanim prostorom Nove Gradiške, pa radi toga ima veliki značaj za oblikovanje i kvalitetu prostora. Danas u neuređenom stanju, bez posebnih zahvata uređenja unutar urbanog prostora grada spada u vodotoke relativno niske kvalitete (II i III kategorija gornji dio toka, i IV kategorije na području Prvče). Prema Uredbi o kategorizaciji vodotoka predviđa se postizanje više kvalitete vode i to na potezu od izvorišta do Nove gradiške I. Kategorije, a od Nove Gradiške do utoka u rijeku Savu III kategorije.

Unutar koridora i neposrednog okoliša vodotoka Šumetlice postoji opasnost ugrožavanja prostora plavljenjem kod ekstremnih intenziteta oborina, te je nužno adekvatno uređenje korita vodotoka i njegovo prevođenje u sliv Rešetarice.

4.15. Plinovodi, naftovodi

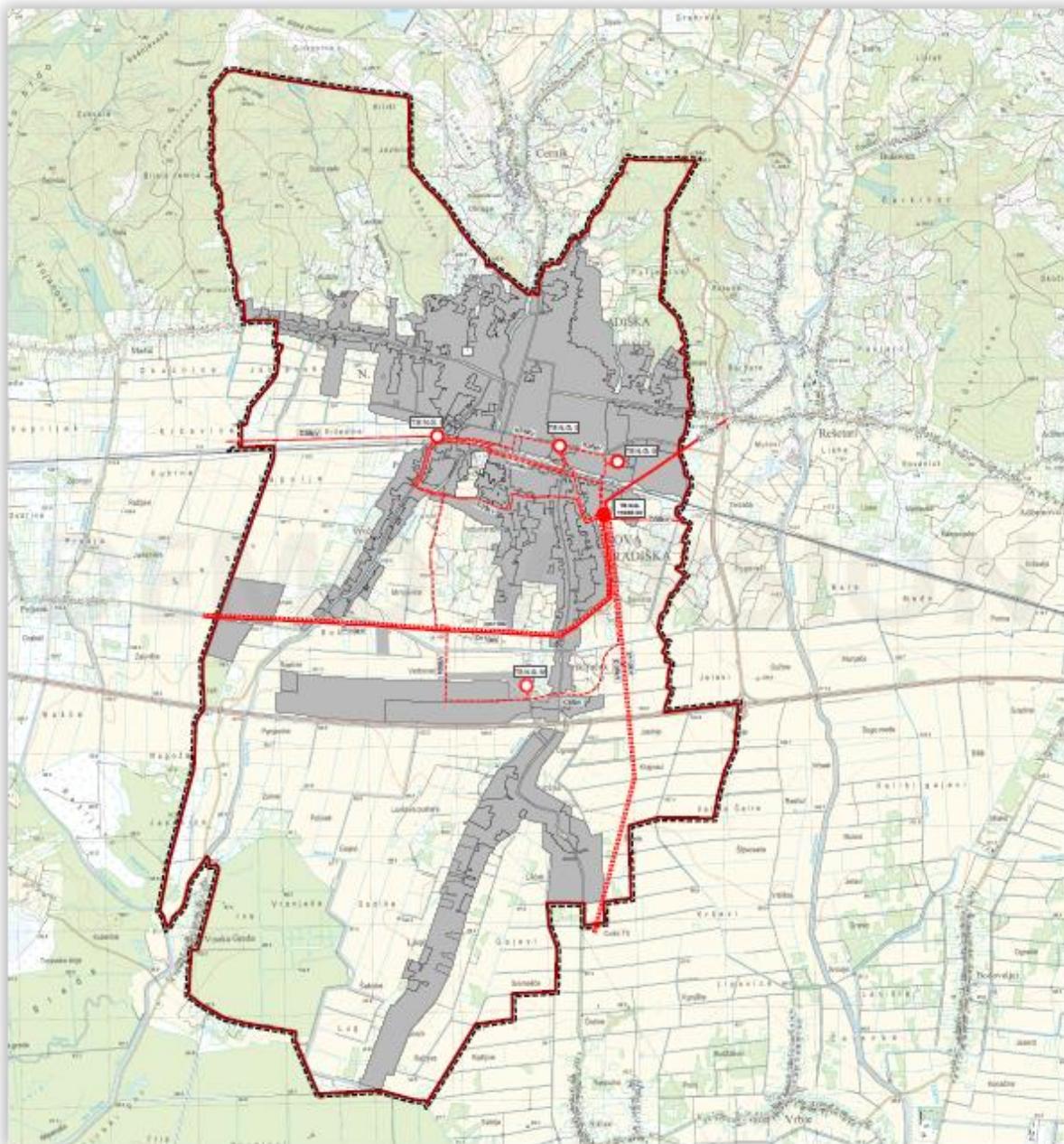
Područje Nove Gradiške opskrbљuje se plinom iz pravca Dragalića magistralnim 75 barskim plinovodom te preko MRS-a koja je smještena u industrijskom parku se distribuira dalnjim korisnicima. Napajanje se obavlja i plinovodom koji se vodi uz županijsku cestu Ž4158.

Na području grada Nove Gradiške nema nalazišta nafte i plina, pa slijedom toga niti pogona za njihovu proizvodnju i eksplataciju.

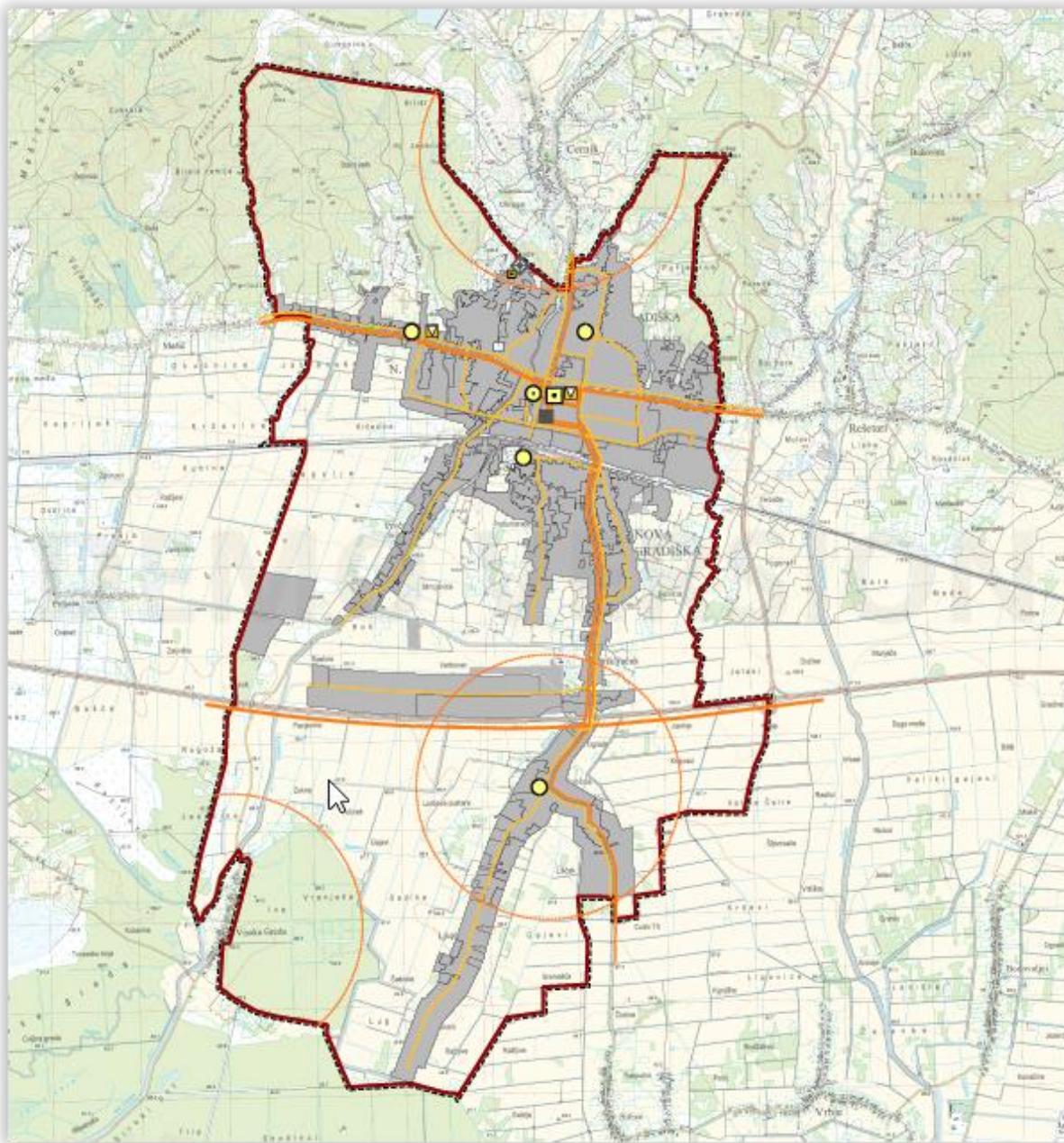
5. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA	
Grafički prilog 1	Objekti i sustavi kritične infrastrukture, opskrba električnom energijom
Grafički prilog 2	Objekti i sustavi kritične infrastrukture, pošta i telekomunikacije
Grafički prilog 3	Objekti i sustavi kritične infrastrukture, vodoopskrba i odvodnja
Grafički prilog 4	Objekti i sustavi kritične infrastrukture, cijevni prijenos energenata
Grafički prilog 5	Karta, razmještaj gotovih operativnih snaga CZ, mobilizacijska zborišta
Grafički prilog 6	Karta, mjesta okupljanja i pravci evakuacije
Grafički prilog 7	Karta, objekti za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva, razmještaj sirena za uzbunjivanje
Grafički prilog 8	Karta, gospodarski subjekti, korisnici opasnih tvari, lokacije za ukop ljudi, lokacije za odlaganje građevinskog otpada.

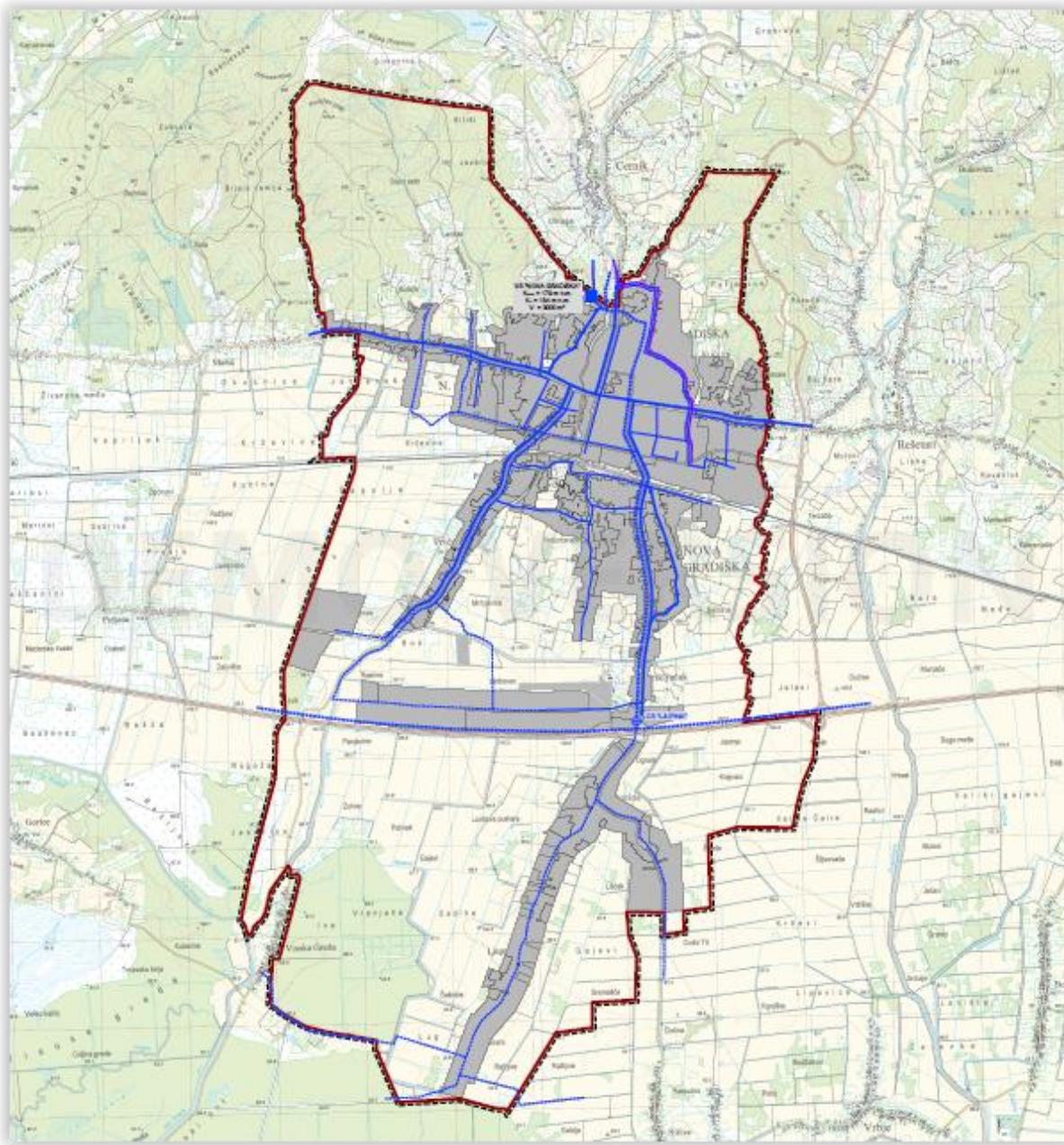
Grafički prikaz 7: Objekti i sustavi kritične infrastrukture, opskrba električnom energijom



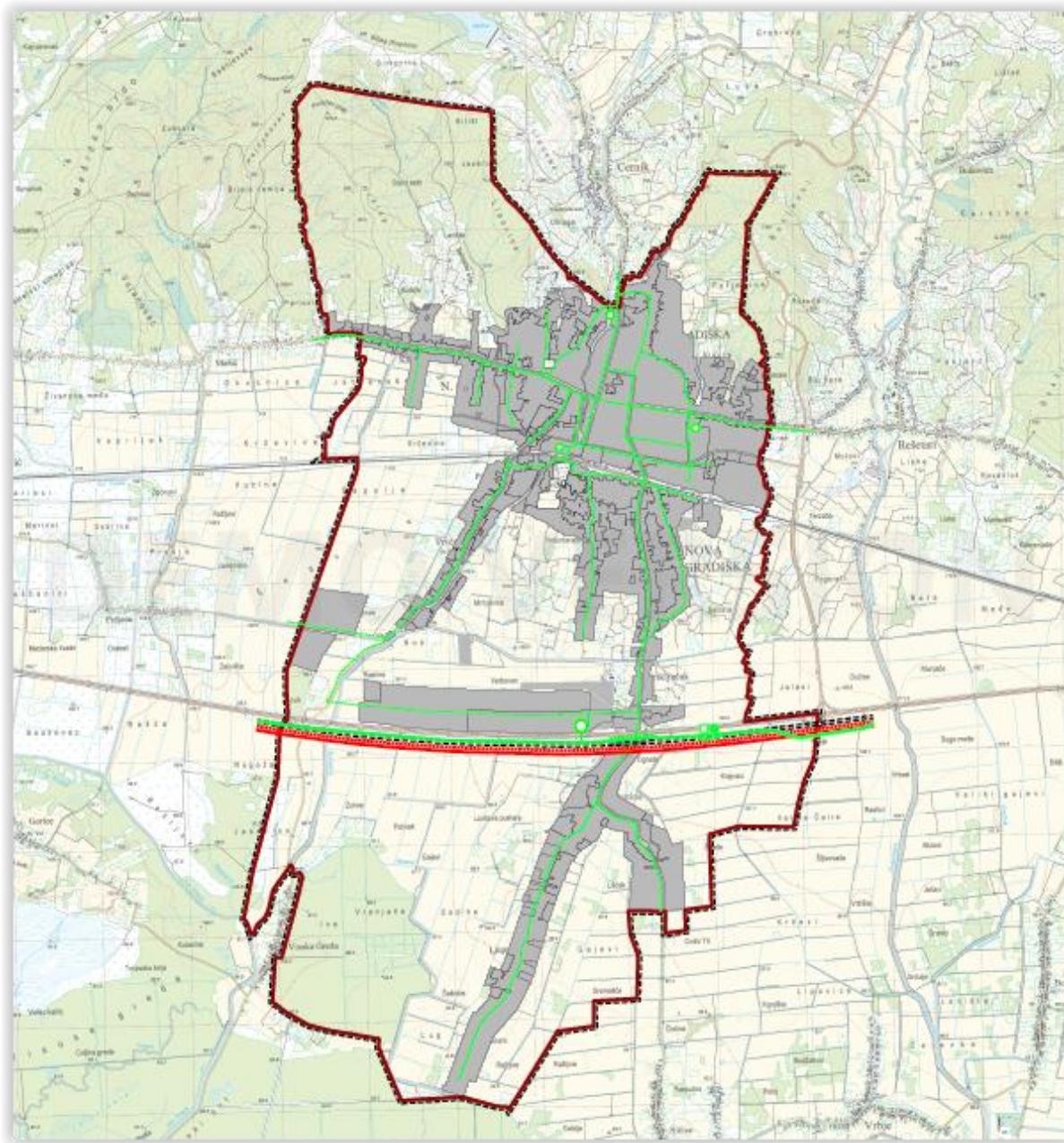
Grafički prikaz 8: Objekti i sustavi kritične infrastrukture, pošta i telekomunikacije



Grafički prikaz 9: Objekti i sustavi kritične infrastrukture, vodoopskrba i odvodnja



Grafički prikaz 10: Objekti i sustavi kritične infrastrukture, cijevni prijenos plina



6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja, te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće jedinice lokalne samouprave definirane Planom će se detaljno razraditi po donošenju Plana.

Nadležna tijela državne uprave mogu naložiti provođenje određenih zadaće Požeško slavonskoj županiji, koja može neposrednu provedbu zadaće povjeriti jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Brodsko-posavske županije za potrebe provođenja mjera civilne zaštite na ostalim područjima RH.

Stožer civilne zaštite BPŽ će pojedinim JLS na svom području, obzirom na postojeće ljudske i materijalno tehničke potencijale , naložiti izvršenje zadaće dobivene sa državne razine. Koordinaciju provedbe navedenih mjeru i zadaća obavljat će BPŽ. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja JLS podmiruje razina koja je iste angažirala.

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE

6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i Vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom Vodnogospodarske ispostave.

Za provedbu mjera obrane od poplava zadužene su Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI „Šumetlica Crnac“

1. Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima	<ul style="list-style-type: none">– planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda,– planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela,– planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično,– izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava,– donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz ovoga Plana i pratećih provedbenih planova, praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava,– ažuriranje hidroloških prognostičkih modela,– održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava.	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
2. Mjere uređenja voda	<ul style="list-style-type: none">– planiranje i provedba poslova izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava),– planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava.	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
3. Preventivne pripremne radnje	<ul style="list-style-type: none">– redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju,– redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda,– osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvat velikih voda u višenamjenskim akumulacijama,– popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane,– čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava.	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.

4. Neposredne mјere redovite i izvanredne obrane od poplava	<ul style="list-style-type: none"> – izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala, – učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva, – provedba potrebnih mјera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda, – otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka, – stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvat velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično), – izgradnja druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijeti neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina, – u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka. 	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p> <p>Grad se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda.</p>
5. Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava	<ul style="list-style-type: none"> – izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično), – hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova, – čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala, – geodetska snimanja poplavnih linija, – prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama, – nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba iz točke XVI. ovoga Plana i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava, – izrada cijelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mјera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama koje su dane u Glavnom provedbenom planu obrane od poplava iz točke XXXIII. Plana. – Mjere obrane od poplava na građevinama detaljne melioracijske odvodnje, ako su potrebne, provode se prema standardima, mjerilima i izvorima financiranja koji vrijede za vodne građevine u sustavu obrane od poplava. 	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p>

6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

<i>Nositelj</i>	<i>Obveza</i>
JVP Nova Gradiška i DVD-a na prostoru	<ul style="list-style-type: none"> – izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima – ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture – izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
VGI Šumetlica-Crnac	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija obrane od poplave – koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave – osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pjesak) za obranu od poplave
Vodoprivreda d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> – uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave – saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala – čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela

Plan djelovanja civilne zaštite
Grad Nova Gradiška

	<ul style="list-style-type: none"> – dovoz pjeska za izgradnju „zečjih nasipa“ – odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela – prijevoz stoke
Opća bolnica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja – prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Dom zdravlja Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama – pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama – sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
HGSS, stanica Slavonski Brod	<ul style="list-style-type: none"> – spašavanje na vodi – pružanje prve medicinske pomoći
Veterinarska stanica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Eko kong d.o.o. Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – čišćenje javnih površina
Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> – ispomoć Hrv. vodama u izgradnji „zečjih nasipa“ na glavnom nasipu – ispomoć pri izgradnji „zečjih nasipa“ oko objekata kritične infrastrukture, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče. – kontrola nasipa
Specijalistički postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama	<ul style="list-style-type: none"> – spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.), – uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode,
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> – stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.
Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja
Udruge građana	<ul style="list-style-type: none"> – Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ.	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o trenutnom stanju i mogućoj opasnosti od poplava.	gradonačelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Stavljanje u pripravnost djelatnika gradske uprave, članova JVP, DVD i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> – provjere popunjenoštij djelatnicima/članovima, – zabrane napuštanja mesta prebivališta djelatnicima/članovima, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera
– Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima <ul style="list-style-type: none"> – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora.

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja.	gradonačelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (prilog 17)
Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite: <ul style="list-style-type: none"> – provjere popunjenošću članova liječničkih timova, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, – pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, – provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zaštite kritične infrastrukture, sukladno svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete od poplave, – izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari, a nalaze se na ugroženom području zbog poduzimanja preventivnih mjera zaštite, u cilju umanjenja posljedica poplave.	gradonačelnik	načelnik Stožera Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari, prema svom Planu (prilog 8)
Mobilizacija JVP i DVD sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.	gradonačelnik	Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (Prilog 17)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje 	gradonačelnik	načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 6)

– izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja		
--	--	--

6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene)	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe (Prilog 13)
Mobilizacija specijalističke postrojbe CZ za traganje spašavanje u poplavama	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe(prilog 13/1)
Mobilizacija specijalističke postrojbe CZ za zbrinjavanje	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe (prilog 13/2)
Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja	načelnik Stožera	Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Upućivanje postrojbi na izvršenje zadaća.	Načelnik Stožera CZ	Postrojba CZ opće namjene Rukovoditelj obrane od poplave slivnog područja

6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
VODOOPSKRBA	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
PROMET	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
TELEKOMUNIKACIJE	Gradska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u Prilogu 42. Obavještavanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera povjerenici CZ GDCK postrojba CZ opće namjene
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvati i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati. Evakuacija se može provoditi na način da se ista provodi na teritoriju grada Nove Gradiške, pri čemu će gradonačelnik izvršiti i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva u okviru vlastitih kapaciteta.

Evakuacija se može provoditi i na prostor drugih jedinica lokalne samouprave kada je stanovništvo ugroženo ratnim i drugim djelovanjima, kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U tom slučaju koordiniranje aktivnosti provodi Brodsko-posavska županija. Operativni postupci, snage i sredstva naznačeni u ovoj točci odnose se na provođenje evakuacije u tim uvjetima.

6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

Snage za zaštitu i spašavanje	Zadaća
<i>Gradonačelnik</i>	donosi Odluku o provođenju evakuacije, nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite, nalaže mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koji svojim kapacitetima sudjeluju u evakuaciji, uspostavlja kontakt sa županom BPŽ u cilju osiguranja materijalno-tehničkih sredstava koji se ne mogu osigurati potencijalima Grada.
<i>Stožer civilne zaštite</i>	koordinira sve aktivnosti u provođenju evakuacije, određuje pravac evakuacije, određuje prioritete u evakuaciji,
<i>Ekipe za prihvatanje</i>	Sačinjavaju popise osoba koje se evakuiraju na prihvatnim mjestima Organiziraju aktivnosti oko smještaja u prijevozna sredstva pružaju prvu pomoć u slučaju potrebe,
<i>Gradsko društvo CK Nova Gradiška</i>	osigurava dodatne količine tople odjeće i obuće i njihovu raspodjelu
<i>Postrojba CZ opće namjene</i>	pružaju pomoć invalidnim osobama na način da osiguravaju njihov dolazak na mjesta okupljanja, pridodaju se kapacitetima Opće bolnice u izvršenju evakuacije pacijenata, pridodaju se snagama Policijske postaje Nova Gradiška u osiguranju nadzora napuštenog prostora.
<i>Dom zdravlja- mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite ojačani sa psihološima Centra za socijalnu skrb</i>	Osiguravaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na mjestima prihvata, pružaju psiho socijalnu pomoć
<i>Pravne osobe imaoči prometnih sredstava</i>	Osiguravaju prometna sredstva za provođenje evakuacije
<i>Lokalna sredstva javnog priopćavanja</i>	osiguravaju pravdobne i točne informacije potrebne za izvršenje evakuacije
<i>Policijska postaja Nova Gradiška</i>	Vrše prometno osiguranje evakuaciju i nadziru javni red i mir na mjestima prihvata.
<i>Članovi udruga građana</i>	pridodaju se snagama Policijske postaje u osiguranju nadzora napuštenog prostora.

6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

	<i>Operativni postupci</i>	<i>Sredstva i kapaciteti</i>	
EVAKUACIJA LUDI	Aktiviranje Stožera CZ	12 članova Stožera 3 osobna vozila u vlasništvu Grada (prilog 27) Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Grada	
	Aktiviranje gotovih operativnih snaga	JVP Nova Gradiška	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
		DVD Nova Gradiška	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
		Zavod za hitnu medicinu BPŽ	2 tima hitne medicinske pomoći sa vozilom -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
		Dom zdravlja Brodsko-posavske županije	- 4 mobilna tima primarne zdravstvene zaštite -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
	Gradsko društvo crvenog križa Nova Gradiška	7 ekipa (1 ekipa=2 člana), za prihvatanje mjestima prikupljanja	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
		Centar za socijalnu skrb	4 psihologa koji se pridružuju mobilnim timovima primarne zdravstvene zaštite.
	Aktiviranje sredstava javnog priopćavanja (prilog 28)	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva	
	Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva	
	Mobilizacija povjerenika CZ	Povjerenici i zamjenici (prilog 9) Koriste vlastita osobna vozila Osobnu opremu osigurava Grad. Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Grada	
EVAKUACIJA STOKE	Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene	Koriste mobilizirana vozila (prilog 27) Osobnu i skupnu opremu osigurava Grad Nova Gradiška	
	Aktiviranje gotovih operativnih snaga (prilog 4)	Veterinarska stanica	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.
	Aktiviranje udruga od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12)		-koriste vlastitu skupnu i osobnu opremu.

	<i>Mobilizacija pravnih osoba koja posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke (prilog 29)</i>	- kamion zatvoreni -osiguravaju gorivo, vozača i vozilo
--	--	--

6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Operativni postupci</i>	<i>Operativne snage</i>
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	gradonačelnik i Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji (prilog 30)	gradonačelnik
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. (prilog 33)	
Objava odluke putem sredstava javnog priopćavanja. (prilog 28)	gradonačelnik i glasnogovornik
Uspostava kontakta sa županom BPŽ	gradonačelnik
Odrediti pravce (smjer) evakuacije.	Župan i gradonačelnik u suradnji da policijskom upravom
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 31)	gradonačelnik
Mobilizacija povjerenika CZ (Plan točka 3.4.)	gradonačelnik načelnik Stožera
Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, imaoča prijevoznih sredstava (prilog 27)	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama zbog osiguranja prijevoza (prilog 27)	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Aktiviranje ekipa za prihvat na mjestima prikupljanja (prilog 32)	načelnik Stožera, Županijski centar 112
Mobilizacije Postrojbe CZ opće namjene.	Načelnik Stožera CZ i zapovjednik Postrojbe CZ
Prihvat ljudi na mjestima okupljanja.	ekipe za prihvat na mjestima prikupljanja
Reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije,	Policijска postaja Nova Gradiška
Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje.	Policijска postaja Nova Gradiška Postrojba CZ opće namjene

6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

Evakuaciji podliježu slijedeće skupine stanovništva:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesne, iznemogle i starije osobe
- osobe sa posebnim potrebama

Stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljeni Republike Hrvatske. Obveza i dužnost gradonačelnika je da, odmah po saznanju dobivenim od načelnika stožera CZ (on će tu informaciju dobiti od povjerenika CZ) da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljeni, izvijesti Ministarstvo vanjskih poslova RH.

6.2.5.5. Pregled mesta prikupljanja i prihvata

Mjesni odbor	Lokacije
Urije	GRADSKA VIJEĆNICA, DVORIŠTE GRADA NOVA GRADIŠKA
Zrinski Frankopan	DOM MALA
Jug	DOM BEŠLIĆ
Ban Josip Jelačić	VOJARNA
Ljudevit Gaj	STADION NK "SLOGA"
Prvča	DOM MO
Ljupina	DOM MO
Kovačevac	PROGNANIČKO NASELJE

6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Odredište	Pravac
Općina Cernik	Ž 4139
Općina Rešeteri	Ž 4158 - Ž 4155
Općina Dragalić	Ž 4158
Općina Vrbje	Ž 4157-Ž

6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

Operativni postupci	Operativne snage za provođenje
Uspostava kontakta sa županom BPŽ zbog utvrđivanja lokacije za smještaj stoke na prostoru drugih JLS i osiguranja dodatnih prijevoznih sredstava za transport stoke.	Gradonačelnik
Prioritetna evakuacija stoke sa stočnih farmi, evidencija i utovar stoke.	Vlasnici farmi Postrojba CZ opće namjene
Ukoliko kapaciteti za evakuaciju stoke budu dostatni vršiti će se evakuacija stoke i malih seoskih gospodarstava koristeći evidenciju Veterinarske stanice.	vlasnici stoke Postrojba CZ opće namjene
Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ukoliko to bude moguće.	vlasnici stoke udruge građana
Pregled i selekcija stoke.	Veterinarska ambulanta Nova Gradiška
Prijevoz stoke do lokacije za smještaj.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju prijevozna sredstava za transport stoke

6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla

Operativni postupci	Operativne snage za provođenje
Uspostava kontakta sa županom BPŽ zbog utvrđivanja pravne osobe na prostoru drugih JLS kod koje je moguće smjestiti upotrebljive namirnice životinjskog porijekla.	gradonačelnik

<p>Selekcija i utvrđivanje stanja upotrebljivosti namirnica životinjskog porijekla imaoča većih zaliha kako slijedi:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c6e2ff;">Naziv</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Trgovački centar „Super Konzum“</td></tr> <tr><td>Trgovački centar „Lidl“</td></tr> <tr><td>Trgovački centar „Kaufland“</td></tr> <tr><td>Trgovački centar „Plodine“</td></tr> </tbody> </table>	Naziv	Trgovački centar „Super Konzum“	Trgovački centar „Lidl“	Trgovački centar „Kaufland“	Trgovački centar „Plodine“	<p>Pravne osobe imaoča većih zaliha namirnica životinjskog porijekla.</p>
Naziv						
Trgovački centar „Super Konzum“						
Trgovački centar „Lidl“						
Trgovački centar „Kaufland“						
Trgovački centar „Plodine“						
<p>Utočište i prijevoz upotrebljivih namirnica na lokaciju prihvata.</p>	<p>Naznačene pravne osobe sa vlastitim djelatnicima i prijevoznim sredstvima.</p>					
<p>Utočište i prijevoz neupotrebljivih namirnica na lokacije za uništenje. Lokacije za uništenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agroproteinka d.o.o, kafilerija u Sesvetskom Kraljevcu, ukoliko to bude moguće - ukopom na prostoru Grada. Točno mjesto će u tom trenutku odrediti veterinarski inspektor. 						
	<p>veterinarski inspektor komunalna tvrtka Pripadnici Postrojbe CZ</p>					

6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Nositelji zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaće nositelja
JVP i DVD Nova Gradiška	6 vatrogasaca	sudjeluju u dostavi potrebnih količina tehničke vode.,
Dom zdravlja-timovi primarne zdravstvene zaštite	4 tima	pružaju zdravstvenu njegu zbrinutim osobama i upućuju ih prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove
Gradsko društvo Crvenog križa		organiziraju razmjestaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dostavu hrane i vode za piće
Centar za socijalnu skrb		uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Pravne osobe za pripremu hrane	3 opremljene kuhinje	organiziraju i vrše pripremu hrane zbrinutim osobama
Pravne osobe za	5 kombi vozila	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).

prijevoz stanovništva		
Postrojba CZ opće namjene	zapovjedništvo 1. skupina	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove
Lokalne sredstva javnog priopćavanja		osiguravaju pravodobne i točne informacije zbrinutim osobama, prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

6.2.7. Organizacija operativnih snaga

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem.	načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera
Predlaganje gradonačelniku angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Nalog za aktiviranje nositelja	gradonačelnik	načelnik Stožera CZ
Kontakt nositelja sa Stožerom civilne zaštite zbog usklađenog djelovanja kao i eventualne potrebe angažiranja dodatnih snaga i sredstava.	Stožer civilne zaštite	Nositelji zbrinjavanja (prilog 34)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora, organizacije prostora).	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvati i zbrinjavanje
Obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	glasnogovornik gradonačelnika	sredstva javnog priopćavanja (prilog 28)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (prilog 35)	Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvati i zbrinjavanje
Obavještavanje Policijske postaje Nova Gradiška o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	gradonačelnik	načelnik Stožera

6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata

Red. broj	Naziv građevine i lokacija	Površina (m ²)	Broj osoba koji se može smjestiti
1.	Dvorana Saveza športova Nova Gradiška	150	33
2.	Dvorana Elektrotehničke škole	1.000	222
3.	Dvorana Industrijsko – obrtničke škole	300	66
4.	Dvorana Društvenog doma	500	111
5.	Dvorana Osnovne škole „Mato Lovrak“	250	55
6.	Dvorana Osnovne škole „Ljudevita Gaja“	250	55
UKUPNO		2.200	488

6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja

naselje	lokacija
Nova Gradiška	nogometnog igrališta NK Sloga.

6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Stožer civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera, najviše 30 dana, dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

- povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se zbrinule evakuirane osobe.
- gradonačelnik upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privredni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe.
- nakon okončanja ovog postupka može početi smještaj.

6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipe za prihvat i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojemu se vrši zbrinjavanje, [prilog 36](#)

Pravna osoba iz koje se vrši popuna	Funkcija u ekipi	zadaća
Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška	rukovoditelj	Organizira i rukovodi ekipom. Izrađuje detaljan plan korištenja objekta, Dovodi u funkciju objekt u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu), evidentira osobe koja ulaze u objekt, sačinjava popis osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, sačinjava popis školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave, upoznaje, upoznaje korisnike sa „kućnim redom“, (prilog 35) evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt.
predstavnik vlasnika objekta	zamjenik rukovoditelja	U odsutnosti rukovoditelja organizira i rukovodi ekipom. Prihvataju postradale.
Centar za socijalnu skrb BPŽ/ Gradsko društvo crvenog križa Nova Gradiška	psiholog	Pruža pomoć traumatiziranim osobama i prati njihovo stanje.
	član	
	član	Prema pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja. Vrše raspodjelu hrane, odjeće i drugih potrepština.
Ambulante primarne zdravstvene zaštite	liječnik	pružaju prvu medicinsku pomoć, osiguravaju pružanje zdravstvene zaštite, osiguravaju transport povrijeđenih i oboljelih do Opće bolnice, brinu se za redovitu dostavu lijekova kroničnim bolesnicima.
	medicinska sestra/tehničar	

6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Osiguranje prehrane za zbrinute osobe	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Pravne osobe za pripremu hrane
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe za pripremu hrane
Izrada tjednog jelovnika.	rukovoditelji pravnih osoba	djelatnici
Osiguranje prehrambenih namirnica.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz svojih zaliha humanitarna pomoć
Dostava obroka na mesta zbrinjavanja u čijem se sastave ne nalaze kapaciteti za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Pravne osobe iz oblasti prijevoza
Osiguranje vode za piće ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz oblasti snabdijevanja (prilog 40)
Osiguranje sanitarne vode ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP Nova Gradiška
Održavanje sanitarnih čvorova unutar objekata	Član stožera za komunalne djelatnosti	Odgovorne osobe-vlasnici smještajnog objekta
Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, ukoliko postojeće ne budu dovoljne	Član stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće

6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pružanje prve medicinske pomoći	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt (prilog 36)
Trijaža povrijeđenih ili oboljelih	voditelj Tima primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt
Osiguranje prijevoza bolesnih ukoliko se adekvatna zdravstvena zaštita ne može osigurati na mjestu zbrinjavanja.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu BPŽ.
Zdravstveno zbrinjavanje.	odgovorne osobe Doma zdravlja i Opće bolnice	djelatnici
Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba.	Psiholog, član ekipe za prihvati i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvati i zbrinjavanje
Praćenje stanja traumatiziranih osoba i po potrebi određivanje postupka izdvajanja takvih osoba iz objekta.	Psiholog, član ekipe za prihvati i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvati i zbrinjavanje
Osiguranje prijevoza do Opće bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu BPŽ.

6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

<i>pravna osoba</i>	<i>zadaća</i>
Gradsko društvo CK Nova Gradiška	Preko službe traženja osigurava kontakt sa rodbinom
Policjska postaja Nova Gradiška	Češći obilazak lokacija na kojima boravi veći broj ljudi d strane policijskih službenika.
JVP i DVD Nova Gradiška	Osigurava alternativni način grijanja ukoliko postojeći iz nekog razloga ne bude u funkciji.
Obrazovne ustanove u kojima su stanovnici zbrinuti	Organiziraju društvene aktivnosti za zbrinute osoba u svojim objektima

6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Koordinacija aktivnosti oko zbrinjavanja stoke.	načelnik stožera CZ	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrdjivanje broja grla i stanja stoke koje je potrebno zbrinuti.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. (prilog 4)
Nakon izvršene selekcije odvoz stoke u klaonicu.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe, imaoči vozila za prijevoz stoke (prilog 29)
Okupljanje stoke koju je potrebno zbrinuti.	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje.	Vlasnici stoke Udruge građana (prilog 12)
Priprema objekta za prijem stoke	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici farmi
Prijevoz stoke u objekte za zbrinjavanje	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Pravne osobe, imaoči vozila za prijevoz stoke
Briga i nadzor nad evakuiranom stokom	Djelatnici veterinarske stanice	Vlasnik stoke Vlasnik objekta prijema

6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o površini ugroženom od poplave.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 Član Stožera za prometno osiguranje
Uspostavljanje komunikacije sa PU Požeško slavonskom, PP Nova Gradiška.	Član Stožera, predstavnik PU	Policjska uprava Policjska postaja Nova Gradiška
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora ugroženim od poplave.	gradonačelnik	Policjska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih od poplave. (prilog 21)	gradonačelnik	Policjska uprava, prema svom Planu

Mogućnost korištenja alternativnih pravaca – izbor prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Policjska uprava, prema svom Planu
Obavljanje javnosti o alternativnim pravcima kretanja.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 I sredstva javnog priopćavanja
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	gradonačelnik	Policjska uprava prema svom Planu
Obavljanje javnosti o ograničenom kretanju u području zahvaćenom poplavama.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 i sredstva javnog priopćavanja

6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer CZ Grada	<ul style="list-style-type: none"> – Provodi odluke gradonačelnika o poduzimanju mjera pripravnosti, mobilizaciji gotovih operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, udruga građana, povjerenika CZ., privremenom premještanju, zbrinjavanju, evakuaciji.
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinira aktivnosti svih sudionika – U stalnoj je komunikaciji sa načelnikom Stožera CZ

6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadnu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo, koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA PROLOMA HIDROAKUMULACIJSKE BRANE

6.3.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i Vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom Vodnogospodarske ispostave.

Za provedbu mjera obrane od proloma hidro akumulacijske brane, u ovom slučaju hidroakumulacije i brane „Baćica“ zadužene su Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI „Šumetlica Crnac“.

6.3.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Nositelj	Obveza
JVP Nova Gradiška i DVD	<ul style="list-style-type: none">– izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima– ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture– izvlačenje sa popavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
VGI Šumetlica-Crnac	<ul style="list-style-type: none">– organizacija sprečavanja nekontroliranog širenja vode iz akumulacije– koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave– osiguranje materijalnih sredstava
Vodoprivreda d.o.o.	<ul style="list-style-type: none">– uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave– asanacija područja,– čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela
Eko kong d.o.o. Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none">– dovoz pijeska za izgradnju „zečjih nasipa“– odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela– prijevoz stoke
Opća bolnica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none">– zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja– prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Dom zdravlja Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none">– pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	<ul style="list-style-type: none">– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
HGSS, stanica Slavonski Brod	<ul style="list-style-type: none">– spašavanje na vodi– pružanje prve medicinske pomoći
Veterinarska stanica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none">– uklanjanje uginulih životinja– zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Eko kong d.o.o Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – čišćenje javnih površina
Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> – ispomoći Hrv. vodama u izgradnji „zečjih nasipa“ – ispomoći pri izgradnji „zečjih nasipa“ oko objekata kritične infrastrukture, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoći GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče. – kontrola nasipa
Specijalistički postrojba CZ za traganje i spašavanje u poplavama	<ul style="list-style-type: none"> – spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.), – uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode,
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> – stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.
Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja
Udruge građana	<ul style="list-style-type: none"> – Evidencija i okupljanje stoke – Pomoći prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

6.3.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

Operativni postupci	Rukovođenje/Odlučivanje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ.	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o trenutnom stanju hidro akumulacije i mogućoj opasnosti od poplava.	gradonačelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Stavljanje u pripravnost djelatnika gradske uprave, članova JVP, DVD i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> – provjere popunjenoosti djelatnicima/članovima, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima/članovima, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera
<ul style="list-style-type: none"> – Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)

<p>Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja gradonačelnika o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
--	---------------	---

6.3.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora.

Operativni postupci	Rukovođenje/Odlučivanje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja.	gradonačelnik	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (prilog 17)
Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite:	gradonačelnik	načelnik Stožera Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog:	gradonačelnik	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)
Stavljanje u pripravnost pravnih osoba koje posjeduju opasne tvari, a nalaze se na ugroženom području zbog poduzimanja preventivnih mjera zaštite, u cilju umanjenja posljedica poplave.	gradonačelnik	načelnik Stožera Pravne osobe koje posjeduju opasne tvari, prema svom Planu (prilog 8)

Mobilizacija JVP i DVD sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.	gradonačelnik	Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (Prilog 17)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	gradonačelnik	načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 6)

6.3.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.

Operativni postupci	Rukovođenje/Odlučivanje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija Postrojbi CZ	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništva postrojbi (Prilog 13), (Prilog 13/1), (Prilog 13/3), Prilog 13/4)
Mobilizacija specijalističke postrojbe CZ za traganje spašavanje u poplavama	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe(prilog 13/1)
Mobilizacija specijalističke postrojbe CZ za zbrinjavanje	gradonačelnik	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe (prilog 13/2)
Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja	načelnik Stožera	Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Upućivanje postrojbi na izvršenje zadaća.	Načelnik Stožera CZ	Postrojba CZ opće namjene Rukovoditelj obrane od poplave slivnog područja

6.3.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

6. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
7. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
8. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
9. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
10. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
VODOOPSKRBA	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
PROMET	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
TELEKOMUNIKACIJE	Gradska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

6.3.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u Prilogu 42 . Obavještavanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera povjerenici CZ GDCK postrojba CZ opće namjene
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju,	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene

Plan djelovanja civilne zaštite
Grad Nova Gradiška

	mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)		
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvat i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA

6.4.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ (prilog 1)	gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: 1. Pročelnike upravnih odjela i službi (prilog 3) 2. Vatrogasne snage (prilog 2) 3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dm zdravlja BPŽ, Veterinarske ambulante, Ijekarne, HGSS, stanica Nova Gradiška) (prilog 4) 4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) 5. Povjerenike CZ (prilog 9) 6. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 7. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 8. Postrojbe CZ opće (prilog 13), (prilog 13/2), (prilog 13/3), (prilog 13/4) 9. Pravne osobe za ukop (prilog 7) 10. Davatelje materijalno tehničkih sredstava (prilog 27)	gradonačelnik	načelnik Stožera
Mobilizacija Postrojbe CZ (Operativni postupovnik)	načelnik Stožera	Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora (prilog 9)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ I članovi Vijeća MO (prilog 9)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	načelnik Stožera	zapovjednik Postrojbe CZ,
Raspoređivanje pripadnika Postrojbe CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja.	Zapovjednik Postrojbe CZ	Zapovjedništvo Postrojbe i pripadnici
Traženje angažmana Specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina od Brodsko-posavske županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema specijalističkog tima.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,

Odvoz građevinskog otpada na lokacije deponiranja.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,
--	------------------	--

6.4.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>VODOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PROMET</i>	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
<i>TELEKOMUNIKACIJE</i>	Gradska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PLINOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

6.4.3. Organizacija gašenja požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija gašenje požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP i DVD
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vod-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture
Odabiri sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na	Zapovjednik JVP i zapovjednik DVD	pripadnici JVP i DVD

umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.		
Uz gašenje vršiti postupke podupiranja nestabilnih konstrukcija i stabilizacije istih.	Zapovjednik JVP zapovjednik DVD	pripadnici DVD
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	Zapovjednik JVP zapovjednik DVD	pripadnici DVD pripadnici Postrojbe CZ
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD	Zapovjednik JVP, pripadnici DVD
Ukoliko dođe do izlijevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD

6.4.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Nova Gradiška.	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska postaja
Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica.	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Član Stožera, predstavnik PU
Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja.	Načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> • vozila svih žurnih službi, • vozila koja su uključena u raščišćavanje ruševina, • vozila koja služe za evakuaciju, • vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć, • vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite, • vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.) 		
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije na raščišćavanju ruševina.	Načelnik Stožera	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice oštećenim od potresa.	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama.	Načelnik Stožera	Vlasnici cestovne infrastrukture, svaka za ceste iz svoje nadležnosti.
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija.	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Pojačana kontrola objekata gdje je izvršeno zbrinjavanje zbog veće mogućnosti ugrožavanja javnog reda i mira.	Policijska uprava prema svom Planu	Policijska uprava prema svom Planu

6.4.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama ravnatelj Doma zdravlja (1)
Prikupljanje informacija o stanju mediinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – Dom zdravlja Nova Gradiška,	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zapovjedništvo Postrojbe CZ, liječnici u ambulantama davatelji MTS (1)
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera

6.4.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS

6.4.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točci 6.2.5.](#) ovog Plana.

6.4.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvati i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

6.4.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točci 6.2.6.](#) ovog Plana.

6.4.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	načelnik Stožera	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: ambulante primarne zdravstvene zaštite	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ tvrtka za ukop

Mjesta ukopa:

Mjesno groblje	Površina mrtvačnice	(hladnjače/kapacitet osoba)
Nova Gradiška	100 m2	
Prvča		
Ljupina		
Kovačevac	40m2	

6.4.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, koji će propisivati mjere osobne i uzajamne zaštite. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo će izvijestiti gradonačelnika o potrebi poduzimanja higijensko – epidemiološke zaštite.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Veterinarske inspekcije	gradonačelnik	načelnik stožera
Pozivanje sanitarne inspekcije	gradonačelnik	načelnik stožera
Donošenje Odluku o aktiviranju snaga zaštite i spašavanja radi provođenja mjera higijensko – epidemiološke zaštite.	gradonačelnik	Gotove operativne snage
Zaštita vode u vodoopskrbnom sustavu i osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Pravne osobe- vlasnici kritične infrastrukture
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orientacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	gradonačelnik /Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolница za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolница)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	gradonačelnik /Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	gradonačelnik /Stožer CZ
Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	gradonačelnik /Stožer CZ

6.4.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće na crpilištu vode.	gradonačelnik	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti

Upućivanje zahtjeva poduzeću «Voda d.o.o.» iz Nove Gradiške za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava.	gradonačelnik	Županijski centar 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vod sa razine Županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilište.	gradonačelnik	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici DVD
Distribucija prehrabnenih artikala u objekte za pripremu.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane.	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha.	načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti

6.4.13. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruga
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima:	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ članovi udruga

6.4.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira gradonačelnik putem lokalnih medija. Gradonačelnik u dogовору са Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova на којима se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ и djelatnici gradske uprave) zbog informiranja stanovništva о trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i susbijanja panike.

Sredstva javnog priopćavanja ([prilog 28](#)) u stalnom su kontaktu sa glasnogovornikom gradonačelnika i sve potrebne informacije u okviru redovnog programa prenose stanovništvu. Ako situacija tako nalaže redovan program i radno vrijeme prilagoditi će novonastaloj situaciji.

6.4.15. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci		Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	gradonačelnik	Stožer zaštite i spašavanja
Očekuje se pomoći od: BPŽ, specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina. BPŽ za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. BPŽ za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. BPŽ za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Županijske vatrogasne zajednice, za gašenje požara velikih razmjera.	gradonačelnik	Županijski centar 112 Stožer zaštite i spašavanja
Organizacija prihvata: Interventne specijalističke postrojbe CZ razmještaju se u ULICI MILKE TRNINE BB, NOVA GRADIŠKA (REKREACIJSKI CENTAR)	načelnik Stožera	Zapovjednik CZ
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u objektima ljekarni na prostoru Grada.	Članovi Stožera za zdr. zbrinjavanje	Voditelji ljekarni (prilog 5)
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte BP INE:	načelnik Stožera	Voditelji benzinskih postaja
Pripadnici vatrogasnih postrojbi smještaju se prema rasporedu koji će sačiniti Vatrogasna zajednica Grada Nove Gradiške.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Vatrogasna zajednica Grada Nove Gradiške

6.4.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira gradonačelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova. Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

6.4.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seismološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,

- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesto i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže načelniku Općine mjesto za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

6.4.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste Hrvatske vode VGI Šumetlica Crnac Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje	<ul style="list-style-type: none"> - rasčišćavanje ruševina I prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar I odvoženje na deponije, - sječenje metalnih I razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih pomoćnih strojeva I uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa I eventualnog podizanja šatorskih I drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi,
JVP Nova Gradiška Dobrovoljna vatrogasna društva Nova	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - spašavanje ljudi iz ruševina - snabdjevanje tehnološkom vodom
„Eko kong d.o.o“ Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> - skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže I time sprečavaju izljevanje I oticanje vode u podrumske dijelove ruševina, - odvoze građevinski otpad I šute na deponije, - čišćenje javnih površina - animalna asanacija
Tvrtke za ukop	<ul style="list-style-type: none"> - ukop poginulih;
	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze, - suradnja I koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti I komunalnim službama. - evakuacija stanovništva
Dom zdravlja, Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> - pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje lakših bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima
Opća bolnica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz bolesnika kojeno moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice - zbrinjavanje teških bolesnika
Županijski zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija I suzbijanje zaraznih bolesti
Vetrinarska stanica Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Plan djelovanja civilne zaštite
Grad Nova Gradiška

1. Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb	
2. Hrvatska elektroprivreda Elektra Nova Gradiška	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
3. Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod,	
4. Županijska uprava za ceste	
Tim CZ opće namjene	ispomoć Specijalističkim timovima za spašavanje iz ruševina, evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i sudjelovanje u sanaciji terena
Specijalistički tim za traganje i spašavanje iz ruševina	spašavanje ljudi iz ruševina
HGSS, stanica Slavonski Brod	pružanje prve medicinske pomoći
Gradsko društvo crvenog križa Nova Gradiška	pružanje prve medicinske pomoći pružanje psihosocijalne pomoći organizacija službe traženja

6.5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA

6.5.1. Olujno nevrijeme sa tučom

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ	gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (prilog 1)
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	načelnik Stožera	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 5) povjerenici CZ, (prilog 9)
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava telekomunikacija.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 9)
Mobilizacija JVP i DVD.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik vatrogasne zajednice i zapovjednici JVP i DVD
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ambulante 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni domovi 10. društveni domovi 11. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 39)	gradonačelnik	Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta 3. vatrogasni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 39)	gradonačelnik	Županijski centar 112, načelnik Stožera,

		vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području. (prilog 39)	načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	gradonačelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni domovi 5. društveni domovi 6. veterinarska ambulanta 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja	gradonačelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete .	gradonačelnik	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija Postrojbe CZ .	načelnik Stožera	Načelnik Stožera
Pomoć pripadnika Postrojbe CZ u sanaciji štete.	zapovjednik Postrojbe CZ	zapovjedništvo Postrojbe CZ
Izvještavanje župana BPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih, (Plan točka. 6.3.1.)</i>		

6.5.1.1. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, Županijski centar 112 obavještava gradonačelnika o najavi vremenske nepogode.	Županijski centar 112	gradonačelnik
Pozivanje Stožera CZ	gradonačelnik	načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	gradonačelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 40), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.	načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (prilog 28)
Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	načelnik Stožera	djelatnici Grada

6.5.1.2. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata).	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta. (prilog 39)	gradonačelnik	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta (prilog 5)
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta.	gradonačelnik	načelnik Stožera komunalno poduzeće (prilog 4)
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko veterinarske ambulante (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole I pripadnici DVD) • čišćenje površina oko društvenih domova (pripadnici DVD) • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina I pošta (slobodni djelatnici trgovine I pošte. • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici objekata na kućnom broju.) 	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada.	član Stožera za komunalne djelatnosti,	Komunalno poduzeće (prilog 4) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27)

6.5.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja (prilog 4)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnici u ambulantama

Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	lijеčnici u ambulantama
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38)	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

6.5.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerеници CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjereniци CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruge (prilog 12)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

6.6. Toplinski val

6.6.1. Organizacija obavlještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti: -

- meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice),
- provjera kvalitete meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,
- vremenska analiza i prognoza,
- upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana. DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze. ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljeni nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

6.6.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, gradonačelnik poziva članove Stožera CZ.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području Grada (Zavod za hitnu medicinu BPŽ, Doma zdravlja BPŽ, te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Gradonačelnik će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, Gradonačelnik u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP i DVD-a) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Grada.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom () rade na tome da se osigura funkciranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK, članovi postrojbe CZ i članovi udruga.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

6.7. Suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Grad nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.		
Izvještavanje župana BPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	gradonačelnik	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda		

6.7.1. Hidrološka suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ.	gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestaćica vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtjeva Požeško slavonskoj županiji za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijensko ispravne vode.	gradonačelnik	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje JVP i DVD na dostavi vode.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik JVP i DVD pripadnici JVP i DVD
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju.	
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Grada
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u ambulantama Povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici veterinarske ambulante
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu

6.8. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Jedinice područne samouprave osiguravaju sredstva za provođenje javno zdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području, a za obavljanje ovih poslova nadležni su zavodi za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave, dakle za područje grada Nove Gradiške Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

6.8.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo BPŽ županije (ZZJZ BPŽ)	ZZJZ BPŽ, prema svom Planu
<p>Suradnja sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo • sanitarnom inspekcijom • veterinarskom inspekcijom • preko Centra 112 sa Stožerom CZ 	Ravnatelj ZZJZ BPŽ	ZZJZ BPŽ, prema svom Planu
Provođenje posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti:	Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • laboratorijsko ispitivanje uzročnika 		sve zdravstvene ustanove
<ul style="list-style-type: none"> • prijavljivanje 		Opća bolnica
<ul style="list-style-type: none"> • prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih 		ZZJZ BPŽ, ovlaštene pravne osobe
<ul style="list-style-type: none"> • provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • protuepidemijske DDD mjere 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni odgoj 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa 		ZZJZ BPŽ
<ul style="list-style-type: none"> • informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva 		Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ BPŽ

6.8.2. Organizacija i postupanje sustava CZ

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Dojava o izbjanju sanitarne opasnosti.	Županijski centar 112	gradonačelnik
Mobilizacija Stožera	gradonačelnik	Načelnik stožera
Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo, budući da Grad nema ljudskih i materijalnih kapaciteta za sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje posljedica iste. (prilog 4)	gradonačelnik	Načelnik stožera
Pozivanje Veterinarske inspekcije	gradonačelnik	Načelnik stožera
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orientacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzorka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolница)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Stožer CZ
Provodenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo BPŽ	Stožer CZ

6.8.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD Postupaka.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Izolacija kliconoša.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Prijava zaraznih bolesti.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije /epizodije),	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Provjera zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela).	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Provodenje vakcinacije.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ
Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZZJ

6.8.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Način organizacije i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja moguće je planirati tek nakon dobivenog zahtjeva od Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o tome u kojem segmentu je, a u skladu sa profesionalnim standardima, moguće uključiti dodatne snage.

6.9. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA (INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U PROMETU)

6.9.1. Pregled i zadaća operativnih snaga civilne zaštite

Županijski centar 112 Nova Gradiška Operativno dežurstvo Policijske uprave Brodsko-posavske	Obavljaju poslove operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanje osoba, obavješćivanje i uzbunjivanje za potrebe Stožera civilne zaštite.
Policijska uprava Brodsko-posavska	Nakon prijema obavijesti od Županijskog centra 112 , istu proslijedi nadležnoj policijskoj postaji čiji djelatnici obavljaju prvu provjeru obavijesti očevodom na mjestu izvanrednog događaja. O situaciji obaveštava OKC PU uprave koji informaciju proslijedi Županijskom centru 112.
Interventne postrojbe, Pripadnici JVP Nova Gradiška po potrebi i DVD Nova Gradiška	Sudjeluju u gašenju požara i sanaciji onečišćenja.
Zavoda za hitnu medicinu BPŽ.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i sanitetski prijevoz
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih osoba za postupanje sa opasnim otpadom	Na području Brodsko-posavske županije niti jedna tvrtka ne posjeduje rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti postupanja s opasnim otpadom koje izdaje Uprava za zaštitu okoliša Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja.
Inspekcijske službe (prilog 41)	U izvanrednom događaju, sukladno trenutnoj situaciji postupaju svaka u skladu sa svojim nadležnostti.
Ekspertna jedinica, na razini Republike Hrvatske	Daje stručnu prosudbu mogućih posljedica izvanrednog događaja te prijedlog mjera zaštite, spašavanja i tehničke intervencije.
Postrojba CZ opće namjene	Spašavanje materijalnih dobara Privremeno premještanje stanovništva Spašavanje stoke

6.9.2. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Zadaće nepokrivene postojećim operativnim planovima pravnih osoba:

- Evakuacija (van perimetra postrojenja),
- zbrinjavanje,
- humana asanacija,
- asanacija (van perimetra postrojenja)

- osiguranje prometa (van perimetra postrojenja)
- zdravstveno zbrinjavanje.

6.9.3. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

Tablica 14: Pregled pravnih osoba koje se bave proizvodnjom, skladištenjem, prijevozom i prodajom opasnih tvari

Red. Broj	Naziv gospodarskog subjekta i središte	Vrsta opasne tvar,	način skladištenja	Količina	Maksimalni doseg štetnog utjecaja	
1	EURO GAS d.o.o. za usluge i trgovinu Alojzija Stepinca 36, 35400 Nova Gradiška	Ukapljeni naftni plin	KT1 – 5 podzemnih spremnika UNP-a	5 x 150 m ³ (320 tona)	2,1 km	
			KT2 – pretakalište vagon cisterne	110 m ³ (49 tona) i 95 m ³ (44 tona)		
			KT3 – pretakalište autocisterne	46 m ³ (20 tona) i 22,5 m ³ (9,5 tona)		
2	SLAVONIJA-SLAD d. o. o. za proizvodnju slada, Bedem 18bb, 35400 Nova Gradiška	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
3	INA Industrija nafte d.d.Benzinska postaja Nova Gradiška- Relkovićeva, Matije Antuna Relkovića 13/a, 35400 NOVA GRADIŠKA,	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
4	PLIN-PROJEKT D.O.O., Matije Antuna Relkovića 13/a, 35400 NOVA GRADIŠKA	U postupku izrade Procjene rizika zatraženi podatci od pravne osobe. Pravna osoba nije dostavila potrebne podatke.				
5	Slavča d.o.o., Gajeva 45, Nova Gradiška	Natri hipoklorid	Orginalne boce	50 kg	33,5 m	
		Dizel gorivo	Podzemni spremnik	7,5 t	50 m	

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, Grad Nova Gradiška

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša ne izrađuju izvješća o sigurnosti gradonačelnik, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

6.9.4. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o vrsti nastalog izvanrednog događaja utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne procjene posljedica te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Članovi ekspertnog tima:

- stručnjak zaposlen u pravnoj osobi koja koristi, skladišti, proizvodi ili prevozi opasne tvari,
- predstavnik JVP Nova Gradiška,
- predstavnik zdravstvene ustanove.

Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelniku i Stožeru civilne zaštite. U nastavku su navedeni postupci i mjere koje se provode u slučaju određenih ugroza koje su moguće na predmetnim područjima postrojenja.

6.9.5. Operativni postupci pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Tko prouzroči, odnosno primijeti onečišćenje okoliša ili događaj koji može prouzročiti onečišćenja okoliša, dužan je odmah obavijestiti Županijski centar 112,		
Provjera dobivene informacije o izvanrednom događaju.	Policjska uprava	Policjska uprava, prema svom Planu
Sukladno Standardnim operativnim postupcima obavlještanje gotovih snaga sustava civilne zaštite o nastanku izvanrednog događaja.	Županijski centar 112	Gotove snage sustava civilne zaštite (prilog 4)
Osiguravanje mesta događaja do dolaska interventnih postrojbi	Policjska uprava	Policjska uprava, prema svom Planu
Prekida promet, u koliko prijeti neposredna opasnost od požara, eksplozije i drugih posljedica većeg opsega.	Policjska uprava	Policjska uprava, prema svom Planu
Pozivanje Stožera civilne zaštite	gradonačelnik	načelnik Stožera
Aktiviranje gotovih snaga sustava civilne zaštite (prilog 4)	gradonačelnik	načelnik Stožera
Aktiviranje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	gradonačelnik	načelnik Stožera
Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna traženje pomoći od BPŽ.	gradonačelnik	načelnik Stožera

6.9.6. Reguliranje prometa i osiguranja

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije sa PU Brodsko-posavska, PP Nova Gradiška	Član Stožera, predstavnik PU	Policjska uprava Policjska postaja
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora na kojemu se dogodila nesreća	gradonačelnik	Policjska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari.	gradonačelnik	Policjska uprava prema svom Planu

Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	gradonačelnik	Policjska uprava prema svom Planu
--	---------------	-----------------------------------

6.9.7. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu.	gradonačelnik	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 8)
Aktiviranje Vatrogasne zajednice Nova Gradiška.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	JVP prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama.	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	Zapovjednik JVP
Aktiviranje po procjeni ostalih DVD na prostoru	Član Stožera za protupožarnu zaštitu,	Zapovjednik JVP
Upućivanje zahtjeva angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	

6.9.8. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 8)
Stavljanje u stanje pripravnosti djetalnika Doma zdravlja, ispostava Nova Gradiška.	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje djetalnika Doma zdravlja, ispostava Nova Gradiška. na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	načelnik Stožera	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, lijecnik i osoblje ambulante
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	gradonačelnik	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje

6.9.9. Organizacija veterinarske pomoći i animalna asanacija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Pružanje veterinarske pomoći	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta prema svom Planu
U slučaju potrebe traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	gradonačelnik	Županijski centar 112

		član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga (prilog 12)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Gada, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, prema vlastitom Planu, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija prikupljanja uginuh životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruga,
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ

6.9.9.1. Organizacija spašavanja materijalnih dobara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja pod kontrolu požara.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera Pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 8)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostale članove Stožera.	gradonačelnik	Načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti zapovjedništvo Postrojbe CZ	načelnik Stožera	Zapovjednik Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti Postrojbe CZ	Zapovjednik Postrojbe CZ	pripadnici Postrojbe CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje-materijalno-tehničkih sredstava.	načelnik Stožera	davatelji materijalno-tehničkih sredstava
Aktiviranje snaga u slučaju eskalacije požara na spašavanju materijalnih dobara.	gradonačelnik	Načelnik Stožera

6.9.10. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

6.9.11. Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Subjekti dekontaminacije	Snage za dekontaminaciju	Sredstva
stanovništvo	JVP Nova Gradiška	vlastitim sredstvima
životinje	Veterinarska stanica Nova Gradiška	vlastitim sredstvima
materijalna dobra	Postrojba CZ opće namjene	sredstvima iz popisa

6.9.11.1. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Temeljem Odluke o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima (Narodne novine Republike Hrvatske. br. 68/1998) te Odluke o izmjeni Odluke o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari (Narodne novine Republike Hrvatske. br. 9/2002) glavni cestovni pravci za prijevoz opasnih tvari klase 1, 2, 3, 6.1, 7 i 8 prolaze teritorijem grada Nove Gradiške. U ovom slučaju to je autocesta A3.

6.9.11.2. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Unutarnje snage pravnih osoba koji posjeduju opasne tvari (u dalnjem tekstu operateri (prilog 8) stručno su osposobljene za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata. Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Grada.

Specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari uklanjanjem masnoća, ulja i drugih razlivenih tekućina provoditi će DVD Nova Gradiška i vlasnici cestovne infrastrukture, svaki na prometnicama iz svoje nadležnosti.

EKO KONG D.O.O. NOVA GRADIŠKA, osigurati će pjesak za prikupljanje razlivenih tekućina. JVP Nova Gradiška nije opremljen sa plutajućim branama za zaštitu na vodotocima. U tom slučaju očekuje se pomoć BPŽ.

7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti i nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnost ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja Stožer civilne zaštite o tome donosi zaključak. Temeljem donesenog zaključka upućuje zahtjev kojim traži pomoć županije.

Suglasnost gradonačelnika, na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način), o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a gradonačelnik je u obvezi dostaviti suglasnost i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljenje usmene suglasnosti.

Načelnik stožera civilne po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnika, šalje zahtjev za traženje pomoći županiji. Sadržaj zahtjeva nalazi se u [Prilogu 44.](#)

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostatcima u sposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja.

Osnovni podaci o odgovornim osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć nalazi se u [Prilogu 18.](#)