3.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
STRUČNA SLUŽBA GRADA
Odsjek za društvene djelatnosti

KLASA: 402-03/22-01/01
URBROJ: 2178/15-03-02/03-22-2

Nova Gradiška, 13. rujna 2022.

GRADONAČELNKU GRADA
NOVE GRADIŠKE
- o v d j e -

PREDMET: *Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021./2022. i Financijsko izvješće za 2021.*

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju „NN", broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 128. sjednici održanoj 8. rujna 2022. godine donijelo je Odluku o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021./2022.

U privitku se dostavlja i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Nova Gradiška za razdoblje 1. siječnja. - 31. prosinca 2021. godine.

Navedena izvješća dostavljaju se Gradonačelniku Grada Nove Gradiške radi upućivanja Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 NOVA GRADIŠKA STRUČNA SLUŽBA GRADA GRAD NOVA GRADIŠKA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

v.d. PROČELNIKA

Zlatko Zebić, dipl. iur.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 60., stavak 1., podstavak 2.. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 1/18. 2/21. i 2/22.) donosim

Z A K L J U Č A K

1. *Utvrđujem Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021./2022. i Financijskog izvješća za 2021. godinu.*

2. *Predlažem Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške da razmotri navedena izvješća i donese Zaključak u prilogu.*

3. *Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određujem Veru Trobić, ravnateljicu Dječjeg vrtića Nova Gradiška.*

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-03/22-01/01
URBROJ: 2178/15–02–22–3
Nova Gradiška, 14. rujna 2022.

GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl. ing. arh.

Republika Hrvatska 1 NOVA GRADIŠKA GRADONAČELNIK GRAD NOVA GRADIŠKA BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18., 2/21. i 2/22..) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na ____ sjednici održanoj _____ 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške prihvaća Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021./2022. i Financijsko izvješće za 2021. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 402-03/22-01/01
URBROJ: 2178/15-01--22-4
Nova Gradiška, _____ 2022.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Dinka Matijević, struč. spec. oec.

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
35400 NOVA GRADIŠKA
Trg dr. Franje Tuđmana 2
OIB: 058650590221
KLASA: 601-02/22-05/01
URBROJ: 2178-15-380-02-22-
Nova Gradiška, 08.09.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
2178/15-03 URED GRADA

Primljeno: 9. 9. 2022.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i čl. 44. Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 128. sjednici održanoj 08. rujna 2022. god., donijelo je:

O D L U K U

O usvajanju Godišnjeg izvješća o radu DV Nova Gradiška za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Nova Gradiška:

/ Marijana Škara Ivković /

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 2.
35400 NOVA GRADIŠKA
TEL: 035/361 773; 035/362 452
e- mail: racunovodstvo@dvng.hr

KLASA:601-02/22-02/01
URBR: 2178-15-380-01-22-3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA NOVA GRADIŠKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Nova Gradiška, 31. kolovoza 2022.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA 3

2. MATERIJALNI UVJETI 13

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 19

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2021./2022. 19

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 25

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 35

6. SURADNJA S RODITELJIMA 36

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 38

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022. 40

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022. 45

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA 50

11. ZAKLJUČAK 54

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Sukladno 5. članku Statuta Dječjeg vrtića, Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu i podružnicama, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić Nova Gradiška.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Novoj Gradiški, Trg dr. Franje Tuđmana 2.,

Osnivači Dječjeg vrtića:

Grad Nova Gradiška, Trg Kralja Tomislava 1., Nova Gradiška
Općina Stara Gradiška, Trg Hrvatskih branitelja1., Stara Gradiška
Općina Okučani, Trg. dr. Franje Tuđmana br. 1., Okučani
Općina Gornji Bogićevci, Trg Hrvatskih branitelja 1., Gornji Bogićevci
Općina Cernik, Frankopanska 117., Cernik
Općina Staro Petrovo Selo, Trg Kralja Tomislava bb, Staro Petrovo Selo
Općina Nova Kapela, Kralja Tomislava 13., Nova Kapela
Općina Dragalić, Trg Sc. Ivana Krstitelja 2., Dragalić

Rad vrtića odvija se u slijedećim podružnicama:

vrtić „Maslačak" Nova Gradiška- matični objekt
vrtić „Radost" Nova Gradiška, A. Stepinca 6.
vrtić „Matija Gubec" Cernik, Školska 12.
vrtić „Žabica", Dragalić, Stjepana Radića 2.
vrtić „Zvončić" Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 5.
vrtić „Bljesak" Okučani, Grigora Viteza 17.
vrtić „Vjeverica", Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u OŠ:
   - 10-satni program-jaslica(od 1-3 godine života)
   - 10-satni program - vrtića (od 3 god. do polaska u školu)

2. Druge kraće programe tijekom godine:
   - program predškole
   - kraći program engleskog jezika
   - kraći sportski program

Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama u redovitom programu pedagoška godina 2020./2021.

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BR. DJECE				ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
	rujan 2021.	svibanj 2022.	M	Ž		
JASLICE 1-2 godine	13	17	9	8	R. S. K. J. 1/2	6:00.- 16:30 sati 1. 6:30- 12:30 2. 9:30- 15:30 Dežurstvo: 6:00-6:30 15:30-16:30
JASLICE 2- 3 godine	23	23	13	10	A. B. I. D.	
STARIJA JASLIČKA 3-4 godina	23	24	13	11	A. T. G. V. 1/2	
MLAĐA 4-5 godina	26	25	9	16	R. K. T. T. F. 1/2	
SREDNJA 5-6 godina	24	25	9	16	S. D. B. K. 1/2	
STARIJA 6-7 godina	27	26	11	15	R. M. M. M.	
UKUPNO	136	140	64	76	ODGOJITELJICA 12 odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme 4 odgojiteljica na ½ radnog vremena, određeno, rad s djecom poteškoće u razvoju	

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE				ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
	rujan 2021.	svibanj 2022.	M	Ž		
JASLICE 2-3 godine	20	19	7	12	J. K. I. P.	6:00.- 16:30 sati 1. 6:30- 12:30 2.-9:30- 15.30 Dežurstvo: 6:00-6:30 15:30-16:30
STARIJA JASLIČKA 3-4 godine	25	25	15	10	K. R. J. K. I. P.	
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA (dvorana)	21	21	7	14	A. I. I. S. 1/2	
MLAĐA 4-5 godine	25	25	13	12	J. R. Ž. Š.	
MJEŠOVITA 3-5 godina	23	22	11	11	B. Đ. J. R. P. S. G.	
SREDNJA 5-6 godina	29	28	16	12	S. M. P. V.	
STARIJA 6-7 godina	28	25	15	10	N. B. M. A.	
UKUPNO	171	165	84	81	ODGOJITELJICA 14 odg. neodređeno puno radno vrijeme 2 odg. određeno puno radno vrijeme pripravnice, 1 odgojiteljica ½ radno vrijeme određeno- rad s djecom poteškoće u razvoju	

Iz priložene tabele uočljivo je da nema veće fluktuacije djece tijekom godine, nije bilo većeg broja ispisa, te je najveći broj povećanja u jaslicama, upisivana su djeca sa liste čekanja.

U naše redovite programe uključena su i djeca s posebnim potrebama- teškoće u razvoju.

Ove pedagoške godine u redovni program bilo je uključeno 13 djece s poteškoćama (poremećaji iz spektra autizma, oštećenje organa, izostanak očekivanog normalnog fiziološkog

razvoja) , te djeca koja po preporuci liječnika trebaju pohađati vrtić (razvoj govora, razvoj motorike, socijalizacija...).
Uz dogovor s Osnivačem vrtić je cijelu pedagošku godinu imao odgojiteljice zaposlene kao treći odgojitelj, u skupinama gdje su boravila djeca sa težim poteškoćama u razvoju kako bi djetetu olakšali i omogućili razvoju u skladu s njegovim mogućnostima, a odgojiteljicama olakšali rad.

Tijekom pedagoške godine zaposlenice su bile raspoređene na rad u druge objekte radi lakše organizacija rada i održavanja kontinuiteta kvalitete rada.

PODRUČNI OBJEKTI

DJEČJI VRTIĆ	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE				ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
		Rujan 2021	svibanj 2022	M	Ž		
„Matija Gubec" Cernik	Starija mješovita 5-7godina	25	23	12	11	V. M. I. P. M. G. S. P. M. G. T. B.	6:30.-16:00
	Mlađa mješovita 3-5 godina	22	22	8	14		
	Jaslička 1-3	16	17	11	6		
UKUPNO	3	63	62	31	31	6 odgojiteljica puno radno vrijeme	
„Zvončić" Nova Kapela	Starija mješovita 5-7 godina	25	22	12	10	D. B. D. K. Z. L. M. K. B. N. M. G. A. K. K. B.	6:30.-16:00
	Srednja mješovita 5-3	23	23	11	12		
	Starija jaslička 2-3	17	20	9	11		
	Jaslice 1-2	15	16	6	10		
UKUPNO	4	80	81	38	43	8 odgojiteljica puno radno vrijeme	
„Bljesak" Okučani	Mješovita (Okučani)	28	26	16	10	A.Š. N. D.	6.30-16:00
	Mješovita	15	11	9	2	I. G.	

	(Gornji Bogićevci)					A. Š.	
UKUPNO	2	43	37	25	12	4 odgojiteljice puno radno vrijeme	
„Vjeverica" Staro Petrovo Selo	Starija skupina 5 - 7	34	33	20	13	A. K. J. S. R. D. M. A. Ž. H. B. M. P. V. F.	6:30.-16:00
	Srednja skupina 3 -5	29	25	17	8		
	Mješovita jaslička 1- 3 godine	18	16	9	7		
UKUPNO	3	81	74	46	28	7 odgojiteljica	
Dragalić (započinje s radom 8. 11. 2022.)	Mješovita 3-7 godina		22	13	19	I. B. A. O. 2 odgojiteljice	6:30-16:00

Ukupan broj upisane djece i dalje je u porastu i u našim područnim vrtićima.
DV „Zvončić" Nova Kapela započinje s radom u punom kapacitetu u siječnju 2021. godine u nadograđenom, obnovljenom i suvremeno uređenom objektu.
DV „Vjeverica" Staro Petrovo Selo počinje s radom u lipnju 2021. godine u novouređenom, nadograđenom i opremljenom objektu.
DV „Žabica" Dragalić započeo je s radom 8. 11. 2022. godine.

Zdravstvena situacija uzrokovana pandemijom virusa COVID-19 uvjetovala je rad na nov način rada, prilagodbu odgojitelja, roditelja, djece što je bilo stresno za sve dionike odgojno- obrazovnog rada. Unatoč tome uspjeli smo održati kontinuitet rada uz povremene izolacije odgojitelja, tehničkog osoblja ili cijelih skupina, a u skladu sa Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid -19 (HZJZ)

UPIS U DJEČJI VRTIĆ- pedagoška godina 2022./2023.

Grad Nova Gradiška u suradnji sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u okviru projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojno- obrazovne ustanove" proveo je projekt e- upisa u dječji vrtić.
Projekt ima za cilj da prijava i upis u dječji vrtić bude što jednostavnija te da se Zahtjev za upis može podnijeti i iz udobnosti vlastitog doma.
Da bi mogli pristupiti upisu u dječji vrtić putem aplikacije e- upisi potrebno je da je roditelj bude korisnik aplikacije e- građani. Roditelji koji nisu uspjeli podnijeti Zahtjev za upis elektronskim putem, mogli su osobno predati Zahtjev za upis u upravi vrtića.

Upis je bio u vremenu 12. 5. 2022. – 20. 5. 2022. putem sustava e- građani.

Upis putem aplikacije e- upisi odnosi se na:

- DV „Maslačak"- Nova Gradiška
- DV „Radost"- Nova Gradiška
- DV „Matija Gubec"- Cernik
- DV „Žabica"- Dragalić
- DV „Zvončić"- Nova Kapela
- DV „Bljesak"- Okučani
- DV „Vjeverica"- Staro Petrovo Selo

Pedagoška godina traje 1. rujna 2022.- 31 kolovoza 2023.

Na javni poziv za upis pristiglo je ukupno 172 Zahtjeva za upis:
- 87 Zahtjeva za DV „Maslačak" i „Radost"- Grad Nova Gradiška
- 85 Zahtjeva područne dječji vrtići

Komisija za upis je pregledala Zahtjeve i izvršila bodovanje. Upravno vijeće temeljem bodovanja i prijedlog komisije za upis, donijelo je odluku o primanju u vrtić djece, te na listi čekanja za vrtiće „Maslačak" i „Radost" odbijeno je 17djece (djeca jednog ili oba nezaposlena roditelja, djeca mlađa od godinu dana, djeca s područja druge općine)
U područnim dječjim vrtićima bit će primljena sva djeca uz suglasnost Osnivača.

Broj odgojnih skupina i djece u odnosu na Državni pedagoški standard u redovitom cjelodnevnom jasličnom i vrtićnom programu za pedagošku godinu 2021./2022.

DV MASLAČAK

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj upisane djece	Upisana djeca s poteškoćama u razvoju	Državni pedagoški standard	Broj više upisane djece u odnosu na DPS
1.	Starija 1. 4. 2016. – 31.3.2017.	27		25	2
2.	Srednja 1.4.2017. – 1.4.2018. TUR – 2 djece	24	2	23	1
3.	Mlađa 1.4.2018. – 1.4.2019.	26	1	20	6
4.	Starija jaslička 1.4.2019. – 31.3.2020.	23	1	18	5
5.	Jaslice 1.4.2020. – 31.3.2021.	23	2	16	7

6.	Jaslice nove (dvorana DV-a Radost)	21	2	16	5
7.	Jaslice male 1-2 god. života	13		10	3
Ukupno		157		128	29

DV RADOST

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj upisane djece	Djeca s poteškoćama u razvoju	Državni pedagoški standard	Broj više upisane djece u odnosu na DPS
1.	Starija 1. 4. 2016. – 31.3.2017.	28		25	3
2.	Srednja 1.4.2017. – 1.4.2018.	29		23	6
3.	Mješovita TUR – 1 dijete	23	1	24	1
4.	Mlađa 1.4.2017. – 1.4.2018.	25		20	5
5.	Starija jasličkа 1.4.2018. – 31.3.2019.	25	3	18	7
6.	Jaslice 1.4.2019.-31.3.2020.	20		16	4
Ukupno		150		124	26

Prikaz broja upisane djece

Radno vrijeme vrtića i podaci o broju djelatnika

Dječji vrtić „Maslačak" u Novoj Gradiški, kao i svi područni vrtići (Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo) započeo je pedagošku godinu 1. rujna 2021., završava 31. kolovoza 2022. godine.

Vrtići je radio pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.
Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni boravak započinju s radom u 6:00 sati i završavaju u 16:00 sati, osim u Novoj Gradiški DV „Maslačak" i „Radost", redovni program završava u 16:30 sati.
Radno vrijeme je 40 sati tjedno, raspoređeno je pet dana u tjednu, 8 sati dnevno, prema radnom ritmu ustanove.
Odgojiteljice vrtića rade smjenski prema rasporedu utvrđenom na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
Raspored rada odgojitelja objavljen je na oglasnoj ploči vrtića.

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka :

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Stručni suradnik psiholog- 25 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, te u 7- satnom radnom vremenu. Ostatak do 40- satnog tjedna odnosi se na poslove vezanu uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za radi druge poslove
3. Stručni suradnik pedagog- 25 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, te u 7- satnom radnom vremenu. Ostatak do 40- satnog tjedna odnosi se na poslove vezanu uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za radi druge poslove
4. Zdravstveni voditelj- neposredni zdravstveno- odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja se u sklopu 7-satnog radnog vremena. Ostatak do 40- satnog tjedna odnosi se na poslove vezanu uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za radi druge poslove
5. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
6. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
7. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 – 14:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.

Odgojitelji: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim skupinama	12,5
2.	- tromjesečno planiranje - tjedno planiranje - dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje prostora, poticaja,materijala) - dnevna zapažanja - valorizacija u svezi planiranog rada - nazočnost na Odgojiteljskim vijećima - stručno usavršavanje , seminari, stručna literatura - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, kutić za roditelje, individualni razgovori) - sudjelovanje na manifestacijama	10
3.	Pauza	2,5
	UKUPNO	40

PRIKAZ POSTOJEĆIH I POTREBNIH RADNIH MJESTA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	
	Postojeći	Potrebno
Ravnatelj	1	
Zdravstveni voditelj	1	
Stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila))	2 (psiholog, pedagog)	
Odgojitelji	26 stalno zaposlenih- Grad	
	11 stalno zaposlenih- područni (Cernik, NK, SPS, Okučani, Dragalić)	2- Okučani 3- Cernik 2- Nova Kapela 2- Staro Petrovo Selo
Tajnik	1	
Voditelj računovodstva	1	
Admin. rač. djelatnik	2	
Kuhar	6	

Pomoćni kuhar	2	1 područni
Švelja- pralja	0	
Spremačica	10	2 za rad u gradskim objektima
Domar, vozač, ekonom	2	Od 1.9. 2022 ostaje 1 zaposlenik

ZAKLJUČAK:

Proteklu pedagošku godinu unatoč epidemije uzrokovanoj virusom Covid – 19, periodu u kome smo radili u novonastalim uvjetima, možemo reći da problema nije bilo. Imali smo popunjene skupine, zaposlene odgojitelje za rad s djecom poteškoće u razvoju, tijekom godine bilo je bolovanja zaposlenika, pravovremeno su organizirane zamjene odgojitelja i tehničkog osoblja na bolovanju.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pokrenulo je mjeru za zapošljavanje pripravnika u 2022. godini. Dječjem vrtiću Nova Gradiška, temeljem „Plana prijema pripravniku u 2022. godini" odobreno je zapošljavanje jednog pripravnika – stručnog suradnika. Navedena mjera provest će se do 30. studenog 2022. godine.

2. MATERIJALNI UVJETI

Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i uglavnom zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom. Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koje se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Dječji vrtić „Maslačak" Nova Gradiška- namjenski građen objekt koji je započeo s radom 1974. godine.

Prostor skupina sastoji se od sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarnog čvora, te pripadajuće natkrivene terase. Soba dnevnog boravka uređena je po centrima. Centri se formiraju prema interesima i potrebama djece, a pritom se vodeći njihovom dobrobiti, učenju, istraživanju, interesima, te uzimajući u obzir njihov cjeloviti, holistički, te integrirani rast i razvoj, kao i psihološke karakteristike razvoja djece te dobi. . Dječji vrtić također ima i unutrašnji prostor sportske dvorane koji je relativno dobro opremljen sa spravama i rekvizitima, a koju skupine koriste prema unaprijed dogovorenom mjesečnom rasporedu.

Iako su na ovom objektu učinjeni radovi na vanjskom i većim dijelom na unutarnjem uređenju treba istaknuti i probleme koje se odnose na vanjsku i unutarnju uređenost objekta:

- deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice, vrtuljak, ljuljačke, natkriveni pješčanik.....)

- u svrhu poboljšanja sigurnosti djece postaviti video nadzor kao i elektronsko zaključavanje, otključavanje na glavnom ulazu u vrtić

- u svim sobama potrebno je nadopuniti prostor novom didaktičkom i ostalom opremom (posebno za djecu s TUR)

- sadašnja opremljenost kuhinje ne zadovoljava materijalno-tehničke uvjete, međutim zbog najavljene gradnje novog objekta u gradu koje će rasteretiti postojeće kapacitete, kuhinja može zadržati postojeće uvjete uz sitne preinake

DV „Radost" Nova Gradiška

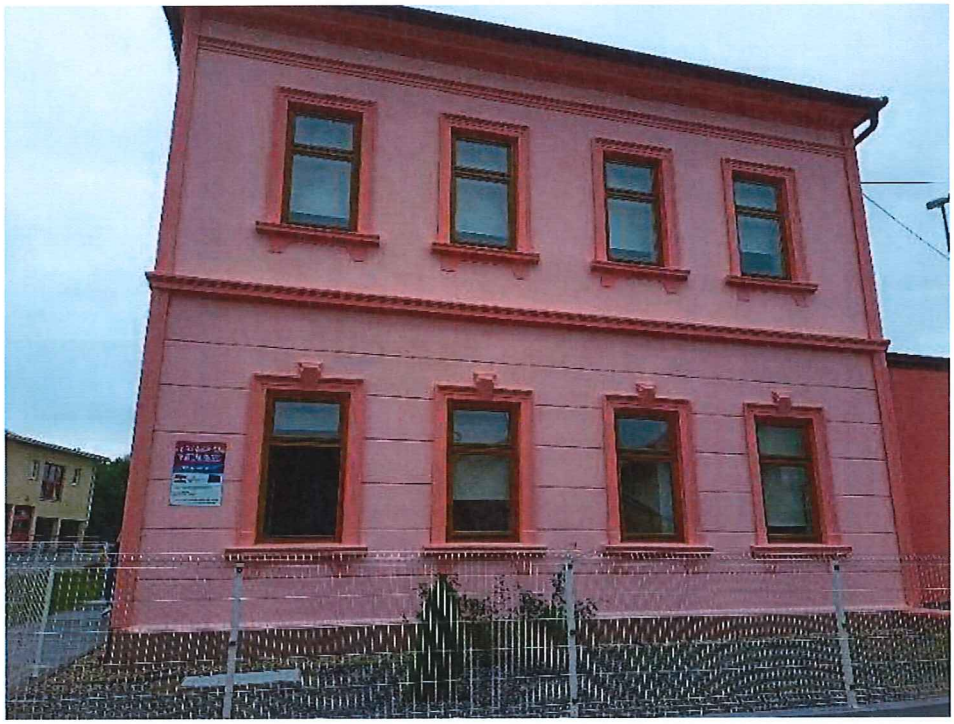
Prostor skupina sastoji se od sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarnog čvora, te pripadajuće terase. Soba dnevnog boravka uređena je po centrima. Centri se formiraju prema interesima i potrebama djece, a pritom se vodeći njihovom dobrobiti, učenju, istraživanju,

interesima, te uzimajući u obzir njihov cjeloviti, holistički, te integrirani rast i razvoj, kao i psihološke karakteristike razvoja djece te dobi. Dječji vrtić također ima i unutrašnji prostor sportske dvorane u kojoj je smještena jedna skupina.

Potrebno je:

- Opremanje vanjskog igrališta (tobogani, klackalice, vrtuljak, ljuljačke, pješčanik)
- Opremanje didaktikom i namještajem za sve odgojno- obrazovne skupine (posebno za djecu s TUR)
- postaviti video nadzor kao i elektronsko zaključavanje – otključavanje glavnog ulaza

DV „Matija Gubec" Cernik



- cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici.
- potrebno je nabaviti namještaj i didaktiku za djecu jasličke dobi
- opremiti vanjski prostor vrtića novim sadržajima
- natkrivanje pješčanika i ostalih dijelova dvorišta radi hlada

DV „Bljesak“ Okučani

- namjenski građen montažni objekt otvoren 1977. godine, koji je obnovljen i opremljen.
- dvorište je opremljeno novom opremom za igre na otvorenom u 2018. godini

Potrebno:
- obnoviti pješčanik i napraviti nadstrešnicu za zaštitu od sunca
- u sobi dnevnog boravka zamijeniti parket
-nužno izmijeniti nove rolete jer je mehanizam neupotrebljiv
- u kupaonici izmijeniti slavinu i umivaonik

DV „Vjeverica“ Staro Petrovo Selo

- namjenski građen montažni objekt, otvoren 1976. godine
- Ovaj vrtić je započeo radove, nadogradnja i adaptacija, te izmjena vanjske ovojnice u 12. mjesecu 2019. Radovi su završeni
- Rješenjem o ispunjenosti uvjeta za početak rada Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko- posavske županije, vrtić počinje s radom u svibnju 2021. godine
- Unutarnji, kao i vanjski prostor je suvremeno i kvalitetno opremljen

Potrebno:
- natkrivanje dvorišta zaštitom od sunca
- didaktički materijal za djecu s TUR

DV „Zvončić“ Nova Kapela

- namjenski građen montažni objekt, otvoren 1980. godine
- Rješenjem o ispunjenosti uvjeta za početak rada Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko- posavske županije, vrtić počinje s radom u svibnju 2021. godine
- Unutarnji prostor kvalitenno, namjenski opremljen
- vanjski prostor nužno urediti i opremiti vanjsko igralište prema odredbama DPS-a

DV „Žabica“ Dragalić

- Dječji vrtić započeo je s radom 08. studenog 2021. godine
- Bogato opremljen didaktičkom opremom,
- Vanjsko igralište opremljno, potrebno natkriti pješčanik

ZAKLJUČAK:

Stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću, važan je preduvjet za bogatstvo socijalnih interakcija djece, koje u njihovom cjelovitom razvoju imaju neprocjenjivu vrijednost .Većina odgojitelja primjećuje kako organizacija prostora vrtića treba omogućiti slobodno kretanje djece i treba biti usmjerena promoviranju susreta, komunikacije i interakcije djece. Raznolika i bogata interakcija djece nije moguća na neopremljenom vanjskom igralištu, u praznim minimalno didaktički opremljenim sobama dnevnog boravka.

Zbog svega navedenog važno je voditi brigu o broju djece u skupinama kako bi taj važan kriterij bio zadovoljen, te kako bi sigurnost i zadovoljstvo djece bilo osigurano u svakom segmentu našeg rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U vrtiću su osigurani kvalitetni zdravstveno higijenski uvjeti. Djeca se upisuju u vrtić uz liječničku potvrdu, te sva djeca moraju donijeti knjižicu cijepljenja.
Tijekom pedagoške godine izostanci djece bili su u najvećoj mjeri vezani uz respiratorne infekcije, kratkotrajne viroze, enteroviroze.

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2021./2022.

1. **Higijensko-epidemiološki nadzor**

- Provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina
- Kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
- Provođenje trijaže djece te educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji značajno ukazuju na postojanje zarazne bolesti
- Kontinuirani nadzor pobola i poduzimanje dodatnih mjera preventivne zdravstvene zaštite prema potrebi (uš glave, šarlah, streptokokne angine, gripa, višestruka pojava povraćanja ili proljeva)
- Nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika dječjeg vrtića
- Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite ostalih djelatnika vrtića

2. **Osiguravanjem fizičkih sigurnosnih uvjeta za boravak djece**

- U suradnji s ostalim djelatnicima radila se analiza materijalnih uvjeta prostorija za boravak djece s ciljem otkrivanja elemenata, konstrukcija, dijelova konstrukcija koji pridonose povećanom riziku od ozljeda
- Nadzor fizičkih sigurnosnih uvjeta i upućivanje na promjene u prostoru u slučaju procjene da se radi o povećanom riziku od nastajanja ozljeda djece ili djelatnika

3. **Nadzor i prilagođavanje HACCP sustava**

- Nadzor dokumentiranja i provođenja mjera u procesu pripreme i podjele hrane opisanih u sklopu dokumentacije u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke
- Suradnja s djelatnicama kuhinje i ravnateljicom u pogledu osiguravanja uvjeta za nesmetan rad prema propisanim zahtjevima HACCP sustava za kuhinje dječjih vrtića
- Edukacija djelatnika kuhinje o novinama koje se planiraju implementirati u HACCP sustav dječjeg vrtića s ciljem olakšavanja rada

4. **Rad na području prehrambenih navika i standarda**

- Analiziranje postojećih jelovnika i izrada plana noviteta u suradnji s glavnom kuharicom i ravnateljicom
- Suradnja u izrađivanju jelovnika u odnosu na zakonske propise i zdravstvene preporuke o zastupljenosti skupina namirnica
- Suradnja u aktivnostima odgojitelja s ciljem poticanja djece na konzumiranje cjelovitog obroka koji im je poslužen
- Rad na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te obnavljanje podataka prema potrebi kod već poznatih slučajeva takvih ograničenja
- Edukacija ostalih djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja pojedine djece s ciljem prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija organizma djeteta s ograničenjem u prehrani
- Suradnja s djelatnicama kuhinje na području osiguravanja jelovnika s adekvatnim zamjenama za djecu s ograničenjima u prehrani
- Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja koji dolaze u neposredan kontakt s djecom koja imaju ograničenja u prehrani na minimalne količine (visoki stupanj alergije, alergija na gluten)

5. **Rad na području svakodnevne tjelesne aktivnosti**

Prema viđenom, odgojitelji su gotovo u svim uvjetima uspjeli realizirati neki oblik ciljane tjelesne aktivnosti. Djeca su svakodnevno boravila na otvorenom prostoru osim u ekstremnim vremenskim uvjetima tako da je moj rad na ovom području bio povezan uz podršku odgojiteljima, kako bi ranije mogli izaći na otvoreno s djecom, na suradnju s odgojiteljima u vidu uključivanja u provođenje jutarnje tjelovježbe, tjelesne aktivnosti na obližnjim igralištima, pomoć u šetnjama za grupe koje imaju evidentiranu djecu s teškoćama u razvoju.

6. **Suradnja sa stručnim timom vrtića**

- Razmjena zapažanja i informacija relevantnih za stanje djeteta u odnosu na različita specifična područja rada
- Savjetovanje s ciljem holističkog pristupa djetetu uslijed pojave problemskih situacija i poteškoća

- Uključivanje u izradu plana aktivnosti i postupanja roditelja ili odgajatelja s ciljem osiguravanja cjelovitog pristupa djetetu uslijed situacija koje to zahtijevaju (djeca s poremećajima u prehrani)
- Suradnja u provedbi plana rada djece s posebnim potrebama prema dobivenim uputama

7. Suradnja s ravnateljicom

- Suradnja u izradi preventivnih zdravstvenih programa i aktivnosti tijekom godine prema potrebama
- Suradnja u provedbi edukacije i/ili informiranosti ostalih djelatnika o aktualnim zdravstvenim prijetnjama
- Suradnja u provedbi specifičnih i dodatnih preventivnih higijensko-epidemioloških mjera prema potrebi (higijenske mjere uslijed pojave uši glave, višestrukih respiratornih infekcija i eneterokolitisa)
- Suradnja u provođenju aktivnosti djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te prilagođavanje procesa rada s ciljem izbjegavanja nepotrebnih rizičnih situacija
- Suradnja na području nadzora higijenskih uvjeta prostora dječjeg vrtića

8. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

- Suradnja s pedijatrijskom ambulantom vezano uz obostrano informiranje u slučaju otkrivanja sumnje na zarazna oboljenja
- Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti unutar kolektiva i na regionalnom području

9. Djelovanje na području preventivne zdravstvene zaštite, zdravstveni odgoj djece i djelatnika

- Rad na području prehrambenih navika koje pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta putem pripremljenih aktivnosti za djecu u suradnji s odgojiteljima
- Nadzor pobola preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja i odgojitelja te vizualnom inspekcijom stanja djece

- Informiranje djelatnika i roditelja o prisutnim bolestima koje se lako šire i zdravstvenim prijetnjama koje su uvjetovane klimatskim promjenama. Informacije su prenošene usmenim putem, pisanim letcima (šarlah, dehidracija, Sunce i opekotine, vodene kozice, streptokokna angina, gripa, uš glave, infektivna mononukleoza) i telefonskim putem.
- Planiranje i provođenje aktivnosti kojima se nastojala skrenuti pozornost djece na dobrobiti higijene usne šupljine prema određenim pravilima uz redoviti posjet stomatologu
- Rad na području higijenskih navika djece tako što sam prema uočenim situacijama ili na temelju informacija odgojitelja provodila individualne razgovore s djecom, grupna izlaganja, priče, predstave, igrokaze i dijeljenje iskustava s djecom na temu pranja ruku, zubi, higijenski prihvatljivog načina čišćenja nosa, pokrivanja usta kod kašlja, ponašanja u sanitarnom čvoru. Od tih tema najaktualnija i preventivno najznačajnija je bila higijensko pranje ruku. Aktivnosti na tu temu provodile su se u svim grupama, opetovano za cijelu grupu ili dio djece iz grupe prema potrebama.
- Rad na području optimiziranja hidracije djece za vrijeme njihovog boravka u dječjem vrtiću koji je uključivao prethodnu subjektivnu analizu količine tekućine koju djeca uzimaju dok borave u vrtiću. Zatim su dogovorene aktivnosti i mjere koje će se provesti ne bi li se djecu potaknulo da uzimaju veće količine tekućine, a uloga zdravstvenog voditelja je u tom periodu bila da upoznam djecu s biološkim mehanizmima koji se događaju unutar tijela kada nastupa dehidracija i koju korist djeca mogu imati u svom svakodnevnom životu ukoliko im je organizam optimalno hidriran.
- Praćenje rasta i razvoja djeteta putem antropometrijskih mjera uz izračunavanje percentilnih vrijednosti težine, visine, indeksa tjelesne mase te usporedba novih izmjerenih vrijednosti s prijašnjima. Na taj se način dobivao uvid u fizički rast djeteta te su se u dogovoru s odgojiteljima provodile dodatne mjere djece kod koji je uočeno odstupanje od referentnih vrijednosti u odnosu na dob i spol djeteta. U praktičnom smislu kod djece s povišenim vrijednostima to je podrazumijevalo poticanje djeteta na više tjelesnih aktivnosti tokom dana, na optimalniju hidraciju, informiranje roditelja, poticanje djeteta na uzimanje više povrća, a manje kruha kod kompletnih obroka. S druge strane djeca smanjenih vrijednosti bila su poticana i podržana u razvijanju prehrambenih navika kroz komunikaciju u prigodnim situacijama.

10. Statistika pobola

- Evidencija pobola- po dijagnozama (ispričnice)

Evidencija pobola vršena je kontinuirano kroz godinu. Ukupno je doneseno 607 ispričnica. Od toga je 463 ispričnica s dijagnozama, a 144 ispričnice bez dijagnoze.

U tablici su prikazani podaci izostanka djece po dječjim vrtićima:

Naziv vrtića	Broj ispričnica	Zarazne bolesti A00-B99	Bolesti dišnog sustava J00-J99	Bolesti oka i uha H00-H99	Bolesti probavnog sustava K00-K93	Ostalo	Nije navedeno
DV Maslačak	139	5	48	7	0	47	32
DV Radost	180	6	51	21	3	49	50
DV M.Gubec	70	6	27	4	0	18	15
DV Vjeverica	106	9	34	6	0	31	26
DV Zvončić	73	0	39	9	0	14	11
DV Žabica	10	1	4	0	0	1	4
DV Bljesak	29	0	12	3	0	8	6
Ukupno	607	27	215	50	3	168	144

- Evidencija epidemioloških indikacija

Tijekom godine 2021./2022. zabilježeno je niz stanja koja su zahtijevala dodatne mjere zbrinjavanja. Indikacije su bile razni osipi, pedikuloze, povišene tjelesne temperature sa ili bez pratećih simptoma, streptokokna oboljenja, mononukleoza, salmonela, konjuktivitis. S ciljem preventivnog i kurativnog djelovanja tijekom pedagoške godine nastavljena je kontinuirana

suradnja s higijensko epidemiološkom službom. U svim objektima i prostorima vrtića redovito i kontinuirano se poduzimaju mjere pojačane higijene prostora, posteljnog rublja i osobne higijene djece te se provodi edukacija tehničkog osoblja o postupcima čišćenja i dane su im pisane upute i raspored o provođenju higijene posteljnog rublja.

- Povrede

U ovoj odgojno-obrazovnoj godini bilo je ukupno 5 evidentiranih lakših povreda (koje su zahtijevale intervenciju). Četiri ih je evidentirano u prostoru vrtića (udarci, posjekotine, poderotine na glavi) prilikom padova i za vrijeme igre, a jedna ozljede na dječjem dvorištu (Atrij) posjekotina brade. U jasličkoj skupini evidentirano je nekoliko ugriza (djeca međusobno).

11. Izolacije 2022.

Najveći zdravstveni rizik sa kojim smo se suočili ove pedagoške godine je pojava virusa COVID-19. Izdali smo javne Mjere zaštite koje smo prikazali roditeljima i svima koji ulaze u naše objekte, na svim vidljivim mjestima, panoima i na javnim portalima. Mjere zaštite sadržavale su preporuke o ponašanju u Ustanovi glede nastale pandemije. Preporuke su napravljene za svaku djelatnost koja se obavlja u Ustanovi, kao i za korisnike i sve koji ulaze u Ustanovu.

Tijekom odgojno-obrazovne 2021/2022. godine u dječjim vrtićima bilo je 32 izolacija zbog COVID-19 virusa.

U tablici su prikazani podaci o broju vrtića u izolacijama:

Naziv vrtića	DV Maslačak	DV Radost	DV M.Gubec	DV Bljesak	DV Zvončić	DV Vjeverica	DV Žabica	Ukupno
Broj izolacija	10	6	3	4	6	2	1	32

Izradila: Kristina Ljubičić, bacc. med. tech.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Globalni cilj za proteklu pedagošku godinu proizašao je iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnje, kao i na iduće pedagoško razdoblje. Odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjernicama Godišnjeg plana i programa rada, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadaće za svako područje razvoja.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre
- funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje, - istraživačko
- spoznajne

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Organizacija Programa predškole svaki radni dan.

Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.).
5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
   - organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program,
   - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikuluma Vrtića
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikuluma Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

Strategije rada i programi

Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićke skupine su djelomično mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na manje sredine gdje postoji samo jedna odgojna skupina u čitavom okružju (Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo). U godišnjim planovima i programima odgojitelja za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad, dok se pojedini održavaju i u poslijepodnevnim satima te su dostupni i djeci koja nisu obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno-obrazovnim programom. Zbog novonastale epidemiološke situacije, preporuke da se djece ne miješaju u skupinama, maksimalnoj popunjenosti skupina, nedostatku prostora, nismo organizirali kraći program engleskog jezika, niti kraći sportski program.

Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

1. Adaptacija - upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja- roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika - ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.

3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica , obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr. Zajednica živih bića životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okružje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice i sl.

4. Komunikacija i informacije - važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.

5. Promet i prometna kultura - promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

6. Izražavanje, stvaranje - prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.

7. Njegovanje kulturne baštine - odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Nova Gradiška, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

Prema Uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, te u skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s Osnivačima realiziran je ovaj skraćenog edukativnog programa za djecu u trajanju 250 sati.

Broj djece u programu predškole koja nisu integrirana u redovni program:

PROGRAM PREDŠKOLE	BROJ DJECE
DV „Maslačak" Nova Gradiška Ljupina	19
DV „Radost" Nova Gradiška	21
DV „Matija Gubec" Cernik	5
DV „Bljesak" Okučani	20
DV „Zvončić" Nova Kapela	10
DV „Vjeverica" Staro Petrovo Selo	12
Predškola Davor	26
Predškola Vrbje	15

Predškola Dragalić	1
Predškola Stara Gradiška	3
UKUPNO	122

Vrijeme realizacije: listopad 2021. - svibanj 2022.

Trajanje programa: 150-250 sati; redovito i u kontinuitetu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole. Uspješno realizirano.

Eko aktivnosti dječjeg vrtića:

U eko planu i programu za pedagošku godinu 2021./2022. istaknuti su sjedeći ciljevi, koji su uspješno i ostvareni:

- razvijanje svijesti o racionalnoj potrošnji energije i unapređivanju zdravog življenja
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog prikupljanja otpada u odgovarajuće spremnike
- prikupljanje plastičnih čepova i starih baterija, te zbrinjavanje u skladu s propisima
- njegovanje prirodnih, kulturnih i tradicijskih vrijednosti zavičaja
- pravovremeno unošenje podataka u web aplikaciju, rad prema 7 programskih koraka, organizacija i provedba Projektnog dana

Pripravnici

	Pripravnik-odgojiteljica	Mentor	Dječji vrtić	Trajanje pripravničkog staža
1.	D.B.	G.V.	Nova Kapela	Položila pripravnički u svibnju 2022.
2.	M.K.	S.D.	Nova Kapela	29.10.2021.-28.10.2022.
3.	P.V.	J.K.	Radost, Nova Gradiška	29.10.2021.-28.10.2022.
4.	A.K.	Ž. H.	Staro Petrovo Selo	29.10.2021.-28.10.2022.
5.	I.P.	J.R.P.	Radost, Nova Gradiška	29.10.2021.-28.10.2022.
6.	V. M.	R.S.	Cernik	29.10.2021.-28.10.2022.
7.	I.D	G.V.	Maslačak, Nova Gradiška	29.10.2021.-28.10.2022
8.	S.G.	J.R.P.	Radost, Nova Gradiška	5.2.2021.-4.2.2022.
9.	I.G.	J.K.	Okučani	5.2.2021.-4.2.2022.
10.	R.D.	G.V.	Staro Petrovo Selo	5.2.2021.-

				4.2.2022.

Šest odgojiteljica završava s pripravničkim stažom u listopadu 2022. godine. Tri odgojiteljice završavaju pripravnički staž u veljači 2023. godine. Sve aktivnosti organiziraju se prema Planu i programu trajanja pripravničkog staža. Pripravnice će biti upućene na polaganje stručnog ispita. (prijava konac rujna za studeni, konac prosinca za ožujak)

Djeca s poteškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnog asistenta za individualan rad s pojedinom djecom. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom.

Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima

Kako bi rad s ovom djecom bio što kvalitetniji zaposlen je stručni suradnik psiholog koja je svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomogla odgojitelju u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima je osigurano i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični Plan i program rada koji omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno- obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te specifičnim interesima djece.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti i proslave na nivou pojedinih skupina, više skupina, cijelih objekata i to za djecu vrtićke dobi:

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	Upoznajemo se s novim prijateljima Antropometrijska mjerenja Hrvatski Olimpijski dan- sportske aktivnosti na vanjskom prostoru

	Biciklijada- sigurno u školu s HAK-om Svjetski Dan prve pomoći- vježba u gradu Jesen u voćnjaku, vrtu, šumi, polju- posjet obitelji i OPG-u Jesenski izlet- Starci Dan policije, posjeta policije, dječji prsluci za šetnje
Listopad	Dječji tjedan- obilježavanje Međunarodnog dana djeteta- izrada i oslikavanje poruka o pravima djeteta Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan pješačenja- šetnja ulicama grad Dan kravate- izrada kravate Jesenska svečanost- kestenijada Međunarodni dan štednje- Mjesec hrvatske knjige- Gradska knjižnica Nova Gradiška- radionice
Studeni	Mjesec hrvatske knjige Moj tajni prijatelj knjiga- posudi, podijeli, donesi Dan sjećanja na Vukovar- intervju, radionica
Prosinac	Sv. Nikola- Dan Grada- čestitka Gradu Advent u Gradu Posjeta gradskom klizalištu Božić i Nova godina- tradicijski običaj
Veljača	Zima kroz priče, pjesme, kreativne radionice Dani Grigora Viteza- GKNK, izložba dječjih radova Maškare- narodni običaji, današnji likovi, kreativne radionice- dječja pokladna povorka Pokladni ples
Ožujak	Međunarodni Dan voda projektni dan DV-a Nova Gradiška
Travanj	Dan planeta Zemlja Proljetni izlet Uskrsne radionice
Svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića- stadion „Sloge"- sportsko natjecanje djece gradskih i područnih dječjih vrtića- nije održan Djeca građani Europe Posjet osnovnoj školi
Lipanj	„Dan vrtića"- završne svečanosti starijih odgojnih skupina Izložba dječjih radova svih odgojnih skupina- Završne svečanosti u područnim dječjim vrtićima i programu predškole- osmišljene kao druženje djece, roditelja i odgojitelja u svakoj skupini

Održavanje planiranih aktivnosti uvelike je ovisilo epidemiološkoj situaciji, preporukama HZJZ, uputama područne epidemiološke ispostave.

Projekti

Ove pedagoške godine provedeni su sljedeći projekti u skupinama:

PROJEKT	SKUPINA	NOSIOCI PROJEKTA
Promet	Loptice	J. K. K. R.
U svijetu glazbe 2	Školjkice	J. R. P. B. Đ. S. G.
Čep po čep, za zdravlje i lijek	Pužići	J. R. Ž. Š.
Jesen u našem kraju	Pužići	J. R. Ž. Š.
Mliječna staza	Zvjezdice	A. K. J. S.
Svemir	Zvjezdice	A. K. J. S.
Ura/sat	Leptirići	I. P. V. M.
Boje	Pilići	A. I. I. S.
Zdravi Zubi	Ribice	M. G. S. P.
Znam, hoću i mogu	Legići	I. P. J. K.
Razigrani svijet oko mene	Malci	B. A. I. D.
Škole za Afriku	Šljokice, Cvjetići, Bubamare, Balončići, Autići	J. R. P., B. Đ., S. D., G. V., A. T., N. B., M. A., R. M., M. M.
Proljeće sa žabicama	Žabice	I. B. A. O.

Jesen	Ježići	Ž. H. M. A.
Zdravlje na prvom mjestu	Ježići	Ž. H. M. A.

Boravak na zraku

Djeca na zraku su boravila svakodnevno osim za ekstremno lošeg i hladnog vremena.

Boravak na zraku bio je osmišljen i organiziran (šetnje u bližu okolinu, pokretne igre, igre s pjevanjem, igre s pomagalima- lopte, obruči, guralice, igre s vodom u ljetnim mjesecima)

Igre na otvorenom bile su dio svakodnevnog rasporeda. Aktivnosti na otvorenom planiraju se isto kao i one u sobi dnevnog boravaka, svakodnevno u isto vrijeme kako bi postale rutina. Vanjski prostor djeluje na sva područja dječjeg razvoja: tjelesni razvoj, emocionalni razvoj, pozitivno mišljenje o sebi, intelektualni razvoj, društvene vještine i kulturno ophođenje.

Zadovoljni smo boravkom na zraku jer su odgojitelji osvijestili važnost redovitog izlaska na zrak, bez obzira na vremenske uvjete. Aktivnosti koje se u to vrijeme provode trebale biti više osmišljene, isplanirane i ciljane. Većina skupina će redovito odlaziti u šetnje, te na sva događanja u gradu.

Ljetna organizacija rada

Tijekom ljetnih mjeseci rad se organiziran u jednom od gradskih dječjih vrtića, dok se dugi objekt čisti i dezinficira.

Područni objekti rade prema odluci Osnivača, ovisno o broju djece. Za svu djecu moguć je boravak u gradskim vrtićima.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema čl. 29 Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001) ostvariti program stručnog usavršavanja.

Cjelokupno stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih radnika, tijekom pedagoške godine usmjereno je ka poticanju odgojno- obrazovnih radnika na podizanju kvalitete rada, te stalnu procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse, što je u vezi sa zadaćama unapređivanja odgojno- obrazovnog rada planiranim za ovu pedagošku godinu.

Individualno i grupno usavršavanje bilo je u funkciji jačanja stručne kompetencije i profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje ostvaruje se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- rad na projektima uz uvažavanje i afirmacije obiteljske kulture u svakodnevnom radu i okruženju u vrtiću/jaslicama
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivi, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i pripravnika, savjetovanja, aktivi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja objavljenih u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija u udruga za koje bude bilo interesa a za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića
- individualno čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanome, radi vlastitih potreba i razmjene saznanja s odgojiteljicama , a u skladu s planom individualnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja.

Na odgojiteljskim vijećima provode se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađuju teme proizašle iz potreba svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima, prezentiraju se izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktiva provedenih temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, provodi se analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima te analiza ostvarenja.

Teme ponuđene od AZOO bile su popraćene velikim interesom odgojitelja, no problem se javlja u organizaciji rada u vrtiću ukoliko je više odgojitelja zainteresirano za isti seminar.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelj u vrtiću

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na:

- zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti;
- osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja;
- osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni razgovori
- Boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom prilagodbe
- Svakodnevne informacije o djeci
- Roditeljski sastanci
- Komunikacijski roditeljski sastanci
- Kutić za roditelje
- Upitnik za roditelje

Individualni razgovori s roditeljima

Individualni razgovori odgojitelja s roditeljima vođeni su u svrhu razmjene informacija o djetetu, događanjima u skupini, te rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema. Najčešći razlozi i teme individualnih razgovora bili su bolest djeteta, nabava pedagoški neoblikovanog materijala, suradnja djece međusobno, izvještavanje o napretku pojedinog djeteta, promjene u ponašanju djeteta te analiza prilagodbe.
Kao i prošle pedagoške godine većina odgojitelja navodi da su razgovore s roditeljima ostvarivali u svakodnevnim kontaktima na vratima sobe u jutarnjim i popodnevnim satima. Kao i uvijek, takvi razgovori bili su najčešće površni i nedorečeni, nisu pružali roditelju i odgojitelju stvarnu mogućnost kvalitetne razmjene informacija o djetetu jer se na taj način odgojitelj nije mogao s punom pažnjom posvetiti roditelju i sadržaju o kojem su razgovarali.
No, ove pedagoške godine se povećao broj razgovora s roditeljima koje su odgojitelji unaprijed planirali, pripremali se za njih. Najčešće teme individualnih razgovora su bile adaptacija, informacije o djetetu te podaci o razvoju, navikama i potrebama djeteta, aktualni događaji u skupini, socijalizacija, razvoj govora, odstupanja u razvoju i ponašanju i teškoće u razvoju.

Informiranje roditelja Kutićima za roditelje i drugim medijima

Stalna dostupnost dokumentacije roditeljima o djeci i njihovim aktivnostima omogućila je djeci i odgojiteljima da roditeljima pokažu i opišu svoje aktivnosti i situacije u kojima su sudjelovali, a koje su im važne i proširila njihovu daljnju suradnju i zajedničke aktivnosti.
Svaka odgojna skupina ispred svog ulaza u sobu ima kutić za roditelje putem koje informiraju roditelje o važnim aktivnostima skupine. Na taj način roditelji imaju uvid u rad i napredak skupine. Kutiće su uređivali odgojitelji. Sadržaj kutića mijenjao se periodično tijekom mjeseca odnosno godine. Najčešće teme su bile: obavijesti o događanjima u vrtiću i izvan njega, edukativni sadržaji i prezentacije svakodnevnih aktivnosti djece u skupini.
Web stranicu moramo redovito i pravovremeno ažurirati informacijama o radu vrtića te je ovo jedan od važnih oblika suradnje.

Roditeljski sastanci

Tijekom ove pedagoške godine u prosjeku su održana dva, odnosno tri roditeljska sastanka.. Prvi roditeljski sastanci su bili orijentirani na pružanje osnovnih informacija o vrtiću i adaptaciji novoupisane djece, dok su roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine bili komunikacijski na razne teme (prometna preventiva, psihofizičke osobine i karakteristike djece predškolske dobi, kako poštivati pravila, zna li dijete što ja hoću, osamostaljivanje i briga o sebi, što mogu učiniti danas da bi svojem djetetu olakšao snalaženje u životnim izazovima sutra).

Roditeljski sastanci koji su se trebali održati do kraja pedagoške godine, zbog epidemije Covid-19 , nisu održani. Sve obavijesti organizaciji rada, Upute, roditelji su mogli pratiti putem naše web stranice.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s brojnim vanjskim čimbenicima, od kojih navodimo najznačajnije:

Čimbenici	Sadržaj rada
JLS - Grad Nova Gradiška	- Suradnja s gradonačelnikom, općinskim načelnicima, osiguranje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja oblika rada, sufinanciranje djece polaznika vrtića - Suradnja s upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove, organizacija i financiranje programa predškole
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	- razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona - inspekcijski nadzor
Agencija za odgoj i obrazovanje	- suradnja u organizaciji stručnih skupova, upute za rad - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje	- praćenje razvojnog plana - rad na Projektu Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
Osnovne škole	- suradnja s OŠ-a grada Nova Gradiška, kao i sa područnim OŠ, pri dostavi podataka o djeci pred polazak u školu, posjet OŠ - gostovanje dječjih kazališnih skupina koje djeluju pri osnovnim školama
Učiteljski fakulteti	- organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi raznih istraživanja
Udruga „Lijepa naša"-	- suradnja u realizaciji eko programa - suradnja u realizaciji provedbe „Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje"
Centar za socijalnu skrb	- suradnja vezana uz djecu slabijih materijalnih mogućnosti i djeca sa posebnim potrebama (poteškoće u razvoju)
Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Nova Gradiška, Dom zdravlja	- provođenje higijensko-epidemioloških mjera, usklađivanje sa HACCAP-om, sanitarni pregled djelatnika, sistematski pregled djece prije upisa u vrtić, potrebna skrb pri organizaciji različitih manifestacija - organizacija rada u novonastalim uvjetima – epidemiološka situacija uzrokovana Covid 19
Udruge sa područja Grada	- suradnja vezano uz djecu s teškoćama u razvoju - promicanje prava djece sa teškoćama u razvoju - aktivno sudjelovanje u svim Projektima u organizaciji Udruga
Športski savez Grada	- organizacija i suradnja u pripremama i provedbi za Olimpijski festival Dječjih vrtića

Turistička zajednica Grada	- organizacija i sudjelovanje sa djecom na svim dječjim manifestacijama u gradu
Gradska Knjižnica, dječji odjel	- djeca korisnici njihovih usluga, odabir slikovnica i literature koji su odgovarajući prema programskim zadaćama i sadržajima odgojne skupine, sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca knjige - aktivno sudjelovanje „Ljeto u knjižnici" - organizacija i provedba „Dani Grigora Viteza" - radionice, susret s piscima, pjesnicima - izložba dječjih radova
Učilište MAR Nova Gradiška	- suradnja i organizacija kazališnih predstava za djecu rane i predškolske dobi - završna priredba starijih odgojnih skupina
MUP, HAK-Nova Gradiška	- organizacija biciklijade, - suradnja u svrhu zaštite djece u prometu, osiguranje raznih manifestacija
mediji	- suradnja s navedenim u svrhu informiranja i promocije djelatnosti

Istaknute su institucije s kojima kontinuirano surađujemo u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, a ne isključujemo mogućnost surađivanja s ostalim institucijama kada se za to ukaže potreba.

Područni vrtići suradnju ostvaruju još i prema svojim potrebama, odnosno specifičnosti kraja u kome obavljaju svoju djelatnost.

Navedene aktivnosti provode se tijekom godine, a nositelji su ravnateljica ,stručni suradnice, zdravstvena voditeljica odgojitelji, nadležni stručnjaci tijela s kojima provodimo suradnju.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

1. Rad s djecom

Realizirani su stručni poslovi:

a) procjena razvojnih potreba djeteta (intervju prilikom upisa (samo s roditeljima i djecom s teškoćama u razvoju zbog COVID situacije), opservacija djece u skupini, praćenje prilagodbe, individualni rad i dr.)

b) identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju

c) izrada i redovite evaluacije individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju

d) vođenje dokumentacije o djeci (pisanje nalaza i mišljenja, individualni dosjei djece u praćenju)

U pedagoškoj godini 2020/2021 u matični vrtić uključeno je trinaest djece s teškoćama u razvoju od čega: 1 djevojčica s kašnjenjem u razvoju i teškoćama jezičnog razumijevanja, 4 dječaka s kašnjenjem u komunikacijskom i govorno-jezičnom razvoju, 1 dječak sa specifičnim teškoćama u području senzorne integracije i kašnjenjem u govorno-jezičnom razvoju, 3 djece s poremećajima iz spektra autizma, 1 dječak sa cerebralnom paralizom te 3 dječaka čija medicinska dokumentacija ukazuje na izostanak očekivanog normalnog fiziološkog razvoja.

U područnom vrtiću u Okučanima program predškole pohađalo je troje djece s teškoćama u razvoju: 1 djevojčica s poremećajem iz spektra autizma te dva dječaka sa sniženim kognitivnim sposobnostima, govorno-komunikacijskim teškoćama i teškoćama pažnje.

U područnom vrtiću u Starom Petrovom Selu uključeno je petero djece s teškoćama u razvoju: 1 djevojčica sa sniženim kognitivnim sposobnostima, 3 dječaka s kašnjenjem u komunikacijskom i govorno-jezičnom razvoju te 1 djevojčica s poremećajem iz spektra autizma.

Individualni programi rada izrađeni su za onu djecu s čijim roditeljima smo uspjeli ostvariti suradnju, s obzirom da nam je suradnja neophodna za samu procjenu djetetovih sposobnosti, izradu i provedbu individualnog programa rada. Ukoliko je suradnja izostajala, o tome smo izvijestili nadležni centar za socijalnu skrb.

2. Rad s roditeljima

Provedeni su upisni intervjui s roditeljima djece novih polaznika dječjeg vrtića samo kod djece s teškoćama u razvoju zbog COVID situacije.

Predviđeni savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama roditelja (problemi adaptacije, poteškoće s djecom s posebnim potrebama, rezultati psihološkog testiranja djece, prenošenje informacija iz individualnog rada s djecom i sl.).

Roditelji su redovito informirani i educirani o određenim temama putem informativnih panoa, članaka na web stranici dječjeg vrtića i tematskih letaka.

3. Rad s odgojiteljicama

Realizirani su stručni poslovi:

a) informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci
b) opservacija određene djece na poziv odgojiteljica, povratna informacija odgojiteljicama te smjernice za rad s djetetom
c) pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba djece u skupini
d) suradnja pri izradi individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju te redovite razmjene informacija s tim odgojiteljicama o stanju djece i problemima na koje su nailazile
e) pomoć u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
f) osiguravanje materijala za rad (radni listići za razvoj grafomotorike, materijali za razvoj predmatematičkih vještina, socijalne priče, vizualni rasporedi i dr.)

g) prenošenje informacija iz razgovora s roditeljima, pomoć pri ostvarivanju suradnje i bolje komunikacije s roditeljima (zajednički sastanci i sl.)
h) suradnja s odgojiteljicama voditeljicama kraćih programa predškole

4. Suradnja s okruženjem

Ostvarena je suradnja s institucijama u okruženju po različitim stručnim pitanjima u pogledu zadovoljavanja potreba djece:

- Osnovna škola Mato Lovrak Nova Gradiška (razmjena informacija o djeci koja su polaznici našeg vrtića, a koja su školski obveznici, s pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom škole (nakon provedenih testiranja u školi) te razmjena individualnih dosjea za tu djecu)
- Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška (razmjena informacija o djeci koja su polaznici našeg vrtića, a koja su školski obveznici, s pedagoginjom, defektologinjom i psihologinjom škole (nakon provedenih testiranja u školi) te razmjena individualnih dosjea za tu djecu)
- Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo (razmjena informacija i individualnih dosjea za djecu koja će pohađati te škole s ravnateljicom, pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom škole)
- Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška (pisanje mišljenja o djeci na zahtjev Centra za socijalnu skrb, obavijesti o neispunjavanju roditeljskih obveza)
- Udruga socijalno marginaliziranih skupina MAGNI, Osijek (razmjena informacija vezanih uz djecu s teškoćama, sudjelovanje u istraživanju, edukacije)
- Dječji vrtić Trešnjevka (razmjena informacija vezanih uz djecu s teškoćama, razmjena materijala)

5. Stručno usavršavanje

Tijekom ove pedagoške godine redovito sam slušala predavanja na različite teme u organizaciji raznih ustanova, najčešće online putem.

- Odgoj za humanost od malih nogu. Sigurnije škole i vrtići- Zaštita zdravlja - 28.9.2021- 7 sati (AZOO)

- Konferencija Noola- 13.11.2021. – 8 sati (Iskorak)
- Utjecaj EU projekata na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, te unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u dječjim vrtićima – 15.12.2021. – 7 sati (AZOO)
- Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje - ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece – 12.02.2022. – 6 sati (AZOO)
- Misaoni postav (mindset) i samopouzdanje – 17.02.2022. (Društvo psihologa Split)
- Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću- 21.02.2022. – 6 sati (AZOO)
- „Prijelaz iz dječjeg vrtića u osnovnu školu"- 10.03.2022. (Centar za istraživanja, edukaciju, razvoj i izobrazbu)
- Poticanje vršnjačke interakcije u inkluzivnom pedagoškom okruženju- 02.04.2022. – 3 sata (Udruga socijalno marginaliziranih Osijek)
- Međužupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima: Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom; Rad s ranjivim skupinama migranata; Primjer dobre prakse uključivanja raseljene djece u dječji vrtić; Prevencija trgovanja ljudima; Predstavljanje programa HCK „Sigurnije škole i vrtići". – 20.04.2022. – 5 sati (AZOO)
- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi – 22.04.2022. – 6 sati (AZOO)
- Druga međunarodna konferencija „Razvoj talenata" na temu darovitosti u organizaciji „Europski talent centar Hrvatska- Centri izvrsnosti Varaždinske županije" – 23.04.2022. – 8 sati (AZOO)
- "Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića: finski primjer"- 02.05.2022. – 3 sata (AZOO)
- Državni stručni skup psihologa „Različitost kao izvor stresa i emocionalnih teškoća učenika" – 25.-26.05.2022. – 16 sati (AZOO)
- Međunarodna znanstveno-stručna konferencija "Inovativne metode i pristupi u radu s djecom s teškoćama u razvoju"- 15.06.2022.- 8 sati (Integrativni centar za savjetovanje i podršku)
-

6. Ostali poslovi

- Suradnja s ravnateljem i poslovi po nalogu ravnatelja
- Suradnja s pomagačima u odgojno-obrazovnom procesu (izrada smjernica za rad s djetetom, pomoć i podrška u radu i ostvarivanju ciljeva iz IOOP-a, redovite razmjene informacija o radu s djetetom)
- Administracija (evidencije, dnevnik rada, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o radu i dr.)

Izradila: Tajana Juraković, mag. psych.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Pedagoginja je radila prema Programu stažiranja pedagoga pripravnika. Započela je s radom 14. veljače 2022. godine. Djelokrug poslova rada pedagoginje odnosio se na sljedeća područja:

1. Rad s djecom

- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu bez obzira na njihove potrebe

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada, naglasak na djeci s teškoćama u razvoju, organizaciji vremena dnevnog odmora i fleksibilnosti konzumacije obroka

- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine – centri interesa i aktivnosti djece

2. Rad s roditeljima

- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija – individualni rad (razgovori) ostvarivan je kontinuirano tijekom pedagoške godine kada se za to ukazala potreba

-suradnja u cilju unapređivanja zdravstvenog i tjelesnog odgoja djece

- suradnja putem roditeljskih sastanaka: priprema za školu

- provedena anketa među roditeljima na temu zadovoljstva radom vrtića

3. Rad s odgojiteljima

- sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja

- unapređivanje načina i kvalitete komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima

- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad

- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i u rješavanju problemskih situacija

- pomaganje pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine – praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja

- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima – liste praćenja rada odgojitelja, evidencija zamjena odgojitelja, zapisnici radnih sastanaka i timskih planiranja te bilješke o individualnim konzultacijama

- pomaganje pri pripremi stručnih članaka i prezentacija

- organizacija rada po odgojnim skupinama prema trenutnim potrebama i raspored rada tijekom ljetnih mjeseci

4. Suradnja s vanjskom zajednicom

- Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo (razmjena informacija i individualnih dosjea za djecu koja će pohađati te škole s ravnateljicom, pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom škole)

-Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška (Dan otvorenih vrata)

-Društvo naša djeca (razmjena materijala za obilježavanje Dana obitelji)

-suradnja s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška

5. Ostali poslovi

-Suradnja s ravnateljem i poslovi po nalogu ravnatelja

-suradnja s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom

-sudjelovanje u radu Komisije za prijem djece u vrtić (sjednice, bodovanje pristiglih prijava, izrada rang listi i formiranje odgojnih skupina)

-administrativni poslovi (godišnji odmori i satnice odgojitelja)

6. Stručno usavršavanje

1) 14. 3. 2022., Zaštita zdravlja, Luja Zamečnik, prof.

2) 24 3. 2022., Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okružjem koje se mijenja
3) 6. 4. 2022., Znatiželjno dijete i njegovi potencijali, Sanja Jelovčić, prof.
4) 7. 4. 2022., Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, Luja Zamečnik, prof.
5) 6. 5. 2022., Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus i Montessori metoda
6) 18. 5. 2022. Državni stručni skup za pedagoge osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova - Kultura odgojno-obrazovne ustanove, Miljenka Galić
7) 25. 5. 2022. Dvodnevni stručni skup: Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske, za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, mr. sc. Andreja Silić
8) 20. 6. 2022. Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću, mr. sc. Andreja Silić

Stručna literatura:

MILJAK, A. (2009). Življenje djece u vrtiću : novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u dječjim vrtićima. Zagreb: SM Naklada.

SLUNJSKI, E. (2008). Dječji vrtić : zajednica koja uči : mjesto dijaloga, suradnje, i zajedničkog učenja. Zagreb etc.: Spektar media etc..

SLUNJSKI, E. (2019). Izvan okvira 4 : mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja. Zagreb: Element.

SLUNJSKI, E. (2020). Izvan okvira 5 : pedagoška dokumentacija procesa učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikuluma. Zagreb: Element.

Redovito praćenje stručnih časopisa.

Samovrednovanje rada vrtića – odgojitelji

Anketa je poslana odgojiteljima mailom 20. svibnja 2022. godine, a rok za ispunjavanje ankete je bio do 1. lipnja 2022. Anketi je pristupilo 57 odgojitelja iz 7 objekata. Anketi je pristupilo najviše odgojitelja iz dječjeg vrtića Radost (njih 19, 33,3%). Anketa se sastojala od tvrdnji koje se odnose na kulturu ustanove, ljudske resurse, proces praćenja i vrednovanja,

prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada, kurikulum i odgojno-obrazovni proces. Posljednja je rubrika bila namijenjena za pisanje osobnih komentara, pitanja ili prijedloga za unapređenje kvalitete dječjeg vrtića. Sudionici su uglavnom zadovoljni suradnjom s ravnateljicom, stručnom službom i odgojiteljima. Što se tiče tvrdnji vezanih uz ljudske resurse, sudionici smatraju da su sposobni odgovoriti svim zahtjevima posla te da posjeduju potrebne kompetencije za rad s djecom. Vezano uz kurikulum i odgojno-obrazovni proces, sudionici su odgovorili kako način rada prilagođavaju različitim sposobnostima djece, kao i planiranje odgojno-obrazovnog rada. Značajni rezultati odnosili su se na tvrdnje vezane uz prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada. Tvrdnju *Zadovoljan/zadovoljna sam uređenjem vanjskoga prostora vrtića* sudionici su ocijenili najnižom ocjenom (2,8), tvrdnju *Zadovoljan/zadovoljna sam opremljenošću vanjskoga prostora vrtića* (2,7), kao i tvrdnju *Naš je vrtić dobro opremljen* (3,0). U posljednjoj su rubrici sudionici mogli napisati komentar, pitanje ili prijedlog za unapređenje kvalitete dječjeg vrtića. Najviše komentara odnosilo se na to kako je potrebno opremanje soba dnevnog boravka namještajem i didaktičkim materijalima (posebno za djecu s TUR), uređenje i opremanje dvorišta (posebno u DV „Maslačak"), natkrivanje dvorišta zaštitom od sunca (svi vrtići) te više potrošnog materijala koji će biti dostupan odgojiteljima tijekom cijele pedagoške godine.

Samovrednovanje rada vrtića – roditelji

Anketa je poslana roditeljima mailom 29. lipnja 2022. godine. Anketi je pristupilo 29 roditelja iz dv „Vjeverica" SPS, 4 roditelja iz dv „Žabica" Dragalić, 16 roditelja iz dv „Matija Gubec Cernik", 8 iz dv „Bljesak" Okučani, 29 roditelja iz dv „Zvončić" Nova Kapela, 39 roditelja iz dv „Radost" i 41 roditelj iz dv „Maslačak" (ukupno 166). Anketa se sastojala od kombinacije zatvorenih i otvorenih pitanja. Roditelji su odgovorili kako dijete u vrtić uglavnom odlazi radosno i s veseljem te da su uglavnom upoznati s programom rada odgojne skupine svoga djeteta. Najviše informacija o programu rada u odgojnoj skupini djeteta roditelji dobivaju preko Viber/whapp grupa (59), zatim preko kutića za roditelje (42) te preko djece (30). Što se tiče suradnje roditelja i odgojitelja, 139 roditelja je zadovoljno suradnjom, 26 roditelja je djelomično zadovoljno dok su 2 roditelja nezadovoljna. Sudionici su mogli otvoreno napisati razloge s čime su zadovoljni, odnosno nezadovoljni. Posebno su zadovoljni komunikacijom, iskrenošću i suradnjom s odgojiteljicama. Većina roditelja smatra da za sada nema potrebu individualnog konzultiranja sa članovima stručno razvojne službe (njih 134), dok je manji broj

roditelja izrazio želju da potreba postoji (18). Odgovor na to pitanje ne zna 14 roditelja. U rubrici *što bi po Vašem mišljenju u vrtiću trebalo mijenjati ili doraditi,* roditelji su se uglavnom osvrnuli kako bi bilo dobro opremiti dvorište vrtića novim spravama te da bi bilo lijepo organizirati više izleta u prirodu. U posljednjoj su rubrici roditelji mogli otvoreno napisati svoje ideje, poruke, misli. Roditelji su u rubrici uglavnom pohvalili rad odgojiteljica, spremnost na suradnju i ljubav prema svome poslu, kao i prema djeci. Od nekih komentara izdvajamo:

Odgovor na sva moja pitanja i nedoumice daje mi moje dijete kada kod kuće s oduševljenjem spominje svoje tete i vrijeme provedeno *u vrtiću. Velika pohvala za tetu I* i tetu J*! Svoj posao rade sa puno pažnje i ljubavi.*

Hvala dragim tetama što podupiru moje dijete i mene kao roditelja i što u mom djetetu razvijaju kreativnost, timski rad i ostale vještine potrebne za život. Hvala im na svakoj pohvali i kritici koju upute, jer na taj način postajemo još bolji i naša suradnja se dodatno produbljuje. Hvala i lokalnoj zajednici što podupire djecu i roditelje naše Općine.

Negativni komentari odnosili su se na rad vrtića tijekom ljeta, nedostatku komunikacije s pojedinim odgojiteljima i prehrani. Ostali negativni komentari koju su vezani uz konkretne vrtiće i koji se odnose na konkretne odgojitelje, bit će prezentirati na odgojiteljskom vijeću te će o njima stručni tim porazgovarati na individualnim sastancima sa svakim pojedinim vrtićem.

Izradila: Ivona Butumović, mag. educ. philol. croat. et mag. paed.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu
- izrada vrtićkog kurikuluma
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije ,manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja Dana vrtića
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- boraviti u područnicama prema potrebi
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i vanjskim stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- skladanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Nova Gradiška za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu uz obrazloženje
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
- provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- MZO
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnim školama, srednjim školama u gradu
- župnikom
- Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo BPŽ, ispostava Nova Gradiška
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje:

- izraditi i realizirati program stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pratila sam provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavala o postignućima. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta i Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o:
- organizacija rada za vrijeme izvođenja radova na objektu DV „Maslačak"
- Godišnji plan i program rada vrtića
- Programu rada za pripravnike u ped. god. 2020./2021.
- Analizirali smo ustroj rada vrtića
- Informirali smo odgojitelje o svim programima
- Informirali smo odgojitelje o protokolima vezanim uz Program sigurnosti djeteta
- Informirali smo odgojitelje o svim događanjima na razini grada iz područja predškolskog odgoja
- Prezentirali smo informacije sa stručnih skupova iz područja predškolskog odgoja
- U suradnji s vanjskim predavačima upoznali smo se s aktualnim sadržajima iz područja predškolskog odgoja
- Ljetna organizacija rada i organizacija rada za ped. god. 2019./2020.

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provodila sam zaključke sjednice te informirala zaposlenike
- Upravnom vijeću podnosila sam izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Vodila sam brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Marijana Škare Ivković- predsjednica UV-a
2. Jelena Kovre - zamjenica predsjednice
3. Grainer Vlatko - predstavnik Osnivača, Grad
4. Lana Đanić, član, predstavnik Osnivača, Staro Petrovo Selo
5. Marijan Bakunić, član, predstavnik Osnivača, Cernik
6. Sonja Medvedović, član, predstavnik odgojitelja
7. Irena Žak, član, predstavnik roditelja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo prema odredbi čl. 3 Statuta vrtića o:

- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za ped. god. 2020./2021.
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa i donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima
- Informacijama o radu i djelovanju vrtića
- Usvajanje Godišnjeg plana rada za pedagošku godinu 2021./2022.
- Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića
- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za ped. god. 2021./2022.
- Usvajanje financijskog izvješća
- Odluka o upisu djece
- Drugim odlukama utvrđenim odredbama Statuta vrtića, Pravilnika i ostalih akata Vrtića

Sve odluke članova Upravnog vijeća donijete su jednoglasno, a pitanje kvoruma niti na jednoj sjednici nije bilo upitno.

Članovi upravnog vijeća nisu imali primjedbi ni prijedloga oko drugačijeg načina organizacije i vođenja sjednice. Rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Nova Gradiška vrlo je uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.
Članovi Upravnog vijeća Nova Gradiška rade bez naknade.

11. ZAKLJUČAK

Iako i ove pedagoške godine radimo uz Covid-19 pandemiju, možemo reći da većih problema u radu nije bilo. Skupine su popunjene, a zaposleni su odgojitelji za rad s djecom s poteškoćama. Tijekom godine bilo je bolovanja zaposlenika, ali su pravovremeno organizirane zamjene odgojitelja i tehničkog osoblja na bolovanju pa kvalitetan odgojno-obrazovni rad nije izostajao.

Ove pedagoške godine imamo kompletan stručni tim. Stručni tim čine psihologinja, pedagoginja i zdravstvena voditeljica koje svojim radom podižu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Sve probleme rješavaju timski i u dogovoru pa kvalitetne komunikacije između stručnog tima, ravnateljice, odgojitelja i roditelja ne nedostaje. Uz poštivanje i uvažavanje svih propisanih mjera i djetetovih razvojnih mogućnosti, njegovih osobnih potreba i interesa uspjeli smo održati nivo zaštite zdravlja, kako djece tako svih dionika te smo uspješno ostvarili sve zadaće koje smo i planirali.

Mnogim segmentima rada smo ove godine uglavnom zadovoljni što potvrđuju povratne informacije ankete koju su ispunjavali odgojitelji i roditelji. Stručni će tim i u sljedećoj pedagoškoj godini svojim djelovanjem nastojati još više podizati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kroz različite radionice, predavanja i akcijska istraživanja.

Otežavajuće okolnosti u odvijanju procesa rada vrtića predstavljaju nam:

- neadekvatna i neopremljena vanjska igrališta u oba gradska vrtića (nove sprave za igru, klupe za sjedenje)
- prekobrojan broj djece u skupinama, nije u skladu s Državnim pedagoškim standardom
- u svim vrtićima (i područnim i gradskim) potrebno je staviti nadstrešnice kako bi djeca u ljetnim mjesecima imala mjesto za odmor u hladu
- minimalno didaktički opremljene sobe dnevnog boravka u oba gradska vrtića
- nedostatak didaktičke opreme za djecu s poteškoćama (motoričke igre, senzomotoričke igre, senzoričke igre)
- sadašnja opremljenost kuhinje u Dv „Maslačak“ ne zadovoljava materijalno- tehničke uvjete međutim, zbog najavljene gradnje novog objekta u gradu koji će rasteretiti

postojeće kapacitete, kuhinja će zadržati postojeće uvjete uz sitne preinake i minimalna ulaganja u nabavu opreme

Moramo navesti da je potrebno nastaviti s jačanjem stručnih kompetencija odgojitelja te intenzivirati osobni angažman odgojitelja u stručnom usavršavanju.
Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, odgojiteljica imaju akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja , četiri odgojiteljice zvanje mentora.

- Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, velikom razumijevanju, podršci i pomoći Grada Nova Gradiška i ostalih Osnivača, te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad vrtića.

Ravnateljica DV-a Nova Gradiška
Vera Trobić

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
NOVA GRADIŠKA

Godišnje izvješće jednoglasno je usvojeno

na sjednici:

- Odgojiteljsko vijeće: 29. kolovoza 2022.
- Upravno vijeće: 08. rujna 2022.

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze (VP 159)

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: **RKP: 36983**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.038.236,76
Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	863.353
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)	002	10.286.345
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)**	004	10.269.611
231	Obveze za zaposlene	005	8.286.226
232	Obveze za materijalne rashode	006	1.889.006
234	Obveze za financijske rashode	007	12.164
235	Obveze za subvencije	008	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	009	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	
239	Ostale tekuće obveze	012	82.215
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	013	16.734
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)**	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	
254	Obveze za obveznice	016	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)	020	9.994.313
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	
23	**Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)**	022	9.951.416
231	Obveze za zaposlene	023	8.098.961
232	Obveze za materijalne rashode	024	1.771.454
234	Obveze za financijske rashode	025	12.101
235	Obveze za subvencije	026	
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	027	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	
239	Ostale tekuće obveze	030	68.900
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine**	031	42.897
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)**	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	
254	Obveze za obveznice	034	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	1.155.385
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	0
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	
23	**Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)**	045	0
231	**Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)**	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	
232	**Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)**	051	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	
234	**Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)**	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	
235	**Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)**	061	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	
236	**Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070)**	066	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	
237	**Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)**	071	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	
238	**Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)**	076	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	
239	**Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)**	081	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	
24	**Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)**	086	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	
dio 25,26	**Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096)**	091	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	
254	Obveze za obveznice	093	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	1.155.385
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	
23	Obveze za rashode poslovanja	099	1.155.385
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	101	

* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U N. Gradiški, dana: 28.02.2022.

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ
Telefon za kontakt: 035361773
Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA NOVA GRADIŠKA

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: **RKP: 36983**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

24.107,49
Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	1.095.795
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	1.095.795
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	1.095.795
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		1.095.795
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar i auto gume	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar i auto gume	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U N. Gradiški, dana: 28. 02. 2022.

Odgoovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA NOVA GRADIŠKA

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ
Telefon za kontakt: 035361773
Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obrazac RAS-funkcijski VP 154

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: **RKP: 36983**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

13.478.918,97
Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0473	Turizam	060			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	8.444.587	10.116.982	119,8
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	8.444.587	10.116.982	119,8
0911	Predškolsko obrazovanje	112	8.444.587	10.116.982	119,8
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122			-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Slijednici	130			-

Brojč. ozn. funk. klas	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	8.444.587	10.116.982	119,8

U N. Gradiški, dana: 28.02.2022.

Odgovorna osoba (potpis)

DIJECJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA NOVA GRADIŠKA *

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ

Telefon za kontakt: 035361773

Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: **RKP: 36983**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

25.157.915,85
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	877.867	1.207.248	137,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	349.084	269.182	77,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	23.921	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005		23.921	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	349.084	245.261	70,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	147.620	0	0,0
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010	715.154	0	0,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	567.534	0	0,0
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	197.560	234.400	118,6
0221	Uredska oprema i namještaj	015	12.422	268.305	2.159,9
0222	Komunikacijska oprema	016	26.489	9.619	36,3
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	55.056	60.903	110,6
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020		4.906	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	505.515	176.493	34,9
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	401.922	285.826	71,1
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	10.861	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025		54.306	-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029		43.445	-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	3.904	0	0,0
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	17.324	0	0,0
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	13.420	0	0,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	451.802	124.620	27,6
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	451.802	124.620	27,6
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061		0	-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	528.783	938.066	177,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	37.767	73.075	193,5
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	37.632	73.040	194,1
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	37.632	73.040	194,1
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069		0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071	135	35	25,9
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	61.201	83.978	137,2
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	61.201	83.978	137,2
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	429.815	781.013	181,7
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154	299.788	525.934	175,4
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155			-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156	130.027	255.079	196,2
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	166			-
192	Nedospjela naplata prihoda	167			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	877.867	1.207.249	137,5
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	863.354	1.155.385	133,8
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	837.191	1.155.385	138,0
231	Obveze za zaposlene	172	556.170	743.433	133,7
232	Obveze za materijalne rashode	173	198.273	315.826	159,3
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	1.077	1.139	105,8
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177	1.077	1.139	105,8
235	Obveze za subvencije	178			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181			-
239	Ostale tekuće obveze	182	81.671	94.987	116,3
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183	26.163	0	0,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186			-
2521	Obveze za trezorske zapise	187			-
2531	Obveze za mjenice	188			-
2541	Obveze za obveznice	189			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193			-
2522	Obveze za trezorske zapise	194			-
2532	Obveze za mjenice	195			-
2542	Obveze za obveznice	196			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	197			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	229			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230			-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	14.513	51.864	357,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	349.084	269.183	77,1
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	349.084	269.183	77,1
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	349.084	269.183	77,1
9112	Ostali vlastiti izvori	235			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238			-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	-634.359	-743.253	-
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	4.428	4.428	100,0
92211	Višak prihoda poslovanja	241			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243	4.428	4.428	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	638.787	747.681	117,0
92221	Manjak prihoda poslovanja	245	123.811	215.971	174,4
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	514.976	531.710	103,2
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	299.788	525.934	175,4
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250			-
98	Rezerviranja viška prihoda	251			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	0	18.540.967	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254		18.540.967	-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	149.788	83.978	56,1
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258	280.027	697.035	248,9
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261	61.201	80.931	132,2
12912	Potraživanja za predujmove	262			-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279	130.027	255.078	196,2
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	837.191	1.155.385	138,0
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282	26.163		0,0
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287			-
23951	Obveze za predujmove	288			-
23952	Obveze za depozite	289			-
23953	Obveze za jamčevine	290			-
23954	Ostale nespomenute obveze	291			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292			-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293			-
23957	Obveze za EU predujmove	294			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295	81.671		0,0
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315			-

U N. Gradiški dana 28.02 20 22. godine.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ

Telefon za kontakt: 035361773

Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: **RKP: 36983**
Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

167.157.140,56
Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	8.426.541	10.008.087	118,8
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043			-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	2.534.238	3.506.304	138,4
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050			-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisicima	055			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			-
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	061			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6352	Kapitalne pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	062			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	2.534.238	3.506.304	138,4
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	2.534.238	3.506.304	138,4
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	067			-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	068			-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 070+071)	069	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	070			-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	071			-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	073			-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	074			-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	075			-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	076			-
64	Prihodi od imovine (AOP 078+086+093)	077	1.861	1.016	54,6
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 079 do 085)	078	1.861	1.016	54,6
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	079			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	080	1.861	1.016	54,6
6414	Prihodi od zateznih kamata	081			-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	082			-
6416	Prihodi od dividendi	083			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	084			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	085			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 087 do 092)	086	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	087			-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	088			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	089			-
6424	Naknade za ceste	090			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	091			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	092			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 094 do 100)	093	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	094			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	095			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	096			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	097			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	098			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	099			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	100			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 102+107+115)	101	1.664.115	2.299.722	138,2
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 103 do 106)	102	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	103			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	104			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	106			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 108 do 114)	107	1.664.115	2.299.722	138,2
6521	Prihodi državne uprave	108			-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	109			-
6524	Doprinosi za šume	110			-
6525	Mjesni samodoprinos	111			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	1.664.115	2.299.722	138,2
6527	Naknade od financijske imovine	113			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	114			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	116			-
6532	Komunalne naknade	117			-
6533	Naknade za priključak	118			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (AOP 120+123)	119	4.045	19.045	470,8
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 121+122)	120	4.045	9.045	223,6
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	121			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	122	4.045	9.045	223,6
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (AOP 124 do 127)	123	0	10.000	-
6631	Tekuće donacije	124		10.000	-
6632	Kapitalne donacije	125			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126			-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	4.222.282	4.182.000	99,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	4.222.282	4.182.000	99,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	4.199.470	4.182.000	99,6
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131	22.812	0	0,0
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	0	0	-
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142			-
6818	Upravne mjere	143			-
6819	Ostale kazne	144			-
683	Ostali prihodi	145			-
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	8.417.269	10.100.248	120,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	7.006.875	8.168.320	116,6
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	5.792.724	6.679.549	115,3
3111	Plaće za redovan rad	149	5.792.724	6.679.549	115,3
3112	Plaće u naravi	150			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151			-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152			-
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	255.141	383.098	150,2
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	959.010	1.105.673	115,3
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155	3.446	3.548	103,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	955.564	1.102.125	115,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157			-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	1.399.614	1.919.764	137,2
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	255.613	407.447	159,4
3211	Službena putovanja	160	2.196	589	26,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	251.802	396.083	157,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	1.615	10.775	667,2
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163			-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	804.202	1.138.118	141,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	156.068	205.033	131,4
3222	Materijal i sirovine	166	416.634	622.519	149,4
3223	Energija	167	202.492	272.464	134,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	10.044	9.504	94,6
3225	Sitni inventar i auto gume	169	13.595	24.873	183,0
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	5.369	3.725	69,4
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	288.870	313.545	108,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	93.840	80.456	85,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	29.546	23.819	80,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175			-
3234	Komunalne usluge	176	56.152	60.394	107,6
3235	Zakupnine i najamnine	177			-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	36.873	53.408	144,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	46.425	63.318	136,4
3238	Računalne usluge	180	22.379	29.445	131,6
3239	Ostale usluge	181	3.655	2.705	74,0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182			-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	50.929	60.654	119,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184			-
3292	Premije osiguranja	185	23.497	22.914	97,5
3293	Reprezentacija	186		3.242	-
3294	Članarine i norme	187			-
3295	Pristojbe i naknade	188	14.063	13.638	97,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	189			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	13.369	20.860	156,0
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	10.780	12.164	112,8
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193			-
3412	Kamate za izdane mjenice	194			-
3413	Kamate za izdane obveznice	195			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	196			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 198 do 204)	197	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	198			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	199			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	201			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	202			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	203			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	204			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 206 do 209)	205	10.780	12.164	112,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	10.780	12.164	112,8
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	207			-
3433	Zatezne kamate	208			-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209			-
35	Subvencije (AOP 211+214+218)	210	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 212+213)	211	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	212			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	213			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 215 do 217)	214	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	215			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	216			-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	217			-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	218			-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 220+223+226+231+235+239+242)	219	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 221+222)	220	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	221			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	222			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 224+225)	223	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	224			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	225			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 227 do 230)	226	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227			-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	228			-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	229			-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	230			-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232 do 234)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	234			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 236 do 238)	235	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	236			-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	237			-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	238			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 240+241)	239	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	241			-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 243 do 246)	242	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	244			-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	246			-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 248+254)	247	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 249 do 253)	248	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	250			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	251			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	252			-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	253			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 255 do 257)	254	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255			-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256			-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260			-
3812	Tekuće donacije u naravi	261			-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262			-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264			-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265			-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266			-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267			-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269			-
3832	Penali, ležarine i drugo	270			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272			-
3835	Ostale kazne	273			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275			-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276			-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277			-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278			-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	8.417.269	10.100.248	120,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	9.272	0	0,0
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	0	92.161	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287			-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288	50.271	123.811	246,3
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289	299.788	525.934	175,4
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290			-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291			-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295			-
7112	Rudna bogatstva	296			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299			-
7122	Koncesije	300			-
7123	Licence	301			-
7124	Ostala prava	302			-
7125	Goodwill	303			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304			-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307			-
7212	Poslovni objekti	308			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309			-
7214	Ostali građevinski objekti	310			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312			-
7222	Komunikacijska oprema	313			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316			-
7226	Sportska i glazbena oprema	317			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318			-
7228	Vojna oprema	319			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 326 do 329)	325	0	0	-
7241	Knjige	326			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	327			-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	328			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	329			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 331+332)	330	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	331			-
7252	Osnovno stado	332			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 334 do 337)	333	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	334			-
7262	Ulaganja u računalne programe	335			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	336			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	337			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 339)	338	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 340+341)	339	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	340			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	341			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 343)	342	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	343			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 345+357+390+394+396)	344	27.318	16.734	61,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 346+350)	345	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 347 do 349)	346	0	0	-
4111	Zemljište	347			-
4112	Rudna bogatstva	348			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	349			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 351 do 356)	350	0	0	-
4121	Patenti	351			-
4122	Koncesije	352			-
4123	Licence	353			-
4124	Ostala prava	354			-
4125	Goodwill	355			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	356			-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 358+363+372+377+382+385)	357	27.318	16.734	61,3
421	Građevinski objekti (AOP 359 do 362)	358	0	0	-
4211	Stambeni objekti	359			-
4212	Poslovni objekti	360			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361			-
4214	Ostali građevinski objekti	362			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 364 do 371)	363	27.318	16.734	61,3
4221	Uredska oprema i namještaj	364	280	16.734	5.976,4
4222	Komunikacijska oprema	365			-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366			-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	367			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	368			-
4226	Sportska i glazbena oprema	369			-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370	27.038		0,0
4228	Vojna oprema	371			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 373 do 376)	372	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373			-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	374			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	375			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	376			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 378 do 381)	377	0	0	-
4241	Knjige	378			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	379			-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	380			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	381			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 383+384)	382	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	383			-
4252	Osnovno stado	384			-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 386 do 389)	385	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	386			-
4262	Ulaganja u računalne programe	387			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	388			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	389			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 391)	390	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 392+393)	391	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	392			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	393			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 395)	394	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	395			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 397 do 400)	396	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	397			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	27.318	16.734	61,3
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404	570.470	514.976	90,3
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	8.426.541	10.008.087	118,8
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	8.444.587	10.116.982	119,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	0	0	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	18.046	108.895	603,4
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	0	0	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	620.741	638.787	102,9
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	299.788	525.934	175,4
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451			-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455			-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457			-
8222	Obveznice - inozemne	458			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	464			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 466+470+471+474)	465	0	0	-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 467 do 469)	466	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	467			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	468			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	469			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	470			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	473			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 475+476)	474	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društva izvan javnog sektora	475			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	476			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 478+483+487+488+495+500)	477	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 479 do 482)	478	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	479			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	480			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	481			-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	482			-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 484 do 486)	483	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	484			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	485			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	486			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	487			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 489 do 494)	488	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	489			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	490			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	491			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	492			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	493			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	494			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 496 do 499)	495	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	496			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	497			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	498			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	499			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 501 do 507)	500	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	501			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	502			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	503			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	504			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	505			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	506			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	507			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 509+512+515+518)	508	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 510+511)	509	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	510			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	511			-
852	Primici za obveznice (AOP 513+514)	512	0	0	-
8521	Obveznice - tuzemne	513			-
8522	Obveznice - inozemne	514			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 516+517)	515	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	516			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	517			-
854	Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 519+520)	518	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	519			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	520			-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 522+560+573+586+618)	521	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 523+528+531+535+536+543+548+556)	522	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 524 do 527)	523	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	524			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	525			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	526			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	527			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552			-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	565			-
5222	Obveznice - inozemne	566			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591			-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	593			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	594			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	595			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 597)	596	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	597			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 599 do 604)	598	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	599			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	600			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	601			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	602			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	603			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	604			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 606 do 609)	605	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	606			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	607			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	608			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	609			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 611 do 617)	610	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	611			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	612			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	613			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	614			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	615			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	616			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	617			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 619+622+625)	618	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 620+621)	619	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	620			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	621			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 623+624)	622	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	623			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	624			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 626+627)	625	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	626			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	627			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 413-521)	628	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 521-413)	629	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	630	4.428	4.428	100,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	631			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413)	632	8.426.541	10.008.087	118,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521)	633	8.444.587	10.116.982	119,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633)	634	0	0	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632)	635	18.046	108.895	603,4
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631)	636	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630)	637	616.313	634.359	102,9
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	0	0	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	634.359	743.254	117,2
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640			-
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	21.229	37.767	177,9
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	12.694.937	15.798.459	124,4
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	12.678.399	15.763.151	124,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643)	644	37.767	73.075	193,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	75	88	117,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	647			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	72	81	112,5
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	649			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	650			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	651			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	652			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	653			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	654			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	655			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	656			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666			-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667			-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668	2.534.238	3.506.304	138,4
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669			-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670			-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671			-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672			-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673			-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674			-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675			-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676			-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677			-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678			-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679			-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680			-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681			-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682			-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683			-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684			-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685			-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	686			-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	687			-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	688			-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	689			-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	690			-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	691			-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692			-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	693			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	1.657.602	2.276.452	137,3
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703			-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704			-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705			-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706			-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707			-
31214	Otpremnine	708	8.000	32.000	400,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709			-
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	251.802	396.083	157,3
32351	Zakupnine za zemljišta	711			-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	19.184	19.184	100,0
32371	Autorski honorari	713			-
32372	Ugovori o djelu	714	10.800		0,0
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715			-
32398	Naknada za energetsku uslugu	716			-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717			-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	718	15.718	16.620	105,7
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	719			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	720			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	721			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	722			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	723			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	724			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	725			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	726			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	727			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	728			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	729			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	730			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	731			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	732			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	733			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	734			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	735			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	736			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	737			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	738			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	739			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	740			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	741			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	742			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	743			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	744			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	745			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	746			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	747			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	748			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	749			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	750			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	751			-
35232	Subvencije obrtnicima	752			-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	753			-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	754			-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	755			-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	756			-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	757			-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	758			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	759			-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	760			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	761			-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	762			-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	763			-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	764			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	765			-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	766			-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	767			-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	768			-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	769			-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	770			-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	771			-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	772			-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	773			-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	774			-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	775			-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	776			-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	777			-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	778			-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	779			-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	780			-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	781			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789			-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803			-
37143	Farmaceutski proizvodi	804			-
37144	Pomoć i njega u kući	805			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806			-
37211	Naknade za dječji doplatak	807			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810			-
37215	Stipendije i školarine	811			-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	813			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816			-
37222	Pomoć i njega u kući	817			-
37223	Stanovanje	818			-
37224	Prehrana	819			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822			-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825			-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826			-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829			-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832			-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833			-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834			-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835			-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836			-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837			-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	842			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	843			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	844			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	845			-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	846			-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	847			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	848			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	849			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	850			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	851			-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	852			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	853			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	854			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	855			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	856			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	857			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	858			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	859			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	860			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	861			-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	862			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	863			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	864			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	865			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	866			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	867			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	868			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	869			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	870			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	871			-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	872			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	873			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	874			-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	875			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	876			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	877			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	878			-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	879			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	880			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	881			-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	882			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	883			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	884			-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	885			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	886			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	887			-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	888			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	889			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	890			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	891			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	892			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	893			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	894			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	895			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	896			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	897			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	898			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	899			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	900			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	901			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	902			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	903			-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	904			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	905			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	906			-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952			-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953			-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954			-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955			-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956			-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957			-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958			-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959			-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960			-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961			-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962			-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963			-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964			-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965			-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - kratkoročnih	966			-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - dugoročnih	967			-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročnih	968			-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročnih	969			-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročnih	970			-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročnih	971			-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročnih	972			-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročnih	973			-

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	974			-

Račun iz rač. plana	OPIS		Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Obvezni dodatni podaci					
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	975			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	976			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	977			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	978			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	979			-
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	980			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	981			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	982			-

U N. Gradiški dana 28.02. 2022. godine.

Odgovorna osoba (potpis)

DJEČJI VRTIĆ NOVA CRNAČA NOVA GRADIŠKA

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ

Telefon za kontakt: 035361773

Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ