

3.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
STRUČNA SLUŽBA GRADA
Odsjek za društvene djelatnosti

KLASA: 601-02/20-01/03
URBROJ: 2178/15-03-03/03-21-2

Nova Gradiška, 21. rujna 2021.

GRADONAČELNKU GRADA
NOVE GRADIŠKE
- o v d j e -

PREDMET: *Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2020./2021. i Financijsko izvješće za 2020.*

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 116. sjednici održanoj 6. rujna 2021. godine donijelo je Odluku o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2020./2021.

U privitku se dostavlja i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Nova Gradiška za razdoblje 1. siječnja. - 31. prosinca 2020. godine.

Navedena Izvješća dostavljaju se Gradonačelniku Grada Nove Gradiške radi razmatranja i upućivanja Gradskom vijeću na i prihvaćanje.

v.d. PROČELNIKA

Zlatko Zebić, dipl. tur.



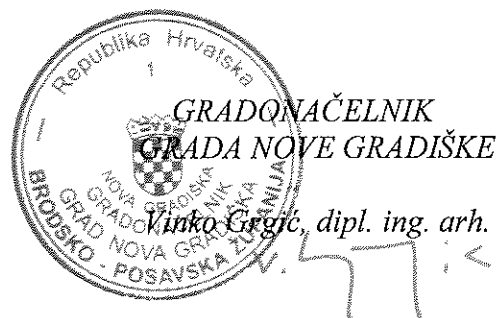
Na temelju članka 60. stavka 1. podstavka 2. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 1/18. i 2/21.) donosim

ZAKLJUČAK

1. Utvrdžujem Prijedlog zaključka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2020/2021. i Financijskog izvješća za 2020.
2. Predlažem Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške da razmotri navedeno Izvješće i donese Zaključak u prilogu.
3. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određujem Veru Trobić, ravnateljicu Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik

KLASA: 601-02/21-01/03
URBROJ: 2178/15-02-21-3
Nova Gradiška, 22. 9. 2021.



Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18. i 2/21.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na _____ sjednici održanoj _____ 2021. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške prihvaća Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2020./2021. i Financijsko izvješće za 2020. godinu.

*REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće*

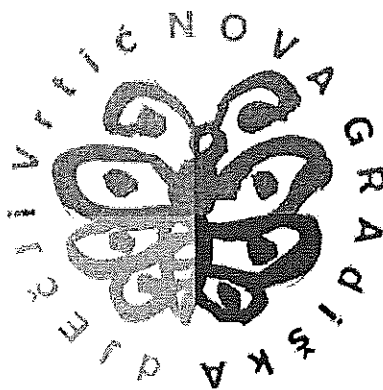
*KLASA: 601-02/21-01/03
URBROJ: 2178/15-01-21-4
Nova Gradiška, _____ 2021.*

*PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Dinka Matijević, oec.*

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 2.
35400 NOVA GRADIŠKA
TEL: 035/361 773; 035/362 452
e- mail: racunovodstvo@dvng.hr

KLASA:601-01/21-01/01
URBR: 2178/15-380-01/01-21-11

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA NOVA GRADIŠKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.



Nova Gradiška, kolovoz, 2021. godina

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
35400 NOVA GRADIŠKA
Trg dr. Franje Tuđmana 2
OIB: 058650590221
Klasa: 003-06/21-01/01
Urbroj: 2178/15-380-01/01-21-
Nova Gradiška, 06.09.2021.

Na temelju čl. 49. Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 116. sjednici održanoj 06.rujna 2021. god., donijelo je:

O D L U K U

O usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za pedagošku godinu 2020./2021.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Nova Gradiška:



/Marijana Škara Ivković/

SADRŽAJ:

1.	USTROJSTVO RADA	3
2.	MATERIJALNI UVJETI	12
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	16
4.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	21
5.	OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	29
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	30
7.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	32
8.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.	34
9.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA	37
10.	ZAKLJUČAK	40

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Sukladno 5. članku Statuta Dječjeg vrtića, Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu i podružnicama, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dječji vrtić Nova Gradiška.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Novoj Gradiški, Trg dr. Franje Tuđmana 2.,

Osnivači Dječjeg vrtića:

Grad Nova Gradiška, Trg Kralja Tomislava 1., Nova Gradiška
Općina Stara Gradiška, Trg Hrvatskih branitelja 1, Stara Gradiška
Općina Okučani, Trg. dr. Franje Tuđmana br. 1. Okučani
Općina Gornji Bogičevci, Trg Hrvatskih branitelja 1, Gornji Bogičevci
Općina Cernik, Frankopanska 117, Cernik
Općina Staro Petrovo Selo, Trg Kralja Tomislava bb, Staro Petrovo Selo
Općina Nova Kapela, Kralja Tomislava 13. Nova Kapela

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

vrtić „Maslačak“ Nova Gradiška- sjedište dječjeg vrtića
vrtić „Radost“ Nova Gradiška, A. Stepinca 6.
vrtić „Matija Gubec“ Cernik, Školska 12.
vrtić „Zvončić“ Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 5.
vrtić „Bljesak“ Okučani, Grigora Viteza 17.
vrtić „Vjeverica“, Staro Petrovo Selo, Trg kralja Tomislava bb

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

1. Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u OŠ:

- 10-satni program-jaslica(od 1-3 godine života)
- 10-satni program - vrtića (od 3 god. do polaska u školu)

2. Druge kraće programe tijekom godine:

- program predškole
- kraći program engleskog jezika
- kraći sportski program

Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama u redovitom programu pedagoška godina 2020./2021.

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BR. DJECE		ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
	rujan 2020.	svibanj 2021.		
JASLICE 1-2 godine	9	21	A.B. J.K.	6:00.- 16:30 sati
JASLICE 2- 3 godine	18	20	T.A I.S.	1. 6:30- 12:30 2. 9:30- 15:30
STARIJA JASLIČKA 3-4 godina	24	23	K.R. T.T.F. ½ odg.	Dežurstvo: 6:00-6:30 15:30-16:30
MLAĐA 4-5 godina	23	23	K.B. V.G	
SREDNJA 5-6 godina	25	25	M.R. M.M.	
STARIJA 6-7 godina	28	29	D.S. S.R. ½ odg.	
UKUPNO	127	141	13 ODGOJITELJICA 10 odgojiteljica na neodređeno puno radno vrijeme 2 odgojiteljice određeno puno radno vrijeme 1 odg. pripravnica ½ radnog vremena, određeno, rad s djecom poteškoće u razvoju 1 studentica na ½ radnog vremena određeno – rad s djecom poteškoće u razvoju	

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE		ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
	rujan 2020	svibanj 2021		
JASLICE 2-3 godine	20	19	K.J. R.K.	6:00.- 16:30 sati 1.- 6:30- 12:30 2.-9:30- 15.30 Dežurstvo: 6:00-6:30 15:30-16:30
STARIJA JASLIČKA 3-4 godine	22	22	B.I. R.J.	
MLAĐA 4-5 godine	21	24	M.S O.A.	
MJEŠOVITA 3-5 godina	21	19	P.I. Š.Ž.	
SREDNJA 5-6 godina	23	26	A.M. B.N.	
STARIJA 6-7 godina	30	29	Đ.B. R.P.J. ½ odg.	
UKUPNO	137	139	15 ODGOJITELJICA 11 odg. neodređeno puno radno vrijeme 1 odg. određeno puno radno vrijeme 3 odg. ½ radnog vremena određeno (rad s djecom- poteškoće u razvoju)	

Iz priložene tabele uočljivo je da nema veće fluktuacije djece tijekom godine, nije bilo većeg broja ispisa, te je najveći broj povećanja u jaslicama, upisivana su djeca sa liste čekanja.

U naše redovite programe uključena su i djeca s posebnim potrebama- teškoće u razvoju.

Ove pedagoške godine u redovni program bilo je uključeno 3 . djece sa posebnim potrebama (teškoće u razvoju- 1 djeteta autizam, , 2 djeteta višestruke teškoće u razvoju.), te djeca koja po preporuci liječnika trebaju pohađati vrtić (razvoj govora, razvoj motorike, socijalizacija...).

Uz dogovor s Osnivačem vrtić je cijelu pedagošku godinu imao 3 odgojiteljica zaposlene kao treći odgojitelj u skupinama gdje su boravila djeca sa težim poteškoćama u razvoju kako bi djetetu olakšali i omogućili razvoju u skladu s njegovim mogućnostima, a odgojiteljicama olakšali rad.

Tijekom pedagoške godine zaposlenice su bile raspoređene na rad u druge objekte radi lakše organizacija rada i održavanja kontinuiteta kvalitete rada.

PODRUČNI OBJEKTI

DJEČJI VRTIĆ	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE		ODGOJITELJI	RADNO- VRIJEME
		Rujan 2020	svibanj 2021		
„Matija Gubec“	Mješovita 5-7 godina	24		P.S V.G.	6:30.-16:00
Cernik	Mješovita 3-5 godina	17		M.T. P.I.	
	Mješovita 1-3	12		J.K.	
UKUPNO	3	50	50	5 odgojiteljica puno radno vrijeme	
„Zvončić“ Nova Kapela	Mješovita 5-7 godina	25	25	D.K L.Z.	6:30.-16:00
	Mješovita 5-3	20	24	K.A. B.N.	
	Starija jasljučka 2-3		16	K.T. M. K.J.	
	Jaslice 1-2		14		
UKUPNO	4	45	76	6 odgojiteljica puno radno vrijeme	
„Bljesak“ Okučani	Mješovita 5-7 godina	24	22	A.Š. M.G.	6.30-16:00
	Mješovita 3-5 godina	19	18	M.M. A.I.	
UKUPNO	2	43	40	4 odgojiteljice	
„Vjeverica“ Staro Petrovo Selo	Mješovita 5-7 godina	22	24	M.P.B. H.Ž.	6:30.-16:00
	Mješovita 3-5 godina	20	22	S.J. T.D.	
	Mješovita 1- 3 godine		15	NN	
UKUPNO	3	42	61	5 odgojiteljica	
Dragalić	Mješovita 3-7 godina	18		2 odgojiteljice	6:30-16:00

Ukupan broj upisane djece i dalje je u porastu i u našim područnim vrtićima.
DV „Zvončić“ Nova Kapela započinje s radom u punom kapacitetu u sljedeću 2021. godinu u nadograđenom, obnovljenom i suvremeno uređenom objektu.
DV „Vjeverica“ Staro Petrovo Selo počinje s radom u lipnju 2021. godine u novouređenom, nadograđenom i opremljenom objektu.
DV „Žabica“ Dragalić zbog kašnjenja izvođenja radova u protekloj pedagoškoj godini nije započeo s radom.

Zdravstvena situacija uzrokovana pandemijom virusa COVID-19 uvjetovala je rad na nov način rada, prilagodbu odgojitelja, roditelja, djece što je bilo stresno za sve dionike odgojno- obrazovnog rada. Unatoč tome uspjeli smo održati kontinuitet rada uz povremene izolacije odgojitelja, tehničkog osoblja ili cijelih skupina, a u skladu sa Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid -19 (HZJZ)

UPIS U DJEČJI VRTIĆ- pedagoška godina 2021./2022.

Grad Nova Gradiška u suradnji sa Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva u okviru projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojno- obrazovne ustanove“ pokrenuo je projekt e- upisa u dječji vrtić. Projekt ima za cilj da prijava i upis u dječji vrtić bude što jednostavnija te da se Zahtjev za upis može podnijeti i iz udobnosti vlastitog doma. Da bi mogli pristupiti upisu u dječji vrtić putem aplikacije e- upisi potrebno je da je roditelj bude korisnik aplikacije e- građani, te vas molimo da se prijavite u sustav kako bi mogli pristupiti upisu.

Upis je bio u vremenu 25. svibanj-7. lipanj 2021. putem sustava e- građani, te 7.-14. lipanj 2021. godine za sve roditelje koji nisu uspjeli upisati djecu putem aplikacije.

Upis putem aplikacije e- upisi odnosi se na:

- DV „Maslačak“- Nova Gradiška
- DV „Radost“- Nova Gradiška
- DV „Matija Gubec“- Cernik
- DV „Žabica“- Dragalić
- DV „Zvončić“- Nova Kapela
- DV „Bljesak“- Okučani
- DV „Vjeverica“- Staro Petrovo Selo

Pedagoška godina traje 1. rujna 2021.- 31 kolovoza 2022.

Na javni poziv za upis pristiglo je ukupno Zahtjeva za upis:

- 113 Zahtjeva za DV „Maslačak“ i „Radost“- Grad Nova Gradiška
- 80 Zahtjeva područne dječji vrtići

Komisija za upis je pregledala Zahtjeve, izvršila bodovanje. Upravno vijeće temeljem bodovanja i prijedlog komisije za upis, donijelo je odluku o primanju u vrtić 82 djece, te na listi čekanja za vrtiće „Maslačak“ i „Radost“ ostaje 31 dijete. (djeca jednog ili oba nezaposlena roditelja, djeca mlađa od godinu dana, djeca s područja druge općine)
U područnim dječjim vrtićima bit će primljena sva djeca uz suglasnost Osnivača.

Broj odgojnih skupina i djece u odnosu na Državni pedagoški standard u redovitom cjelodnevnom jasličkom i vrtičkom programu za pedagošku godinu 2021./2022.

DV MASLAČAK

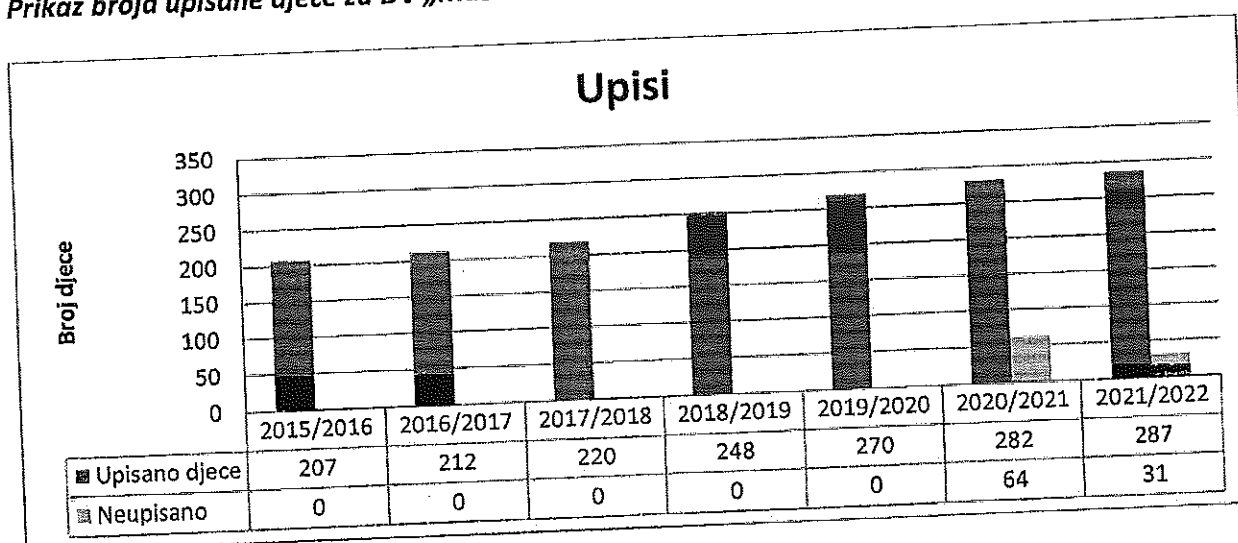
Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj upisane djece	Upisana djeca s poteškoćama u razvoju	Državni pedagoški standard	Broj upisane djece u odnosu na DPS u postotcima
1.	Starija 1.4.2015. – 31.3.2016.	27		25	+7%
2.	Srednja 1.4.2016. – 1.4.2017. TUR – 2 djece	23	2	23-4 (poteškoće u razvoju) =19	+24%
3.	Mlađa 1.4.2016. – 1.4.2017.	25	1	20-2 (poteškoće u razvoju) =18	+31%
4.	Starija jaslička 1.4.2018. – 31.3.2019.	22	1	18-2 (poteškoće u razvoju) =16	+30%
5.	Jaslice 1.4.2019. – 31.3.2020.	23		16	+33%
6.	Jaslice nove (dvorana DV-a Radost)	21		16	+24%
7.	Jaslice male 1-2 god. života	13		10	+23%
Ukupno		154	4	120	+22% 34 djeteta

DV RADOST

Redni broj	Odgojno obrazovna skupina	Broj upisane djece	Djeca s poteškoćama u razvoju	Državni pedagoški standard	Broj upisane djece u odnosu na DPS u postotcima
1.	Starija 7.4.2015. – 31.3.2016.	28		25	+11%
2.	Srednja 1.4.2016. – 1.4.2017.	29		23	+21%
3.	Mješovita TUR – 1 dijete	22	1	24-2 (poteškoće u razvoju) =22	+4%

4.	Mlađa 1.4.2016. – 1.4.2017.	26		20	+23%
5.	Starija jasljučka 1.4.2018. – 31.3.2019.	25		18	+28%
6.	Jaslice 1.4.2019.-31.3.2020.	20		16	+20%
Ukupno		150	1	124	+17% 26 djece

Prikaz broja upisane djece za DV „Maslačak“ i DV „Radost“ Nova Gradiška



Radno vrijeme vrtića i podaci o broju djelatnika

Dječji vrtić „Maslačak“ u Novoj Gradiški, kao i svi područni vrtići (Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo) započeo je pedagošku godinu 1. rujna 2020., završava 31. kolovoza 2021. godine.

Vrtići je radio pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Svi vrtići u kojima se provodi cjelodnevni boravak započinju s radom u 6:00 sati i završavaju u 16:00 sati, osim u Novoj Gradiški DV „Maslačak“ i „Radost“, redovni program završava u 16:30 sati.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno, raspoređeno je pet dana u tjednu, 8 sati dnevno, prema radnom ritmu ustanove.

Odgovornice vrtića rade smjenski prema rasporedu utvrđenom na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Raspored rada odgojitelja objavljen je na oglasnoj ploči vrtića.

Struktura i normativ poslova i radnih zadataka :

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

2. Stručni suradnik psiholog- 25 sati tjedno u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima, te u 7- satnom radnom vremenu. Ostatak do 40- satnog tjedna odnosi se na poslove vezanu uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za radi druge poslove
3. Zdravstveni voditelj- neposredni zdravstveno- odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja se u sklopu 7-satnog radnog vremena. Ostatak do 40- satnog tjedna odnosi se na poslove vezanu uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za radi druge poslove
4. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
5. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
6. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 – 14:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.

Odgojitelji: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim skupinama	12,5
2.	<ul style="list-style-type: none"> - tromjesečno planiranje - tjedno planiranje - dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje prostora, poticaja, materijala) - dnevna zapažanja - valorizacija u svezi planiranog rada - nazočnost na Odgojiteljskim vijećima - stručno usavršavanje ; seminari, stručna literatura - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, kutić za roditelje, individualni razgovori) - sudjelovanje na manifestacijama 	10
3.	Pauza	2,5
	UKUPNO	40

Dječji vrtić još uvijek nema dovoljan broj zaposlenih djelatnika prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe. U suradnji s Osnivačem nužno je rješavanje pitanje potrebnih radnih mjesta kako bi se osigurali kadrovski uvjeti za obavljanje poslova predškolskog odgoja prema stvarnim potrebama Vrtića i Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta.

PRIKAZ POSTOJEĆIH I POTREBNIH RADNIH MJESTA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	
	Postojeći	Potrebno
Ravnatelj	1	1
Zdravstveni voditelj	0	1 zaposlen 1.2. 2021.
Stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila))	0	2 1 zaposlen str. suradnik psiholog 1.2.2021.
Odgojitelji	22 stalno zaposlenih- Grad	3 odgojiteljice puno radno vrijeme, neodređeno Prema potrebi odg. za rad s djecom teškoće u razvoju
	8 stalno zaposlenih- područni (Cernik, NK, SPS, Okučani)	2- Okučani 3- Cernik 2- Nova Kapela 3- Staro Petrovo Selo
Tajnik	1	
Voditelj računovodstva	1	
Admin. rač. djelatnik	2	
Kuhar	6	
Pomoćni kuhar	2	1 područni
Švelja- pralja	0	
Spremačica	10	2 za rad u gradskim objektima
Domar, vozač, ekonom	2	

ZAKLJUČAK:

Proteklu pedagošku godinu unatoč epidemije uzrokovanoj virusom Covid – 19, periodu u kome smo radili u novonastalim uvjetima, možemo reći da problema nije bilo. Imali smo popunjene skupine, zaposlene odgojitelje za rad s djecom poteškoće u razvoju, tijekom godine bilo je bolovanja zaposlenika, pravovremeno su organizirane zamjene odgojitelja i tehničkog osoblja na bolovanju.

Članak 30. i 31. Državnog pedagoškog standarda propisuje da su stručni suradnici u dječjem vrtiću pedagog, psiholog i stručnjak edukacijskog rehabilitacijskog profila. Za 11- 20 odgojno- obrazovnih skupina ili 400 djece predviđa dva stručna suradnika različitih profila s punim radnim vremenom, a za 21-30 odgojno- obrazovnih skupina ili do 600 djece, tri stručna suradnika različitih profila s punim radnim vremenom. Dječji vrtić Nova Gradiška proteklu pedagošku godinu imao je 25 skupina, jednim stručnim suradnikom, pedagošku godinu 2021./2022. započinje sa 26 skupina, neophodno je osigurati sredstva za zapošljavanjem stručnog suradnika pedagoga.

2. MATERIJALNI UVJETI

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom. Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koje se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

U sklopu uređenja postojećih objekata potreba je:

Dječji vrtić „Maslačak“ Nova Gradiška- namjenski građen objekt koji je započeo s radom 1974. godine.

Iako su na ovom objektu učinjeni radovi na vanjskom i većim dijelom na unutarnjem uređenju treba istaknuti i probleme koje se odnose na vanjsku i unutarnju uređenost objekta:

- na značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni u dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice, vrtuljak, ljuljačke, natkriveni pješčanik.....)
- u svrhu poboljšanja sigurnosti djece postaviti video nadzor kao i elektronsko zaključavanje, otključavanje na glavnom ulazu u vrtić
- u svim sobama potrebno je nadopuniti prostor novom didaktičkom i ostalom opremom
- Kuhinja u DV Maslačak - Povećanjem broja djece podignut je broj obroka koji se pripremaju u kuhinji. Iako bi ova kuhinja trebala biti centralna, sadašnja opremljenost kuhinje ne zadovoljava materijalno- tehničke uvjete, te je nužno izraditi projekt rekonstrukcije i adaptacije kuhinje, osigurati znatna financijska sredstva i u konačnici riješiti ovaj dugogodišnji problem.

DV „Radost“ Nova Gradiška - potrebno je :

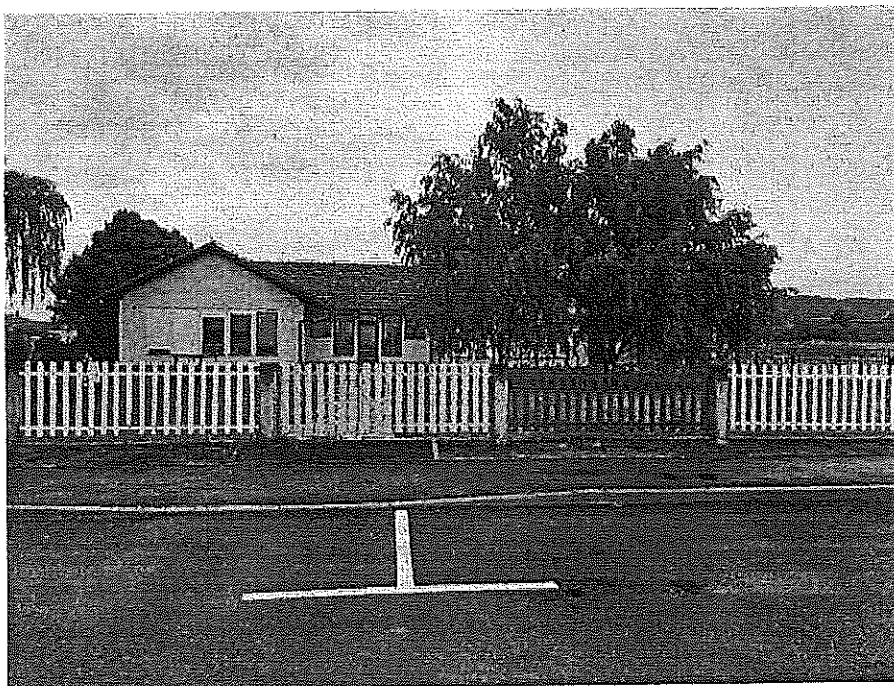
- Opremanje vanjskog igrališta
- Opremanje didaktikom i namještajem za sve odgojno- obrazovne skupine
- postaviti video nadzor kao i elektronsko zaključavanje – otključavanje glavnog ulaz

DV Matija Gubec“ Cernik



- cjelodnevni program provodi se u nenamjenski građenoj dvokatnici.
- potrebno je nabaviti namještaj i didaktiku za djecu jasličke dobi
- pješčanik
- opremanje didaktikom

DV „Bljesak“ Okučani



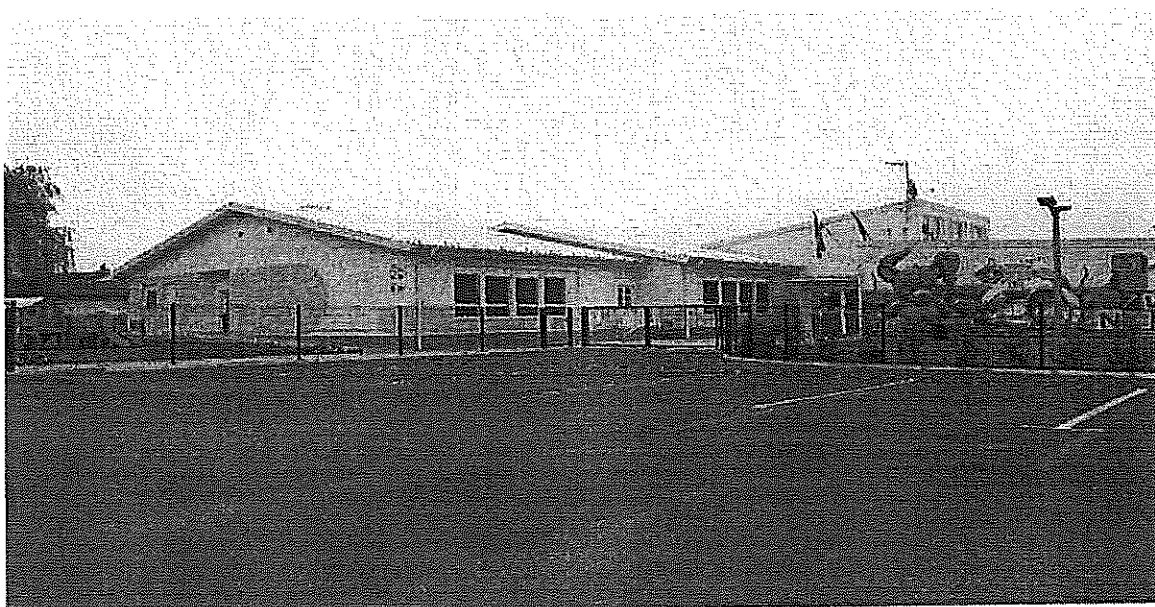
- namjenski građen montažni objekt otvoren 1977. godine, koji je obnovljen i opremljen.

DV „Vjeverica“ Staro Petrovo Selo



- namjenski građen montažni objekt, otvoren 1976. godine
- Ovaj vrtić je započeo radove, nadogradnja i adaptacija, te izmjena vanjske ovojnice u 12. mjesecu 2019. Radovi su završeni
- Rješenjem o ispunjenosti uvjeta za početak rada Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko- posavske županije, vrtić počinje s radom u svibnju 2021. godine
- Unutarnji, kao i vanjski prostor je suvremeno i kvalitetno opremljen

DV „Zvončić“ Nova Kapela



- namjenski građen montažni objekt, otvoren 1980. godine
- Izrađena kompletna dokumentacija, dobivena sredstva za rekonstrukciju i nadogradnju objekta, radovi su započeli u 10. mjesecu 2019.

- Rješenjem o ispunjenosti uvjeta za početak rada Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko- posavske županije, vrtić počinje s radom u svibnju 2021. godine
- Unutarnji, kao i vanjski prostor je suvremeno i kvalitetno opremljen

ZAKLJUČAK:

Stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću, važan je preduvjet za bogatstvo socijalnih interakcija djece, koje u njihovom cjelovitom razvoju imaju neprocjenjivu vrijednost. Većina odgojitelja primjećuje kako organizacija prostora vrtića treba omogućiti slobodno kretanje djece i treba biti usmjerena promoviranju susreta, komunikacije i interakcije djece. Raznolika i bogata interakcija djece nije moguća na neopremljenom vanjskom igralištu, u praznim minimalno didaktički opremljenim sobama dnevnog boravka.

Zbog svega navedenog važno je voditi brigu o broju djece u skupinama kako bi taj važan kriterij bio zadovoljen, te kako bi sigurnost i zadovoljstvo djece bilo osigurano u svakom segmentu našeg rada.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U vrtiću su osigurani kvalitetni zdravstveno higijenski uvjeti. Djeca se upisuju u vrtić uz liječničku potvrdu, te sva djeca moraju donijeti knjižicu cijepljenja. Tijekom pedagoške godine izostanci djece bili su u najvećoj mjeri vezani uz respiratorne infekcije, kratkotrajne viroze, enteroviroze.

Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2020./2021.

1. Higijensko-epidemiološki nadzor

- Provođenje kontrole mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina
- Kontrola higijenskih uvjeta u sobama i sanitarnim čvorovima vizualnim pregledima
- Provođenje trijaže djece kod dolaska u vrtić u skladu s mogućnostima u odnosu na
- Radno vrijeme te educiranje djelatnika o postupanju uslijed uočavanja simptoma i znakova koji značajno ukazuju na postojanje zarazne bolesti
- Kontinuirani nadzor pobola i poduzimanje dodatnih mjera preventivne zdravstvene zaštite prema potrebi (uš glave, šarlah, streptokokne angine, gripa, višestruka pojava povraćanja ili proljeva)
- Nadzor nad ispravnošću sanitarnih iskaznica djelatnika dječjeg vrtića
- Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite ostalih djelatnika vrtića

Higijenski uvjeti u sobama prema zatečenom udovoljavaju minimalnim zahtjevima. Elementi, igračke, podovi i sanitarni čvorovi izgledaju čisti prilikom uvida. Postojao je nedostatak u smislu čišćenja stolova i strunjača u područnim vrtićima. Spremačice su upućene na potrebu češćega čišćenja spomenutih materijala te je odmakom godine zamijećen napredak. Generalni godišnji pregled obuhvaća higijenu kompletnoga objekta-prostora za boravak djece, kuhinja, sanitarne čvorove, urede i dvorane.

Periodični uvidi obavljaju se pri svakom posjetu objektima te se nakon uvida obavlja informativan razgovor s tehničkim osobljem. U dječjim vrtićima bilo je dosta bolovanja tehničkog osoblja koje je starije životne dobi te imaju motoričkih poteškoća. Unutarnjom preraspodjelom rješava se problem manjka osoblja te dolazi do opterećenja ostatka osoblja.

2. Nadzor i prilagođavanje HACCP sustav

- Nadzor dokumentiranja i provođenja mjera u procesu pripreme i podjele hrane opisanih u sklopu dokumentacije u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke
- Suradnja s djelatnicama kuhinje i ravnateljicom u pogledu osiguravanja uvjeta za nesmetan rad prema propisanim zahtjevima HACCP sustava za kuhinje dječjih vrtića
- Edukacija djelatnika kuhinje o novinama koje se planiraju implementirati u HACCP sustav dječjeg vrtića s ciljem olakšavanja rada

U samoj dokumentaciji nisu pronađeni nedostaci. Što se tiče provedbe procesa rada unutar prostorija kuhinje prema normama dobre higijenske prakse opisane u HACCP priručniku za dječje vrtiće, postojale su nedoumice i otkloni od preporučenog na što su iste analizirane zajedno sa djelatnicama kuhinje kako bi se odredio najbolji mogući način postupanja koji će udovoljiti i minimalnim zahtjevima dobre higijenske prakse.

3. Rad na području prehrambenih navika i standarda

- Analiziranje postojećih jelovnika i izrada plana noviteta u suradnji s kuharom, kuharicom i ravnateljicom
- Suradnja u izrađivanju jelovnika u odnosu na zakonske propise i zdravstvene preporuke o zastupljenosti skupina namirnica
- Poticanje odgajatelja na suradnju s ciljem poticanja djece na konzumiranje cjelovitog obroka koji im je poslužen
- Rad na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima
- Edukacija ostalih djelatnika o mjerama opreza vezano uz prehrambena ograničenja pojedine djece s ciljem prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija organizma djeteta s ograničenjem u prehrani
- Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja koji dolaze u neposredan kontakt s djecom koja imaju ograničenja u prehrani na minimalne količine (visoki stupanj alergije, alergija na gluten)

Kroz godinu mijenjala su se pravila u slaganju tjednog jelovnika prema uočenim poteškoćama. Kod promjene jelovnika dolazi do otpora kod kuhara zbog loše i stare kuhinje te tehničke nemogućnosti izvođenja određenih obroka. U suradnji s kuharima analizira se količina i učestalost konzumiranja namirnica poput kruha, dodatnih šećera, voća i povrća. Uvodi se prilikom dolaska djece u vrtića i nakon odmora sezonsko voće. Djeca u dječjem vrtiću konzumiraju oba obroka, slaže se jelovnik da bi se smanjio unos kruha tokom dana te se povećava količina konzumiranja variva i povrća. Također se uključujemo u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i epidemiologiju na projekt „Prvo nacionalno istraživanje prehrambenih navika dojenčadi i male djece“ te putem mali-a obavještavamo roditelje da se uključe u projekt. Ovim projektom želimo osvijestiti roditelje da smanje ili potpuno uklone loše prehrambene navike koje ne pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta već negativno utječu na zdravlje djeteta.

4. Zdravstveni kartoni djece

- Prikupljanje zdravstvenih potvrda
- Prikupljanje kartona imunizacije
- Prikupljanje osobnih podataka djece

Nakon što su prikupljeni svi podaci izrađuju se zdravstveni kartoni svakog djeteta. Kod djece s poteškoćama prikupljaju se povijesti bolesti koje roditelji posjeduju kao dodatna dokumentacija.

5. Suradnja sa stručnim timom vrtića

- Razmjena zapažanja i informacija relevantnih za stanje djeteta u odnosu na različita specifična područja rada
- Savjetovanje s ciljem holističkog pristupa djetetu uslijed pojave problemskih situacija i poteškoća
- Uključivanje u izradu plana aktivnosti i postupanja spram roditelja ili odgajatelja s ciljem osiguravanja cjelovitog pristupa djetetu uslijed situacija koje to zahtijevaju
- Suradnja u provedbi plana rada spram djece s posebnim potrebama prema dobivenim uputama

6. Suradnja s ravnateljicom

- Suradnja u provedbi edukacije i/ili informiranosti ostalih djelatnika o aktualnim zdravstvenim prijetnjama
- Suradnja u provedbi specifičnih i dodatnih preventivnih higijensko-epidemioloških mjera prema potrebi (higijenske mjere uslijed pojave uši glave, višestrukih respiratornih infekcija)
- Suradnja na području nadzora higijenskih uvjeta prostora dječjeg vrtića

7. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

- Suradnja s obiteljskom medicinom i pedijatrom vezano uz obostrano informiranje u slučaju sumnje na zaraznu bolest
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i epidemiologiju o mjerama zaštite, samozaštite kod pojave bolesti u kolektivu
- Suradnja zbog COVID-19 sa Službom za epidemiologiju

8. Djelovanje na području preventivne zdravstvene zaštite, zdravstveni odgoj djece i djelatnika

- Rad na području prehrambenih navika koje pogoduju optimalnom rastu i razvoju djeteta putem pripremljenih aktivnosti za djecu u suradnji s odgojiteljima uz upotrebu fotografija, audio i video materijala, osmišljavanjem tematski prigodnih priča i predstava. Djelovalo se planski, ali i situacijski kada je to u odnosu na organizacijske mogućnosti bilo izvedivo

- Nadzor pobola preko informacija dobivenih na liječničkim potvrđama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja i odgojitelja te vizualnom inspekcijom stanja djece
- Informiranje djelatnika i roditelja o prisutnim bolestima koje se lako šire i zdravstvenim prijetnjama koje su uvjetovane klimatskim promjenama. Informacije su prenošene usmenim putem, pisanim letcima (šarlah, dehidracija, Sunce i opekotine, vodene kozice, streptokokna angina, gripa, uš glave, infektivna mononukleoza) i telefonskim putem

Praćenje rasta i razvoja djeteta putem antropometrijskih mjera uz izračunavanje percentilnih vrijednosti težine, visine, indeksa tjelesne mase te usporedba novih izmjerenih vrijednosti s prijašnjima. Na taj se način dobivao uvid u fizički rast djeteta te su se u dogovoru s odgojiteljima provodile dodatne mjere spram djece kod koji je uočeno odstupanje od referentnih vrijednosti u odnosu na dob i spol djeteta. U praktičnom smislu kod djece s povišenim vrijednostima to je podrazumijevalo poticanje djeteta na više tjelesnih aktivnosti tokom dana, na optimalniju hidrataciju, informiranje roditelja, poticanje djeteta na uzimanje više povrća, a manje kruha kod kompletnih obroka.

9. Statistika pobola

Za razdoblje od 01.01.2021.-30.06.2021. evidentirali smo 190 izostanaka za koje su roditelji donijeli liječničke ispričnice, te smo evidentirali 303 izolacije

U tablici su prikazani podaci broja djece koja su izostala:

DV Maslačak	DV Radost	DV M.Gubec	DV Bljesak	DV Vjeverica	DV Zvončić	Ukupno
66	39	20	15	25	25	190

U tablici su prikazani podaci o broju djece u izolacijama:

DV Maslačak	DV Radost	DV M.Gubec	DV Bljesak	DV Vjeverica	DV Zvončić	Ukupno
140	42	28	25	39	29	303

Povrede – evidentirano je ukupno 3 lakše ozljede od 01.01.-30.06.2021. koje su zahtijevale intervenciju zdravstvenog voditelja. Sve tri ozljede zbile su se na dječjem igralištu i lakšega su karaktera. U jasličkoj skupine evidentirano je nekoliko ugriza djece međusobno.

Izolacije 2021. godine-Najveći zdravstveni rizik sa kojim smo se suočili ove pedagoške godine je pojava virusa COVID-19. Izdali smo javne Mjere zaštite koje smo prikazali roditeljima i svima koji ulaze u naše objekte, na svim vidljivim mjestima, panoima i na javnim portalima. Mjere zaštite sadržavale su preporuke o ponašanju u Ustanovi glede nastale pandemije.

Preporuke su napravljene za svaku djelatnost koja se obavlja u Ustanovi, kao i za korisnike i sve koji ulaze u Ustanovu.

Izradila : Kristina Ljubičić, bacc. med. tech.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Globalni cilj za proteklu pedagošku godinu proizašao je iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnje, kao i na iduće pedagoško razdoblje. Odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikuluma. To podrazumijeva intenzivni rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba
 - zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
 - zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
 - zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
 - zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
 - zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjernicama Godišnjeg plana i programa rada, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadaće za svako područje razvoja.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre
- funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje, - istraživačko
- spoznajne

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Organizacija Programa predškole svaki radni dan.

Zadace u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
- 4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.).
5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

Zadace u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
 - organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program,
 - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

Strategije rada i programi

Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićke skupine su djelomično mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na manje sredine gdje postoji samo jedna odgojna skupina u čitavom okružju (Cernik, Nova Kapela, Okučani, Staro Petrovo Selo). U godišnjim planovima i programima odgojitelja za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad, dok se pojedini održavaju i u poslijepodnevnim satima te su dostupni i djeci koja nisu obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno-obrazovnim programom. Zbog novonastale epidemiološke situacije, preporuke da se djece ne miješaju u skupinama, maksimalnoj popunjenosti skupina, nedostatku prostora, nismo organizirali kraći program engleskog jezika, niti kraći sportski program.

Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

1. Adaptacija - upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja- roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika - ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.
3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica, obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr. Zajednica živih bića životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice i sl.
4. Komunikacija i informacije - važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.
5. Promet i prometna kultura - promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)
6. Izražavanje, stvaranje - prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.
7. Njegovanje kulturne baštine - odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Nova Gradiška, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

Prema Uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, te u skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s Osnivačima realiziran je ovaj skraćenog edukativnog programa za djecu u trajanju 250 sati.

Broj djece u programu predškole koja nisu integrirana u redovni program:

PROGRAM PREDŠKOLE	BROJ DJECE
DV „Maslačak“ Nova Gradiška Ljupina	22
DV „Radost“ Nova Gradiška	20
DV „Matija Gubec“ Cernik	10
DV „Bljesak“ Okučani	18
DV „Zvončić“ Nova Kapela	12
DV „Vjeverica“ Staro Petrovo Selo	25
Predškola Davor	35
Predškola Vrbje	18

Predškola Dragalić	12
Predškola Stara Gradiška	6
UKUPNO	178

Vrijeme realizacije: listopad 2020. - svibanj 2021. Zbog radova na pojedinim objektima, program predškole je započet kasnije, ali uspješno je realiziran u okviru 250 sati.

Trajanje programa: 150– 250 sati, redovito i u kontinuitetu u skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole.

Eko aktivnosti dječjeg vrtića:

U eko planu i programu za pedagošku godinu 2020./2021. Istaknuti su sjedeći ciljevi, koji su uspješno i ostvareni:

- stjecanje srebrenog statusa Međunarodne eko škole
- razvijanje svijesti o racionalnoj potrošnji energije i unapređivanju zdravog življenja
- razvijanje svijesti o potrebi odvojenog prikupljanja otpada u odgovarajuće spremnike
- prikupljanje plastičnih čepova i starih baterija, te zbrinjavanje u skladu s propisima
- njegovanje prirodnih; kulturnih i tradicijskih vrijednosti zavičaja
- pravovremeno unošenje podataka u web aplikaciju, rad prema 7 programskih koraka, organizacija i provedba Projektnog dana

Pripravnici

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. zaposlena je 1 odgojiteljica pripravnica D.B., u područnom objektu DV „Zvončić“ Nova Kapela

Djeca s poteškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnog asistenta za individualan rad s pojedinom djecom. Zaposlili smo 3 asistenta, odgojitelja kao trećeg odgojitelja u skupini. Odgojitelj radi na određeno vrijeme, pola radnog vremena, s djecom koja u Vrtiću borave cjelodnevno ili skraćeno. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi.

Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom

- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima

Kako bi rad s ovom djecom bio što kvalitetniji zaposlen je stručni suradnik psiholog koja je svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomogla odgojitelju u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima je osigurano i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Svaka odgojna skupina ima svoj specifični Plan i program rada koji omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti, kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno- obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme se razrađuju prvenstveno u skladu sa ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te specifičnim interesima djece.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani, održavat će se svečanosti i proslave na nivou pojedinih skupina, više skupina, cijelih objekata i to za djecu vrtičke dobi:

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	Upoznajemo se s novim prijateljima Antropometrijska mjerenja Hrvatski Olimpijski dan- sportske aktivnosti na vanjskom prostoru Biciklijada- sigurno u školu s HAK-om Svjetski Dan prve pomoći- vježba u gradu Jesen u voćnjaku, vrtu, šumi, polju- posjet obitelji i OPG-u Jesenski izlet- Starci Dan policije, posjeta policije, dječji prsluci za šetnje
Listopad	Dječji tjedan- obilježavanje Međunarodnog dana djeteta- izrada i oslikavanje poruka o pravima djeteta Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje Dan pješačenja- šetnja ulicama grad Dan kravate- izrada kravate Jesenska svečanost- kestenijada Međunarodni dan štednje- Addiko banka Mjesec hrvatske knjige- Gradska knjižnica Nova Gradiška- radionice
Studeni	Mjesec hrvatske knjige- tiskara Nova Gradiška Moj tajni prijatelj knjiga- posudi, podijeli, donesi Dan sjećanja na Vukovar- intervju, radionica
Prosinac	Sv. Nikola- Dan Grada- čestitka Gradu Advent u Gradu Posjeta gradskom klizalištu Božić i Nova godina- tradicijski običaj
Veljača	Zima kroz priče, pjesme, kreativne radionice Dani Grigora Viteza- GKNK, izložba dječjih radova Maškare- narodni običaji, današnji likovi, kreativne radionice- dječja pokladna povorka

	Pokladni ples
Ožujak	Međunarodni Dan voda projektni dan DV-a Nova Gradiška
Travanj	Dan planeta Zemlja Proljetni izlet Uskrsne radionice
Svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića- stadion „Sloge“- sportsko natjecanje djece gradskih i područnih dječjih vrtića- nije održan Djeca građani Europe Posjet osnovnoj školi
Lipanj	„Dan vrtića“- završne svečanosti starijih odgojnih skupina Izložba dječjih radova svih odgojnih skupina- Završne svečanosti u područnim dječjim vrtićima i programu predškole- osmišljene kao druženje djece, roditelja i odgojitelja u svakoj skupini

Održavanje planiranih aktivnosti uvelike je ovisilo epidemiološkoj situaciji, preporukama HZJZ, uputama područne epidemiološke ispostave.

Boravak na zraku

Djeca na zraku moraju boraviti svakodnevno osim za lošeg i hladnog vremena.

Boravak na zraku mora biti osmišljen i organiziran (šetnje u bližu okolinu, pokretne igre, igre s pjevanjem, igre s pomagalima- lopte, obruči, guralice, igre s vodom u ljetnim mjesecima)

Igre na otvorenom trebale bi biti dio svakodnevnog rasporeda. Aktivnosti na otvorenom planiraju se isto kao i one u sobi dnevnog boravaka, svakodnevno u isto vrijeme kako bi postale rutina. Vanjski prostor djeluje na sva područja dječjeg razvoja: tjelesni razvoj, emocionalni razvoj, pozitivno mišljenje o sebi, intelektualni razvoj, društvene vještine i kulturno ophođenje.

Zadovoljni smo boravkom na zraku jer su odgojitelji osvijestili važnost redovitog izlaska na zrak, bez obzira na vremenske uvjete. Aktivnosti koje se u to vrijeme provode trebale biti više osmišljene, isplanirane i ciljane. Većina skupina će redovito odlaziti u šetnje, te na sva događanja u gradu.

Ljetna organizacija rada

Tijekom ljetnih mjeseci rad se organiziran u jednom od gradskih dječjih vrtića, dok se dugi objekt čisti i dezinficira.

Područni objekti rade prema odluci Osnivača, ovisno o broju djece. Za svu djecu moguć je boravak u gradskim vrtićima.

5. OBRAZOVNJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi odgojitelji dužni su prema čl. 29 Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001) ostvariti program stručnog usavršavanja.

Cjelokupno stručno usavršavanje odgojno- obrazovnih radnika, tijekom pedagoške godine usmjereno je ka poticanju odgojno- obrazovnih radnika na podizanju kvalitete rada, te stalnu procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse, što je u vezi sa zadaćama unapređivanja odgojno- obrazovnog rada planiranim za ovu pedagošku godinu.

Individualno i grupno usavršavanje bilo je u funkciji jačanja stručne kompetencije i profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje ostvaruje se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- rad na projektima uz uvažavanje i afirmacije obiteljske kulture u svakodnevnom radu i okruženju u vrtiću/jaslicama
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja i stručnih suradnika, odgajatelja i pripravnika, savjetovanja, aktivni, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja objavljenih u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija u udruuga za koje bude bilo interesa a za koje smatramo da će doprinijeti radu Vrtića
- individualno čitajući stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost i bilježeći o pročitanim, radi vlastitih potreba i razmjene saznanja s odgojiteljicama, a u skladu s planom individualnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja.

Na odgojiteljskim vijećima provode se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađuju teme proizašle iz potreba svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima, prezentiraju se izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktivna provedenih temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, provodi se analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa po mjesecima te analiza ostvarenja.

Teme ponuđene od AZOO bile su popraćene velikim interesom odgojitelja, no problem se javlja u organizaciji rada u vrtiću ukoliko je više odgojitelja zainteresirano za isti seminar.

ZAKLJUČAK:

Svojim dugogodišnjim zalaganjem i uspješnim radom 3 odgojiteljice su ispunile uvjete za napredovanje u zvanje mentora odgojitelja, te tako sada ustanova ima 4 odgojitelja u zvanju mentora.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelj u vrtiću

Kako bi se ostvarila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je veliko povjerenje, izuzetna otvorenost i tolerancija, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Stoga su kao i dosadašnjih godina naša nastojanja bila usmjerena na:

- zauzimanje pozitivnog stava i prema sebi i prema roditeljevim namjerama, sposobnostima i njegovoj osobnosti;
- osiguravanje uvjeta za aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- pravovremeno reagiranje na aktualne probleme djeteta ili skupine te pronalaženju konstruktivnog rješenja;
- osnaživanje roditeljske kompetentnosti: pomoć u stjecanju znanja i vještina potrebnih za odgoj djeteta u obiteljskom okruženju te pravovremeno uočavanje i rješavanje razvojnih i odgojnih problema.

Ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Individualni razgovori
- Boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom prilagodbe
- Svakodnevne informacije o djeci
- Roditeljski sastanci
- Komunikacijski roditeljski sastanci
- Kutić za roditelje
- Upitnik za roditelje

Individualni razgovori s roditeljima

Individualni razgovori odgojitelja s roditeljima vođeni su u svrhu razmjene informacija o djetetu, događanjima u skupini, te rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema. Najčešći razlozi i teme individualnih razgovora bili su bolest djeteta, nabava pedagoški neoblikovanog materijala, suradnja djece međusobno, izvještavanje o napretku pojedinog djeteta, promjene u ponašanju djeteta te analiza prilagodbe.

Kao i prošle pedagoške godine većina odgojitelja navodi da su razgovore s roditeljima ostvarivali u svakodnevnim kontaktima na vratima sobe u jutarnjim i popodnevnim satima. Kao i uvijek, takvi razgovori bili su najčešće površni i nedorečeni, nisu pružali roditelju i odgojitelju stvarnu mogućnost kvalitetne razmjene informacija o djetetu jer se na taj način odgojitelj nije mogao s punom pažnjom posvetiti roditelju i sadržaju o kojem su razgovarali.

No, ove pedagoške godine se povećao broj razgovora s roditeljima koje su odgojitelji unaprijed planirali, pripremali se za njih. Najčešće teme individualnih razgovora su bile adaptacija, informacije o djetetu te podaci o razvoju, navikama i potrebama djeteta, aktualni događaji u skupini, socijalizacija, razvoj govora, odstupanja u razvoju i ponašanju i teškoće u razvoju.

Informiranje roditelja Kutićima za roditelje i drugim medijima

Stalna dostupnost dokumentacije roditeljima o djeci i njihovim aktivnostima omogućila je djeci i odgojiteljima da roditeljima pokažu i opišu svoje aktivnosti i situacije u kojima su sudjelovali, a koje su im važne i proširila njihovu daljnju suradnju i zajedničke aktivnosti. Svaka odgojna skupina ispred svog ulaza u sobu ima kutić za roditelje putem koje informiraju roditelje o važnim aktivnostima skupine. Na taj način roditelji imaju uvid u rad i napredak skupine. Kutiće su uređivali odgojitelji. Sadržaj kutića mijenjao se periodično tijekom mjeseca odnosno godine. Najčešće teme su bile: obavijesti o događanjima u vrtiću i izvan njega, edukativni sadržaji i prezentacije svakodnevnih aktivnosti djece u skupini. Web stranicu moramo redovito i pravovremeno ažurirati informacijama o radu vrtića te je ovo jedan od važnih oblika suradnje.

Roditeljski sastanci

Tijekom ove pedagoške godine u prosjeku su održana dva, odnosno tri roditeljska sastanka. Prvi roditeljski sastanci su bili orijentirani na pružanje osnovnih informacija o vrtiću i adaptaciji novoupisane djece, Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid-19 za rad predškolskih ustanova, dok su roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine bili komunikacijski na razne teme (prometna preventiva, psihofizičke osobine i karakteristike djece predškolske dobi, kako poštivati pravila, zna li dijete što ja hoću, osamostaljivanje i briga o sebi, što mogu učiniti danas da bi svojem djetetu olakšao snalaženje u životnim izazovima sutra).

Roditeljski sastanci koji su se trebali održati do kraja pedagoške godine, zbog epidemije Covid-19, nisu održani. Sve obavijesti organizaciji rada, Upute, roditelji su mogli pratiti putem naše web stranice.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju kvalitetne i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada, tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s brojnim vanjskim čimbenicima, od kojih navodimo najznačajnije:

Čimbenici	Sadržaj rada
JLS - Grad Nova Gradiška	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s gradonačelnikom, općinskim načelnicima, osiguranje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja oblika rada, sufinanciranje djece polaznika vrtića - Suradnja s upravnim odjelima na sufinanciranju boravka djece u redovnom programu i ostalim važnim pitanjima za funkcioniranje ustanove, organizacija i financiranje programa predškole
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	<ul style="list-style-type: none"> - razmjenjivanje novih informacija u svezi s položajem djelatnosti, novih propisa, zakona - inspekcijski nadzor
Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji stručnih skupova, upute za rad - konzultacije s prosvjetnom savjetnicom
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvojnog plana - rad na Projektu Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s OŠ-a grada Nova Gradiška, kao i sa područnim OŠ, pri dostavi podataka o djeci pred polazak u školu, posjet OŠ - gostovanje dječjih kazališnih skupina koje djeluju pri osnovnim školama
Učiteljski fakulteti	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i realizacija prakse studenata predškolskog odgoja - suradnja u provedbi raznih istraživanja
Udruga „Lijepa naša“-	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u realizaciji eko programa - suradnja u realizaciji provedbe „Dani kruha- Dani zahvalnosti za plodove zemlje“
Centar za socijalnu skrb	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana uz djecu slabijih materijalnih mogućnosti i djeca sa posebnim potrebama (poteškoće u razvoju)
Zavod za javno zdravstvo, Opća bolnica Nova Gradiška, Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje higijensko-epidemioloških mjera, usklađivanje sa HACCAP-om, sanitarni pregled djelatnika, sistematski pregled djece prije upisa u vrtić, potrebna skrb pri organizaciji različitih manifestacija - organizacija rada u novonastalim uvjetima – epidemiološka situacija uzrokovana Covid 19
Udruge sa područja Grada	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezano uz djecu s teškoćama u razvoju - promicanje prava djece sa teškoćama u razvoju - aktivno sudjelovanje u svim Projektima u organizaciji Udruge
Športski savez Grada	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i suradnja u pripremama i provedbi za Olimpijski festival Dječjih vrtića

Turistička zajednica Grada	- organizacija i sudjelovanje sa djecom na svim dječjim manifestacijama u gradu
Gradska Knjižnica, dječji odjel	- djeca korisnici njihovih usluga, odabir slikovnica i literature koji su odgovarajući prema programskim zadaćama i sadržajima odgojne skupine, sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca knjige - aktivno sudjelovanje „Ljeto u knjižnici“ - organizacija i provedba „Dani Grigora Viteza“ - radionice, susret s piscima, pjesnicima - izložba dječjih radova
Učilište MAR Nova Gradiška	- suradnja i organizacija kazališnih predstava za djecu rane i predškolske dobi - završna priredba starijih odgojnih skupina
MUP, HAK- Nova Gradiška	- organizacija biciklijade, - suradnja u svrhu zaštite djece u prometu, osiguranje raznih manifestacija
mediji	- suradnja s navedenim u svrhu informiranja i promocije djelatnosti

Istaknute su institucije s kojima kontinuirano surađujemo u ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, a ne isključujemo mogućnost surađivanja s ostalim institucijama kada se za to ukaže potreba.

Područni vrtići suradnju ostvaruju još i prema svojim potrebama, odnosno specifičnosti kraja u kome obavljaju svoju djelatnost.

Navedene aktivnosti provode se tijekom godine, a nositelji su ravnateljica, odgojitelji, nadležni stručnjaci tijela s kojima provodimo suradnju.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

1. Rad s djecom

Realizirani su stručni poslovi: _____

- procjena razvojnih potreba djeteta (intervju prilikom upisa (samo s roditeljima i djecom s teškoćama u razvoju zbog COVID situacije), opservacija djece u skupini, praćenje prilagodbe, individualni rad i dr.)
- identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju
- izrada i redovite evaluacije individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju
- vođenje dokumentacije o djeci (pisanje nalaza i mišljenja, individualni dosjeti djece u praćenju)

U pedagoškoj godini 2020/2021 u matični vrtić uključeno je sedmero djece s teškoćama u razvoju od čega: 1 dječak s kašnjenjem u razvoju, 1 dječak s kašnjenjem u komunikacijskom i govorno-jezičnom razvoju, 1 dječak sa specifičnim teškoćama u području senzorne integracije i kašnjenjem u govorno-jezičnom razvoju, 3 djece s autizmom te 1 dječak sa cerebralnom paralizom.

U područnom vrtiću u Okučanima vrtić je pohađao jedan dječak sa sniženim kognitivnim sposobnostima, govorno-komunikacijskim teškoćama i teškoćama pažnje.

U područnom vrtiću u Starom Petrovom Selu vrtić je pohađalo troje djece sa sniženim kognitivnim sposobnostima, govorno-komunikacijskim teškoćama i teškoćama pažnje.

Program predškole pohađao je jedan dječak s teškoćama u razvoju (pervazivni poremećaji u razvoju).

Individualni programi rada izrađeni su za onu djecu za koju smo uspjeli ostvariti suradnju s roditeljima koja nam je bila neophodna za samu procjenu djetetovih sposobnosti, izradu i provedbu individualnog programa rada.

2. Rad s roditeljima

Provedeni su upisni intervjui s roditeljima djece novih polaznika dječjeg vrtića samo kod djece s teškoćama u razvoju zbog COVID situacije.

Predviđeni savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama roditelja (problemi adaptacije, poteškoće s djecom s posebnim potrebama, rezultati psihološkog testiranja djece, prenošenje informacija iz individualnog rada s djecom i sl.).

Roditelji su redovito informirani i educirani o određenim temama putem informativnih panoa, članaka na web stranici dječjeg vrtića i tematskih letaka.

3. Rad s odgojiteljicama

Realizirani su stručni poslovi:

- informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci
- opservacija određene djece na poziv odgojiteljica, povratna informacija odgojiteljicama te smjernice za rad s djetetom
- pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba djece u skupini
- suradnja pri izradi individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju te redovite razmjene informacija s tim odgojiteljicama o stanju djece i problemima na koje su nailazile
- pomoć u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- osiguravanje materijala za rad (radni listići za razvoj grafomotorike, materijali za razvoj predmatematičkih vještina, socijalne priče, vizualni rasporedi i dr.)
- prenošenje informacija iz razgovora s roditeljima, pomoć pri ostvarivanju suradnje i bolje komunikacije s roditeljima (zajednički sastanci i sl.)
- suradnja s odgojiteljicama voditeljicama kraćih programa predškole

4. Suradnja s okruženjem

Ostvarena je suradnja s institucijama u okruženju po različitim stručnim pitanjima u pogledu zadovoljavanja potreba djece:

- Osnovna škola Mato Lovrak Nova Gradiška (razmjena informacija o djeci koja su polaznici našeg vrtića, a koja su školski obveznici, s pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom škole (nakon provedenih testiranja u školi) te razmjena individualnih dosjea za tu djecu)
- Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška (razmjena informacija o djeci koja su polaznici našeg vrtića, a koja su školski obveznici, s pedagoginjom, defektologinjom i psihologinjom škole (nakon provedenih testiranja u školi) te razmjena individualnih dosjea za tu djecu)
- Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo (razmjena informacija i individualnih dosjea za djecu koja će pohađati te škole s ravnateljicom, pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom škole)
- Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška (pisanje mišljenja o djeci na zahtjev Centra za socijalnu skrb)
- Centar za socijalnu skrb Rijeka (pisanje mišljenja o djeci na zahtjev Centra za socijalnu skrb)

5. Stručno usavršavanje

Tijekom ove pedagoške godine redovito sam slušala predavanja na različite teme u organizaciji raznih ustanova, najčešće online putem.

- Potres i djeca u krizi: trebaju li svi isto? – 7.1.2021. – 1h i 30min (Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba)

- Psihodijagnostička procjena djece s teškoćama u razvoju – 17.2.2021. – 1h i 30min (Sekcija za predškolsku i razvojnu psihologiju)
- Podrška seksualno zlostavljanoj djeci nakon razotkrivanja u oporavku – 18.2.2021. – 2 sata (Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba)
- Psihološka perspektiva rada u doba korone – 19.2.2021. – 1 sat (Društvo psihologa Split)
- Vršnjačko i rodno uvjetovano nasilje- rezultati regionalnog istraživanja – 23.3.2021. – 4 sata (Hrabri telefon)
- Korištenje sustava e-Upisi – modul Upisi u dječje vrtiće – 22.4.2021. – 5 sati (CARNET)
- Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja – 5.6.2021. – 5 sati (Udruga Magni)
- Podrška edukacijskim rehabilitatorima u DV – 30.6.2021. – 7 sati (AZOO)
- Kako izgleda psihološka procjena djece i što njome dobivamo? – 18.8.2021. – 1 sat (Centar Madrugada)

Tijekom ovog razdoblja redovito sam čitala stručnu literaturu (Alvaro Bilbao: Dječji mozak objašnjen roditeljima, Paul Stallard: Misli dobro, osjećaj se dobro, Wolfgang Bergmann: Disciplina bez straha, Narcisa Buczynski: Montessori škrinjica, Ines Galić-Jušić: Mucanje, Rita Wicks-Nelson i Allen C. Israel: Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja djece i adolescenata, Ljerka Hajnc: Psiholojski intervju, Paul Cooper i Lesley Hughes: Razumijevanje djece s ADHD sindromom i pružanje potpore)

6. Ostali poslovi

- Suradnja s ravnateljem i poslovi po nalogu ravnatelja
- Suradnja s pomagačima u odgojno-obrazovnom procesu (izrada smjernica za rad s djetetom, pomoć i podrška u radu i ostvarivanju ciljeva iz IOOP-a, redovite razmjene informacija o radu s djetetom)
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijem djece u vrtić (sjednice, bodovanje pristiglih prijava, izrada rang listi i formiranje odgojnih skupina)
- Administracija (evidencije, dnevnik rada, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o radu i dr.)

Izradila: Tajana Juraković, mag. psych.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, kao i organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada, postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno-obrazovni proces.

Programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu
- izrada vrtićkog kurikulumu
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije ,manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja Dana vrtića
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- boraviti u podružnicama prema potrebi
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i vanjskim stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Nova Gradiška za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu uz obrazloženje
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom, glavnom kuharicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika
- izrada godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
- provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- sa sindikatom
- MZO
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Osnovnim školama, srednjim školama u gradu
- župnikom
- Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- Zavodom za javno zdravstvo BPŽ, ispostava Nova Gradiška
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

Stručno usavršavanje:

- izraditi i realizirati program stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- prisustvovati svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratila realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Pratila sam provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavala o postignućima. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća temeljem Statuta i Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća raspravljalo se o:
 - organizacija rada za vrijeme izvođenja radova na objektu DV „Maslačak“
 - Godišnji plan i program rada vrtića
 - Programu rada za pripravnike u ped. god. 2020./2021.
 - Analizirali smo ustroj rada vrtića
 - Informirali smo odgojitelje o svim programima
 - Informirali smo odgojitelje o protokolima vezanim uz Program sigurnosti djeteta
 - Informirali smo odgojitelje o svim događanjima na razini grada iz područja predškolskog odgoja
 - Prezentirali smo informacije sa stručnih skupova iz područja predškolskog odgoja
 - U suradnji s vanjskim predavačima upoznali smo se s aktualnim sadržajima iz područja predškolskog odgoja
 - Ljetna organizacija rada i organizacija rada za ped. god. 2020./2021.

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovala sam u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provodila sam zaključke sjednice te informirala zaposlenike
- Upravnom vijeću podnosila sam izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Vodila sam brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

Tijekom ped. god. 2020./2021. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Nova Gradiška održalo je svoje sjednice u postojećem sastavu:

1. Ivan Adžić- predsjednik UV-a
2. Vlatko Grainer- član, predstavnik Osnivača, Grad
3. Jelena Kovre- član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Lana Đanić, član, predstavnik Osnivača, Staro Petrovo Selo
5. Marijan Bakunić, član, predstavnik Osnivača, Cernik
6. Sonja Medvedović, član, predstavnik odgojitelja
7. Irena Žak, član, predstavnik roditelja

Rješenjem o razrješenju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Nova Gradiška, razrješuju se dužnosti predstavnici Grada: Ivan Adžić, Vlatko Grainer, te se rješenjem o imenovanju imenovani kao predstavnici Grada: Marija Bradašić Mikolčević, Jelena Kovre i Marijana Škare Ivković.

Na 115. sjednici Upravnoga vijeća održanoj 27.7. 2021. izabrana je predsjednica Upravnog vijeća te UV radi u novom sazivu:

1. Marijana Škare Ivković- predsjednica UV-a
2. Marija Bradašić Mikolčević- zamjenica, predstavnik Osnivača, Grad
3. Jelena Kovre- član, predstavnik Osnivača, Grad
4. Lana Đanić, član, predstavnik Osnivača, Staro Petrovo Selo
5. Marijan Bakunić, član, predstavnik Osnivača, Cernik
6. Sonja Medvedović, član, predstavnik odgojitelja
7. Irena Žak, član, predstavnik roditelja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo prema odredbi čl. 3 Statuta vrtića o:

- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Nova Gradiška za ped. god. 2020./2021.
- Donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa i donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima
- Na zajedničkoj sjednici osnivača Dječjeg vrtića Nova Gradiška održanoj 18.1. 2021. donesena je Odluka o imenovanju ravnateljice ustanove Dječji vrtić Nova Gradiška, imenovana sam na mandat od četiri godine, te je dužnost započela 16. veljače 2021. godine
- Informacijama o radu i djelovanju vrtića
- Usvajanje Godišnjeg plana rada za pedagošku godinu 2020./2021.
- Usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića
- Usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za ped. god. 2020./2021.
- Usvajanje financijskog izvješća
- Odluka o upisu djece
- Drugim odlukama utvrđenim odredbama Statuta vrtića, Pravilnika i ostalih akata Vrtića

Sve odluke članova Upravnog vijeća donijete su jednoglasno, a pitanje kvoruma niti na jednoj sjednici nije bilo upitno.

Članovi upravnog vijeća nisu imali primjedbi ni prijedloga oko drugačijeg načina organizacije i vođenja sjednice. Rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Nova Gradiška vrlo je uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

Članovi Upravnog vijeća Nova Gradiška rade bez naknade.

10. ZAKLJUČAK

Protekle pedagošku godinu unatoč epidemije uzrokovanoj virusom Covid – 19, periodu u kome smo radili u novonastalim uvjetima, možemo reći da problema nije bilo. Imali smo popunjene skupine, zaposlene odgojitelje za rad s djecom poteškoće u razvoju, tijekom godine bilo je bolovanja zaposlenika, pravovremeno su organizirane zamjene odgojitelja i tehničkog osoblja na bolovanju.

~~Iduće godine nužno je osigurati sredstva za zapošljavanje stručnog suradnika pedagoga.~~

S obzirom da za pedagošku godinu 2021./2022. nije bilo dovoljno mjesta za svu djecu s područja grada, za jednu odgojno obrazovnu skupinu, 22 djece, privremeno rješenje je prenamjena prostora u DV-u „Radost“. Nužno je u što kraćem roku pronaći rješenje za adekvatan smještaj i boravak djece, smanjiti broj djece u skupinama u skladu sa Državnim pedagoškim standardom, te zapošljavanjem odgojitelja i tehničkog osoblja podići kvalitetu rada ustanove.

Stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću, važan je preduvjet za bogatstvo socijalnih interakcija djece, koje u njihovom cjelovitom razvoju imaju neprocjenjivu vrijednost. Većina odgojitelja primjećuje kako organizacija prostora vrtića treba omogućiti slobodno kretanje djece i treba biti usmjerena promoviranju susreta, komunikacije i interakcije djece.

Otežavajuće okolnosti u odvijanju procesa rada vrtića predstavljaju:

- neadekvatna i neopremljena vanjska igrališta u oba gradska vrtića
- minimalno didaktički opremljene sobe dnevnog boravka
- **Kuhinja u DV Maslačak-** Povećanjem broja djece podignut je broj obroka koji se pripremaju u kuhinji. Iako bi ova kuhinja trebala biti centralna, sadašnja opremljenost kuhinje ne zadovoljava materijalno- tehničke uvjete, te je nužno izraditi projekt rekonstrukcije i adaptacije kuhinje, osigurati znatna financijska sredstva i u konačnici riješiti ovaj dugogodišnji problem
- Podizanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada je dinamična kategorija, a ne statična. Kao važni element kvalitetnog rada svakako su odgojitelji koji svakodnevno surađuju u cilju unapređenja odgojno- obrazovne prakse. I sami odgojitelji smatraju da svake godine postaju fleksibilniji i senzibiliziraniji za signale i potrebe djece. Važan dio samog rada svakako su kompetencije samih odgojitelja i njihova motivacija za rad koje je potrebno svakodnevno jačati i obogaćivati

Moramo navesti da je potrebno nastaviti s jačanjem stručnih kompetencija odgojitelja, zapošljavanje stručnih suradnika, te intenzivirati osobni angažman odgojitelja u stručnom usavršavanju.

- Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, osam odgojiteljica imaju akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja , četiri odgojiteljice zvanje mentora.
- Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, velikom razumijevanju , podršci i pomoći Grada Nova Gradiška i ostalih Osnivača, te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad vrtića.

Ravnateljica DV-a Nova Gradiška

Vera Trobić



Godišnje izvješće usvojeno je na sjednici:

- Odgojiteljsko vijeće: 30. kolovoz 2021.
- Upravno vijeće: 6. rujan 2021.

POTVRDA
o preuzetom financijskom izvještaju
proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 36983 OIB: 05865059021 Matični broj: 03001326
 Razdoblje: 2020-12
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
 Adresa: 35400, NOVA GRADIŠKA, TRG. DR. FRANJE TUĐMANA
 Kontrolni broj: 162.044.883,25

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	01.02.2021.	01.02.2021.	01.02.2021.	143.519.638,74	01.02.2021.
R21 BILANCA(152)	01.02.2021.	01.02.2021.	01.02.2021.	6.015.508,82	01.02.2021.
R21 RAS-funkcijski(154)	01.02.2021.	01.02.2021.	01.02.2021.	11.688.657,01	01.02.2021.
R21 P-VRIO(156)	01.02.2021.	01.02.2021.	01.02.2021.	0,00	01.02.2021.
R21 OBVEZE(159)	01.02.2021.	01.02.2021.	01.02.2021.	821.078,68	01.02.2021.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

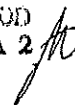
Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: proracuni@fina.hr

Mjesto primitka: **Nova Gradiška, poslovica: 34310**
 Operater unosa: **Marijan Andrašić, telefon: 035/212-101**

Ovjera Fine

FINANCIJSKI SUSTAV
 REKONSTRUKCIJSKI I OČISTIČKI SUSTAV
 PODRUŽNICA SLAVONSKI BROD
 POSLOVNICA NOVA GRADIŠKA 2



Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

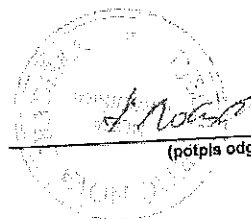
Broj RKP-a:	36983	AOP oznaka razdoblja:	2020-12	Kontrolni broj izvještaja:	162.044.883,25
Matični broj:	03001326	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Od datuma:	1.1.2020
Naziv obveznika:	DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA			Do datuma:	31.12.2020
Pošta i mjesto:	35400	NOVA GRADIŠKA		OIB:	05865059021
Ulica i kućni broj:	TRG. DR. FRANJE TUĐMANA				
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave			
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje			
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA			
Šifra grada/općine:	284	Županija: BRODSKO-POSAVSKA, grad/općina: NOVA GRADIŠKA			
Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen		Broj pogrešaka		
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Osoba za kontaktiranje:	ANITA MOKROVIĆ
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon:	035361773
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	racunovodstvo@dvng.hr
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:	racunovodstvo@dvng.hr
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	VERA TROBIĆ
			Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka		

Obrazac	Opis stavke	AOP oznaka	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	7.743.852	8.426.541
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+267)	148	7.789.989	8.417.269
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sjedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivo u sjedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	859.862	634.359
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivo u sjedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	002	292.874	349.084
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	063	891.301	528.783
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	169	578.789	883.354
	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	229	605.388	14.513
	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 248 do 248)	001	0	0
RAS-funcijski	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 248 do 248)	031	0	0
	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	084	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	110	7.980.309	8.444.587
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	137	7.980.309	8.444.587
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	001	0	0
P-VRIO	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	034	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	040	0	0
	Promjene u vrijednosti (revatorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	001	-	634.997
Obveze	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	036	-	863.353
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	037	-	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	037	-	0
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	090	-	863.353
Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)				

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

U Novi Grad dana 4.2. 2020 godine.

Anita Mokrović
(potpis voditelja računovodstva)



IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP.161

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

143.519.639,74
 Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 36983
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja			7.743.862	8.426.541	108,8
0	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001			
0		002	0	0	
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	003	0	0	
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	004			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	005			
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	006			
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	007			
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	008			
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	009			
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	010			
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	011			
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	012	0	0	
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	013			
6121	Porez na dobit od poduzetnika	014			
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	015			
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	016			
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	017			
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	018	0	0	
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	019			
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	020			
6132	Porez na nasljedstva i darove	021			
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	022			
6134	Povremeni porezi na imovinu	023			
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	024	0	0	
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	025			
6141	Porez na dodanu vrijednost	026			
6142	Porez na promet	027			
6143	Posebni porezi i trošarine	028			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	029			
6146	Ostali porezi na robu i usluge	030			
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	031			
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	032	0	0	
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	033			
6151	Carine i carinske pristojbe	034			
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	035	0	0	
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	036			
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	037			
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	038			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	039	0	0	
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	040	0	0	
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	041			
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	042			
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	043			
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044			
623	Doprinosi za zapošljavanje	045	2.324.006	2.534.238	109,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	046	0	0	
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	047			
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	048			
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	049	0	0	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	050			
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	051			
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	052			
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	053			
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	054	0	0	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	055			
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	056			
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	057	0	0	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	058			
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	059			
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	060	0	0	
635	Pomoći izravnania za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	061			
6351	Tekuće pomoći izravnania za decentralizirane funkcije	062			
6352	Kapitalne pomoći izravnania za decentralizirane funkcije	063	2.176.194	2.534.238	116,5
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	064	2.176.194	2.534.238	116,5
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065			
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	066	147.812	0	0,0
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	067	147.812	0	0,0
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068			
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070			
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071			
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072			
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073			
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	1.487	1.861	125,2
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	1.487	1.861	125,2
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	077	1.487	1.861	125,2
6414	Prihodi od zateznih kamata	078			
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079			
6416	Prihodi od dividendi	080			
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081			
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082			
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	
6421	Naknade za koncesije	084			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085			
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086			
6424	Naknade za ceste	087			
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088			
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089			
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091			
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092			
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093			
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094			
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095			
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096			
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097			
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099			
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100			
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101			
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102			
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103			
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	2.033.927	1.664.115	81,8
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107			
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108			
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109			
6514	Ostale pristojbe i naknade	110			
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	2.033.927	1.664.115	81,8
6521	Prihodi državne uprave	112			
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113			
6524	Doprinosi za šume	114			
6525	Mjesni samodoprinos	115			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	2.033.927	1.664.115	81,8
6527	Naknade od financijske imovine	117			
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118			
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	
6531	Komunalni doprinosi	120			
6532	Komunalne naknade	121			
6533	Naknade za priključak	122			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	3.114	4.045	129,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	3.114	4.045	129,9
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125			
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	3.114	4.045	129,9
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	0	0	
6631	Tekuće donacije	128			
6632	Kapitalne donacije	129			
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	3.381.318	4.222.282	124,9
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	3.381.318	4.222.282	124,9
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	3.381.318	4.199.470	124,2
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133		22.812	
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134			
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135			
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	0	0	
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	
6811	Kazne za carinske prekršaje	138			
6812	Kazne za devizne prekršaje	139			

Obveznik: RKP: 36983

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

6813	Kazne za porezne prekršaje	140			
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141			
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	142			
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143			
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144			
6818	Upravne mjere	145			
6819	Ostale kazne	146			
683	Ostali prihodi	147			
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+183+212+221+246+257)	148	7.789.999	8.417.269	108,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	6.146.426	7.006.875	114,0
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	5.008.071	5.792.724	115,7
3111	Plaće za redovan rad	151	5.008.071	5.792.724	115,7
3112	Plaće u naravi	152			
3113	Plaće za prekovremeni rad	153			
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154			
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	323.585	255.141	78,8
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	814.770	959.010	117,7
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157		3.446	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	814.770	955.564	117,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159			
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	1.634.102	1.399.814	85,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	308.377	255.613	82,9
3211	Službena putovanja	162	10.309	2.196	21,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	287.415	251.802	87,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	10.653	1.615	15,2
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165			
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	947.227	804.202	84,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	149.734	166.068	104,2
3222	Materijal i sirovine	168	493.509	416.634	84,4
3223	Energija	169	214.430	202.492	94,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	26.888	10.044	37,4
3225	Sićni inventar i auto gume	171	62.310	13.595	21,8
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	356	5.369	1.508,1
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	309.798	288.870	93,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	47.018	93.840	199,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	49.248	29.546	60,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177			
3234	Komunalne usluge	178	65.897	56.152	85,2
3235	Zakupnine i najamnine	179			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	41.713	36.873	88,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	56.575	48.425	85,6
3238	Računalne usluge	182	31.365	22.379	71,4
3239	Ostale usluge	183	17.682	3.655	20,7
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	68.700	50.929	74,1
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186			
3292	Premije osiguranja	187	19.766	23.497	118,9
3293	Reprezentacija	188	6.053	0	0,0
3294	Članarine i norme	189			
3295	Pristojbe i naknade	190	27.000	14.063	52,1
3296	Troškovi sudskih postupaka	191			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	15.881	13.369	84,2
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	9.471	10.780	113,8
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195			
3412	Kamate za izdane mjenice	196			
3413	Kamate za izdane obveznice	197			
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 208)	199	0	0	
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200			
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	201			
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	202			
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203			
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204			
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205			
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206			
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	9.471	10.780	113,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	9.471	10.780	113,8
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209			
3433	Zatezne kamate	210			
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	211			
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	214			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	217			
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218			
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219			
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220			

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	0
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	0
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	0
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 228+230)	228	0	0	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	0
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	0
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235			
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236			
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237			
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP238+240)	238	0	0	0
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239			
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240			
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	0
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242			
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243			
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244			
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	0
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	0
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248			
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249			
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250			
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251			
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255			
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256			
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	0	0
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	259			
3812	Tekuće donacije u naravi	260			
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261			
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263			
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264			
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265			
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267			
3832	Penali, ležarine i drugo	268			
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269			
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270			
3835	Ostale kazne	271			
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273			
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274			
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275			
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	0
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	0
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	7.789.999	8.417.269	108,1
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	0	9.272	
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	46.147	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284			
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	47.873	50.271	105,4
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	932.524	299.788	32,1
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287	44.406	0	0,0
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288			
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	0
7111	Zemljište	292			
7112	Rudna bogatstva	293			
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294			
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	0
7121	Patenti	296			

7122	Koncesije	297			
7123	Licence	298			
7124	Ostala prava	299			
7125	Goodwill	300			
7126	Ostala nematerijalna imovina	301			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	
7211	Stambeni objekti	304			
7212	Poslovni objekti	305			
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	308			
7214	Ostali građevinski objekti	307			
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	
7221	Uredska oprema i namještaj	309			
7222	Komunikacijska oprema	310			
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311			
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312			
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313			
7226	Sportska i glazbena oprema	314			
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315			
7228	Vojna oprema	316			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318			
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319			
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320			
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321			
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 328)	322	0	0	
7241	Knjige	323			
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324			
7243	Muzijski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325			
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326			
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	
7251	Višegodišnji nasadi	328			
7252	Osnovno stado	329			
728	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331			
7262	Ulaganja u računalne programe	332			
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333			
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334			
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337			
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338			
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	
741	Prihodi od prodaje zaliha	340			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+367+391+393)	341	190.310	27.318	14,4
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	
4111	Zemljište	344			
4112	Rudna bogatstva	345			
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346			
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	0	
4121	Patenti	348			
4122	Koncesije	349			
4123	Licence	350			
4124	Ostala prava	351			
4125	Goodwill	352			
4126	Ostala nematerijalna imovina	353			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	190.310	27.318	14,4
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	
4211	Stambeni objekti	356			
4212	Poslovni objekti	357			
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358			
4214	Ostali građevinski objekti	359			
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	190.310	27.318	14,4
4221	Uredska oprema i namještaj	361	100.384	280	0,3
4222	Komunikacijska oprema	362			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363			
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364			
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365			
4226	Sportska i glazbena oprema	366			
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	89.926	27.038	30,1
4228	Vojna oprema	368			
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370			
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371			
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372			
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	
4241	Knjige	375			
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376			
4243	Muzijski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	377			
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378			
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	
4251	Višegodišnji nasadi	380			
4252	Osnovno stado	381			

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

428	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 388)	382	0	0	-
4281	Istraživanje rudnih bogatstava	383			
4262	Ulaganja u računalne programe	384			
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390			
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	
441	Rashodi za nabavu zaliha	392			
45	Rashodi za doplatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394			
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395			
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397			
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	190.310	27.318	14,4
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400			
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	380.160	670.470	160,1
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402			
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	7.743.852	8.426.541	108,8
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	7.980.309	8.444.687	105,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	0	0	
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	236.457	18.046	7,8
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	0	0	
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	427.833	820.741	145,1
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 288+402)	409	932.524	299.788	32,1
Primici i izdaci					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	
81	Primljeni povratni glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413			
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414			
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415			
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416			
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418			
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419			
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421			
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422			
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423			
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424			
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 428 do 431)	425	0	0	
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426			
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427			
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428			
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429			
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430			
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431			
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433			
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434			
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435			
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436			
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438			
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439			
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440			
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441			
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442			
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443			
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444			
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446			
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447			
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448			
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451			
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452			
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	
8221	Obveznice - tuzemne	454			
8222	Obveznice - inozemne	455			
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457			
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458			

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460		
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461		
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464		
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465		
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	466		
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467		
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	469		
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	470		
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472		
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473		
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476		
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477		
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478		
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479		
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481		
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482		
8424	Primljeni zajmovi od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	483		
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486		
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487		
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	488		
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489		
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490		
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finansijskih institucija	491		
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493		
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494		
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495		
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498		
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499		
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500		
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501		
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502		
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503		
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504		
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	507		
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	508		
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	609	0	0
8521	Obveznice - tuzemne	510		
8522	Obveznice - inozemne	511		
853	Primici za opcije i druge finansijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0
8531	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	513		
8532	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	514		
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516		
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517		
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	0	0
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521		
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522		
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523		
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524		
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526		
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527		
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529		
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530		
5134	Dani zajmovi ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	531		
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532		
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534		

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535		
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	536		
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537		
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538		
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim finansijskim institucijama	539		
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541		
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542		
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543		
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544		
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546		
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547		
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548		
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549		
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550		
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551		
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552		
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - tuzemni	554		
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim finansijskim institucijama - inozemni	555		
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556		
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559		
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560		
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0
5221	Obveznice - tuzemne	562		
5222	Obveznice - inozemne	563		
523	Izdaci za opcije i druge finansijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0
5231	Opcije i drugi finansijski derivati - tuzemni	565		
5232	Opcije i drugi finansijski derivati - inozemni	566		
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568		
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572		
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573		
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	574		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576		
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	578		
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih finansijskih institucija	579		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581		
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	0	0
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585		
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586		
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587		
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588		
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590		
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591		
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	592		
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596		
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597		
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	598		
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599		
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600		
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija	601		
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	0	0
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603		
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604		
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605		
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608		
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609		
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610		
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611		
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612		

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih Izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613			
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614			
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617			
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618			
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620			
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621			
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623			
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624			
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	0	0	
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627	4.428	4.428	100,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628			
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	7.743.952	8.426.541	108,8
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	7.880.309	8.444.587	105,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	0	
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	236.457	18.046	7,8
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	0	0	
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	423.405	616.313	145,6
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	0	0	
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivenje u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	659.862	634.359	96,1
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637			
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	8.387	21.229	253,1
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	12.291.794	12.694.937	103,3
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	12.290.765	12.678.399	103,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	9.419	37.787	401,1
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642			
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	70	76	107,1
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644			
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	66	72	109,1
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646			
61315	Porez na korištenje javnih površina	647			
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648			
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649			
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650			
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651			
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652			
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653			
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654			
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655			
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656			
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657			
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	0	0	
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659			
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660			
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661			
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662			
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663			
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664			
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665	2.176.194	2.534.238	
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666			
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667			
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668	147.812	0	
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669			
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670			
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671			
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672			
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673			
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674			
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675			
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676			
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnog proračuna	677			
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678			
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679			
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680			
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681			
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682			
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683			
65264	Suffinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	2.029.457	1.657.602	81,7
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685			
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686	0	8.000	
31214	Otpremnine	687			
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	287.415	251.802	87,6

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

32351	Zakupnine za zemljišta	690			
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	20.276	19.184	94,6
32371	Autorski honorari	692			
32372	Ugovori o djelu	693	0	10.800	
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694			
32398	Naknada za energetske usluge	695			
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696			
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	11.679	15.718	134,6
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698			
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699			
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700			
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701			
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702			
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703			
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704			
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705			
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706			
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707			
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708			
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709			
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710			
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711			
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	712			
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713			
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714			
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	715			
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716			
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717			
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih finansijskih institucija	718			
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719			
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720			
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721			
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722			
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723			
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724			
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725			
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726			
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727			
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728			
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729			
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730			
35232	Subvencije obrtnicima	731			
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732			
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733			
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734			
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735			
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736			
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737			
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738			
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739			
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740			
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741			
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742			
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743			
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744			
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745			
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754			
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755			
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756			
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757			
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758			
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759			
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760			
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761			
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762			

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA		763		
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	764		
37131	Naknade za bolest i invaliditet	765		
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	766		
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	767		
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	768		
37143	Farmaceutski proizvodi	769		
37144	Pomoć i njega u kući	770		
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	771		
37211	Naknade za dječji doplatak	772		
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	773		
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	774		
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	775		
37215	Stipendije i školarine	776		
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	777		
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	778		
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	779		
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	780		
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	781		
37222	Pomoć i njega u kući	782		
37223	Stanovanje	783		
37224	Prehrana	784		
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	785		
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	786		
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	787		
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	788		
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	789		
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	790		
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	791		
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	792		
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	793		
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	794		
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	795		
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	796		
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	797		
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	798		
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	799		
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu – dugoročni	800		
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuземstvu po protestiranim jamstvima	801		
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	802		
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	803		
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	804		
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	805		
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	806		
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	807		
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	808		
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	809		
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	810		
81532	Povrat zajmova danih tužemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	811		
81533	Povrat danih zajmova tužemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	812		
81542	Povrat zajmova danih tužemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	813		
81543	Povrat danih zajmova tužemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	814		
81552	Povrat zajmova danih ostalim tužemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	815		
81553	Povrat danih zajmova ostalim tužemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	816		
81631	Povrat zajmova danih tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	817		
81632	Povrat zajmova danih tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	818		
81633	Povrat danih zajmova tužemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	819		
81641	Povrat zajmova danih tužemnim obrtnicima - kratkoročni	820		
81642	Povrat zajmova danih tužemnim obrtnicima - dugoročni	821		
81643	Povrat danih zajmova tužemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	822		
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	823		
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	824		
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	825		
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	826		
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	827		
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	828		
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	829		
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	830		
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	831		
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	832		
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	833		
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	834		
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	835		
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	836		
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	837		
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni			

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838		
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839		
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840		
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841		
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842		
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843		
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844		
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845		
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846		
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847		
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848		
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849		
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850		
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851		
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852		
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853		
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854		
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855		
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856		
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857		
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858		
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859		
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860		
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861		
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862		
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863		
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864		
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865		
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866		
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867		
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868		
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869		
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870		
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871		
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872		
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873		
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874		
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875		
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876		
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877		
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878		
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879		
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880		
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881		
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882		
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883		
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	884		
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885		
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	886		
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887		
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	888		
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889		
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	890		
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891		
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	892		
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	893		
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894		
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	895		
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896		
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	897		
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898		
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	899		
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900		
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	901		
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	902		
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903		
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	904		
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	905		
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906		
51711	Dani zajmovi državnog proračuna - kratkoročni	907		
51712	Dani zajmovi državnog proračuna - dugoročni	908		
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	909		
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	910		
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911		
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	912		

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	913		
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914		
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	915		
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	916		
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917		
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	918		
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	919		
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920		
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	921		
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	922		
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923		
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	924		
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	925		
61773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926		
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	927		
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	928		
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	929		
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	930		
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	931		
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	932		
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933		
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	934		
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	935		
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936		
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	937		
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	938		
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	939		
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940		
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941		
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942		
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943		
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944		
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945		
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946		
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947		
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948		
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949		
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950		
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951		
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952		
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953		
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954		
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955		
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956		
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957		
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958		
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959		
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960		
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961		
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962		
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963		
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964		
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965		
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966		
65312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967		

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	
26483	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	

Obveznik: RKP: 36983

143.519.638,74

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Kontrolni broj obrasca

26464,28473, 26484,26554, 26584	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih finansijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	974
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975

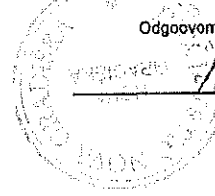
U Nova Gradiška, dana: 1. 2. 2021.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ

Telefon za kontakt: 035361773

Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ



BILANCA

na dan 31. prosinac 2020.

Obrazac BIL
VP 152

6.015.508,82

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 36983

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez ilpa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0	IMOVINA (AOP 002+063)	001	1.184.175	877.867	74,1
01	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	292.874	349.084	119,2
011	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
012	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			
019	Nematerijalna imovina	005			
02	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			
021 02921	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	292.874	349.084	119,2
0211	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	008	91.410	147.820	161,5
0212	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 009 do 012 - 013)	009			
0213	Stambeni objekti	010	658.944	715.154	108,5
0214	Poslovni objekti	011			
0219	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	012			
0221	Ostali građevinski objekti	013	587.534	587.534	100,0
0222	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	014	197.580	197.580	100,0
0223	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	015	12.422	12.422	100,0
0224	Uredska oprema i namještaj	016	26.489	26.489	100,0
0225	Komunikacijska oprema	017	55.058	55.058	100,0
0226	Oprema za održavanje i zaštitu	018			
0227	Medicinska i laboratorijska oprema	019			
0228	Instrumenti, uređaji i strojevi	020			
0229	Sportska i glazbena oprema	021	505.515	505.515	100,0
0230	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	022			
0231	Vojna oprema	023	401.922	401.922	100,0
0232	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	024	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	025			
0234	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	026			
0235	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	027			
0236	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	028			
0237	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	029			
0238	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	030	0	0	-
0239	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	031			
0240	Knjige	032			
0241	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	033			
0242	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	034			
0243	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	035			
0244	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	036	0	0	-
0245	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	037			
0246	Višegodišnji nasadi	038			
0247	Osnovno stado	039			
0248	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	040	3.904	3.904	100,0
0249	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	041			
0250	Istraživanje rudnih bogatstava	042	17.324	17.324	100,0
0251	Ulaganja u računalne programe	043			
0252	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			
0253	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	13.420	13.420	100,0
0254	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	046			
0255	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	047	0	0	-
0256	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	048			
0257	Zalihe sitnog inventara	049	394.778	451.802	114,4
0258	Sitni inventar u upotrebi	050	394.778	451.802	114,4
0259	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	051	0	0	-
0260	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	052			
0261	Građevinski objekti u pripremi	053			
0262	Postrojenja i oprema u pripremi	054			
0263	Prijevozna sredstva u pripremi	055			
0264	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	056			
0265	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	057			
0266	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	058	0	0	-
0267	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	059			
0268	Zalihe za obavljanje djelatnosti				

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	700.379	428.815	61,4
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	152			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153	655.973	299.788	45,7
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154	44.406	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155		130.027	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163)	158	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	159			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	161			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	162			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	163			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih	165			-
192	Nedospjela naplata prihoda	166			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167			-
2	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	1.184.175	877.867	74,1
23	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	578.789	863.354	149,2
231	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	658.917	837.191	125,6
231	Obveze za zaposlene	171	522.780	558.170	106,4
232	Obveze za materijalne rashode	172	36.157	198.273	548,4
234	Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176)	173	0	1.077	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	174			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	175			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	176		1.077	-
235	Obveze za subvencije	177			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	178			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179		81.671	-
239	Ostale tekuće obveze	180		26.163	131,7
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	181	19.872	26.163	131,7
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197)	182	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189)	183	0	0	-
2511	Obveze za čekove	184			-
2521	Obveze za trezorske zapise	185			-
2531	Obveze za mjenice	186			-
2541	Obveze za obveznice	187			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	188			-
2581	Obveze za ostale vrijednosne papire	189			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196)	190	0	0	-
2512	Obveze za čekove	191			-
2522	Obveze za trezorske zapise	192			-
2532	Obveze za mjenice	193			-
2542	Obveze za obveznice	194			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	195			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	196			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	197			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216)	198	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215)	199	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	200			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	201			-

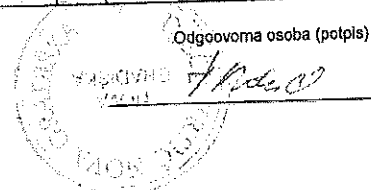
Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	203			
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	204			
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	205			
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	206			
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	207			
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	208			
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	209			
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	210			
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	211			
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	212			
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	213			
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	214			
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	215	0	0	
2681	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225)	216			
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	217			
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	218			
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	219			
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	220			
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	221			
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	222			
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	223			
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	224			
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	225			
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228)	226	0	0	
291	Odgodeno plaćanje rashoda	227			
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	228			
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	695.386	14.513	2,4
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	332.725	349.084	104,9
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	332.725	349.084	104,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	332.725	349.084	104,9
9112	Ostali vlastiti izvori	233	0	0	
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236)	234	0	0	
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	235			
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	236			
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	237			
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	4.428	4.428	100,0
92211	Višak prihoda poslovanja	239			
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	240			
92213	Višak primitaka od financijske imovine	241	4.428	4.428	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 243 do 245)	242	684.291	638.787	96,2
92221	Manjak prihoda poslovanja	243	93.821	123.811	132,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	244	570.470	514.976	90,3
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	245			
96	Obračunati prihodi poslovanja	246	932.524	289.788	32,1
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247			
98	Rezerviranja viška prihoda	248			
99	Izvanbilančni zapisl (= 0)	249	0	0	
991	Izvanbilančni zapisl - aktiva (AOP 251)	250	0	0	
996	Izvanbilančni zapisl - pasiva	251			
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	252		0	
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	253			
dio 16	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	254	700.378	149.788	21,4
dio 16	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	255		280.027	
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	256			
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	257			
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258	169.892	61.201	
12912	Potraživanja za predujmove	259			
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	260			
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261			
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	262			
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	263			
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	264			
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	265			
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	266			
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	267			
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	268			
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	269			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	270			

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (6/4)
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	271			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	272			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	273			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	274			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	275			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	276			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	277			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	278			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	279			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280	0	130.027	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281	558.917	837.191	149,8
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282			
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	283	19.872	28.163	131,7
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	284			
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	285			
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	286			
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	287			
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	288			
23951	Obveze za predujmove	289			
23952	Obveze za depozite	290			
23953	Obveze za jamčevine	291			
23954	Ostale nespomenute obveze	292			
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	293			
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	294			
23957	Obveze za EU predujmove	295			
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296	63.183	81.671	
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	298			
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	299			
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	301			
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	302			
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304			
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	305			
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	307			
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	308			
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	309			
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	310			
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	312			
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	313			
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	314			
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	315			
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	316			

priprema
 PICA
 nedospjele
 +
 godišnj
 račun

U N. Gradčević dana: 6. 2. 2021.

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ
 Telefon za kontakt: 035361773
 Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

Odgovorna osoba (potpis)


IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac RAS-funkcijski
VP-154

11.688.657,01

Kontrolni broj obrasca

Obveznik: RKP: 36983

Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez Itpa

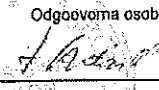
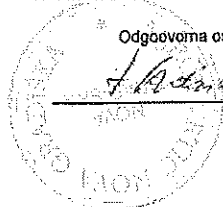
Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003			-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004			-
0113	Vanjski poslovi	005			-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007			-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008			-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010			-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011			-
0133	Ostale opće usluge	012			-
014	Osnovna istraživanja	013			-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014			-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015			-
017	Transakcije vezane za javni dug	016			-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017			-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019			-
022	Civilna obrana	020			-
023	Inozemna vojna pomoć	021			-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022			-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023			-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025			-
032	Usluge protupožarne zaštite	026			-
033	Sudovi	027			-
034	Zatvori	028			-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029			-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030			-
04	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033			-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034			-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036			-
0422	Šumarstvo	037			-
0423	Ribarstvo i lov	038			-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040			-
0432	Nafta i prirodni plin	041			-
0433	Nuklearno gorivo	042			-
0434	Ostala goriva	043			-
0435	Električna energija	044			-
0436	Ostale vrste energije	045			-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047			-
0442	Proizvodnja	048			-
0443	Građevinarstvo	049			-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051			-
0452	Promet vodnim putovima	052			-
0453	Željeznički promet	053			-
0454	Zračni promet	054			-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055			-
046	Komunikacije	056			-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058			-
0472	Hoteli i restorani	059			-
0473	Turizam	060			-
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063			-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064			-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065			-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066			-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067			-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068			-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069			-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070			-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072			-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073			-
053	Smanjenje zagađivanja	074			-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075			-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076			-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077			-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079			-
062	Razvoj zajednice	080			-
063	Opskrba vodom	081			-
064	Ulična rasvjeta	082			-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083			-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084			-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087			-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088			-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089			-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091			-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092			-
0723	Zubarske usluge	093			-
0724	Paramedicinske usluge	094			-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096			-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097			-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098			-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099			-
074	Službe javnog zdravstva	100			-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101			-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102			-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Služba rekreacije i sporta	104			-
082	Službe kulture	105			-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106			-
084	Religijske i druge službe zajednice	107			-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108			-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109			-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	7.980.309	8.444.587	105,8
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	7.980.309	8.444.587	105,8
0911	Predškolsko obrazovanje	112	7.980.309	8.444.587	105,8
0912	Osnovno obrazovanje	113			-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115			-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116			-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117			-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119			-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120			-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121			-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122			-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123			-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124			-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127			-
1012	Invaliditet	128			-
102	Starost	129			-
103	Siljednici	130			-
104	Obitelj i djeca	131			-
105	Nezaposlenost	132			-
106	Stanovanje	133			-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134			-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135			-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136			-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	7.980.309	8.444.587	105,8

U Nova Gradiska, dana: 6. 2. 2016.

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ
 Telefon za kontakt: 035361773
 Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac P-VRIIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 36983
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

0,00

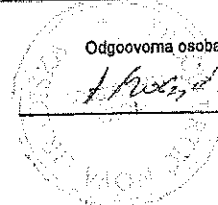
Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U Novi Grad, dana: 1. 2. 2021.

Osoba za kontaktiranje: ANITA MOKROVIĆ
 Telefon za kontakt: 035361773
 Odgovorna osoba: VERA TROBIĆ

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 30. lipanj 2020.



Obveznik: RKP: 36983
 Naziv: DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
 Razina: 21, Razdjel: 000
 Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

438.879,88
 Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez ilipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	634.997
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	4.211.563
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	4.210.704
231	Obveze za zaposlene	005	3.582.968
232	Obveze za materijalne rashode	006	599.606
234	Obveze za financijske rashode	007	5.607
235	Obveze za subvencije	008	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	
239	Ostale tekuće obveze	011	42.523
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	859
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	
254	Obveze za obveznice	015	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	4.270.165
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	4.247.072
231	Obveze za zaposlene	022	3.534.165
232	Obveze za materijalne rashode	023	634.398
234	Obveze za financijske rashode	024	5.607
235	Obveze za subvencije	025	
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	
239	Ostale tekuće obveze	028	72.902
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	23.093
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	
254	Obveze za obveznice	032	
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	576.395
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	47.546
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	47.519
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	47.394
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	32.103
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	9.351

DJEČJI VRTIĆ NOVA GRADIŠKA
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1
35400 NOVA GRADIŠKA
E-mail: racunovodstvo@dvng.hr

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA O VISINI UTROŠENIH SREDSTAVA PREMA VRSTAMA
PRIHODA, RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA DJEČJEG VRTIĆA NOVA GRADIŠKA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 31.12.2020.**

Izveštaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Nova Gradiška sadrži:

1. Ukupnu svotu ostvarenih prihoda:	8.335.998,49
2. Ukupnu svotu ostvarenih rashoda:	8.402.210,89
3. Razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda	66.212,40
Ukupno prihodi:	8.335.998,49
Ukupno ostvareni rashodi:	8.402.210,89
Manjak rashoda prenesen u slijedeće razdoblje:	66.212,40

Račun prihoda/ primitaka	Naziv računa	PLANIRANO 2020	REALIZIRANO 2020	POSTOTAK REALIZACIJE
6	PRIHODI POSLOVANJA			
	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje			
671	rashoda poslovanja	3.976.658,00	4.199.470,00	94,69
		8.615.150,52	8.402.210,89	97,53
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.000,00	5.905,99	147,65
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00	1.861,43	186,14
641	Prihodi od fin. imovine	1.000,00	1.861,43	186,14
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	1.861,43	186,14
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih			
66	usluga i prihodi od donacija	3.000,00	4.044,56	134,82
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe pruženih			
661	usluga	3.000,00	4.044,56	134,82
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.000,00	4.044,56	134,82
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.687.852,75	1.673.193,49	99,13
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,			
65	pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.687.852,75	1.673.193,49	99,13
652	Prihodi po posebnim propisima	1.687.852,75	1.673.193,49	99,13
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.687.852,75	1.673.193,49	99,13
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.800.636,98	2.534.238,22	90,49
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg			
63	proračuna	2.800.636,98	2.534.238,22	90,49
	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji			
636	im nije nadležan	2.800.636,98	2.534.238,22	90,49
	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz			
6361	proračuna koji im nije nadležan	2.800.636,98	2.534.238,22	90,49

Račun prihoda/ primitaka	Naziv računa	PLANIRANO 2020	REALIZIRANO 2020	POSTOTAK REALIZACIJE
IZVOR 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.199.470,00	4.199.470,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	4.199.470,00	4.199.470,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	3.606.145,00	3.606.145,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	3.606.145,00	3.606.145,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	593.325,00	593.325,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	593.325,00	593.325,00	100,00
IZVOR 3.1 VLASTITI PRIHODI PK				
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	3.062,50	76,56
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	100,00
3223	Energija	3.000,00	3.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	62,50	6,25
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	62,50	6,25
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	62,50	6,25
IZVOR 4.8 SUFINANCIRANJE CIJENE USUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.562.233,13	1.587.969,50	101,65
31	Rashodi za zaposlene	285.430,00	275.422,62	96,49
311	Plaće (Bruto)	25.255,00	17.418,77	68,97
3111	Plaće za redovan rad	25.255,00	17.418,77	68,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	254.400,00	253.440,77	99,62
3121	Ostali rashodi za zaposlene	254.400,00	253.440,77	99,62
313	Doprinosi na plaće	5.775,00	4.563,08	79,01
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.775,00	4.563,08	79,01
32	Materijalni rashodi	1.266.703,13	1.303.087,64	102,87
321	Naknade troškova zaposlenima	249.640,00	243.390,50	97,50
3211	Službena putovanja	2.190,00	2.196,50	100,30
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	244.800,00	240.454,00	98,22
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.650,00	740,00	27,92
322	Rashodi za materijal i energiju	686.213,13	725.907,21	105,78
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.500,00	96.602,20	98,07
3222	Materijal i sirovine	401.000,00	423.430,47	105,59
3223	Energija	159.313,13	182.507,90	114,56
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	11.500,00	10.033,54	87,25
3225	Sitni inventar i auto gume	9.500,00	7.963,60	83,83
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.400,00	5.369,50	83,90
323	Rashodi za usluge	274.800,00	292.179,54	106,32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	90.600,00	93.840,18	103,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.100,00	29.555,90	95,04
3234	Komunalne usluge	54.000,00	56.151,77	103,98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.200,00	40.172,74	189,49

3237	Intelektualne i osobne usluge	50.300,00	46.425,00	92,30
3238	Računalne usluge	22.500,00	22.379,06	99,46
3239	Ostale usluge	5.100,00	3.654,89	71,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.050,00	41.610,39	74,24
3292	Premije osiguranja	28.000,00	18.679,30	66,71
3295	Pristojbe i naknade	14.050,00	9.562,53	68,06
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	13.368,56	95,49
34	Financijski rashodi	10.100,00	9.459,24	93,66
343	Ostali financijski rashodi	10.100,00	9.459,24	93,66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	9.459,24	94,59
3433	Zatezne kamate	100,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
4	IMOVINE	0,00	1.154,75	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
42	imovine	0,00	1.154,75	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.154,75	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	280,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	874,75	0,00

IZVOR 5.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PK

3	RASHODI POSLOVANJA	2.443.590,18	2.271.996,12	92,98
31	Rashodi za zaposlene	2.443.590,18	2.271.996,12	92,98
311	Plaće (Bruto)	2.087.974,19	1.935.504,64	92,70
3111	Plaće za redovan rad	2.087.974,19	1.935.504,64	92,70
313	Doprinosi na plaće	355.615,99	336.491,48	94,62
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	3.194,99	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	355.615,99	333.296,49	93,72

IZVOR 9.2 VLASTITI IZVORI – RASPOLOŽIVA SRESTVA IZ PREDHODNIH GODINA

3	RASHODI POSLOVANJA	87.417,21	99.088,59	113,35
31	Rashodi za zaposlene	72.730,34	84.473,69	116,15
311	Plaće (Bruto)	72.730,34	84.473,69	116,15
3111	Plaće za redovan rad	72.730,34	84.473,69	116,15
32	Materijalni rashodi	14.686,87	14.614,90	99,51
322	Rashodi za materijal i energiju	14.686,87	14.614,90	99,51
3223	Energija	14.686,87	14.614,90	99,51

PREDŠKOLA

IZVOR 4.8. SUFINANCIRANJE CIJENA USLUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA

3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	4.818,00	80,30
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.818,00	80,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	4.818,00	80,30

3292	Premije osiguranja	6.000,00	4.818,00	80,30
------	--------------------	----------	----------	-------

IZVOR 5.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA

3	Rashodi poslovanja	266.240,00	203.014,83	76,25
31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	139.883,71	77,71
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	118.097,66	78,73
3111	Plaće za redovan rad	150.000,00	118.097,66	78,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	2.300,00	30,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	2.300,00	30,67
313	Doprinosi na plaće	22.500,00	19.486,05	86,60
3132	Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje	22.500,00	19.486,05	86,60
32	Materijalni rashodi	86.240,00	63.131,12	73,20
321	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	7.653,00	57,98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.200,00	7.653,00	57,98
322	Rashodi za materijal i energiju	71.040,00	55.478,12	78,09
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	66.520,00	55.320,42	83,16
3225	Sitni inventar i auto gume	4.520,00	157,70	3,49
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinan. Imovine	27.000,00	26.163,00	96,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	27.000,00	26.163,00	96,90
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	26.163,00	96,90
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	27.000,00	26.163,00	96,90

IZVOR 5.1 TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA – SUF. PROGRAMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

3	RASHODI POSLOVANJA	19.200,00	5.473,60	28,51
32	Materijalni rashodi	19.200,00	5.473,60	28,51
322	Rashodi za materijal i energiju	19.200,00	5.473,60	28,51
3225	Sitni inventar i auto gume	19.200,00	5.473,60	28,51