



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVA GRADIŠKA**

KLASA : UP-I-406-02/22-02/05
URBROJ: 2178-15-04-03/1-22-5

Evidencijski broj nabave: 110-1-6/22

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Za predmet nabave
IZGRADNJA DIJELA SJEVERNOG NOGOSTUPA U KOVAČEVCU
DIONICA OD RADNIČKE ULICE DO PUTA POKRAJ CRKVE SV. VINKA**

Nova Gradiška, 17.11.2022.

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

- 1.1 Podaci o naručitelju
- 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3 Evidencijski broj nabave
- 1.4 Sukob interesa
- 1.5 Vrsta postupka javne nabave
- 1.6 Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8 Navod o uspostavljanju sustava kvalifikacije
- 1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave
- 1.11 Navod provodi li se elektronička dražba
- 1.12 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja
- 1.13 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Dijeljenje predmeta nabave
- 2.3 Količina predmeta nabave
- 2.4 Tehničke specifikacije
- 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave
- 2.6 Troškovnik
- 2.7 Mjesto izvršenja ugovora
- 2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora
- 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1 Razlozi isključenja
- 3.2 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost
- 4.3 Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 4.5 Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD OBRAZAC

- 5.1 Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD
- 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca
- 5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja
- 5.4 Provjera informacija navedenih u ESPD

6. PODACI O PONUDI

- 6.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 6.2 Način dostave ponude
- 6.3 Izmjena i odustajanje od ponude
- 6.4 Varijante ponude
- 6.5 Način određivanja cijene ponude
- 6.6 Valuta ponude
- 6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
- 6.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 6.9 Rok valjanosti ponude

6.10 Kriteriji za odabir ponude

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1 Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi
- 7.2 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi
- 7.3 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
- 7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 7.6 Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja podaci o imenovanim podugovarateljima
- 7.7 Plaćanje podugovarateljima
- 7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 7.10 Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 7.11 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda
- 7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 7.13 Uvid u ponude
- 7.14 Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela
- 7.15 Završetak postupka javne nabave
- 7.16 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
- 7.17 Nacrt Ugovora
- 7.18 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja
- 7.19 Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.20 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

PRILOZI:

1. Troškovnik (Prilog 1)
2. Glavni projekt (Prilog u dva dijela: 2a i 2b)
3. Izjava o jamstvenom roku na izvedene radove (Prilog 3)
4. ESPD (Prilog 4)
5. Nacrt ugovora (Prilog 5)

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), ovaj dokument predstavlja dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN i prateći podzakonski propisi te provedbene uredbe EU.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz dokumentacije o nabavi.

Prihvaćanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Grad Nova Gradiška
Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška
OIB: 08658615403
IBAN: 66 2360000 1828400003 Zagrebačka banka d.d.
Broj telefona: + 385 [035366094]
Broj telefaksa: + 385 [035361679]
Internetska adresa: <https://novagradiska.hr/>
Adresa elektroničke pošte: grad@novagradiska.hr

U smislu propisa o javnoj nabavi naručitelj je javni naručitelj.

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori (izuzev najave za obilazak lokacije, v. točku 7.3 dokumentacije o nabavi).

Kontakt podaci osobe zadužene za kontakt: Ivana Kulić, Tel: 091 362 0114, Adresa elektroničke pošte: ivana.kulic@novagradiska.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: DoN; dokumentacija), a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3 Evidencijski broj nabave

110-1-6/22

1.4 Sukob interesa

Temeljem članka 80. ZJN naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima je u sukobu interesa:

ENTAZIS d.o.o., Južna ulica 4, odvojak 6, Zagreb, OIB: 64721103487

TIHI DOM, obrt za pogrebne i prateće djelatnosti, vl. Luka Vidošić, Strossmayerova 28, Nova Gradiška, MBO: 90409647

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **1.027.881,07 kuna**. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno odredbama ove DoN, a temeljem članka 17. ZJN.

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod o uspostavljanju sustava kvalifikacije

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.11 Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.12 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

1.13 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17 i 144/20) Naručitelj je Nacrt dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, stavio dana 10.11.2022. godine na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> do 16.11.2022. godine.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima objavljeno je dana 17.11.2022. godine u strojno čitljivom obliku u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da posjete internetsku stranicu <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i pročitaju navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka. Smještaj projektiranog nogostupa vidljiv je na grafičkim priložima.

Kako je tlocrtno trasa uvjetovana zatečenim stanjem postojeće prometnice, kanala za oborinsku odvodnju i stambenim objektima, odgovarajući tlocrtni elementi ne mogu se primijeniti na cijeloj trasi bez značajnijeg povećanja obima radova. Obzirom na zatečeno stanje nogostup je projektiran tako da se što bolje uklopi u postojeće stanje i izbjegnu neželjeni radovi na uklapanju zatečenih elemenata u prostoru. Trasa projektiranog nogostupa slijedi postojeći kolnik i kanal za oborinsku odvodnju te regulacijski pravac i tlocrtno je prilagođen stanju na terenu, trasi i objektima na njoj, koji se u cijelosti koriste nakon izgradnje nogostupa uz neophodne prilagodbe, izmještanje, uređenje ili obnovu. Nogostup je od ceste odvojen kanalima za oborinsku odvodnju i zelenom površinom, a udaljenost od ruba kolnika je veća od 2,0 m.

Nogostup se izvodi ugradnjom asfaltnog zastora između tipskih betonskih rubnjaka 8/20/50 cm. Poprečni nagib nogostupa je 2,0% prema odvodnim kanalima. Nakon skidanja humusnog sloja posteljica staze se uvalja, a zatim se na geotekstil gustoće 300 g/m² ugrađuje tamponski sloj od drobljenog kamena frakcija 0-32 mm i sabija do zbijenosti od 50 MN/m². Debljina tamponskog sloja je 25 cm, a asfaltni zastor se izvodi u jednom sloju od asfaltbetona AB-11 debljine 5 cm, širine 200 cm. Predmetna dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka je duljine 1,09 km.

Na dionici se izvodi most preko kanala Prisjeka sljedećih karakteristika: Ukupna duljina mosta iznosi 9,80 m, osni razmak upornjaka mosta je 4,20 m, dok je širina svijetlog otvora 4,00 m, a visina cca 2,0 m. Ukupna širina mosta iznosi 2,30 m, od čega je 2,00 m nogostup, a preostalo sidrenje metalne ograde. Završne kote mosta kao i uzdužni pad su određeni kotama nogostupa na koji se most nastavlja, dok poprečni nagib mosta od 2,0 % prati nagib nogostupa po cijeloj duljini trase. Mostovi se izvodi kao armirano betonska monolitna konstrukcija. Donji ustroj mosta sastoji se od dva plitko temeljena upornjaka s usporednim krilima. Minimalna dubina temeljenja je 110 cm ispod razine AB obloge. Na zidove upornjaka širine 40,0 cm oslanja se rasponska ploča mosta debljine 30 cm koja je na drugu stranu prepuštena do 2,50 m. Statički osni raspon mosta iznosi 4,40 m od jednog do drugog upornjaka. Armirano betonski elementi donjeg ustroja mosta se izvode iz betona C25/30, dok se rasponska konstrukcija izvodi od betona C30/37 te se armiraju mrežama B-500B ili armaturnim šipkama B-500A.

Radovi se izvode po projektu koji je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje, uz napomenu da je priloženim projektom riješena trasa u cijelosti, odnosno 2,09 km.

Glavna CPV oznaka predmeta nabave: 45213316-1 Radovi na postavljanju nogostupa

2.2 Dijeljenje predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za naručitelja. Za naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za

cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

2.3 Količina predmeta nabave

Količine su iskazane u Troškovniku. Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, a obračun će se vršiti temeljem stvarno izvedenih količina.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnički uvjeti za izvođenje radova sadržani su u Troškovniku i Glavnom projektu - izrađen od tvrtke Rivet projekt d.o.o., oznake TD 09-1018-N.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i upućivanje na norme

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. stavak 1. točka 2. ili iznimno člankom 210. st. 2. ZJN, u bilo kojem dijelu ove dokumentacije o nabavi, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova dokumentacije o nabavi u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.6 Troškovnik

Naručitelj prilaže ovoj dokumentaciji o nabavi Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu koji je dostupan za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN.

U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK) te moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi naznačeni u općim napomenama i uvodnim napomenama u troškovnicima, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Naselje Kovačevac, sjeverna strana od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

Naručitelj i odabrani ponuditelj/Izvođač potpisuju ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti:

- dokaze o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva po posebnim propisima i stručnim pravilima sukladno točki 7.10 i 7.10.1 DoN i
- akt koji definira pravni oblik zajednice ponuditelja sukladno odgovarajućim odredbama točke 7.4 ove Dokumentacije, ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao uslijediti će u roku od maksimalno 20 (dvadeset) dana od dana stupanja na snagu Ugovora, u kojem roku je odabrani ponuditelj dužan naručitelju dostaviti:

- jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza sukladno traženom u točki 7.8 i 7.8.2 ove DoN i
- dinamički plan izvođenja radova. Dinamički plan izradit će se temeljem glavnog projekta koji je sastavni dio ove DoN, a sadržavat će sve ugovorene aktivnosti na dnevnoj razini sa financijskom vrijednošću istih za period od mjesec dana. Kako bi se ispunio zadani uvjet, potrebno je da odabrani ponuditelj dostavi prvi prijedlog dinamičkog plana na pregled predstavnicima naručitelja i nadzornom inženjeru najkasnije 7 (sedam) dana od zaključivanja ugovora. Dinamički plan treba biti realan, ostvariv i usvojen od strane predstavnika naručitelja i stručnog nadzora u periodu od zaključenja Ugovora do uvođenja u posao. Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili preuzete obveze ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom.

Odabrani ponuditelj/Izvođač je dužan odazivati se i nazočiti koordinacijskim sastancima sudionika u građenju. Koordinacijski sastanci će se održavati posljednjeg radnog dana u mjesecu ili češće, prema pozivu Naručitelja ili Nadzornog inženjera. Na

koordinacijskim sastancima obvezni su sudjelovati imenovani voditelji građenja/radova. Na koordinacijskim sastancima izvještavat će se o izvršenim i trenutnim radovima, te analizirati posljednja verzija dinamičkog plana.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Dan uvođenja u posao odabranog ponuditelja je početak ugovorenog roka izvođenja.

Rok završetka radova je 120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada su predstavnik izvođača (u pravilu osoba koja vodi radove), nadzorni inženjer i predstavnik naručitelja sačinili i potpisali Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, koji između ostalog treba sadržavati sljedeće:

- podatke o ugovoru,
- dan uvođenja u posao,
- dan kada je u građevinskom dnevniku evidentiran završetak radova,
- identifikacijske podatke o Izjavi izvođača radova prema posebnom propisu,
- identifikacijske podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera prema posebnom propisu,
- konstataciju da je naručitelju predana sva dokumentacija u propisanoj formi koja je potrebna za podnošenje zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole, te da su za cjelovitost, zakonitost i točnost predane dokumentacije odgovorni izvođač i nadzorni inženjer, svatko u okviru svojih ovlasti i odgovornosti,
- konstataciju da naručitelj nije primijetio vidljive nedostatke na izvedenim radovima koje je potrebno otkloniti i/ili koji bi bili u suprotnosti s prethodno navedenom predanom dokumentacijom,
- konstataciju da je naručitelju predana sva obračunska dokumentacija u analognom i digitalnom obliku temeljem koje se može izraditi okončana situacija,
- konstataciju da je primopredaja izvedenih radova uredno izvršena.

Nakon zaključivanja zapisnika o primopredaji:

- izvođač izrađuje i daje na pregled nadzornom inženjeru okončanu situaciju. Okončanu situaciju, pregledanu i ovjerenu od strane nadzornog inženjera izvođač dostavlja naručitelju. Naručitelj će platiti okončanu situaciju u roku propisanom u t. 7.19. ove DoN. Po uplati okončane situacije, izvođač će bez odgode naručitelju dostaviti izvornik jamstva za izvedene radove, a naručitelj će po primitku navedenog jamstva, bez odgode izvođaču vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.
- naručitelj podnosi zahtjev za ishodenje uporabne dozvole kod nadležnog tijela graditeljstva. Odabrani ponuditelj/izvođač dužan je aktivno sudjelovati u postupku ishodenja uporabne dozvole.

Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana završetka radova odnosno na dan kada izvođač zaprimi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj ima pravo zahtijevati produljenje roka za izvođenje onih radova koji su bili predviđeni u vremenu u kojemu je zbog promijenjenih okolnosti bio spriječen izvoditi radove. Kao razlozi zbog kojih se može opravdano odobriti produljenje roka na dokumentirani pisani zahtjev odabranog ponuditelja, smatraju se osobito sljedeći:

- 1) Prirodne nepogode koje su službeno potvrđene od strane ovlaštene osobe (prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19), izrazito

nepovoljni vremenski uvjeti neprimjereni za izvođenje određenih radova i/ili ugradbu određenih materijala;

- 2) Odluke državnih tijela kojima se bezuvjetno zabranjuje kretanje ljudi i/ili protok roba iz razloga za koje odgovornost ne snose ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj ne može zahtijevati produljenje roka za izvođenje neizvedenih radova zbog promijenjenih okolnosti na koje bi odabrani ponuditelj imao pravo, a koje su nastupile nakon isteka roka utvrđenih dinamičkim planom za izvedbu predmetnih radova.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirani rok u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i/ili prihvaćenim dinamičkim planom, naručitelj će odabranom ponuditelju izdati upozorenje i zadati novi rok ili naplatiti ugovornu kaznu, ovisno o učestalosti kašnjenja i značaju kašnjenja za konačno izvršenje ugovora.

U slučaju odobrenih izmjena roka završetka radova, naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i drugim dokazima.

3.1 Razlozi isključenja

3.1.1 Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da je Izjava (iz članka 265. stavka 2. u vezi stavka 1. članka 251. ZJN) ažurirana ako nije starija od dana početka postupka javne nabave.“**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

3.1.3 Temeljem članka 254. ZJN. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- a) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- b) ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u čl. 199. ZJN, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- c) ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za

isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: Točka a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti, **Točka Savjetovanje javnog naručitelja ili neki drugi način uključenosti u pripremu postupka nabave, **Točka Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?**, **Točka da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštenu prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?**, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.****

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3.a),**
- **nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.3.b), 3.1.3.c) i 3.1.3.d) provjerava i dokazuje sam naručitelj.**

U slučaju da naručitelj raspolaže podacima/informacijama o okolnostima iz točaka 3.1.3.b), 3.1.3.c) i 3.1.3.d), a kojima naručitelj može dokazati na bilo koji način postojanje razloga za isključenje po navedenim osnovama, sukladno odredbi članka 254. ZJN, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. a) ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.1.3 ove DoN može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja dolje navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (relevantne točke koje se tiču odredbi o „samokorigiranju“ odnosno dijelovi „Pojedinosti“ i „Razlozi“, ako je primjenjivo).**

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje (Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente):

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN (u vezi s člankom 255.) iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti) navedenim u poglavljima 4.1 i 4.2 dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN, od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i drugim dokazima.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1 Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Točka Upis u strukovni registar i/ili Upis u obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te**

dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi. Također podugovaratelji te subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1 Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi u razdoblju od 6 mjeseci računajući od bilo kojeg datuma koji slijedi nakon datuma objave Obavijesti o nadmetanju u ovom predmetu nabave.

Obrazloženje: Procjena naručitelja je da je traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti dokaz stabilnog i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: Točka 6)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije dokazuje se:

- **Dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2) - dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje traženu sposobnost ili**
- **jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje navedena sposobnost.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati

svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Kriterije sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno. Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (vidi točku 4.4. ove dokumentacije o nabavi).

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora te da raspolaže određenim stručnjacima koji imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode traženi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1 Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017. – 2021.) uspješno izveo najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dva) rada koji su isti kao predmet nabave ili slični predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (bez PDV-a) u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Sličan posao je izgradnja ili rekonstrukcija javnih ili nerazvrstanih cesta ili javnih površina ili mostova.

Obrazloženje: Ocjena je naručitelja kako gospodarski subjekt mora posjedovati iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo gospodarskog subjekta može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima

javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije dokazuje se:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova opisanih na početku ove točke DoN-a.**

Popis izvršenih radova mora sadržavati:

- naziv izvođača,
- opis izvršenih radova *iz kojeg se može utvrditi radi li se o istim ili sličnim radovima kako je to zadano ovom točkom DoN,**
- navod o vremenu izvođenja radova iz kojeg se može utvrditi kada su radovi dovršeni,
- vrijednost izvršenih radova i
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke za provjeru).

*Iz Popisa glavnih izvršenih radova mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izveo radove kako je traženo ovom točkom dokumentacije o nabavi. Ukoliko vrsta i/ili vrijednost radova traženih ovom točkom dokumentacije o nabavi nije vidljiva iz dostavljenog Popisa glavnih izvršenih radova, ponuditelj prilaže uz popis i neki drugi dokaz iz kojeg će traženi podatak biti vidljiv (npr. okončanu situaciju ili vjerodostojni izvadak iz iste).

Popis izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

- naziv izvođača i opis izvršenih radova;
- navod o vremenu izvođenja radova iz kojeg se može utvrditi kada su radovi dovršeni;
- vrijednost radova koji su izvedeni;
- navod o urednom izvođenju i ishodu radova;
- naziv/podaci o drugoj ugovornoj strani

Iskazane vrijednosti u Popisu glavnih izvršenih radova mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove dokumentacije o nabavi.

Ako je gospodarski subjekt izvršio rad kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste radova koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o radovima vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt izvršio samostalno.

U slučaju da je neki rad izvršila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom

postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih radova treba sadržavati podatke koji se odnose na tog člana zajednice (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave).

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, sve u skladu s važećim propisima u RH.

4.4.1 Ekonomska i financijska sposobnost

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, sukladno sa odredbama članka 276. ZJN 2016, prihvaćanjem solidarne odgovornosti za izvršenje ugovora sklopljenog temeljem provedenog predmetnog postupka.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti odredba o solidarnoj odgovornosti će biti sastavni dio ugovora sklopljenog temeljem provedenog predmetnog postupka.

NAPOMENA:

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Solidarna odgovornost se zahtijeva u okviru izvršenja ugovora, te će ista biti uključena u odredbe ugovora.

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se u slobodnoj formi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja.

4.4.2 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata

radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju **da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, sljedećim dokazom:

- **Izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje**, koja mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse, naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora tj. **specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog ugovora**, navod o dijelu posla kojeg će taj subjekt-ustupitelj izvoditi, te potpis i pečat (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje;

**Napomena: Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ovoga Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5 Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD OBRAZAC

5.1 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljci: A (osim rezervirane nabave), B, C i D

Dio III. Osnove za isključenje:

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (**Točka a**) *U stečajju*, **Točka b**) *Postupak insolventnosti ili likvidacije*, **Točka c**) *Postupak nagodbe s vjerovnicima*, **Točka d**) *Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka*, **Točka e**) *Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj*, **Točka f**) *Obustava poslovne aktivnosti*, **Točka** *Savjetovanje javnog naručitelja ili neki drugi način uključenosti u pripremu postupka nabave*, **Točka** *Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?*, **Točka** *da nije pokušao na*

nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?)

Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u odgovarajuće registre)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 1a i ako je primjenjivo točka 10)

5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban** e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.4 Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid

izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2.1 ove dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa;
3. e-ESPD odgovor;
4. Troškovnik;
5. Izjava o jamstvenom roku za izvedene radove (Prilog 3) - sukladno navedenom u točki 6.10.2 DoN – kriterij za odabir ponude.

Uputno je da gospodarski subjekti **koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **koja nije državljanin Republike Hrvatske** navedu u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Inače će naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave u navedenom slučaju od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi Izjavu u državljanstvu koja će sadržavati navedene podatke.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH.

Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN smatra se da **ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.2.1 Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku)

Ponuditelji **u papirnatom obliku**, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude**.

Ispravci u dijelu ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku) moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja, ukoliko je primjenjivo.

Dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), ponuditelj dostavlja **u jednom (izvornom) primjerku**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička (u papirnatom obliku) **dostavljaju se (neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom)** u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja koja je navedena u točki 1.1 ove dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Naručitelj: Grad Nova Gradiška
Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška
Ev. br. nabave: 110-1-6/22
Izgradnja dijela sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.3 Izmjena i odustajanje od ponude

Ponuditelj može **do isteka roka za dostavu ponude** mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.4 Varijante ponude

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene.**

6.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi naznačeni u općim napomenama i uvodnim napomenama u troškovnicima te popusti. Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih radova, a koji su opisani u Dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati, a naručitelj može uvažiti bilo kakvo naknadno iskazivanje popusta isključivo ako su učinjeni kao izmjena ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

6.6 Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je neki od dokumenata ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Uzimajući u obzir slučajeve u kojima dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, tada nema zapreke da se od ponuditelja, i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN u svrhu objašnjenja i nadopune, zatraži i dostava ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i

koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata, publikacija, ulica, tvrtka, ustrojstvenog oblika pravnih osoba ili izdavatelja isprava i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te priložiti u ponudi propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podaci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

S osobnim podacima navedenim u ponudama naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **do 31.01.2023.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te

naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.10 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: **(1) cijena ponude i (2) jamstveni rok za izvedene radove.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativan značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude	85%	85
Jamstveni rok za izvedene radove	15%	15
Maksimalni broj bodova		100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova iskazat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN.

6.10.1 Cijena ponude (CP)

Cijena ponude upisuje se u Prilog 1 (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu u sklopu uveza ponude.

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDVom. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 85 bodova.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem

sljedeće formule:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 85$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji ostvari ponuda na temelju kriterija cijene

C_{min} – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

C_p – cijena iz promatrane ponude

U slučaju da se navedenom metodologijom izračuna dobije broj s više od dvije decimale, izvršit će se zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan. Ukoliko je treća decimala broj manji od 5, druga decimala se ne mijenja.

6.10.2 Jamstveni rok za izvedene radove (JR)

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 15.

Minimalno jamstvo za izvedene radove je 2 godine, dok će se produljeno trajanje jamstva za izvedene radove bodovati na način prikazan u sljedećoj tablici:

Jamstveni rok za izvedene radove	Bodovi
2 godine	0 bodova
3 godine	5 bodova
4 godine	10 bodova
5 godina i više	15 bodova

U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponude i ocjenjivanja pristiglih ponuda, ponuditelj uz ponudu prilaže Izjavu o jamstvu za izvedene radove. Priloženi obrazac Izjave (Prilog 3) nije obvezujući, te ponuditelj sam može izraditi obrazac u slobodnoj formi, **pod uvjetom da isti sadrži sve bitne dijelove i nije sadržajno u suprotnosti s predloženim obrascem** i ovom DoN.

Ukoliko ponuditelj ne priloži Izjavu o jamstvu za izvedene radove, ista ne sadrži navod o ponuđenom jamstvenom roku ili iz iste jasno ne proizlazi koliki rok jamstva ponuditelj nudi, smatrati će se da ponuditelj nudi minimalno jamstvo za izvedene radove u trajanju od 2 godine, te će mu se za navedeni kriterij dodijeliti 0 (nula) bodova. Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok kraći od 2 godine, njegova ponuda će biti odbijena kao neprikladna te se neće bodovati.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

6.10.3 Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = CP + JR, prilikom čega je:

- CP - Broj bodova ponude za cijenu ponude
- JR – Broj bodova ponude za ponuđeno trajanje jamstvenog roka
-

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja ugovora.

7.2 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno izmijenjena**.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.3 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti imaju mogućnost prije podnošenja ponude obići lokaciju izvođenja radova kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su mu potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave.

Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije. Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s stanjem gradilišta/lokacije, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu pisanu najavu putem elektroničke pošte osobi za kontakt iz točke 1.2 ove dokumentacije o nabavi.

Prethodna najava se preporuča 48 sati ranije radi dogovora obilaska. Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

O posjetu gradilištu naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu gradilištu.

7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog člana zajednice. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki član zajednice. Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Odgovornost svih članova Zajednice prema naručitelju je solidarna, svaki član Zajednice u cijelosti odgovara naručitelju za izvršenje Ugovora.

Naručitelj ne zahtijeva da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će prije potpisa ugovora zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata (dalje u tekstu i: Zajednica) sklopi pravni akt za izvršenje ugovora koji je predmet ovog postupka. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) od svih članova Zajednice te se dostavlja naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od izvršnosti Odluke o odabiru, a svakako prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstava (za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za izvedene radove u jamstvenom roku), obveze svakog člana Zajednice u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi, predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice, komunikacija vezana uz izvršavanje

ugovora, način plaćanja (naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije), izrada i potpisivanje izvješća o obavljenim radovima, izjava o prihvaćanju solidarne odgovornosti prema naručitelju i ostala bitna pitanja.

7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog podugovaratelja. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki podugovaratelj.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. DoN, ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. ove dokumentacije obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6 Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja podaci o imenovanim podugovarateljima

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točke 7.5 ove dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog

subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.7 Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude - Ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude
- Jamstvo za uredno izvršenje ugovora – nakon potpisa ugovora, sukladno odgovarajućim odredbama točke 7.8 i odredbama točke 7.8.2 DoN
- Jamstvo za izvedene radove – sukladno točki 7.8.3 DoN

Jamstva dana u obliku bankarske garancije izdana od strane banke mogu biti dostavljena na stranom jeziku, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstva dana u obliku bankarske garancije mogu biti dostavljena naručitelju: – kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), ili – kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno u odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

7.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku obične ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u iznosu od najmanje 20.000,00 kuna.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju da ponuditelj (ili bilo koji član zajednice ponuditelja):

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o

javnoj nabavi ili

- ne prihvati ispravke računске pogreške, ili
- odbije potpisati Ugovor o javnoj nabavi, ili
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora sukladno traženim uvjetima;

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude (v. točku 6.9 DoN).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 6.2.1 ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasniti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Bilo koji član zajednice može dati traženo jamstvo.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više običnih ili bjanko zadužnica koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare uvjeti za naplatu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i/ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i/ili jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku obične ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja u **Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR6623600001828400003**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave: 110-1-6/22. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model: HR68, poziv na broj 7242- navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. **Polog mora biti evidentiran na računu naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

7.8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u najdužem roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U jamstvu za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije na poziv mora biti navedeno, bez ikakvih korekcija i dodataka koji bi osporavali prava Naručitelja na aktivaciju dane garancije, sljedeće:

a) da je Korisnik jamstva naručitelj;

b) da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji je potpisao predmetni ugovor o javnoj nabavi (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata v. istoimeni tekst u točki 7.8 Dokumentacije);

c) rok valjanosti garancije;

d) da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos u slučaju da Nalogodavac¹ prekrši ugovorne obveze.

Iznos jamstva u Jamstvu za uredno izvršenje ugovora može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan izdavanja bankarske garancije. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan izdavanja bankarske garancije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 6.2.1 ove dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 (devedeset) dana dulji od planiranog roka završetka radova koji je definiran u točki 2.8 ove DoN.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u **Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR6623600001828400003**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj 110-1-6/22. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model: HR68, poziv na broj 7242- navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za izvedene radove.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova odobrenog dodatkom ugovora, Izvođač je obavezan produžiti postojeće jamstvo s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon novoutvrđenog roka završetka svih radova. Produžetak jamstva potrebno je ishoditi najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je sklopljen dodatak Ugovoru u kojem se utvrđuje novi rok izvršenja radova. Ukoliko Izvođač ne produži jamstvo u navedenom roku, naručitelj može naplatiti postojeće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju povećanja ugovorne cijene temeljem sklapanja dodataka Ugovoru, Izvođač je dužan povećati iznos postojećeg jamstva ili skladu s novoutvrđenom ugovornom vrijednosti, odnosno na iznos od 10% novoutvrđene ukupne vrijednosti ugovora. Izvođač je dužan povećati iznos jamstva najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je sklopljen dodatak Ugovoru kojima se povećava ugovoreni iznos. Ukoliko Izvođač ne poveća jamstvo u navedenom roku, naručitelj može naplatiti postojeće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

¹ Odgovornost svih članova zajednice ponuditelja solidarna je prema Naručitelju, te je, u slučaju da jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne ispuni ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten naplatiti sva jamstva koja dobije od članova zajednice ponuditelja, bez obzira koji član nije ispunio ugovorne obveze.

7.8.3 Jamstvo za izvedene radove

Nakon plaćanja okončane situacije, odabrani ponuditelj će naručitelju bez odgode dostaviti jamstvo za izvedene radove za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Za izvedene radove izvođač garantira kvalitetu u trajanju od najmanje dvije godine za sve ugovorene radove. Ukupan jamstveni rok na koji se Izvođač obvezao u Izjavi o jamstvu na izvedene radove (Prilog 3) obvezuje Izvođača da na poziv Naručitelja o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka. Ako izvođač ne otkloni nedostatke u određenom roku koji Naručitelj odredi, Naručitelj može otkloniti nedostatke na račun Izvođača. Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka. Prilikom korištenja ovih ovlaštenja Naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik. Izvođač nije dužan otkloniti nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta ili njegovog dijela.

Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost Izvođača za materijalne i pravne nedostatke, odnosno ne utječu na prava koja Naručitelju pripadaju po drugim osnovama. U svakom slučaju Naručitelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.

Jamstvo za izvedene radove treba biti u vrijednosti 10% (deset posto) izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku obične ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Početak trajanja jamstva za izvedene radove počinje na dan plaćanja okončane situacije, a duljina trajanja je određena izjavom odabranog ponuditelja o duljini trajanja jamstva za izvedene radove.

Ako jamstvo za izvedene radove ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za izvedene radove ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za izvedene radove koje se sastoji od više običnih i/ili bjanko zadužnica koje daje član ili članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare uvjeti za naplatu.

Umjesto dostavljanja jamstva za izvedene radove, odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u **Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR662360001828400003**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za izvedene radove i navesti evidencijski broj nabave 110-1-6/22. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model: HR68, poziv na broj 7242-navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.

7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Predstavnik Izvođača mora vladati hrvatskim jezikom u govoru i pismu. Ako predstavnik Izvođača ne vlada hrvatskim jezikom, Izvođač mora na gradilištu kroz normalno radno vrijeme o svom trošku osigurati kompetentnog prevoditelja, kako bi osigurao valjani prijenos uputa i informacija.

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvođača), ako i nisu obuhvaćeni ovom dokumentacijom o nabavi sadržavat će i sljedeće odredbe:

1. Obaveze Izvođača su:

- povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- Imenovane osobe su dužne stvarno izvršavati svoje obveze predviđene Zakonom o gradnji i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19);
- voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima;
- propisno zbrinuti otpad nastao tijekom izvođenja radova;
- izvesti ugovorene radove u svemu u skladu s propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- u svrhu provođenja zaštite na radu, u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu na radu kao i ostalim važećim propisima, osigurati sigurnost objekta, osoba koje se nalaze na objektu i okolini;
- pribaviti sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje odnosno ispravu o ispitivosti strojeva na gradilištu (ateste); sukladno važećoj zakonskoj regulativi;
- u skladu sa važećim propisima osigurati radove, materijal, opremu i treće osobe od uobičajenih rizika;
- Od trenutka preuzimanja gradilišta pa do primopredaje objekta odabrani ponuditelj je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta, a posebno za reguliranje prometa na obuhvatu zahvata kao i na prometnicama koje im gravitiraju;
- pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora;
- Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova i ugrađenih materijala, opreme i uređaja.
- Izvođač je obavezan na svaki Naručiteljev zahtjev dati na uvid građevinski dnevnik;
- Izvođaču nije dopušteno odstupanje od ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

- Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;

2. Izvođač je dužan nakon potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza sukladno traženom u točki 7.8.2 ove DoN;

3. Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom;

4. Ugovorna kazna bit će obračunavana u visini od 1 % od iznosa ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Ukoliko je kašnjenje odabranog ponuditelja toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani ponuditelj je dužan ugovornu kaznu platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršene radove (situacije) s čime je odabrani ponuditelj suglasan. Ovakvo produljenje roka i izmjena isplaćenog iznosa za izvršene radove, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora. Naručitelj nije obavezan odobriti produljenje rokova na temelju kašnjenja i uz naplatu ugovorne kazne, već će svaku situaciju kašnjenja ocijeniti ovisno o potrebama u kontekstu ispunjavanja traženih rezultata ugovora (posebice u kontekstu konačnog roka izvršenja), te je, sukladno tome, raskid ugovora i naplata jamstva u cijelosti moguća u svakom trenutku neizvršavanja ugovornih obveza, odnosno ozbiljnog kršenja ugovornih obveza. Ukoliko odabrani ponuditelj tijekom ugovorenog roka nadoknadi kašnjenje u izvođenju radova, naručitelj će izvršiti povrat obračunate i naplaćene ugovorne kazne.

5. Izvođač odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvođača.

Naručitelj se obavezuje na dan uvođenja u posao predati odabranom ponuditelju:

- građevinsku dozvolu s pripadajućim glavnim projektom u digitalnom obliku
- akt o imenovanju nadzornog inženjera

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.10 Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima

Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju.

Predmet nabave između ostalog podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obzirom na vrstu radova koji se trebaju izvesti.

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti građenja na području RH, iako isti nisu izrijeком navedeni u točki 7.10 DoN i 7.10.1. Naručitelj neće zahtijevati dostavu dokumenata sukladno ovom poglavlju ukoliko navedene dokumente već posjeduje.

7.10.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekt)

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, ukoliko nije ranije dokazao naručitelju dostaviti:

- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova za svakog sudionika u građenju i
- **dokaz o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova** (Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) ili ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini, uz koji se dostavlja dokaz o upisu u sudski, obrtni,

strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske i dokaz o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (Elektronički zapis o radnopravnom statusu stručnjaka) i

- **dokaz da je navedeni zaposlenik inženjer gradilišta i/ili voditelj radova** (Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik komore).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj ili povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, naručitelju dostaviti:

- **potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske**

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

Naručitelj će odmah po izvršnosti Odluke o odabiru pisanim putem od odabranog ponuditelja zatražiti da dostavi sve dokumente, osim onih kojima već raspolaže, u obliku i na način kako je navedeno u ovoj točki DoN.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi dokumente iz ove točke, smatrat će se da je odustao o ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude navedenog ponuditelja te sukladno čl. 307. st. 7 . ZJN ponovo rangirati ponude.

7.11 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do 12.12.2022. g. u 08:00 sati. Javno otvaranje ponuda održat će se dana 12.12.2022. u 08:00 sati na adresi naručitelja: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška, II. kat, Mala vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja, članovi povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje te kopiju identifikacijskog dokumenta predati članovima povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju), a ukoliko je ovlaštena osoba nazočna na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima povjerenstva te identifikacijski dokument.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoje u radu EOJN RH-a.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Rok od **60 dana** je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

7.13 Uvid u ponude

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na

zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14 Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.15 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju postupka.

7.16 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima

komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.17 Nacrt Ugovora

Nacrt ugovora se nalazi u prilogu ove dokumentacije. Nacrt ugovora daje se na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, ali se smatra da ponuditelji podnošenjem ponude pristaju na sve odredbe prijedloga ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.18 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Izmjene ugovora su sve izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja koje su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi čl. 315.-321., odnosno u slučaju promjene zakona u skladu sa važećim zakonom koji će regulirati istu materiju. Izmjene ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka ugovoru, osim za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, za koje nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijestiti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Sukladno članku 314. ZJN izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dopuštene su sukladno člancima 315. - 320. ZJN. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi, uz poštivanje odredbi ZJN o izmjenama ugovora, osobito u slučajevima:

- produženja roka zbog vremenskih uvjeta i okolnosti neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala kako je navedeno u točki 2.8 dokumentacije;
- produženja roka i/ili potrebnih dodatnih nepredviđenih radova zbog naknadnih izmjena u projektnoj dokumentaciji koje nije izazvao Izvođač;
- u kojima je Izvođač zbog nepredvidivih promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza naručitelja bio spriječen izvršavati ugovor;
- uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela;
- uslijed opravdanih razloga prihvatljivih ugovornim stranama;
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za obustavom izvođenja radova i dr.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom

slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN.

7.19 Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se mjesečnim situacijama na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Sve privremene i okončanu situaciju, zajedno s građevinskom knjigom, prethodno ovjerene od strane odabranog ponuditelja/izvođača i nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj/izvođač predaje naručitelju najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec te nakon toga izdaje e-račun. E-račun naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani naručitelja smatra se danom zaprimanja računa. Plaćanje privremenih situacije uslijedit će u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun odabranog ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja. Plaćanje okončane situacije izvršit će se najkasnije u roku 30 dana od ispostavljanja iste.

Ako je primjenjivo, odabrani ponuditelj će prije ispostave računa pravovremeno obavijestiti naručitelja o razdiobi pojedinih rata isplate po članovima zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelja i/ili prethodno potvrditi priložene račune (npr. za podugovaratelja).

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

7.20 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

PRILOG 1. – TROŠKOVNIK

Troškovnik (uključivo i sveukupna rekapitulacija) dan je u posebnom dokumentu u .xlsx formatu koji je sastavni dio ove DoN. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne koristi standardizirani troškovnik iz EOJN-a već koristi troškovnik u .xlsx. formatu obzirom troškovnik ima veliki broj stavaka koje bi trebalo ručno unositi u sustav EOJN-a što predstavlja opasnost od pogreške te iziskuje dosta vremena, što nije u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti postupka.

PRILOG 2. – GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt je sastavni dio ove DoN.

PRILOG 3 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE²

Ja, _____, kao ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
(ime i prezime)

_____,
(naziv ponuditelja)

OIB (ponuditelja): _____, izjavljujem da kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave „Izgradnja dijela sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka“, nudim/o jamstveni rok na izvedene radove u trajanju od _____godine/godina.

U _____, _____ . godine.

(ime i prezime, te potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

Priloženi obrazac Izjave nije obvezujući, te ponuditelj sam može izraditi obrazac u slobodnoj formi, pod uvjetom da isti sadrži sve bitne dijelove.

² Minimalni jamstveni rok na izvedene radove je 2 godine.

PRILOG 4 – ESPD (obrazac kreiran i priložen kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH)

PRILOG 5 – NACRT UGOVORA

GRAD NOVA GRADIŠKA, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška, OIB: 08658615403, kojeg zastupa gradonačelnik Vinko Grgić, dipl.ing.arh. (u daljnjem tekstu: **NARUČITELJ**)

i

.....(u daljnjem tekstu: **IZVOĐAČ**),
zaključuju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Izgradnja dijela sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka

PREAMBULA

Sklapanju ovog ugovora prethodio je otvoreni postupak javne nabave evidencijskoj broja 110-1-6/22. Odredbe ovog ugovora imaju se stoga tumačiti u skladu s odgovarajućim odredbama dokumentacije o nabavi iz provedenog postupka javne nabave odnosno ne smiju biti u suprotnosti s odredbama dokumentacije o nabavi te ista u tom smislu predstavlja dio ovog ugovora.

PREDMET I OBUHVAT UGOVORA

Članak 1.

- (1) Predmet ovoga Ugovora je izvođenje radova **Izgradnja dijela sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka**
- (2) Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti **izgradnju dijela sjevernog nogostupa u Kovačevcu, dionica od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka** u skladu s uvjetima provedenog postupka javne nabave, projektnom dokumentacijom, troškovnikom te ponudom Izvođača brojod

CIJENA RADOVA

Članak 2.

- (1) Naručitelj ustupa, a Izvođač se obvezuje izvesti radove iz članka 1. ovog Ugovora, za iznos od:

..... HRK bez PDV-a
što ukupno s PDV- om iznosi: HRK

- (2) Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova iz ovog Ugovora po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika, a završni obračun izvršiti će se na temelju stvarno izvedenih količina radova ovjerenih u građevinskoj knjizi.
- (3) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

IZVOĐENJE RADOVA

Članak 3.

- (1) Smatra se da je Izvođač pregledao lokaciju, njegovu okolinu i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na): oblik i prirodu gradilišta, hidrološke i klimatske uvjete, obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka, uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga, prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.
- (2) Smatra se da je Izvođač prije podnošenja ponude dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (3) Izvođač se potpisom Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.
- (4) Mjesto izvršenja radova je Naselje Kovačevac, sjeverna strana od Radničke ulice do puta pokraj crkve sv. Vinka.

OBVEZE IZVODAČA

Članak 4.

- (1) Izvođač je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim važećim propisima.
- (2) Izvođač je obavezan radove koji su predmet ovog Ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.
- (3) Izvođač je obavezan najkasnije na dan uvođenja u posao dostaviti akt o imenovanju osoba koje će voditi gradnju/radove. Imenovane osobe su dužne stvarno izvršavati svoje obveze predviđene Zakonom o gradnji i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- (4) Izvođač je obavezan pribaviti sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje odnosno ispravu o ispitivosti strojeva na gradilištu (atesti), sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
- (5) Izvođač je obavezan u skladu sa važećim propisima osigurati radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika.

- (6) Izvođač je obavezan pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora.
- (7) Izvođač je obavezan u roku od maksimalno 20 (dvadeset) dana od dana stupanja na snagu Ugovora naručitelju dostaviti:
 - jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza sukladno članku 11. ovog Ugovora,
 - dinamički plan izvođenja radova. Dinamički plan izradit će se temeljem glavnog projekta koji je sastavni dio DoN, a sadržavat će sve ugovorene aktivnosti na dnevnoj razini sa financijskom vrijednošću istih za period od mjesec dana. Kako bi se ispunio zadani uvjet, potrebno je da Izvođač dostavi prvi prijedlog dinamičkog plana na pregled predstavnicima naručitelja i nadzornom inženjeru najkasnije 7 (sedam) dana od zaključivanja ugovora. Dinamički plan treba biti realan, ostvariv i usvojen od strane predstavnika naručitelja i stručnog nadzora u periodu od zaključenja Ugovora do uvođenja u posao. Izvođač je obavezan dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili preuzete obveze ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom.
- (8) Izvođač je dužan odazivati se i nazočiti koordinacijskim sastancima sudionika u građevnj. Koordinacijski sastanci će se održavati posljednjeg radnog dana u mjesecu ili češće, prema pozivu Naručitelja ili Nadzornog inženjera. Na koordinacijskim sastancima obvezni su sudjelovati imenovani voditelji građenja/radova. Na koordinacijskim sastancima izvještavat će se o izvršenim i trenutnim radovima, te analizirati posljednja verzija dinamičkog plana.
- (9) Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, na obrascima za građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima.
- (10) Izvođač je dužan u svrhu provođenja zaštite na radu, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu na radu kao i ostalim primjenjivim propisima, osigurati sigurnost objekta, osoba koje se nalaze na objektu i okolini.
- (11) Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti izvedenih radova i ugrađenih materijala, opreme i uređaja.
- (12) Izvođač je obavezan na svaki Naručiteljev zahtjev dati na uvid građevinski dnevnik.
- (13) Izvođač je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima.
- (14) Od trenutka preuzimanja gradilišta pa do primopredaje objekta odabrani ponuditelj je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta, a posebno za reguliranje prometa na obuhvatu zahvata kao i na prometnicama koje mu gravitiraju;
- (15) Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.
- (16) Izvođaču nije dopušteno odstupanje od ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 5.

- (1) Obaveze Naručiitelja su:
 - pravodobno i uredno provesti sve zakonske i ugovorne radnje kojima kao Naručiitelj omogućuje Izvođaču nesmetano obavljanje ugovorenih radova;
 - platiti utvrđenu cijenu na način kako je definirano ugovorom;
 - osigurati stručni nadzor nad obavljanjem radova;
- (2) Naručiitelj se obvezuje na dan uvođenja u posao predati odabranom ponuditelju:
 - o građevinsku dozvolu s pripadajućim glavnim projektom u digitalnom obliku
 - o akt o imenovanju nadzornog inženjera

ROK IZVODENJA RADOVA I ROK IZVRŠENJA UGOVORA I OSTALE OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

- (1) Izvođač se obvezuje izvesti radove iz čl.1 ovog Ugovora u roku od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
- (2) O uvođenju u posao Izvođača sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku.
- (3) Uvođenje Izvođača u posao uslijediti će u roku od maksimalno 20 (dvadeset) dana od dana stupanja na snagu Ugovora.
- (4) Pod danom završetka radova smatra se dan kada su predstavnik Izvođača (u pravilu osoba koja vodi radove), nadzorni inženjer i predstavnik naručiitelja sačinili i potpisali Zapisnik o primopredaji izvedenih radova, koji između ostalog treba sadržavati sljedeće:
 - podatke o ugovoru,
 - dan uvođenja u posao,
 - dan kada je u građevinskom dnevniku evidentiran završetak radova,
 - identifikacijske podatke o Izjavi Izvođača radova prema posebnom propisu,
 - identifikacijske podatke o završnom izvješću nadzornog inženjera prema posebnom propisu,
 - konstataciju da je naručiitelju predana sva dokumentacija u propisanoj formi koja je potrebna za podnošenje zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole, te da su za cjelovitost, zakonitost i točnost predane dokumentacije odgovorni izvođač i nadzorni inženjer, svatko u okviru svojih ovlasti i odgovornosti,
 - konstataciju da naručiitelj nije primijetio vidljive nedostatke na izvedenim radovima koje je potrebno otkloniti i/ili koji bi bili u suprotnosti s prethodno navedenom predanom dokumentacijom,
 - konstataciju da je naručiitelju predana sva obračunska dokumentacija u analognom i digitalnom obliku temeljem koje se može izraditi okončana situacija,
 - konstataciju da je primopredaja izvedenih radova uredno izvršena.
- (5) Nakon zaključivanja zapisnika o primopredaji:
 - o izvođač izrađuje i daje na pregled nadzornom inženjeru okončanu situaciju. Okončanu situaciju, pregledanu i ovjerenu od strane nadzornog inženjera izvođač dostavlja naručiitelju. Naručiitelj će platiti okončanu situaciju u roku propisanom u čl. 9. st. 7. ovog Ugovora. Po uplati okončane situacije, izvođač će bez odgode

naručitelju dostaviti izvornik jamstva za izvedene radove, a naručitelj će po primitku navedenog jamstva, bez odgode izvođaču vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

- naručitelj podnosi zahtjev za ishodaenje uporabne dozvole kod nadležnog tijela graditeljstva. Odabrani ponuditelj/izvođač dužan je aktivno sudjelovati u postupku ishodaenja uporabne dozvole.
- (6) Povratom jamstva za uredno izvršenje ugovora Izvođaču, ugovor se smatra izvršenim.

Članak 7.

- (1) Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za izvođenje onih radova koji su bili predviđeni u vremenu u kojemu je zbog promijenjenih okolnosti bio spriječen izvoditi radove. Kao razlozi zbog kojih se može opravdano odobriti produljenje roka na dokumentirani pisani zahtjev Izvođača, smatraju se osobito sljedeći:
- 1) Prirodne nepogode koje su službeno potvrđene od strane ovlaštene osobe (prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19), izrazito nepovoljni vremenski uvjeti neprimjereni za izvođenje određenih radova i/ili ugradbu određenih materijala;
 - 2) Odluke državnih tijela kojima se bezuvjetno zabranjuje kretanje ljudi i/ili protok roba iz razloga za koje odgovornost ne snose ugovorne strane.
- (2) Izvođač ne može zahtijevati produljenje roka za izvođenje neizvedenih radova zbog promijenjenih okolnosti na koje bi odabrani ponuditelj imao pravo, a koje su nastupile nakon isteka roka utvrđenih dinamičkim planom za izvedbu predmetnih radova.

Članak 8.

- (1) U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovim Ugovorom, naručitelj će Izvođaču izdati upozorenje i zadati novi rok ili naplatiti ugovornu kaznu, ovisno o učestalosti kašnjenja i značaju kašnjenja za konačno izvršenje ugovora.
- (2) Ugovorna kazna bit će obračunavana u visini od 1 % od iznosa ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (3) Izvođač je dužan ugovornu kaznu platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja.
- (4) Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršene radove (situacije) s čime je Izvođač suglasan. Ovakvo produljenje roka i izmjena isplaćenog iznosa za izvršene radove, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.
- (5) Naručitelj nije obvezan odobriti produljenje rokova na temelju kašnjenja i uz naplatu ugovorne kazne, već će svaku situaciju kašnjenja ocijeniti ovisno o potrebama u kontekstu ispunjavanja traženih rezultata ugovora (posebice u kontekstu konačnog roka izvršenja), te je, sukladno tome, raskid ugovora i naplata jamstva moguća u svakom trenutku neizvršavanja ugovornih obveza, odnosno ozbiljnog kršenja ugovornih obveza.

- (6) Ukoliko Izvođač tijekom ugovorenog roka nadoknadi kašnjenje u izvođenju radova, naručitelj će izvršiti povrat obračunate i naplaćene ugovorne kazne.
- (7) U slučaju odobrenih izmjena roka završetka radova, naručitelj i Izvođač sklopit će dodatni ugovor. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

OBVEZE U POGLEDU OBRAČUNA UGOVORENIH POSLOVA I UVJETA PLAĆANJA

Članak 9.

- (1) Naručitelj plaćanja vrši u korist transakcijskog računa Izvođača IBAN:
- (2) Osnova za plaćanja će biti ugovorni troškovnik iz Ponude Izvođača, razdvojen po stavkama i ponudbenim cijenama u troškovniku.
- (3) Izvedeni radovi obračunavat će se mjesečnim situacijama na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige. Sve privremene i okončanu situaciju, zajedno s građevinskom knjigom, prethodno ovjerene od strane izvođača i nadzornog inženjera, izvođač predaje naručitelju najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec te nakon toga izdaje e-račun.
- (4) Izvođač je dužan uz Situacije priložiti kopije stranica građevinske knjige koje prate situacije.
- (5) E-račun naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje. Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.
- (6) Plaćanje privremenih situacije uslijedit će u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun Izvođača/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.
- (7) Plaćanje okončane situacije izvršit će se najkasnije u roku 30 dana od ispostavljanja iste.
- (8) Ako je primjenjivo, Izvođač će prije ispostave računa pravovremeno obavijestiti naručitelja o razdiobi pojedinih rata isplate po članovima zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja i/ili prethodno potvrditi priložene račune (npr. za podugovaratelja).
- (9) Način plaćanja: doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).
- (10) Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Članak 10.(ako je primjenjivo)

- (1) Izvođač daje dio ovog Ugovora u podugovor sljedećem podugovaratelju:
_____, OIB:IBAN:
Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje podugovaratelja:
Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor:
Vrijednost podugovora (bez PDV-a):
Postotni dio (%):
- (2) Za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (3) Izvođač smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.
- (4) Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvođača:
 - u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se Izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
 - u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora, ako se Izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvođač samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
- (5) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

JAMSTVA

Članak 11.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- (1) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (2) Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 (devedeset) dana dulji od očekivanog datuma završetka radova koji je definiran u članku 6. ovog Ugovora.
- (3) Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvođača.
- (4) Umjesto bankarske garancije, Izvođač može uplatiti novčani polog u traženom iznosu i to na račun Naručitelja otvoren u **Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR6623600001828400003, Model: HR68, Poziv na broj: 7242- OIB IZVODAČA,**

Svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora i evidencijski broj nabave: 110-1-6/22, te naziv Izvođača.

- (5) U slučaju produljenja roka izvođenja radova Izvođač je obavezan produžiti postojeće jamstvo s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon novoutvrđenog roka završetka svih radova. Produžetak jamstva potrebno je ishoditi najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je sklopljen dodatak Ugovoru u kojem se utvrđuje novi rok izvršenja radova. Ukoliko Izvođač ne produži jamstvo u navedenom roku, Naručitelj može naplatiti postojeće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- (6) U slučaju povećanja ugovorne cijene temeljeni sklapanja dodataka Ugovoru, Izvođač je dužan povećati iznos postojećeg jamstva ili skladu s novoutvrđenom ugovornom vrijednosti, odnosno na iznos od 10% novoutvrđene ukupne vrijednosti ugovora. Izvođač je dužan povećati iznos jamstva najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je sklopljen dodatak Ugovoru kojima se povećava ugovoreni iznos. Ukoliko Izvođač ne poveća jamstvo u navedenom roku, Naručitelj može naplatiti postojeće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.
- (7) Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvođaču nakon isteka roka važenja i dostave jamstva za izvedene radove.

Jamstvo za izvedene radove

Članak 12.

- (1) Izvođač će naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, a po uplati okončane situacije, dostaviti izvornik jamstva za izvedene radove, a naručitelj će po primitku navedenog jamstva, bez odgode izvođaču vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.
- (2) Za izvedene radove izvođač garantira kvalitetu u trajanju od najmanje dvije godine za sve ugovorene radove. Ukupan jamstveni rok na koji se Izvođač obvezao u Izjavi o jamstvu na izvedene radove (Prilog 3) obvezuje Izvođača da na poziv Naručitelja o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka. Ako izvođač ne otkloni nedostatke u određenom roku koji Naručitelj odredi, Naručitelj može otkloniti nedostatke na račun Izvođača. Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka. Prilikom korištenja ovih ovlaštenja Naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik.
- (3) Izvođač nije dužan otkloniti nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta ili njegovog dijela.
- (4) Obveze temeljem jamstva ne isključuju zakonsku odgovornost Izvođača za materijalne i pravne nedostatke, odnosno ne utječu na prava koja Naručitelju pripadaju po drugim osnovama. U svakom slučaju Naručitelj zadržava pravo na naknadu prouzročene štete.
- (5) Jamstvo za izvedene radove treba biti u vrijednosti 10% (deset posto) izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku obične i/ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika.
- (6) Početak trajanja jamstva za izvedene radove počinje na dan uspješno obavljene primopredaje radova - potpisivanja Zapisnika o primopredaji, a duljina trajanja je _____ (određena izjavom odabranog ponuditelja o duljini trajanja jamstva za izvedene radove).

- (7) Ako jamstvo za izvedene radove ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvođaču nakon isteka jamstvenog roka.
- (8) U slučaju nedostavljanja jamstva za izvedene radove u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti postojeće jamstvo za uredno izvršenje ugovora.
- (9) Umjesto dostavljanja jamstva za izvedene radove, Izvođač ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun naručitelja otvoren u **Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR6623600001828400003**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za izvedene radove i navesti evidencijski broj nabave 110-1-6/22. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 68, poziv na broj: 7242 - navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.
- (10) Ako jamstvo za izvedene radove ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvođaču odmah po isteku jamstvenog roka.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
 - je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
 - je Izvođač morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
 - se ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.
- (2) Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- (3) Ako je ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati raditi, osigurati i napustiti gradilište u što kraćem razumom roku.
- (4) U slučaju raskida Ugovora, Naručitelj će platiti Izvođaču samo izvedene radove umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora. Naručitelj nije dužan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije ugrađen i obračunat u radovima.
- (5) Svi izvedeni radovi će se smatrati vlasništvom Naručitelja, ako se Ugovor raskine zbog propusta Izvođača.

Članak 14.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugih važećih pozitivnih propisa.
- (2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (3) U provedbi ovog ugovora neće se primjenjivati Posebne uzance o građenju (NN137/21).

(4) **Ukoliko je primjenjivo:* U slučaju oslanjanja Izvođača na drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ugovara se njihova solidarna odgovornost te je Izjava o solidarnoj odgovornosti sastavni dio ovog ugovora.

Članak 15.

- (1) Izmjene ugovora su sve izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja koje su u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi čl. 315.-321., odnosno u slučaju promjene zakona u skladu sa važećim zakonom koji će regulirati istu materiju.
- (2) Izmjene ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka ugovoru, osim za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, za koje nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijestiti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
- (3) Sukladno članku 314. ZJN izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dopuštene su sukladno člancima 315. - 320. ZJN.
- (4) Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete iz prethodno navedenih članaka ZJN.
- (5) Naručilatelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.
- (6) Naručilatelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.
- (7) Naručilatelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi, uz poštivanje odredbi ZJN o izmjenama ugovora, osobito u slučajevima:
 - produženja roka zbog vremenskih uvjeta i okolnosti neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala kako je navedeno u točki 2.8 dokumentacije;
 - produženja roka i/ili potrebnih dodatnih nepredviđenih radova zbog naknadnih izmjena u projektnoj dokumentaciji koje nije izazvao Izvođač;
 - u kojima je Izvođač zbog nepredvidivih promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza naručilatelja bio spriječen izvršavati ugovor;
 - uslijed mjera predviđenih aktima nadležnih tijela;
 - uslijed opravdanih razloga prihvatljivih ugovornim stranama;
 - uslijed pisanog zahtjeva naručilatelja za obustavom izvođenja radova i dr.
- (8) Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist Izvođača na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
 4. ako novi Izvođač zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručilatelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN.

Članak 16.

- (1) Ugovorne strane će nastojati moguće sporove rješavati sporazumno, a ako to neće biti moguće, ugovorne strane prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.
- (2) U slučaju sporova koji proizlaze iz jamstva danog u obliku bankarske garancije, isti će se riješiti pred nadležnim sudom.

Članak 17.

- (1) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.
- (2) U znak prihvata ugovorne strane, preko svojih zastupnika, istoga vlastoručno potpisuju.
- (3) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom zadnjeg potpisa jedne od ugovornih strana, odnosno ovlaštenih predstavnika.

Članak 18.

- (1) Ovom Ugovora su priloženi i čine njegov sastavni dio:
 1. Dokumentacija o nabavi i svi njeni prilozi,
 2. Ponuda Izvođača broj,
 3. Pravni akt o uređenju odnosa članova Zajednice ponuditelja, ukoliko je primjenjivo,
 4. Izjava o solidarnoj odgovornosti, ukoliko je primjenjivo,
 5. Ostali dokumenti nastali u tijeku izvršavanja ugovora, ukoliko je primjenjivo

NARUČITELJ
Grad Nova Gradiška

IZVOĐAČ

.....

.....

Dana, u

Dana, u

KLASA : UP/I 406-02/22-02/05
URBROJ: 2178/15-