

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19) i članku 60. Statuta Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik, broj 1/18) gradonačelnik Grada Nova Gradiška, g. Vinko Grgić, dana 25. studenog 2019. godine donosi

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnost, obveze Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Grada) te pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### II. ZNAČENJE IZRAZA

#### Članak 3.

Pojedini izrazi sadržani u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnosti* su kršenja zakona i drugih propisa te nesvjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Grada;
2. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Grada (u daljnjem tekstu: Prijavitelj);
3. *Obavljanje poslova* uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Grada;
4. *Povezane osobe* su bračni drug ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti;

5. *Štetna radnja* je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj;
6. *Povjerljiva osoba* je zaposlenik Grada imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

### III. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) ili gradonačelnika Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: gradonačelnika) te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

### IV. ZABRANA STAVLJANJA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U NEPOVOLJAN POLOŽAJ

#### Članak 5.

Grad, kao poslodavac, ne smije Prijavitelja staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj Prijavitelja smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Gradskog vijeća ili gradonačelnika te pravnog posla kojima se Prijavitelju uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

### V. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 6.

Prijavitelj je dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

## Članak 7.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist, te
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Gradu, kao poslodavcu.

## VI. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 8.

Prijavitelj ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti,
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete te
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. ovog Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

Tijela ovlaštena za postupanje prema sadržaju prijave ispitat će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 7. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika.

### Članak 9.

Identitet Prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

## VII. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

### Članak 10.

Povjerljiva osoba je službenik Grada kojeg, uz njegovu suglasnosti, imenuje gradonačelnik.

Povjerljivu osobu imenuje gradonačelnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Grada.

Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i kada 20% zaposlenika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na internoj oglasnoj ploči ili na mrežnim stranicama Grada.

Zaposlenici Grada obavještavaju se o objavljenom pozivu iz stavka 4. ovoga članka.

U pozivu iz stavka 4. ovoga članka bit će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki zaposlenik Grada može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika Grada.

Pozivom iz stavka 4. ovoga članka zaposlenike Grada se obavještava o provedbi i načinu postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od petnaest (15) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

#### Članak 11.

Ako 20% zaposlenika Grada ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, gradonačelnik će kao povjerljivu osobu imenovati predloženu osobu iz poziva navedenog u stavku 6., članku 10. ovog Pravilnika, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenika Grada ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika Grada.

#### Članak 12.

Gradonačelnik će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje gradonačelnik uz njihov prethodni pristanak.

#### Članak 13.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u roku od petnaest (15) dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv iz članka 10. ovog Pravilnika donosi gradonačelnik.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i zamjeniku povjerljive osobe kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 14.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 10., stavka 2. ovoga Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obvezuje gradonačelnika da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od trideset (30) dana od donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 11., stavka 1., a najmanje 20% zaposlenika Grada traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se gradonačelniku koji odlučuje o opozivu u roku od petnaest (15) dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

Gradonačelnik može opozvati povjerljivu osobu koju je imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od petnaest (15) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovoga članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika Grada.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od trideset (30) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovoga članka, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

#### Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ovoga Pravilnika.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5., stavak 2. ovoga Pravilnika.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik, odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu Prijavitelja.

#### Članak 16.

Na mrežnim stranicama Grada objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

#### Članak 17.

Povjerljiva osoba u Gradu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

## VIII. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

### Članak 18.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Gradu, kao poslodavcu.

Povjerljiva osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

### Članak 19.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv poslodavca Prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skeniran dopis s vidljivim vlastoručnim potpisom Prijavitelja.

Radi lakšeg postupanja Prijavitelja, na mrežnim stranicama Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti.

### Članak 20.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti Prijavitelja o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

### Članak 21.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Po primitku prijave povjerljiva osoba dužna je postupiti sukladno odredbama članka 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19).

### Članak 22.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet u pisarnici Grada.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži:

- podatke o Prijavitelju,
- opis nepravilnosti
- informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi,
- datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti
- prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Predmet iz stavka 1. ovoga članka nosi oznaku „vrlo tajno“ te ima ograničen pristup korisnicima.

#### Članak 23.

Ako prijava nema zakonom propisan sadržaj, Prijavitelj se poziva na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da Prijavitelj ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, postupa se u skladu sa člankom 25., stavkom 1. ovog Pravilnika, ako je Prijavitelj suglasan s takvim postupanjem.

#### Članak 24.

Uz prethodni pristanak Prijavitelja povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđivanja mogućnosti ispravka nepravilnosti, uz obavijest gradonačelniku o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju nadležnog upravnog odjela Grada.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta Prijavitelja i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je Prijavitelj zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Grada i odgovorne osobe upoznati gradonačelnika kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema Prijavitelju.

#### Članak 25.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane gradonačelnika sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva fondova Europske unije, uz prethodni pristanak Prijavitelja, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

#### Članak 26.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Grada provodi se u roku od šezdeset (60) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od trideset (30) dana od proteka roka iz stavka 1. ovoga članka, posebno naglašavajući jesu li prava Prijavitelja bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

#### Članak 27.

Ako je Prijavitelj to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od petnaest (15) dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti Prijavitelja.

#### Članak 28.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njegov zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite Prijavitelja potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti može pristupiti samo povjerljiva osoba, njegov zamjenik ili privremeno imenovana treća osoba.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Grada, kao poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže pet (5) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu Prijavitelja.

#### Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Gradu te ga dostavlja gradonačelniku.

#### Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu Prijavitelja.

### IX. DRUGI OBLICI PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ovoga Pravilnika, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu Republike Hrvatske (Pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Prijavitelj može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu iz stavka 2. ovoga članka ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

1. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza;
2. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti;
3. ako Prijavitelj u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije;
4. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja e može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta Prijavitelja odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija;



5. ako postoji osnovana bojazan da bi Prijavitelj mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite;
6. ako prijavitelj više ne obavlja poslove u Gradu, kao poslodavcu.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti Gradu, kao poslodavcu ili nadležnom tijelu, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internoj oglasnoj ploči Grada.

U Novoj Gradiški, 25. studenog 2019.

Klasa: 023-05/19-02/05

Urbroj: 2178/15-02-19-03

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVA GRADIŠKA**



**GRADONAČELNIK**  
**VINKO GRGIĆ, dipl.ing.arh.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA

Prilog OB-1

**OBRAZAC – UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI  
U GRADU NOVA GRADIŠKA**

<b>Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:</b>
<b>Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:</b>
<b>Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:</b>

*(Mjesto i datum podnošenja prijave):*

*Potpis prijavitelja nepravilnosti:*