



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVA GRADIŠKA

Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/19-01/05
URBROJ: 2178/15-05-01/19-03
Nova Gradiška, 25.10.2019.

PREDMET: JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
-Opis poslova, podaci o plaći, pravni izvori za provjeru znanja i pravila testiranja, objavljuju se

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08 i 61/11, 4/18), u vezi javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Nova Gradiška, na radno mjesto: Voditelj pododsjeka za Europske fondove i projekte, a koji natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 98/19 od 16.10.2019. godine, Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja, na službenim internetskim stranicama Grada Nova Gradiška, www.novagradiska.hr, dana 25.10. 2019. objavljuje:

I. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO VODITELJ PODODSJEKA ZA EUROPSKE FONDOVE I PROJEKTE

- Rukovođenje i koordiniranje poslovima u Pododsjeku,
- Praćenje i stručna obrada natječaja Europske unije, obavljanje poslova vezanih za sudjelovanje Grada u projektima Europske unije i međunarodnim projektima.
- Suradnja na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela (darovnice).
- Suradnja s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima u cilju poticanja sudjelovanja u projektima EU i suradnja s institucijama nadležnim za provedbu projekata Europske unije.
- Izrada projektnih prijedloga na osnovu idejnih projekata te razrada plana apliciranja projekata Grada na EU i nacionalne natječeaje sukladno objavljenom rasporedu otvaranja natječaja i dostupnim izvorima financiranja.
- Suradnja s konzultantima za tehničku pomoć u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojima je nositelj Grad po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU.
- Pribavljanje i distribucija informacije o potencijalnim izvorima financiranja lokalnih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine.
- Prati objave najava javnih poziva i natječaja nadležnih provoditelja, izrađuje projektne prijedloge za prijavu na natječeaje i javne pozive za korištenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja, surađuje i koordinira pripreme i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova i državnih tijela
- Pomoć u obavljanju poslova iz područja EU fondova te pomoć u obavljanju poslova informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija.

- Sudjelovanje u provođenju strateškog planiranja, planskih i programskih dokumenata, praćenju provedbe i izvještavanju o projektima sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela, na kojima je Grad nositelj ili partner.
- Izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/ aktivnostima koji su sufinancirani iz gradskog Proračuna.
- Obavljanje poslova vezanih za sudjelovanje Grada u projektima Europske unije i međunarodnim projektima.
- Suradnja na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela (darovnice).
- Praćenje planiranih i objavljenih EU i nacionalnih natječaja na koje postoji mogućnost aplikacije jedinica lokalne samouprave u svrhu sufinanciranja razvojnih projekata Grada.
- Suradnja s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima u cilju poticanja sudjelovanja u projektima EU i suradnja s institucijama nadležnim za provedbu projekata Europske unije.
- Sudjelovanje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala te izradi bilješki uključujući organizaciju radionica i pružanje drugih oblika stručne potpore za potencijalne prijavitelje na natječeje programa.
- Koordinacija poslova s drugim izvršiteljima, upravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i drugim institucijama vezano uz aktivnosti na pripremi i provedbi EU projekata.
- Upravljanje arhivom projektne dokumentacije i vođenje provedbene dokumentacije u skladu s dobivenim sredstvima iz EU i nacionalnih fondova.
- Izrada nacrtu složenijih izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima Europske unije.
- Obavljanje administrativnih i organizacijskih poslova vezanih za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela (darovnice).
- Suradnja s lokalnom razvojnom agencijom u provedbi programa i projekata u sklopu korištenja sredstava pomoći i suradnje EU i nacionalnih izvora sredstava te suradnja u praćenju implementacije lokalne razvojne strategije.
- Obavljanje drugih poslova po nalogu gradonačelnika, pročelnika ili voditelja odsjeka.

II. PODACI OPLAĆI:

Temeljem Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Nova Gradiška i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 2,75 i osnove za izračun plaće u visini od 3.417,48 kn bruto, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA I PRAVILA TESTIRANJA:

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Opći dio:

- Ustav RH –pročišćeni tekst (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18)
- Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 1/18)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

Posebni dio:

- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014-2020 („Narodne novine“ br. 92/14)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18).

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti:

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Odgovor na pojedino pitanje može se ocijeniti kao točan (1 bod) ili netočan/nepotpun (0 bodova). Smatra se da su kandidati uspješno položili ako su iz provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji su uspješno položili pisani test provest će se intervjui (razgovori). Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Nova Gradiška www.novagradiska.hr, i oglasnoj ploči Grada Nova Gradiška, u prizemlju na adresi Trg kralja Tomislava 1, najmanje 5 dana prije testiranja.

v.r. v.d. pročelnika
Goran Tomljanović, dipl.iur.