



10.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
KLASA: 363-02/20-01/10
URBROJ: 2178/15-05-02/1-20-2
Nova Gradiška, 15. listopada 2020.

ZAMJENIKU
GRADONAČELNIKA
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju Prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalnih usluga isporučitelja EKO KONG d.o.o za komunalne djelatnosti:

- a) korištenja usluge javne tržnice na malo (tržni red)
- b) korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (javnim parkiralištima)
- c) isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu s ovim zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi Opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom usluge ugovor o isporuci komunalne usluge. Opće uvjete isporuke komunalne usluge donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge kao i način mjerenja, obračuna i plaćanja komunalne usluge. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Nova Gradiška obavljanje komunalnih djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, usluge javnih tržnica na malo i usluge ukopa pokojnika povjereno je trgovačkom društvu EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Kao isporučitelj komunalne EKO KONG d.o.o. dana 29.9.2020. dostavio je na prethodnu suglasnost Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo, usluge parkiranja i usluge ukopa pokojnika, te se isti daju na prethodnu Suglasnost Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška.

Slijedom navedenog, predlaže se Zamjeniku gradonačelniku Grada Nova Gradiška da razmotri Prijedlog predmetne Odluke, da je utvrdi u predloženom tekstu i proslijedi Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška na odlučivanje.

Z.d. PROČELNIKA
Goran Tomljanović, dipl. iur.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) članka 59. stavak 1. i članka 60. stavak 1. alineja 5. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik», broj 1/18) ZAMJENIK GRADONAČELNIKA GRADA NOVA GRADIŠKA, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuju se prijedlozi Odluka o davanju Prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalnih usluga isporučitelja EKO KONG d. o .o. za komunalne djelatnosti:
 - a) korištenja usluge javne tržnice na malo (tržni red)
 - b) korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (javnim parkiralištima)
 - c) isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška njihovo donošenje u tekstu koji prileži.
3. Za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća određuju se Goran Tomljanović, dipl.iur., v.d. pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i Vlado Ivković, dipl. oec., direktor Eko Kong-a.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

KLASA: 363-02/20-01/10

URBROJ:2178/15-02-20-3

Nova Gradiška 15. listopada 2020.

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Borislav Vidošić



EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
OIB: 37927943647
IBAN: HR3623600001102391918
URBROJ: 408 /2020
Datum: 28.09.2020.godine, Nova Gradiška

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
2178/15-03 URED GRADA

Prilagođeno: 29. 9. 2020.		
Klasifik. oznaka		
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.

GRAD NOVA GRADIŠKA
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
TRG KRALJA TOMISLAVA 1
35400 NOVA GRADIŠKA

Predmet: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI

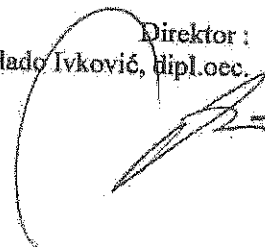
Poštovani,

Temeljem čl.30.st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18,110/18,32/20) postavljamo zahtjev predstavničkom tijelu Grada Nove Gradiške za izdavanje suglasnosti na Opće uvjete za uslužne komunalne djelatnosti, a u svrhu obavljanja istih i to:

- 1) OPĆE UVJETE KORIŠTENJA USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO (TRŽNI RED),
- 2) OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA
- 3) OPĆE UVJETE KORIŠTENJA USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA(JAVNIM PARKIRALIŠTIMA)

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADIŠKA (4)

Direktor :
Vlado Ivković, dipl.occ.



Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 34. stavak 1. alineja Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na ___ sjednici održanoj dana _____2020.godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju Prethodne suglasnosti na Opće uvjete
korištenja usluge javne tržnice na malo (tržni red)

Članak 1.

Daje se Prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti na Opće uvjete korištenja usluge javne tržnice na malo (tržni red), a koji su sastavni dio Prethodne suglasnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 363-02/20--01/10
URBROJ: 2178/15-01-20-4
Nova Gradiška, _____ 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18. i 110/18.), članka 10. i 12. Zakona o trgovini (NN, broj: 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13. i 30/14.), članka 25. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (NN, broj: 66/09., 108/09., 08/10. i 108/14.), članka 3 i 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Nove Gradiške (Novogradiški glasnik, broj: 04/2019.), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška, danoj na ____ sjednici, održanoj ____ 2020. godine, uprava društva EKO KONG za komunalne djelatnosti donijela je:

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO (TRŽNI RED)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima korištenja usluge javne tržnice na malo - Tržnim redom (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju uvjeti pružanja i korištenja usluge javne tržnice na malo, način rada i poslovanja na tržnici, pravila ponašanja, zdravstveni, sanitarni i tehnički uvjeti, uređenje i održavanje tržnog prostora, radno vrijeme i vrijeme dostave robe na tržnicu, nadzor te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Upravljanje i održavanje Gradskom tržnicom (u daljnjem tekstu: tržnica) povjerava se trgovačkom društvu EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Tržnica u Novoj Gradiški nalazi se na adresi Gundulićeva ulica BB, Nova Gradiška.

Članak 3.

Na tržnici se obavlja promet robom na malo. Tržnicu čini otvoreni dio s otvorenim tržnim prostorom i klupama te lokali u kojima su prodavaonice i ugostiteljski objekti, te djelomično natkriveni prostor.

II. UVJETI OBAVLJANJA PROMETA ROBA NA TRŽNICI

Članak 4.

Prostor tržnice namijenjen je za prodaju i promet trgovine na malo poljoprivrednim proizvodima i drugim proizvodima i robom, ako je to zakonom i drugim propisima dopušteno.

Članak 5.

Pravo obavljati trgovinu na malo na tržnici imaju pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakonskih propisa i ovim Općim uvjetima, a to su:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i /ili član seljačkog gospodarstva ili obiteljskog gospodarstva koji prodaje poljoprivredne proizvode na malo, upisan u Upisnik obiteljskih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti,
- druge osobe koje po Zakonu o trgovini mogu vršiti trgovinu na malo izvan prodavaonica.

III. NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICI

Članak 6.

Gradska tržnica radi svaki dan u tjednu s radnim vremenom od 7,00 – 13,00 sati, osim srijedom i subotom kada radi od 6,00 - 14,00 sati. Nedjeljom Gradska tržnica – buvljak radi od 8:00 – 12:00 sati. Gradska tržnica blagdanom i praznikom ne radi (osim po posebnoj odluci Upravitelja).

Članak 7.

Opskrba robom dozvoljena je u radne dane jedan sat prije otvaranja tržnice i jedan sat nakon zatvaranja.

Parkiranje i zaustavljanje vozila za opskrbu nije dozvoljeno duže od vremena potrebnog za ukrcaj i iskrcaj.

Članak 8.

Roba se prodaje samo na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora (Zelena tržnica i Mlijeko, mliječni proizvodi te ostali proizvodi dozvoljeni za prodaju na tržnici)

Nije dozvoljeno izlaganje i prodaja robe s tla.

Prodajna mjesta nalaze se u zatvorenom dijelu tržnice i to:

Zelena tržnica podijeljena je na zone (3 zone), na kamenim klupama,

Mlijeko i mliječni proizvodi u zatvorenom dijelu tržnice, u rashladnim uređajima (3 zone).

Upravitelj posebnom odlukom određuje namjenu prodajnih mjesta po vrsti roba koja se prodaje i određuje raspored prodajnih mjesta za postavljanje pomoćnih i pokretnih stolova i štandova.

Članak 9.

Upravitelj daje u zakup prodajna mjesta putem javno objavljenog natječaja, osim onih koja su zakupljena na duže vrijeme, u pravilu, jedanput godišnje i to za sva slobodna prodajna mjesta.

Prodajna mjesta daju se u zakup putem javnog nadmetanja, koje objavljuje Upravitelj, po pravilima koja su sastavni dio javnog natječaja.

Postupak zakupa provodi povjerenstvo koje imenuje Upravitelj.

Cijenu zakupa određuje Upravitelj u odluci o javnom nadmetanju (licitaciji).

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu u kojemu su utvrđena prava i obveze zakupca te cijene i uvjeti plaćanja zakupnine.

Članak 10.

Za prodajna mjesta za koja nije sklopljen ugovor o zakupu plaća se dnevna naknada - maltarina po važećem cjeniku.

Članak 11.

Prodavač je obavezan na prodajnom mjestu, prije početka prodaje, robu razvrstati po vrsti, istaknuti cijene i druge podatke o robi koju prodaje, sukladno propisima.

Količina robe izložene na prodaji ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta.

Na prodajnom mjestu mora biti istaknut naziv prodavača u skladu s člankom 5. ovih Općih uvjeta.

Članak 12.

Upravitelj daje prodavačima na uporabu vage i utege, tehnički ispravne i redovito umjeravane. Nije dopušteno korištenje vlastitih vaga i utega, osim u posebnim prilikama. Korisnik koji ošteti iznajmljeno tehničko sredstvo ili ga ne vrati, dužan je naknaditi štetu, odnosno, platiti ugovorenu kaznu.

Članak 13.

Cijene zakupnine, iznos dnevne naknade – maltarine, naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja utvrđuje se cjenikom koji Upravitelj donosi godišnje i mora biti istaknut na vidnom mjestu, dostupan korisnicima.

IV. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 14.

Upravitelj tržnice dužan je:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima,
- obaviti pregled tržnog prostora prije početka radnog vremena i osigurati čistoću prostora,
- biti na usluzi korisnicima prostora u svezi osiguravanja slobodnih prodajnih prostora, primati reklamacije i sl.
- održavati red na tržnici,
- surađivati s nadležnim inspekcijskim službama radi sprječavanja prodaje robe nedozvoljene na tržnici, zdravstveno neispravnih proizvoda i preprodaje,
- poduzimati i druge mjere koje osiguravaju nesmetani promet roba na tržnici.

Članak 15.

Korisnici usluga dužni su:

- pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet robe, javni red i mir te ponašanje na javnom mjestu,
- pridržavati se radnog vremena tržnice iz članka 6.,
- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, otpad i ambalažu odlagati na to propisano mjesto,
- prodajno mjesto nakon prestanka prodaje ne smije se koristiti za zadržavanje robe na klupi ili ispod klupe,
- dopremu robe izvršiti po odredbama ovih Općih uvjeta,
- biti uredan i čist i strogo se pridržavati propisanih higijensko-zdravstvenih mjera,
- istaknuti cijenu na uredno složenu robu i ne ometati ostale korisnike, prvenstveno susjedna prodajna mjesta.

Članak 16.

Kupci svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red tržnice, dirati robu i nepotrebno se zadržavati oko prodajnog mjesta.

Zabranjeno je dovoditi životinje u prodajni prostor tržnice.

Prigovor u svezi prodaje robe na tržnici kupac može prijaviti Upravitelju koji je dužan utvrditi opravdanost prigovora i poduzeti mjere radi uklanjanja nepravilnosti.

Članak 17.

Korisnici trgovačkih i ugostiteljskih poslovnih prostora unutar tržnice ne mogu koristiti tržni prostor za opskrbu robom, niti obavljati radnje koje ugrožavaju izloženu robu. Dužni su sudjelovati u troškovima održavanja i upravljanja tržnog prostora (čišćenje, voda, trošak energije i dr.). Troškovi se ugovaraju s Upraviteljem.

Članak 18.

U slučaju narušavanja javnog reda i mira na tržnici, te za slučaj nezakonite prodaje robe, Upravitelj će upozoriti prekršitelja da se pridržava odredaba ovih Općih uvjeta, a ukoliko je potrebno zatražiti intervenciju inspektora, komunalnog redara ili policije.

V. ZDRAVSTVENI SANITARNI I TEHNIČKI UVJETI

Članak 19.

Na tržnici je dozvoljeno prodavati samo zdravstveno ispravne i za ljudsku upotrebu neškodljive proizvode. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

Članak 20.

Tehnička sredstva, oprema i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba na tržnici moraju biti uredni, čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

Članak 21.

Prodavatelji roba na tržnici dužni su voditi brigu o osobnoj higijeni, uredno odjeveni i ne smiju biti pod utjecajem alkohola ili drugih opijata. Za posebne vrste proizvoda (mlijeko i mliječni proizvodi i dr.), ako propisi zahtijevaju, potrebno je imati zdravstveni list i posebnu odjeću i obuću (npr. bijela kapa, bijela kuta ili pregača, jednokratne rukavice i dr.).

Članak 22.

Roba izložena prodaji mora na odgovarajući način biti zaštićena od štetnog utjecaja okoline. Za umatanje robe može se koristiti bijeli papir, folija, papirnate vrećice i sl.

Članak 23.

Radi uređenja i održavanja tržnog prostora Upravitelj je dužan:

- prostor tržnice redovito održavati čistim,
- prije početka radnog vremena postaviti posude za odlaganje otpada,
- po završetku radnog vremena očistiti stolove, pod tržnice i sanitarije, iznijeti otpad iz prostora tržnice i osigurati dnevni odvoz otpada,
- po potrebi osigurati dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnog prostora putem ovlaštene osobe,
- prostor tržnice održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

VI. POSLOVI NADZORA

Članak 24.

Nadzor nad primjenom ovih Općih uvjeta sukladno svojim ovlastima određenim zakonom i drugim propisima obavljaju Upravitelj (putem ovlaštenih radnika), inspeksijske službe, komunalno redarstvo i policija.

Članak 25.

Upravitelj u obavljanju nadzora na tržnici:

- nadzire obavlja li se promet roba u skladu s ovim tržnim redom i drugim propisima,
- može od prodavača zatražiti na uvid potvrdu o plaćenom zakupu i isprave na temelju kojih vrši prodaju,
- upozorava korisnike tržnih usluga na nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju,
- izvještava i podnosi prijave komunalnom redarstvu, odnosno, policiji u slučaju narušavanja reda i mira ili komunalnog reda,
- izvještava i podnosi prijave nadležnim inspeksijskim službama radi sprječavanja prodaje na tržnici koja nije dozvoljena,
- ukoliko korisnik ne započne korištenje prodajnog mjesta do 8,00 sati, isto prodajno mjesto može se taj dan dati u zakup drugom prodavaču uz naplatu dnevne naknade.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Opće uvjete donosi Upravitelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

Za pitanja koja nisu regulirana ovim Općim uvjetima, Upravitelj donosi posebne odluke ili određena područja regulira pravilnicima, sukladno pozitivnim pravnim propisima, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

Članak 27.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta nadležan je Upravitelj – EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama EKO KONG d.o.o.

Članak 29.

Opće uvjete donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana nakon objave.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaje važiti Tržni red od dana 23. veljače 2007. godine (Novogradiški glasnik 01/2007).

Dana 10.09.2019. godine, Nova Gradiška
UR.BROJ: 448/2019

DIREKTOR:
Vlado Ivković, dipl.oec.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 34. stavak 1. alineja Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na ___ sjednici održanoj dana _____2020.godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju Prethodne suglasnosti na Opće uvjete
korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (javnim parkiralištima)**

Članak 1.

Daje se Prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti na Opće uvjete korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (javnim parkiralištima), a koji su sastavni dio Prethodne suglasnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 363-02/20--01/10
URBROJ: 2178/15-01-20-5
Nova Gradiška, _____ 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18. i 110/18.), nastavno na članak 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10 i 74/11), čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 4/19), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška, danoj na ____ sjednici, održanoj ____ 2020. godine, uprava društva EKO KONG za komunalne djelatnosti donijela je:

OPĆE UVJETE

KORIŠTENJA USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

(JAVNIM PARKIRALIŠTIMA)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (javnim parkiralištima) (u daljnjem tekstu : Opći uvjeti) razumijeva se korištenje komunalne usluge javnih parkirališta i određuje se međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge na području Grada Nove Gradiške.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata, kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanja nadzora sukladno posebnim propisima.

Članak 2.

Javna parkirališna površina u smislu ovih Općih uvjeta je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište u vlasništvu Grada Nova Gradiška, Republike Hrvatske (pod upravljanjem Županijske uprave za ceste i Hrvatskih cesta) ili vlasništvu drugih pravnih ili fizičkih osoba, a koje održava Grad Nova Gradiška.

Na javnim parkirališnim površinama osiguravaju se mjesta za invalide i za taxi vozila sukladno Odluci o uređenju prometa na području Grada Nova Gradiška.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se rezervirana mjesta uz zgradu Policijske postaje Nova Gradiška u Ulicama M.A. Reljkovića i I. Gundulića u dužini parcele policijske postaje.

Javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena javna parkirališna površina na kojoj isporučitelj javne usluge može uvesti naplatu parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja, vremenu naplate parkiranja i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Nove Gradiške.

Korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovim Općim uvjetima određeno da se smatra korisnikom.

Isporučitelj usluge javnog parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove na javnim parkiralištima.

Članak 3.

Poslove isporučitelja javne usluge parkiranja obavlja Eko Kong d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu Isporučitelj).

Članak 4.

Javna parkirališta s naplatom se svrstavaju u dvije parkirališne zone:

I zona

Istočna strana Trga kralja Tomislava (parkiralište ispred zgrade HP), zapadna strana Trga kralja Tomislava (uzdužno parkiranje uz kolnik), uređeno parkiralište u dvorištu Ulice I. Gundulića ulaz A i B te makadamska površina na Cvjetnom trgu, uređena parkirališta u Ulici I. Gundulića sa sjeverne strane u čitavoj dužini i u Ulici I.

Gundulića sa južne strane do rezerviranih mjesta, uređena parkirališta u Ulici K. Dienesha, uređena parkirališta u Ul. M. Benkovića, uređena parkirališta u Ul. J. Haulika, parkirališta u Ul. Lj. Gaja istočno od križanja sa Kožarskom ul., parkiralište u Strossmayerovoj ul. do ulaza u Opću bolnicu sa sjevera i Mihanovićeve ulice sa južne strane, uređena parkirališta u Ul. Zrinskih između Ul. M. Kraljevića i Trga kralja Tomislava, uređena parkirališta u Ulici A. Stepinca od Trga kralja Tomislava do križanja sa Ulicom V. Nazora.

II zona

Uređena parkirališta u Ulici M. Kraljevića, J. Ljubibratića, uređena parkirališta u Ulici A. Stepinca od križanja Ulicom V. Nazora do križanja sa Kolodvorskom ulicom, uređena parkirališta u Ul. M.A. Reljkovića sa zapadne i istočne strane do rezerviranih mjesta, uređena parkirališta u Ulici Lj. Gaja zapadno od križanja sa Kožarskom ulicom, uređena parkirališta u Ulici J.J. Strossmayera istočno od križanja sa Mihanovićevom ulicom, sva uređena parkirališta u naselju Urije uređena parkirališta u Ulici Zrinski zapadno od križanja sa Ul. M. Kraljevića, uređena parkirališta u Ul. V. Nazora.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

Članak 5.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik sklapa s Isporučitelj-em usluge parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta, prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila se utvrđuje na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najomoprimalac kojemu je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZA ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu.

Parkirališna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja, te da se na javnom parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Parkirališna karta izdaje se kao:

- dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvome sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje,
- satna karta (jednosatna i višesatna parkirališna karta za kraće vrijeme korištenja javnog parkirališta),
- mjesečna povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta), a koja se može izdati i na rok od 6 mjeseci (polugodišnja) i 12 mjeseci (godišnja).

Članak 7.

Korisnik parkirališta mora u roku od 10 minuta od parkiranja vozila valjanu parkirališnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Valjana parkirališna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja javnog parkirališta.

Ukoliko je korisniku parkirališta istekla parkirališna karta, ili ima neodgovarajuću parkirališnu kartu, smatra se da korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirališnu kartu.

Ako korisnik parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Isporučitelj-em sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 4. Ovoga članka, osoba koju ovlasti Isporučitelj ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koja je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 5. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni Isporučitelj-a, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Isporučitelj .

Naplata dnevne karte na blagajni Isporučitelj-a podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Isporučitelj i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 9.

Korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata i putem mobilnog telefona.

Naplata satne karte putem parkirališnog automata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti putem mobilnog telefona.

Članak 10.

Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje Isporučitelj u roku iz članka 7. stavka 5. Općih uvjeta, na kućnu adresu će mu poštom biti dostavljen račun za plaćanje dnevne karte bez dodatnih troškova.

Ako korisnik ne plati račun, bit će mu poštom dostavljena opomena za plaćanje računa pred ovrhu, također bez dodatnih troškova.

U slučaju neplaćanja u naznačenim rokovima, Isporučitelj će protiv korisnika usluge pokrenuti postupak naplate putem ovršnog postupka.

Članak 11.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima u I i II zoni plaća se radnim danom u vremenu od 7,00 do 20,00 sati, a subotom od 7,00 -14,00 sati.

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i blagdanom.

Članak 12.

Utvrdjuju se slijedeće cijene parkirališnih karata:

Satna parkirališna karta:

I zona- 4,00 kn/h

II zona- 3,00 kn/h

Cijena dnevne karte preuzete od osobe koju ovlasti Isporučitelj na način iz članka 7. stavak 5. ovih Općih uvjeta uvećava se za manipulativne troškove te iznosi za:

I zonu - 60,00 kn

II zonu - 40,00 kn

Mjesečna povlaštena parkirališna karta:

I zona - 40,00 kn za stanare i 100,00 kn za pravne osobe,

II zona - 20,00 kn za stanare i 60,00 kn za pravne osobe.

Mjesečna parkirališna karta za zaposlenike:

II zona - 60,00 kn.

Polugodišnja povlaštena parkirališna karta:

I zona - 200,00 kn za stanare i 500,00 kn za pravne osobe

II zona - 100,00 kn za stanare i 300,00 kn za pravne osobe

Polugodišnja parkirališna karta za zaposlenike:

II zona - 300,00 kn

Godišnja povlaštena parkirališna karta:

I zona - 400,00 kn za stanare i 1.000,00 kn za pravne osobe.

II zona - 200,00 kn za stanare i 600,00 kn za pravne osobe.

Godišnja parkirališna karta za zaposlenike:

II zona – 600,00 kn

Naknadu ne plaćaju vozila MUP-a, Prve pomoći, komunalnih i vatrogasnih službi, službena vozila Grada Nova Gradiška te vozila invalida parkirana na mjestima označenim za invalide.

Članak 13.

Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

Osobama navedenim u prethodnom stavku može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve obveze prema Isporučitelju do dana izdavanja iste.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova;

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravo na mjesečnu parkirališnu kartu za zaposlenike imaju zaposlenici koji rade kod pravnih i fizičkih osoba koji koriste poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje što dokazuje potvrdom od poslodavca

- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Mjesečna parkirališna karta za zaposlenike vrijedi za II zonu .

Napлата povlaštene karte i mjesečne parkirališne karte za zaposlenike obavlja se uplatom naknade na račun Isporučitelj-a ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem iste na blagajni Isporučitelja.

Ako korisnik povlaštene karte ili mjesečne parkirališne karte za zaposlenike za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Isporučitelj će zamijeniti istu, na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom ili mjesečnom parkirališnom kartom za zaposlenike. Nova povlaštena karta ili mjesečna parkirališna karta za zaposlenike vrijedi do isteka roka na koji je izdana karta koja se zamjenjuje.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu ili mjesečnu kartu za zaposlenike suprotno odredbama ove odluke smatra se da nema povlaštenu kartu ili mjesečnu kartu za zaposlenike.

Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaју ovlaštene osobe Isporučitelj-a usluge.

Članak 15.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun Isporučitelj-a u roku 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Isporučitelj-u i isti je dužan odgovoriti na prigovor u roku 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Opće uvjete donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

Ovi opći uvjeti objavit će se u Novogradiškom glasniku i na mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stanicama EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Članak 17.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

Direktor:

Vlado Ivković, dipl.oec.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH), te članka 34. stavak 1. alineja Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na __ sjednici održanoj dana _____2020.godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju Prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Članak 1.

Daje se Prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, a koji su sastavni dio Prethodne suglasnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 363-02/20--01/10

URBROJ: 2178/15-01-20-6

Nova Gradiška, _____ 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18. i 110/18.), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Nove Gradiške (Novogradiški glasnik 4/19), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 10. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN, broj: 41/14, 110/15, 14/19.), odredbi Zakona o grobljima (NN, broj: 19/98, 50/12, 89/17), odredbi Pravilnika o grobljima (NN, broj: 99/02.), odredbi Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN, broj: 116/18), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška danoj na ____ sjednici, održanoj ____ 2020. godine, uprava društva EKO KONG za komunalne djelatnosti donijela je:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti), utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Nove Gradiške (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška, (dalje u tekstu EKO KONG d.o.o.), upravlja grobljima na području grada Nove Gradiške sukladno Odluci o grobljima (Novogradiški glasnik ____).

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Nove Gradiške.

1. usluge ukopa unutar groblja - podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
2. groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,

3. ukop - polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
4. ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
5. isporučitelj usluge - na grobljima na području Grada Nove Gradiške usluge obavlja EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška,
6. korisnik grobnog mjesta - nositelj prava korištenja grobnog mjesta,
7. korisnik usluge - osoba koja s isporučiteljom ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
8. naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje - naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 4.

EKO KONG d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o grobljima Grada Nove Gradiške.

Članak 5.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge kod isporučitelja usluge, na adresu: EKO KONG d.o.o., Gajeve 56, Nova Gradiška.

Prijava za ukop može se obaviti i izvan radnog vremena te nedjeljom i blagdanima na broj mobilnog telefona 0913610089.

Članak 6.

Ukopi se obavljaju svakim radnim danom i subotom u radnom vremenu sukladno Odluci o grobljima Grada Nove Gradiške (Novogradiški glasnik) te općim aktima EKO KONG d.o.o.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i praznika određenih zakonom kojima se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Korisnik usluge sa isporučiteljom usluge, osobnim dolaskom dogovara datum i vrijeme te sve ostale detalje u vezi ukopa, najkasnije dan prije termina ukopa.

Ukop posmrtnih ostataka za koje je podniet zahtjev za kremaciju, izvršit će se ovisno o terminu izvršene usluge od strane Gradskog groblja Grada Zagreba i dogovorom sa korisnikom usluge.

Članak 8.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju od 08:00 sati pa sve do proteka zadnjeg ukopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

Članak 9.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka, obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Isporučitelj se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Korisnik se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge.

Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje obrasca od strane isporučitelja te isti potpisati.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge.

Članak 12.

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 13.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik.

Članak 15.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 16.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnik i registra umrlih osoba.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 17.

Cijena usluge ukopa utvrđuje se Cjenikom, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Nove Gradiške.

Cjenik usluga objavljen je na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.ekokong.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Novogradiškom glasniku, na mrežnim stranicama Grada Nova Gradiška www.novagradiska.hr, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge EKO KONG d.o.o., www.ekokong.hr

Članak 20.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u Novogradiškom Glasniku grada Nova Gradiška.

Za EKO KONG d.o.o.
Direktor :
Vlado Ivković

U Novoj Gradiški, ____ . ____ 2020.
UR. BROJ: /2020