



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK
KLASA: 406-02/23-01/09
URBROJ: 2178-15-05/1-23-2
Nova Gradiška, 28. rujna 2023.

Evidencijski broj nabave: 121-2-110/23

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1. Naručitelj: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 08658615403
Internetska adresa: www.novagradiska.hr
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:
Ime i prezime: Marija Zebić
Broj telefona: 091/622-1138
e-mail: marija.zebic@novagradiska.hr
3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
 - ENTAZIS d.o.o., Južna ulica 4, odvojak 6, Zagreb, OIB: 64721103487
 - TIHI DOM, obrt za pogrebne i prateće djelatnosti, vl. Luka Vidošić, Strossmayerova 28, Nova Gradiška, MBO: 90409647
 - Super proces d.o.o., Ul. Nikole Pavića 22 A, Zagreb, OIB: 25889436941
4. Vrsta postupka jednostavne nabave koji se provodi: Javno prikupljanje ponuda

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave i količina: Zamjena vanjske stolarije u prizemlju zgrade Ljudevita Gaja, Nova Gradiška u etažnom dijelu Etaže E-1
2. Procijenjena vrijednost nabave: 65.034,18 EUR bez PDV-a
3. Tehnička specifikacija, ako je primjenjivo: Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje te čini njen sastavni dio. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama. Ponuđeni proizvodi moraju po svim pozicijama odgovarati onima navedenim u troškovniku.
4. Mjesto isporuke / izvršenja: Ljudevita Gaja, Nova Gradiška u etažnom dijelu Etaže E-1
5. Rok isporuke / izvršenja: 70 dana od dana potpisa ugovora

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, ukoliko ih naručitelj traži:

Svi dokazi traženi ovom točkom mogu biti u izvorniku ili u preslici ili u ovjerenoj preslici. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta koji nije dokazao nepostojanje sljedećih razloga za isključenje:

3.1. Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema

nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, ovjerenu od strane javnog bilježnika.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOST, ukoliko ih naručitelj traži:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana).

(napomena: Naručitelj će uvidom u odgovarajući registar utvrditi postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

V. PODACI O PONUDI

1. Što ponuditelj mora dostaviti u svojoj ponudi:

- Popunjen svim traženim podacima, potpisan i ovjeren PONUDBENI LIST
- Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi
- Troškovnik popunjen svim traženim podacima

2. Način izrade ponude: Ponudi je potrebno priložiti popunjen Ponudbeni list koji se nalazi u privitku ove dokumentacije i čini njegov sastavni dio. Ponudi se prilažu i popunjeni ostali prilozi na način i pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom. Ukoliko se ponuda dostavlja zemaljskom poštom mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova.

3. Način dostave ponude i je li dopušteno dostaviti ponudu putem elektroničke pošte⁵:

Ponude se mogu dostaviti putem elektroničke pošte marija.zebic@novogradiska.hr, osobno ili putem pošte dostavom ponude u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „Ne otvaraj“. Omotnica se dostavlja na adresu

GRAD NOVA GRADIŠKA

Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

Na omotnici treba biti naznačena:

Ponuda u postupku jednostavne nabave broj 121-2-110/23

„NE OTVARAJ“

- Adresa i naziv ponuditelja-

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dodatno, pisanom izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka bit će vraćene ponuditelju ne otvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene Zahtjevom bit će odbijene.

4. Cijena ponude: Nepromjenjiva. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja (-). Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.

5. Rok, uvjeti i način plaćanja: Izvedeni radovi obračunavat će se mjesečnim situacijama na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

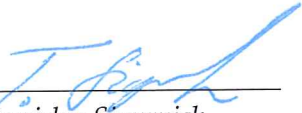
Sve privremene i okončanu situaciju, zajedno s građevinskom knjigom, prethodno ovjerene od strane odabranog ponuditelja/izvođača i nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj/izvođač predaje naručitelju

najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec te nakon toga izdaje e-račun. E-račun naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani naručitelja smatra se danom zaprimanja računa. Plaćanje privremenih situacije uslijedit će u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun odabranog ponuditelja. Plaćanje okončane situacije izvršit će se najkasnije u roku 30 dana nakon uspješno izvršene primopredaje radova.

6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
7. Jezik i pismo ponude: Hrvatski jezik i latinično pismo.
8. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana zaprimanja ponude.
9. Bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ako ih ima: n/p

VI. OSTALE ODREDBE

1. Rok za dostavu ponude: Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **05. listopada 2023.**
2. Odredbe o jamstvu ako ih naručitelj traži:
Odabrani Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos do najmanje 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Dostavljeno jamstvo Naručitelj vraća nakon urednog ispunjenja ugovora.
3. Rok donošenja obavijesti o odabiru odnosno poništenju: U roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponude.
4. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim: Ugovor se sklapa u roku od 7 dana od dana dostave obavijesti o odabiru svim ponuditeljima Odluka o odabiru ili poništenju bit će dostavljena elektroničkim putem svim ponuditeljima na adresu koju su naznačili u ponudbenom listu.


Tomislav Sigurnjak
Dubravko Arić
Anja Bašić

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik