



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/18-01/01  
URBROJ:2178/15-03-02/7-18-4  
Nova Gradiška, 6.3. 2018.

**PREDMET: PRIJAM U SLUŽBU U URED ZA GRADSKU SAMOUPRAVU GRADA NOVA GRADIŠKA NA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL, SPORTSKA I DRUŠTVENA DOGAĐANJA**  
-Poziv kandidatima na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Sukladno člancima 17. i 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 86/08 i 61/11, 4/18-pročišćeni tekst), te Javnom natječaju za prijam u službu u Ured za gradsku samoupravu Grada Nova Gradiška objavljenom u Narodnim novinama dana 23.2.2018. (NN 18/2018), Povjerenstvo za provedbu Natječaja za izbor višeg stručnog suradnika za protokol, sportska i društvena događanja u Ured za gradsku samoupravu Grada Nova Gradiška objavljuje

**POZIV**  
**na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**

Pozivaju se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti sljedeći kandidati koji formalno udovoljavaju uvjetima Javnom natječaju za prijam u službu u Ured za gradsku samoupravu Grada Nova Gradiška;

1. Marko Ćosić, Vrebino brdo 3, Nova Gradiška

Testiranje će se održati u prostorijama Gradske uprave Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, (II kat, soba 54- Mala vijećnica) dana

**12.3.2018. godine s početkom u 10,00 sati**

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom.

Pravni izvori za pripremu pisanog dijela testiranja su:

- Ustav RH –pročišćeni tekst (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Poznavanje osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave:
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17)
- Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 1/18)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

- Poznavanje rada na računalu: od kandidata će se tražiti izrada praktičnog rada (zadanog dokumenta) na računalu u određenom vremenskom roku.
- Znanje dva svjetska jezika: od kandidata će se tražiti pisani prijevod teksta na odgovarajuće jezike

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo da predoče odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti uručen pisani test. Pisani test sadrži 10 pitanja. Kandidati će imati 1 h za pisanje testa. Odgovor na pojedino pitanje može vrijediti 0 ili 1 bod. Smatra se da su kandidati uspješno položili test ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova). Nakon pisanog testa provest će se praktična provjera rada putem izrade zadanog dokumenta u određenom vremenskom roku, te se isti rad ocjenjuje bodovima od 1-10. Nakon izrade zadanog dokumenta pristupit će se izradi pisanog prijevoda teksta na odgovarajuće jezike te će se isti rad ocjenjuje bodovima od 0-10. Ocjena testova, praktičnog rada i prijevoda obaviti će se odmah po dovršetku testiranja i provjere.

Kandidati će biti zamoljeni da po završenom pisanom testiranju, praktičnoj provjeri i prijevodu pričekaju rezultate. S kandidatima koji su uspješno položili test (min. 5 bodova), praktičnu provjeru (min. 5 bodova) i prijevod (min. 5 bodova) provest će se intervju (razgovor) odmah nakon ocjene testa i praktične provjere. Na intervjuu (razgovoru) kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova ovisno o ocjeni Povjerenstva koje utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

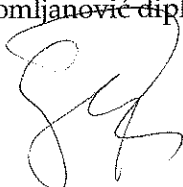
Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Izješće i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku upravnog odjela koji donosi rješenje o prijemu izabranog kandidata, a koje će biti dostavljeno svim kandidatima koji su pristupili testiranju.

#### POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA:

Goran Tomljanović dipl.iur.    Mihaela Đeraj, spec admin. publ.




Vera Jurić, spec. admin. publ.

