



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA

Upravni odjel za gospodarstvo
KLASA: 440-08/18-01/01
URBROJ: 2178/15-06-18-2
Nova Gradiška, 11.07.2018.

5

GRADONAČELNIKU GRADA NOVA GRADIŠKA
- OVDJE -

PREDMET: Prijedlozi odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Nova Gradiška iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.
- dostavlja se

Mjera 7. Programa ruralnog razvoja RH namijenjena je općinama i gradovima, a financira pokretanje, poboljšanje te proširenje brojnih usluga koje lokalnom stanovništvu unapređuju kvalitetu života. Veliku važnost za osiguranje kvalitetne društvene infrastrukture u ruralnom prostoru, kako bi ruralna područja postala poželjna mjesta za život stanovništva, kao i njihov ostanak u tom prostoru, ima provedba Mjere 7. Na temelju Pravilnika o provedbi Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (N.N. 48/18), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavila je Natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Zahtjevi za potporu mogu se početi popunjavati i podnositi u AGRONET-u od 02. kolovoza 2018. do 14. rujna 2018.

Pravilnikom su definirani opći uvjeti prihvatljivosti korisnika i projekata, prihvatljivi troškovi, broj projekata po korisniku, faze postupka dodjele potpore, provedba projekata, kontrola na terenu kao i obvezna dokumentacija za podnošenje prijave za potporu.

Svi projekti provode se u naseljima do 5.000 stanovnika, a financijska potpora iznosi od 80 do 100% investicije, odnosno između 15.000 i 1.000.000 eura po projektu/operaciji.

U podmjeri 7.4.1. prihvatljivi korisnici osim jedinica lokalne samouprave su i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Također definirano je da jedan korisnik može podnijeti najviše dva zahtjeva za potporu unutar tipa operacije 7.4.1. tijekom jednog natječaja za različitu vrstu prihvatljivih projekata. U sektoru – lokalna infrastruktura prihvatljiva su ulaganja u građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) i/ili opremanje: vatrogasnog doma i spremišta, društvenog doma/kulturnog doma, planinarskog doma i skloništa, turističkog informativnog centra, dječjeg igrališta, sportske građevine, objekta za slatkovodni sportski ribolov, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze koja nije sastavni dio ceste, tematskog puta i parka, pješačke staze koja nije sastavni dio ceste, pješačke zone, groblja (komunalne infrastrukture i prateće građevine), tržnice i javne prometne površine. Slijedom navedenog predlaže se da Grad u opisani Program prijavi projekte/operacije:

- „DJEČJE IGRALIŠTE LJUPINA - ZA MALE I VELIKE“
- „CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA - DOM PRVČA“

Budući je Pravilnikom definirano da korisnik može podnijeti samo jedan zahtjev za potporu unutar tipa operacije 7.4.1. tijekom jednog natječaja za istu vrstu prihvatljivog troška, za prijavu investicije „ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA LJUPINA“ korisnik će biti Eko kong d.o.o., Nova Gradiška kao trgovačko društvo u 100% vlasništvu Grada Nova Gradiška.

Sukladno Pravilniku, uz Zahtjev za potporu korisnik je obavezan priložiti Odluke gradskog vijeća o suglasnosti za provedbu ulaganja, kao obavezni dio dokumentacije za prijavu na natječaj.

Predlaže se Gradonačelniku Grada Nova Gradiška da utvrdi Prijedloge odluka te iste uputi Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.



Na temelju članka 60. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 1/18) GRADONAČELNIK GRADA NOVA GRADIŠKA donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđujem Prijedloge odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. i to:
 - a) ODLUKA O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA ZA PROJEKT/OPERACIJU „DJEČJE IGRALIŠTE LJUPINA - ZA MALE I VELIKE „ UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. -2020.;
 - b) ODLUKA O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA ZA PROJEKT/OPERACIJU „CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA – DOM PRVČA“ UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020. i
 - c) ODLUKA O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJAZA PROJEKT/OPERACIJU „ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA LJUPINA „UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.
2. Predlažem Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške njihovo donošenje u tekstu koji prileži.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određujem Jasnu Lasović, dipl.ing. v.d. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 440-08/18-01/01
URBROJ: 2178/15-02-18-3
Nova Gradiška, 11.07.2018.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić dipl.ing.arh.

The image shows a circular official stamp of the Mayor of Nova Gradiška. The stamp contains the text: "Republika Hrvatska", "BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA", "GRAD NOVA GRADIŠKA", and "GRADONAČELNIK". In the center of the stamp is a coat of arms. To the right of the stamp, the name "Vinko Grgić dipl.ing.arh." is printed, and a handwritten signature is written over it.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 440-08/18-01/01

URBROJ: 2178/15-01-18-06

Nova Gradiška, _____, 2018.

Na temelju čl.2. st.1. točke 7. i čl.27. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br.48/2018) i članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška (“Novogradiški glasnik”, broj 1/18.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na ____sjednici održanoj _____2018., donijelo je

**ODLUKU
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
ZA PROJEKT/OPERACIJU „ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA LJUPINA“
UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške suglasno je s provedbom ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grad Nova Gradiška i realizacijom projekta/operacije „Adaptacija Društvenog doma Ljupina“, kojeg je korisnik trgovačko društvo “EKO KONG” d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB 37927943647 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56., unutar MJERE 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

U svrhu prijave na natječaj iz članka 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost trgovačkom društvu “EKO KONG” d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB 37927943647 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56 za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju Opisa projekta/operacije, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke i Priloga Odluke na natječaj za MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1., „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 440-08/18-01/01, URBROJ: 2178/15-01-18-06)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Adaptacija društvenog doma Ljupina

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

EKO-KONG d.o.o Nova Gradiška

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Trgovačko društvo

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ljudevita Gaja 56, 35400 Nova Gradiška

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Direktor Vlado Ivković

2.5. KONTAKT

Tel : 035 / 362 – 588

Fax : 035 / 362 – 180

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Brodsko-posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Nova Gradiška

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Ljupina

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je ulaganje u rekonstrukciju zgrade Društvenog doma Ljupina kojom bi se postojeće stanje zgrade, koja je sagrađena prije 1968. godine, privelo svrsi i namjeni. Adaptirana zgrada Društvenog doma Ljupina poslužila bi kao dom u kojem bi se odvijale sve značajnije manifestacije i događanja vezana uz naselje kao i održavanje mjesnih proslava, sajмова, kulturnih zbivanja, radionica, igraonica i ostalih aktivnosti za građane naselja Ljupine. Samim time bi se stvorio preduvjet za kvalitetniji život mještana, spriječio odljev stanovnika i postepeno odumiranje naselja. Projekt osigurava prostor za rad organizacija civilnog društva i uključivanje u kulturni i sportski život stanovnika. Prostorije doma će biti na raspolaganju udrugama registriranim na prostoru grada Nova Gradiška.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ulaganjem u adaptaciju doma u Ljupinama na kč.br. 944/2 i 944/1 u vlasništvu Grada Nova Gradiška urediti će se prostor koji će dobiti primjereniji izgled zgrade Društvenog doma i kvalitetniji prostor za polivalentne sadržaje. Rezultati koji se očekuju:

| Element | Početno stanje | Rezultat |
|---------------------------------------|----------------|----------|
| Adaptirani prostor, sanirani podovi | 0 | 202 m |
| Sanirani krov | 0 | 1 |
| Centralno grijanje | 0 | 1 |
| Energetski učinkovita fasada | 0 | 1 |
| Rekonstrukcija elektroinstalacija | 0 | 1 |
| Rekonstrukcija vodovodnih instalacija | 0 | 1 |

Rezultat ulaganja je i pojačana aktivnost rada udruga, dobivanje boljih uvjeta za rad LAG-u“ Zapadna Slavonija“ u organizaciji radionica i edukacija za mještane naselja Ljupine pa i ostalih stanovnika Grada Nove Gradiške.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projektom će se na poslovima održavanja i brige oko Društvenog doma Ljupina direktno zaposliti najmanje jedna osoba. Obveze i dužnosti zaposlenika biti će da vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama-popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, vodi evidenciju korištenja prostora, vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstva za zaštitu od požara, uređuje okoliš, vodi brigu o redovitom održavanju.

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Radnik na održavanju - domar | 1 | 2020. |

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje projekta biti će 16 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti projekta obuhvaćaju:

- javnu nabavu i ugovaranje (javna nadmetanja, izrada dokumentacije, objava nadmetanja, ocjenjivanje ponuda prema zadanim kriterijima, provedba ugovora),
- izvođenje građevinsko obrtničkih radova,
- ugradnju vodovoda i kanalizacije (unutarnji i vanjski vodovod sa sanitarnim uređajima i hidrantska mreža, fekalna kanalizacija),
- elektro-radove (el. instalacije jake i slabe struje, instalacije uzemljenja i gromobrana),
- strojarske radove (centralno grijanje),
- vođenje projekta,
- vidljivost projekta (informiranje javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu)
- podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađen je glavni projekt adaptacije društvenog doma. Za ove radove ne treba građevinska dozvola, za istu je ishodeno Rješenje o izvedenom stanju 2013. godine, a radovi će se izvoditi sukladno pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Zgrada Društvenog doma Ljupina nalazi se na k.č.br. 944/2 vlasništvo grada Nova Gradiška zk.ul. br.772 u k.o. Ljupina i k.č.br. 944/1 u vlasništvu RH – pod upravljanjem Županijske uprave za ceste u Slavonskom Brodu i Grada Nova Gradiška zk.ul.br.860 u k.o. Ljupina.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi **1.580.178,92** kn bez PDV-a pošto je EKO-KONG d.o.o u sustavu PDV-a.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti adaptacije nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Kvaliteti života građana uvelike doprinosi djelovanje raznih udruga, odnosno organizacija civilnog društva koje su važan nositelj i pokretač društvenih aktivnosti na području naselja i grada. Ciljane skupine predviđenog ulaganja jesu udruge i civilna društva s područja Ljupine – Udruga mladih Ljupina koja ima 40 članova, NK Slaven Ljupina koji ima 100 članova, Udruga ratnih veterana 121. brigade HV ima 120 članova, Kazališna udruga glumaca amatera (Kugla) te ostale udruge koje će u domu organizirati razne svoje aktivnosti i manifestacije značajne za naselje. Unaprjeđenje društvene infrastrukture te poboljšanje kulturnih i drugih društvenih sadržaja na lokalitetu imat će pozitivan utjecaj na kvalitetu života stanovnika. Kvaliteta okruženja preduvjet je razvoju kvalitete ljudskog kapitala na koji se izravno oslanjaju rast i razvoj konkurentnog gospodarstva te postizanje pozitivne poduzetničke klime. Krajnji korisnici projekta biti će lokalno stanovništvo, vrtići i škole u kojima ne bi dolazilo do smanjenja njihovih korisnika pošto mlade obitelji ne bi odlazile, poduzeća i grad Nova Gradiška čiji je naselje Ljupina dio.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Od kraja Domovinskog rata do sada naselje Ljupina bilo je izuzeto od bilo kakvih infrastrukturnih ulaganja. Naselje Ljupina ima 987 stanovnika ujedno je to i najsiromašnji dio Grada Nove Gradiške te bi ulaganje u adaptaciju Društvenog doma dalo uvid stanovništvu da se na taj kraj računa te da se planira revitalizirati i učiniti sve za sprečavanje njihova odlaska. Predmetnim ulaganjem dobiva se primjereno ureden prostor koji će se moći koristiti za razna prigodna okupljanja, događanja, ali i za mještane kada im je potreban veći prostor te će se time povećati kvaliteta života u naselju. Projekt će potaknuti stanovništvo na aktivnije sudjelovanje u društvenim djelatnostima, ali i podići svijest o kulturnim i umjetničkim sadržajima te aktivnostima.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ili vjerska zajednica.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ili vjerska zajednica.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika financiranja projekta po godinama prikazana je u donjoj tabeli. Predviđeno je da projekt počinje u 3. mjesecu 2019. godine a završava u 6 mjesecu 2020. godine (ukupno 16 mjeseci).

| Rb | Elementi/godina | 2019. | 2020. | Ukupno |
|----|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1. | Prijava projekta | 49.101,55 | | 29.101,55 |
| 2. | Javna nabava | | | |
| 3. | Adaptacija društvenog doma u Ljupini | | | |
| | Građevinsko obrtnički radovi | 653.530,66 | 237.647,51 | 891.178,17 |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|-------------------|---------------------|
| | <i>Vodovod, kanalizacija i hidrantska mreža</i> | | 118.857,50 | 118.857,50 |
| | <i>Elektroinstalacije</i> | | 281.912,80 | 281.912,80 |
| | <i>Centralno grijanje</i> | | 163.128,90 | 163.128,90 |
| 4. | Nadzor | | 29.000,00 | 29.000,00 |
| 5. | Vođenje projekta | 20.210,53 | 11.789,47 | 32.000,00 |
| 6. | Vidljivost | 9.473,68 | 5.526,32 | 15.000,0 |
| | Ukupno | 722.316,42 | 604.688,50 | 1.580.178,92 |

Grad Nova Gradiška ima spada IV. skupinu jedinica lokalne skupine te intenzitet potpore, prema članku 17 Pravilnika o provedbi mjere 07, iznosi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova.

Planirano je povlačenje sredstava u tri rate i to 8. mjesec 2019. godine, 2. mjesec 2020. godine, te 6. mjesec 2020. godine.

| | | I | | II | | III | | Ukupno | |
|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | Plaćanje | Zahtjev | Plaćanje | Zahtjev | Plaćanje | Zahtjev | Plaćanje | Zahtjev |
| 1 | Prijava projekta | 49,101.55 | 29,101.55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,101.55 | 29,101.55 |
| 2 | Adaptacija društvenog doma u Ljupini | | | | | | | | |
| | Građevinsko obrtnički radovi | 237,647.51 | 237,647.51 | 356,471.27 | 356,471.27 | 297,059.39 | 297,059.39 | 891,178.17 | 891,178.17 |
| | Vodovod, kanalizacija i hidrantska mreža | 26,412.78 | 26,412.78 | 26,412.78 | 26,412.78 | 66,031.94 | 66,031.94 | 118,857.50 | 118,857.50 |
| | Elektroinstalacije | 62,647.29 | 62,647.29 | 62,647.29 | 62,647.29 | 156,618.22 | 156,618.22 | 281,912.80 | 281,912.80 |
| | Centralno grijanje | 20,391.11 | 20,391.11 | 40,782.23 | 40,782.23 | 101,955.56 | 101,955.56 | 163,128.90 | 163,128.90 |
| 3 | Nadzor | 7,733.33 | 7,733.33 | 11,600.00 | 11,600.00 | 9,666.67 | 9,666.67 | 29,000.00 | 29,000.00 |
| 4 | Vođenje projekta | 13,473.68 | 13,473.68 | 10,105.26 | 10,105.26 | 8,421.05 | 8,421.05 | 32,000.0 | 32,000.0 |
| 5 | Vidljivost | 6,315.79 | 0 | 4,736.84 | 0 | 3,947.37 | 0 | 15,000.00 | 0 |
| | Ukupno | 423,723.04 | 397,407.25 | 512,755.67 | 508,018.83 | 643,700.20 | 639,752.83 | 1,580,178.91 | 1,545,178.91 |
| | Vlastita sredstva | | 26,315.79 | | 4,736.84 | | 3,947.37 | | 35,000.0 |

U 2017. godini EKO-KONG d.o.o je imao prihod od 7.672.528,00 kn što dokazuje da on može, do povlačenja sredstava, iz svog poslovanja financirati izgradnju objekta, kao i financiranje dijela neprihvatljivih troškova projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Voditelj projekta biti će Gordana Šimić, dipl. oec, a kao asistenti biti će djelatnici EKO-KONG-a Ivica Del - Vechio, dipl.ing., a za poslove administracije i knjigovodstva Ljiljanka Miletić, dipl.oec. koji imaju iskustava u provedbi projekta Eko Konga d.o.o..

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Za poslove upravljanja Društvenim domom EKO-KONG d.o.o. će sklopiti ugovor o upravljanju sa Gradom Nova Gradiška kojim će Grad Nova Gradiška refundirati troškove.

U okviru troškova isplanirani su i troškovi tekućeg i investicijskog održavanja objekta (energenti, troškovi tekućeg održavanja, osiguranje) troškovi plaća i amortizacija. Prilikom ugovaranja poslova izvođenja radova ugovoriti će se da izvođači i dobavljači dostave garanciju za kvalitetu koja će vrijediti dvije godine.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Tvrtka Eko – Kong d.o.o. odgovorna je za održavanje i upravljanje projektom. Poduzeće ima četrdeset i šest zaposlenika, od čega troje ima visoku stručnu spremu (dva diplomirana ekonomista i jedan inženjer prometa), dok ostali zaposlenici imaju srednju stručnu spremu ili su NKV radnici. Za vođenje i održavanje Društvenog doma zaposliti će se jedna osoba koja će voditi brigu o društvenom domu.

Osim tekućih poslova, osoba će voditi brigu o projektu tijekom sljedećih 5 godina nakon zadnje isplate sredstava o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontrola prije plaćanja i ex post kontrola) neće biti vidljiva,
- osiguranju posjeta ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,

prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

| Izračun diskontiranog neto prihoda | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|
| Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA | | | | | | | | | | | | |
| Stavka | Godina | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| I. Prihodi od naknada i članarina | | 98,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 |
| 2. Prihodi od najamnina | | | | | | | | | | | | |
| A. Prihodi poslovanja (1+2) | 0 | 98,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 |
| 3. Trošak održavanja | | 5,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 |
| 4. Trošak energije | | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| 5. Trošak vanjskih usluga | | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| 6. Trošak plaća | | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 | 74,400 |
| 7. Trošak amortizacije | | | | | | | | | | | | |
| B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8) | 0 | 98,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 | 100,400 |
| C. Dobit/gubitak (A-B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Ulaganje u materijalnu imovinu | | | | | | | | | | | | |
| E. Ulaganje u obitna sredstva | | | | | | | | | | | | |
| F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK | | | | | | | | | | | | |
| Stavka | Godina | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| I. Dobit/gubitak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Trošak amortizacije | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Ukupna kapitalna ulaganja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Novčani tok [(I + II) - III] | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. Ostatak vrijednosti projekta | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| VI. Diskontni faktor | 1 | 0.9615 | 0.9246 | 0.8890 | 0.8548 | 0.8219 | 0.7903 | 0.7599 | 0.7307 | 0.7026 | 0.6756 | |
| VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI] | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) (suma diskontiranog novčanog toka) | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | X. Ukupan iznos umanjenja potpore | 0,00 |
| diskontna stopa 4,00% | | | | | | | | | | | | |
| UPUTE: | | | | | | | | | | | | |
| * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja | | | | | | | | | | | | |
| ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima | | | | | | | | | | | | |
| *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja | | | | | | | | | | | | |
| **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja | | | | | | | | | | | | |
| Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina. | | | | | | | | | | | | |

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt adaptacije društvenog doma u Ljupini usklađen je sa strateškim ciljem 3 „Uključiv rast-Unaprjeđenje kvalitete života građana Nove Gradiške“, navedenim na 64. stranici Strategije

razvoja Grada Nova Gradiška do 2020. godine u poglavlju VII. Strategija razvoja grada. Strategijom su definirani prioritet 3.3.: „Podupiranje kvalitetne inicijative organizacija civilnog društva i razvoj kulture i sporta“ i mjera 3.3.2.: „Povećanje kapaciteta i kvalitete sportsko-rekreacijskih sadržaja te unaprjeđenje infrastrukture“ koji su detaljno razrađeni na stranicama 95 i 96 dokumenta. Strategija razvoja Grada Nova Gradiška usvojena je Odlukom Općinskog vijeća dana 03.03.2017. godine, URBROJ: 2178/15-01-17-09, KLASA: 023-058/14/01 te je javno dostupna <http://www.novogradiska.hr/dokumenti>.

Korisnik projekta ima sjedište i lokaciju na području LAG Zapadna Slavonija. Projekt je u skladu sa strateškim ciljem 2. „Razvoj kvalitete života jačanjem potporne infrastrukture i kohezije lokalnih razvojnih dionika unutar i izvan područja LAG-a“, navedenim u Lokalno razvojnoj strategiji LAG – a Zapadne Slavonije 2014. – 2020. na 26. stranici pod poglavljem 4. „Opis ciljeva LRS te integriranog i inovativnog karaktera LRS uključujući jasne i mjerljive pokazatelje za izlazne pokazatelje ili rezultate“. Nastavno, projekt je usklađen s prioritetskom mjerom 2.1. „Potpora razvoju rekreacijske i opće društvene infrastrukture“ i tipom operacije 2.1.2. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ koji su detaljno razrađeni na stranici 36 Lokalne razvojne strategije LAG Zapadna Slavonija. Odluku o usvajanju Strategije donijela je Skupština LAG -a Zapadna Slavonija 22.03.2016. te je javno dostupna na službenim stranicama LAG Zapadna Slavonija (<http://www.lag-zapadna-slavonija.com/dokumenti>).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Kojom se Eko Kong d.o.o., Ljudevita Gaja 56 35400 Nova Gradiška Eko Kong d.o.o., Ljudevita Gaja 56 35400 Nova Gradiška podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu obvezuje i izjavljuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:

- Kulturno umjetničkim, sportskim i drugim udrugama,
- Braniteljima,
- Civilnim organizacijama,
- Mladima,
- Stanovnicima naselja,
- LAG-u.

Direktor
Vlado Ivković, dipl.oec.

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 440-08/18-01/01

URBROJ: 2178/15-01-18-05

Nova Gradiška, _____ .2018.

Na temelju čl.2. st.1. točke 7. i čl.27. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br.48/2018) i članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na ____ .sjednici održanoj _____ 2018., donijelo je

**ODLUKU
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
ZA PROJEKT/OPERACIJU „DJEČJE IGRALIŠTE LJUPINA - ZA MALE I VELIKE „
UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška suglasno je s provedbom ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grad Nova Gradiška i realizacijom projekta/operacije „DJEČJE IGRALIŠTE LJUPINA - ZA MALE I VELIKE“ unutar MJERE 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

U svrhu prijave na natječaj iz članka 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Gradu Nova Gradiška, OIB: 08658615403, Trg kralja Tomislava 1, za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju Opisa projekta/operacije, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke i Priloga Odluke na natječaj za MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“ .

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 440-08/18-01/01 URBROJ: 2178/15-01-18-03)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

DJEČJE IGRALIŠTA LJUPINA - ZA MALE I VELIKE

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Nova Gradiška

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Bijeli vrh 62 j.d.o.o.

Ivan Ruščić, direktor (konzultant)

2.5. KONTAKT

Prečko 40, 10 000 Zagreb

Mob: 095/ 397 45 75

E – mail: ivan.ruscic2@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Brodsko – posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Nova Gradiška

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje LJUPINA

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je stvoriti multifunkcionalno, suvremeno i maštovito dječje igralište na površini 1.060 m² opremljeno posebno konstruiranim adrenalinskim igralima kako bi se djeci pružila mogućnost za slobodnu igru uz osjećaj sigurnosti i opuštenosti te na taj način pomicala njihove razvojne granice. Navedena igrala omogućuju djeci razvoj psihofizičkog zdravlja, inteligencije, društvenosti, koncentracije i motoričkih vještina te su prilagođena i za djecu s teškoćama u razvoju. Navedena igrala izrađena su pomoću suvremenih tehnologija te uz upotrebu zdravstveno neškodljivih materijala, a svojim kreativnim izgledom i mnogim funkcionalnostima savršena su pomagala za izgradnju maštovitog svijeta dječje igre.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta je suvremeno uređeno dječje igralište s adrenalinskim igralima.

Uređena površina: **Postojeće stanje: 0** **Očekivano: 1.060 m²**
 Broj igrala: **Postojeće stanje: 0** **Očekivano: 10**
 Uređena igrališta u naselju: **Postojeće stanje: 0** **Očekivano: 1**
 Igralište za djecu s poteškoćama u razvoju: **Postojeće stanje: 0** **Očekivano: 1**
 - stvoreno mjesto za druženje roditelja i djece

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta jer je za nadzor djece potreban jedan zaposlenik pod nazivom Pazitelj, te čistačica koja će prostor gdje borave djeca održavati čistim i urednim.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | Pazitelj - organizirati receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti i u kojima posebno dolazi do izražaja dječja kreativnost, organizirati aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima, npr. likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti i sl., briga o djeci, organizacija aktivnosti (igre, radionice), animacija djece, provoditelj sportskih i drugih aktivnosti Pazitelj treba imati formalno obrazovanje u radu s djecom (odgajatelj, učitelj razredne nastave, psiholog, pedagog), najmanje višu stručnu spremu i iskustvo u radu s djecom. | 2 | Odmah nakon realizacije projekta |
| 2. | Čistačica - obavlja poslove čišćenja i spremanja prostorija, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg dvorišta, svakodnevno održava čistoću praznjenjem košara, usisavanjem, brisanjem podova, prašine sa | 1 (po potrebi i više) | Odmah nakon realizacije projekta |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>stolova, radnih ploha i namještaja, čišćenjem paučine sa zidova, svakodnevno održava čistoću i higijenu sanitarnoga čvora, održava čistoću prozora i prozorskih dasaka, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.</p> <p>Od spremačice se ne očekuje posebna stručnost, ponekad je dovoljno i osnovno obrazovanje. U većini slučajeva se traži iskustvo.</p> | | |
|--|--|--|--|

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Opremanje dječjeg igrališta trajat će deset (10) mjeseci. U prva četiri mjeseca provodit će se postupak javne nabave i ugovaranja, nakon čega je planirano priprema i betoniranje podloga te postavljanje igračaka. U okviru uređenja planirane su aktivnosti kontrole kvalitete i nadzora. Vođenje projekta i postupci vidljivosti provodit će se svih deset mjeseci trajanja projekta.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti koje se će se provoditi u okviru ovog projekta jesu:

- javna nabava i ugovaranje (prikupljanje ponuda opremu i igračke)
- priprema zemljišta i betoniranje
- opremanje igrališta
- nadzor
- vođenje projekta (prema definiranim poslovima za voditelja projekta)
- ishodenje uporabne dozvole
- vidljivost (organizacija vidljivosti prema plavilima EU)
- zahtjev za isplatom

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Za projekt su riješeni imovinsko – pravni odnosi, uzete ponude za opremu i procjena pripremljenih radova.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi **2.073.042,86 kn**.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremljenih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti uređenja nisu započete.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina su djeca predškolskog i školskog uzrasta i mlade obitelji, roditelji naselja Ljupina koje žele svojoj djeci omogućiti pravilan razvoj psihofizičkih i motoričkih vještina. Osim toga, ciljane skupine su i djeca s teškoćama u razvoju koja će dobiti priliku da se druže i povežu s ostalom djecom. Krajnji korisnici jesu, osim djece i mladih obitelji, stanovnici okolnih naselja koji će voditi svoju djecu na predmetno igralište, lokalna zajednica kojoj će djeca pravilnog razvoja moći više doprinijeti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ovaj projekt je društveno opravdan jer omogućava predškolskoj i školskoj djeci rekreaciju, druženje, razvijanje vještina, očuvanje zdravlja te sklapanje novih poznanstava. Osim toga, djeca s teškoćama u razvoju kroz igralište mogu prevladati svoje spomenute teškoće i povezati se s ostalom djecom te, na taj način, poboljšati vlastiti rast i razvoj. Društvena opravdanost projekta vidljiva je i u činjenici da igralište povećava atraktivnost lokalne zajednice te interes stanovništva za zdravim životom djece.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga niti vjerska zajednica.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga niti vjerska zajednica.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika projekta je planirana na način da projekt započinje početkom listopada 2018. godine i traje do kraja lipnja 2019. godine (ukupno 10 mjeseci)

Razrada po godinama iznosi:

| | Elementi/ godina | 2018 | 2019 | Ukupno |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| | Prijava projekta | 38.772,25 | | 36.283,46 |
| 1 | Centar aktivnog življenja – DOM PRVČA | | | |

| | | | | |
|----------|---------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|
| | <i>Pripremni radovi i betoniranje</i> | | 18.750,00 | 18.750,00 |
| | <i>Opremanje</i> | | 1.938.612,25 | 1.938.612,25 |
| 2 | Nadzor | | 58.158,37 | 58.158,37 |
| 3 | Vidljivost | 5.625,00 | 13.125,00 | 18.750,00 |
| | Ukupno | 44.397,25 | 2.028.645,62 | 2.073.042,86 |
| | Bespovratna sredstva | 38.772,25 | 2.015.520,62 | 2.054.292,86 |
| | Vlastita sredstva | 5.625,00 | 13.125,00 | 18.750,00 |

Grad Nova Gradiška planira povući sredstva u jednoj konačnoj rati.

Grad Nova Gradiška ima indeks razvijenosti IV te intenzitet potpore, prema članku 17 Pravilnika o provedbi mjere 07, iznosi 100%. Nastavno, od ukupne vrijednosti projekta 2.073.042,86 kn, ukupna visina prihvatljivih ulaganja iznosi 2.054.292,86 kn a neprihvatljivih 18.750,00 kn što će Grad Nova Gradiška financirati iz proračuna.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Nova Gradiška ima iskustva provedbi projekata. U tabeli su navedeni do sada provedeni projekti:

| Investicija | Razdoblje provedbe | Izvori financiranja | | | |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| | | GRADSKI PRORAČUN | ŽUPANIJSKI PRORAČUN | DRŽAVNI PRORAČUN | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA |
| GRADSKI MUZEJ | 2008.-2016. | 2,061,180.43 | 1,136,834.77 | 5,250,000.00 | 513,206.25 |
| OBNOVA OVOJNICE UPRAVNE ZGRADE | 2014.-2016. | 825,382.62 | 0 | 0 | 761,290.06 |
| REKONSTRUKCIJA DOMA MALA | 2014.-2016. | 406,044.74 | 0 | 716,145.23 | 144,084.64 |
| DOM HRVATSKIH BRANITELJA- OVOJNICA I DIZALA | 2014.-2016. | 331,265.82 | 0 | 109,000.00 | 308,850.42 |
| REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIČA | 2014.-2016. | 1,865,958.46 | 0 | 2,499,196.56 | 0 |
| | | 5,489,832.07 | 1,136,834.77 | 8,574,341.79 | 1,727,431.37 |

Za voditelja projekta određena gospođa Gordana Šimić, dipl.oec. koja ima iskustva u vođenju projekata. Za administratora je određen Tomislav Sigurnjak., dipl.ing. voditelj odsjeka za upravljanje imovinom a knjigovodstveni dio će voditi računovodstveni referent- knjigovođa u Gradu Nova Gradiška gospođa Snježana Ruškan.

Radovi održavanja odvijat će se uz nadzor zaposlenika gradske uprave u kojoj rade diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer geodezije, diplomirani inženjer arhitekture, dva diplomirana ekonomista, tri diplomirana pravnika, inženjer građevine i druge kompetentne osobe

te provoditi u skladu s Programom redovnog održavanja komunalne infrastrukture – javnih površina.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Uređenje dječjeg igrališta financira se iz proračuna jedinice lokalne samouprave, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo. Dječja igrališta se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Vijeće Grada Nova Gradiška. Radovi održavanja dječjeg igrališta, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na javnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti na njima.

Proračunom će se osigurati da je ulaganje u funkciji/upotrebi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje, najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Poslove održavanja dječjeg igrališta, te ostale poslove upravljanja vodi poduzeće EKO KONG d.o.o. u vlasništvu Grada Nova Gradiška.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje nogostupa nakon uređenja bit će povjereno tvrtki EKO – KONG d.o.o. Poduzeće broji četrdeset i šest zaposlenika, od čega troje ima visoku stručnu spremu (dva diplomirana ekonomista i jedan inženjer prometa), dok ostali zaposlenici imaju srednju stručnu spremu ili su NKV radnici. Radovi održavanja odvijat će se uz nadzor zaposlenika gradske uprave u kojoj rade diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer geodezije, diplomirani inženjer arhitekture, dva diplomirana ekonomista, tri diplomirana pravnik, inženjer građevine i druge kompetentne osobe te provoditi u skladu s Programom redovnog održavanja komunalne infrastrukture – javnih površina (koji je trenutno upućen na sjednicu Gradskog vijeća grada Nova Gradiška na usvajanje).

Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove voditi će brigu o projektu tijekom slijedećih 5 godina nakon zadnje isplate sredstava o sljedećem:

- Čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,

- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- fotografiranje izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osiguranju posjeta ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1” te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

| Stavka | Godina | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. Prihodi od naknada i članarina | | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 2. Prihodi od najamnina | | 1.080.000 | 1.134.000 | 1.190.700 | 1.312.747 | 1.250.235 | 1.378.384 | 1.447.303 | 1.519.688 | 1.595.652 | 1.675.434 | 1.675.434 |
| A. Prihodi poslovanja (1+2) | 0 | 1.090.000 | 1.144.000 | 1.200.700 | 1.322.747 | 1.260.235 | 1.388.384 | 1.457.303 | 1.529.688 | 1.605.652 | 1.685.434 | 1.685.434 |
| 3. Trošak održavanja | | 54.500 | 57.200 | 60.035 | 66.137 | 63.012 | 69.419 | 72.865 | 76.484 | 80.283 | 84.272 | 84.272 |
| 4. Trošak energije | | 32.700 | 34.320 | 36.021 | 39.682 | 37.807 | 41.652 | 43.719 | 45.891 | 48.170 | 50.563 | 50.563 |
| 5. Trošak vanjskih usluga | | 76.300 | 80.080 | 84.049 | 92.592 | 88.216 | 97.187 | 102.011 | 107.078 | 112.396 | 117.980 | 117.980 |
| 6. Trošak plaća | | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 | 15.809 |
| 7. Trošak amortizacije | | 54.500 | 57.200 | 60.035 | 66.137 | 63.012 | 69.419 | 72.865 | 76.484 | 80.283 | 84.272 | 84.272 |
| B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8) | 0 | 233.809 | 244.609 | 255.949 | 280.358 | 267.856 | 293.486 | 307.270 | 321.747 | 336.939 | 352.896 | 352.896 |
| C. Dobit/gubitak [A-B] | 0 | 856.191 | 899.391 | 944.751 | 1.042.388 | 992.379 | 1.094.398 | 1.150.034 | 1.207.942 | 1.268.713 | 1.332.539 | 1.332.539 |
| D. Ulaganje u materijalnu imovinu | 2.073.043 | | | | | | | | | | | |
| E. Ulaganje u obrtna sredstva | 100.000 | | | | | | | | | | | |
| F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E] | 2.173.043 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Stavka | Godina | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Dobit/gubitak | 0 | 856.191 | 899.391 | 944.751 | 992.379 | 1.042.388 | 1.094.898 | 1.150.034 | 1.207.942 | 1.268.713 | 1.332.539 |
| II. Trošak amortizacije | 0 | 54.500 | 57.200 | 60.035 | 63.012 | 66.137 | 69.419 | 72.865 | 76.484 | 80.283 | 84.272 |
| III. Ukupna kapitalna ulaganja | 2.173.043 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Novčani tok [I + II - III] | -2.173.043 | 910.691 | 956.591 | 1.004.786 | 1.055.391 | 1.108.526 | 1.164.317 | 1.222.899 | 1.284.426 | 1.348.995 | 1.416.810 |
| V. Ostatak vrijednosti projekta | | | | | | | | | | | |
| VI. Diskontni faktor | 1 | 0,9615 | 0,9246 | 0,8890 | 0,8548 | 0,8219 | 0,7903 | 0,7599 | 0,7307 | 0,7026 | 0,6756 |
| VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) × VI] | -2.173.042,9 | 875.664,4 | 884.422,2 | 893.251,1 | 902.152,5 | 911.127,4 | 920.177,0 | 929.302,6 | 938.517,7 | 947.786,1 | 237.956,6 |
| VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka] | | | | | | | | | | | 8.403.314,65 |
| IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III) | | | | | | | | | | | 3,87 |
| X. Ukupan iznos umanjenja potpore | | | | | | | | | | | 9.159.547,19 |

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu s Strategijom razvoja grada Nova Gradiška do 2020. Klasa:023-058/14/01 Urbroj:2178/15-01-17-09 od 03.03.2017.

Strateški cilj 3: Uključiv rast - Unaprjeđenje kvalitete života građana Nove Gradiške (str. 88)

Prioritet 3.3.: Podupiranje kvalitetne inicijative organizacija civilnog društva i razvoj kulture i sporta (str. 89)

Mjera: 3.3.2. Povećanje kapaciteta i kvalitete sportsko-rekreacijskih sadržaja te unaprjeđenje infrastrukture (str.96)

Strategija razvoja Grada Nova Gradiška je objavljena i dostupna na stranici Grada Nova Gradiška: <http://www.novagradiska.hr/dokumenti>.

Investitor projekta ima sjedište i lokaciju na području LAG „Zapadna Slavonija“. Projekt je u skladu sa strateškim ciljem 2 „Razvoj kvalitete života jačanjem potporne infrastrukture i kohezije lokalnih razvojnih dionika unutar i izvan područja LAG – a“ koji se nalazi na 30. stranici Lokalne razvojne strategije lokalne akcijske grupe „Zapadna Slavonija“ 2014. – 2020. godine. Osim toga na stranici 31 dokumenta definirana je mjera 2.1. „Potpora razvoju rekreacijske i opće društvene infrastrukture“ i pripadna operacija 2.1.2. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ s kojima je ovaj projekt izravno povezan. Mjera 2.1. detaljnije je obrazložena na stranicama 31 i 32 dokumenta. Strategija LAG „Zapadna Slavonija“ usvojena je 23.03.2016. godine na Skupštini LAG-a te javno dostupna na službenoj stranici LAG „Zapadna Slavonija“ (<http://www.lag-zapadna-slavonija.com/dokumenti>).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Izjava kojom se korisnik **Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška** kao podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, obvezuje i izjavljuje da će planirano ulaganje u projekt „**Dječje igralište Ljupina -za male i velike**“ nakon završetka projekta biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:

- stanovnici naselja Ljupina,
- stanovnici okolnih naselja
- djeca predškolskog i školskog uzrasta
- mlade obitelji
- djeca s teškoćama u razvoju
- lokalna zajednica
- šira odgojno – obrazovna zajednica

U Novoj Gradiški, _____ 2018.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 440-08/18-01/01

URBROJ: 2178/15-01-18-04

Nova Gradiška, _____, 2018.

Na temelju čl.2. st.1. točke 7. i čl.27. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br.48/2018) i članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška (“Novogradiški glasnik”, broj 1/18.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na ____sjednici održanoj _____ 2018., donijelo je

**ODLUKU
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
ZA PROJEKT/OPERACIJU „CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA – DOM PRVČA“ UNUTAR
MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška suglasno je s provedbom ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grad Nova Gradiška i realizacijom projekta/operacije „CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA – DOM PRVČA.“ unutar MJERE 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

U svrhu prijave na natječaj iz članka 2. ove Odluke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Gradu Nova Gradiška, OIB: 08658615403, Trg kralja Tomislava 1, za prijavu na natječaj.

Članak 4.

Ova suglasnost daje se na temelju Opisa projekta/operacije, koja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u članku 1. ove Odluke i Priloga Odluke na natječaj za MJERA 07, PODMJERA 7.4., TIP OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“ .

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 440-08/18-01/01 URBROJ: 2178/15-01-18-04)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA – DOM PRVČA

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Nova Gradiška

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Bijeli vrh 62 j.d.o.o.

Ivan Ruščić, direktor (konzultant)

2.5. KONTAKT

Prečko 40, 10 000 Zagreb

Mob: 095/ 397 45 75

E – mail: ivan.ruscic2@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Brodsko – posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Nova Gradiška

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Prvča

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je ulaganje u rekonstrukciju zgrade Društvenog doma Prvča kojom bi se na postojeće stanje zgrade, odnosno na izvedeno stanje objekta dogradila multifunkcionalna dvorana 580,23 m² što bi u naravi sačinjavalo neto površina prostorija po etažama: Prizemlje 580,23 m² (od toga multifunkcionalna dvorana 282,91 m²), Kat 113,32 m² i Potkrovlje 21,45 m². Zgrada je sagrađena prije 1983. godine i do danas nije u potpunosti u uporabi, a uređenjem bi se privelo svrsi i namjeni kao Dom u kojem bi se odvijale sve značajnije manifestacije i događanja vezana uz naselje kao i održavanje mjesnih proslava, sajмова, kulturnih zbivanja, radionica, igraonica i ostalih aktivnosti za građane naselja Prvče i time stvorio preduvjet za kvalitetniji život mještana, spriječio odljev stanovnika i postepeno odumiranje naselja. Projekt osigurava prostor za rad organizacija civilnog društva i uključivanje u kulturni i sportski život stanovnika. Prostorije doma će biti na raspolaganju udrugama registriranim na prostoru grada Nova Gradiška i svim stanovnicima Naselja Prvča.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ulaganjem u adaptaciju doma u Prvča na kč.br. 511, k.o. Prvča u vlasništvu Grada Nova Gradiška urediti će se prostor koji će dobiti primjereniji izgled zgrade Društvenog doma i kvalitetniji prostor za polivalentne sadržaje. Rezultati koji se očekuju:

| Element | Početno stanje | Rezultat |
|---------------------------------------|----------------|----------|
| Adaptirani prostor, sanirani podovi | 0 | m |
| Sanirani krov | 0 | 1 |
| Centralno grijanje | 0 | 1 |
| Energetski učinkovita fasada | 0 | 1 |
| Rekonstrukcija elektroinstalacija | 0 | 1 |
| Rekonstrukcija vodovodnih instalacija | 0 | 1 |

Rezultat ulaganja je i pojačana aktivnost rada udruga, dobivanje boljih uvjeta za rad LAG-u“ Zapadna Slavonija“ u organizaciji radionica i edukacija za mještane naselja Prvče pa i ostalih stanovnika Grada Nove Gradiške.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)
Kompletni sadržaji novo izrađenog doma kao i zasebne površine zahtijevaju nadzor, rad i održavanje, a naročito kod raznih manifestacija koje će se održavati u navedenim prostorima. Naravno da takav prostor zahtjeva praćenje svih aktivnosti, zatim jednu osobu s nazivom radnog mjesta domar, koji se mora brinuti o funkcionalnosti objekta, odnosno koji će paziti navedeni objekt za vrijeme zbivanja manifestacija, a koja će i dalje vršiti nadzor nad objektom. Potrebna je i čistačica koja bi ove prostorije nakon svake prigode održava sve prostorije urednim i čistim, te spremnim za nova zbivanja u domu. Prema potrebi će se koristiti usluge cateringa i poslužitelja jela i pića.
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1. | <p>Domar - skrbi o cjelokupnoj imovini, svakodnevno otključava i zaključava zgradu doma i ostale prostorije po potrebi, vodi evidenciju korištenja prostora, rukuje sa sistemom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad sistema kotlovnice i instrumenata u njoj, uređuje i čisti postrojenja grijanja / hlađenja, odnosno prostorije kotlovnice, vrši nadzor nad ispravnosću uređaja, opreme i sredstva za zaštitu od požara, vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji, te centralnom grijanju, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, poduzima potrebne mjere u slučaju elementarnih nepogoda kako bi se spriječile štetne posljedice za objekte, obavlja poslove održavanja zgrade, obavlja manje popravke i brine o redovnom održavanju, predlaže izvanredno održavanje. U slučaju većih kvarova izvješćuje nadređenog gradonačelnika i prema odluci gradonačelnika organizira otklanjanje većih kvarova, redovito održava zidove u prostorima zgrade i izvan prostora zgrada (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostorima, nakon završenog rada isključuje svijetla, instalacije, zatvara prozore i zaključava zgradu, obavlja poslove dostavljača, vodi brigu o čistoći službenih automobila, puni gorivo te ih vozi na servis i popravak, vodi brigu o registraciji i servisiranju službenih automobila, vodi brigu i evidenciju o korištenju službenih automobila, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</p> <p>Domar treba imati srednju stručnu spremu tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.</p> | 1 | Odmah nakon realizacije projekta |
| 2. | Čistačica - obavlja poslove čišćenja i spremanja prostorija, zajedničkih dijelova zgrade i pripadajućeg dvorišta, svakodnevno održava čistoću pražnjenjem košara, | 1 (po potrebi i više) | Odmah nakon realizacije projekta |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>usisavanjem, brisanjem podova, prašine sa stolova, radnih ploha i namještaja, čišćenjem paučine sa zidova, svakodnevno održava čistoću i higijenu sanitarnoga čvora, održava čistoću prozora i prozorskih dasaka, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.</p> <p>Od spremačice se ne očekuje posebna stručnost, ponekad je dovoljno i osnovno obrazovanje. U većini slučajeva se traži iskustvo.</p> | | |
| 3. | <p>Poslužitelj jela i pića - planiranje, organiziranje i posluživanje jela i pića u domu Prvča, posluživanje jela i pića, planiranje, nadzor i usklađivanje rada, srodne poslove, nadgledanje ostalih radnika</p> | <p>Ovisno o veličini manifestacije</p> | <p>Ovisno o vremenu održavanja manifestacije</p> |

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje projekta je 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti projekta obuhvaćaju:

- javnu nabavu i ugovaranje (javna nadmetanja, izrada dokumentacije, objava nadmetanja, ocjenjivanje ponuda prema zadanim kriterijima, provedba ugovora)
- izvođenje građevinsko obrtničkih radova,
- ugradnju vodovoda i kanalizacije (unutarnji i vanjski vodovod sa sanitarnim uređajima i hidrantska mreža, fekalna kanalizacija)
- elektro-radove (el. instalacije jake i slabe struje, instalacije uzemljenja i gromobrana),

- strojarske radove (centralno grijanje)
- vođenje projekta
- vidljivost projekta (informiranje javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu)
- podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko - pravni odnosi, izrađen je glavni projekt, podnesen je zahtjev za građevinsku dozvolu, te ostale pripremne aktivnosti.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.500,000,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti adaptacije nisu započeti.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine i krajnji korisnici su slijedeći:

- Kulturno umjetničke, sportske i druge udruge
- Branitelji
- Civilne organizacije
- Mladi
- Stanovnici naselja
- LAG

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opravdanost izgradnje ovog doma ima poseban značaj za grad i naselje za koje je vezano da se na ovom mjestu mogu održavati manifestacije vezane za sva zbivanja i događanja kao i aktivnosti za građane naselja Prvča, a što stvara osnovni preduvjet za poboljšanje kvalitete života svih mještana koji su uključeni u civilna, kulturna i sportska događanja. Dvorana ima višenamjenski karakter, osim sportskih rješava probleme i otvara mogućnosti održavanja sajmova i raznih manifestacija.

Ideja multifunkcionalne dvorane osmišljena je kako bi doprinijela sportskoj, turističkoj i društvenoj infrastrukturi grada Nove Gradiške i okolice. Krajnji korisnici ovog projekta bili bi ne samo mještani grada Nova Gradiška nego i šire. Budući da u krugu od 50 kilometara ne postoji sličan objekt te je izgradnja istog vrlo važna kako bi podigla društveno – gospodarsku razinu kao i kvalitetu života ne samo mještana grada Nove Gradiške , nego i šire. Nova sportsko-turistička dvorana dostupna je za korištenje kako poslovnim subjektima tako i građanstvu u čitavoj Brodsko – posavskoj županiji i šire povećanjem turističkih aktivnosti, povećanjem zaposlenosti te poslovnih rezultata. Svi navedeni efekti imaju za posljedicu poboljšanje stanja u Gradu Nova Gradiška kao mikroregiji povećanjem tržišne konkurentnosti te u skladu s prihvaćenim regionalnim strategijama razvoja, posebno s Regionalnim operativnim programom Brodsko – posavske županije.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ni vjerska zajednica.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik projekta nije udruga ni vjerska zajednica.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predviđeno je da projekt počinje u 10. mjesecu 2018. godine a završava u 4 mjesecu 2020. godine (ukupno 20 mjeseci).

Grad Nova Gradiška ima spada IV. skupinu jedinica lokalne skupine te intenzitet potpore, prema članku 17 Pravilnika o provedbi mjere 07, iznosi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova.

Planirano je povlačenje sredstava u tri rate i to 6. i 12. mjesec 2019. godine, te 4. mjesec 2020. godine.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Nova Gradiška ima iskustva provedbi projekata (Rekonstrukcija dječjeg vrtića, gradskog muzeja, zgrade gradske uprave, infrastrukturni projekti i dr) .

Za voditelja projekta određena gospođa Gordana Šimić, dipl.oec. koja ima iskustva u vođenju projekata- prijava, provedba. Za administratora je određen Tomislav Sigurnjak., dipl.ing. voditelj odsjeka za upravljanje imovinom a knjigovodstveni dio će voditi računovodstveni referent-knjigovođa u Gradu Nova Gradiška gospođa Snježana Ruškan. Sve aktivnosti će se odvijati uz nadzor zaposlenika gradske uprave u kojoj rade diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer geodezije, diplomirani inženjer arhitekture, dva diplomirana ekonomista, tri diplomirana pravnik, inženjer građevine i druge kompetentne osobe.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za vođenje i održavanje Društvenog doma odrediti će se preraspodjelom poslova jedna osoba koja će voditi brigu o društvenom domu.

Osim tekućih poslova osoba će voditi brigu o projektu tijekom sljedećih 5 godina nakon zadnje isplate sredstava o sljedećem:

- Čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osiguranju posjeta ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

| Stavka | Godina | | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|---------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Dobit/gubitak | 0 | 132.230 | 138.595 | 145.279 | 152.297 | 159.665 | 167.403 | 175.527 | 184.057 | 193.014 | 202.419 |
| II. Trošak amortizacije | 0 | 9.487 | 9.912 | 10.357 | 10.825 | 11.316 | 11.832 | 12.374 | 12.942 | 13.540 | 14.167 |
| III. Ukupna kapitalna ulaganja | 2.145.456 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Novčani tok [I + II - III] | -2.145.456 | 141.717 | 148.507 | 155.636 | 163.122 | 170.982 | 179.235 | 187.901 | 197.000 | 206.554 | 216.585 |
| V. Ostatak vrijednosti projekta | | | | | | | | | | | 320599,31 |
| VI. Diskontni faktor | 1 | 0,9615 | 0,9246 | 0,8890 | 0,8548 | 0,8219 | 0,7903 | 0,7599 | 0,7307 | 0,7026 | 0,6756 |
| VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI] | -2.145.456,5 | 136266,2 | 137302,7 | 138359,8 | 139437,2 | 140534,6 | 141652,0 | 142789,1 | 143945,8 | 145121,9 | 362902,7 |
| VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka] | | | | | | | | | | | -517.144,48 |
| IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III) | | | | | | | | | | | -0,24 |
| | | | | | | | | | | X. Ukupan iznos umanjenja potpore | 1.411.726,60 |

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt adaptacije društvenog doma u usklađen je sa strateškim ciljem 3 „Uključiv rast-Unaprjeđenje kvalitete života građana Nove Gradiške“, navedenim na 64. stranici Strategije razvoja Grada Nova Gradiška do 2020. godine u poglavlju VII. Strategija razvoja grada. Strategijom su definirani prioritet 3.3.: „Podupiranje kvalitetne inicijative organizacija civilnog društva i razvoj kulture i sporta“ i mjera 3.3.3.: „Podupiranje inicijativa kulturnih organizacija“ koji su detaljno razrađeni na stranicama 96 i 97 dokumenta. Strategija razvoja Grada Nova Gradiška usvojena je Odlukom Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška, KLASA:023-05/14-04/01, URBROJ:2178/15-01-17-09 od 03. ožujka 2017 („Novogradiški glasnik“, broj2/17) te je javno dostupna.

Korisnik projekta ima sjedište i lokaciju na području LAG Zapadna Slavonija. Projekt je u skladu sa strateškim ciljem 2. „Razvoj kvalitete života jačanjem potporne infrastrukture i kohezije lokalnih razvojnih dionika unutar i izvan područja LAG-a“, navedenim u Lokalno razvojnoj strategiji LAG – a Zapadne Slavonije 2014. – 2020. na 26. stranici pod poglavljem 4. „Opis ciljeva LRS te integriranog i inovativnog karaktera LRS uključujući jasne i mjerljive pokazatelje za izlazne pokazatelje ili rezultate“. Nastavno, projekt je usklađen s prioritetom 2.1. „Potpora razvoju rekreacijske i opće društvene infrastrukture“ koji se nalazi na 26. stranici Lokalne razvojne strategije i mjerom 2.1.2. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Odluku o usvajanju Strategije donijela je Skupština LAG -a Zapadna Slavonija 22.03.2016. te je javno dostupna na službenim stranicama LAG Zapadna Slavonija (<http://www.lag-zapadna-slavonija.com/dokumenti>).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1

- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Izjava kojom se Grad Nova Gradiška podnosi Zahtjev za potporu za Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu obvezuje i izjavljuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:

- Kulturno - umjetničkim, sportskim i drugim udrugama
- Braniteljima
- Civilnim organizacijama
- Mladima
- Stanovnicima naselja
- Turistima
- LAG-u

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.

Nova Gradiška, _____ 2018.

Potpis i pečat: