



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave

KLASA: 330-05/17-02/25  
URBROJ: 2178/15-03-01-17-3  
Nova Gradiška, 10. listopada 2017.

Evidencijski broj nabave: Ev- 25/17

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Ovim putem pozivamo sljedeće gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. Conscius doo, Florijana Andrašeca 14, Zagreb;
2. Doliprom doo, Male Putine 14, Zagreb;
3. Hrvatski telekom dd, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb.

#### I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1. Naručitelj: Grad Nova Gradiška  
Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1  
OIB: 08658615403  
Broj telefona: 035/366 080  
Broj telefaksa: 035/366 084  
Internetska adresa: [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr)  
Podaci za uplatu jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko se isto daje u obliku novčanog pologa:  
IBAN: HR66 236 0000 1828 4000 03; Model-HR68; poziv na broj: 7706-oib uplatitelja; opis plaćanja  
novčani polog za Ev 25/17

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:  
Ime i prezime: Zlatko Zebić  
Broj telefona: 035 366 082  
Broj telefaksa: 035 366 084  
e-mail: [zlatko.zebic@novogradiska.hr](mailto:zlatko.zebic@novogradiska.hr)

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Entazis d.o.o. te sve dr.gospodarski subjekti s kojima su u sukobu intresa članovi povjerenstva sukladno zakonu o javnoj nabavi
4. Postupak jednostavne nabave nabave koji se provodi: Ograničeno prikupljanje ponuda

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Nabava najam IT programskog rješenja za pripremu, praćenje i upravljanje sjednicama Gradskog vijeća.
2. Procijenjena vrijednost nabave: 34.000,00 kn bez PDV-a.
3. Tehnička specifikacija, ako je primjenjivo:

Nabava obuhvaća:

**Najam licenci i tehničko održavanje sustava koje sadrži:**

- Mjesečna SaaS (software as a service) licenca korištenja aplikacije i sustava-27 licenci
- Tehničko održavanje aplikacije i baze podataka te korisnička podrška (4 radna sata)

**U cijenu najma ulazi i instalacija i implementacija računalne i programske opreme za live stream sjednica**

U okviru implementacije potrebno je:

- instalirati Open Broadcaster Software opensource
- instalirati i mrežno povezati kameru
- testirati i pustiti u produkciju te educirati korisnike u korištenju

Napomena: Tablete na koje će se instalirati program Grad će zasebno nabaviti.

**Programsko aplikativno rješenje sustava za pripremu praćenje i upravljanje sjednicama mora biti Web bazirano aplikativno rješenje, te mora imati slijedeće funkcionalnosti:**

- Priprema sjednica elektronskim putem
- Izrada i upravljanje dnevnim redom sjednica
- Dodjela dokumenata za sjednicu i dokumenata za točke dnevnog reda sjednice
- Vođenje tijeka i upravljanje sjednicama kroz aplikativno rješenje
- Mogućnost elektronskog glasovanja putem IT programskog rješenja
- Automatsko generiranje poziva na sjednice kao i skraćenih zapisnika sa sjednica
- Detaljan povijesni pregled svih sjednica
- Baza podataka tijela jedinice lokalne samouprave
- Baza podataka funkcija jedinice lokalne samouprave
- Vođenje i praćenje mandata i saziva pojedinih tijela jedinica lokalne samouprave
- Baza podataka članova jedinica lokalne samouprave
- Hijerarhijska struktura prava u višekorisničkom radu sa IT programskim rješenjem
- Sigurnosna komponenta sustava mora pratiti i bilježiti sve akcije, događaje i promjene u sustavu

Nastavno, IT programsko rješenje mora biti tehnološki transparentno odnosno da je putem istoga omogućeno korištenje IT programskog rješenja putem bilo kojeg tipa računalne opreme, bilo da se radi os stolnim, prijenosnim ili mobilnim računalnim uređajima.

Isto tako, IT programsko rješenje mora biti dostupno putem sigurne Internet veze sa bilo koje lokacije koja ima pristup Internetu.

Potrebno je osigurati slijedeće radove i usluge:

- Instalaciju i implementaciju IT rješenja za Grad Novu Gradišku na Internet poslužitelju
- Instalacija i programiranje rješenja na tablet računalima
- Educirati korisnike IT rješenja u Gradu Nova Gradiška (vijećnike i stručne službe grada)
- Osigurati unos osnovnih podataka u bazu podataka IT rješenja
- Izrada i implementacija korisničkih rola administratora sustava i administratora tijela
- Testiranje sustava i inicijalno puštanje sustava u produkciju.
- Prisustvovati prvoj sjednici i asistirati pri pripremi i vođenju prve sjednice putem sustava
- Kontinuirano pružati uslugu preventivnog održavanja IT rješenja
- Kontinuirano pružati uslugu interventnog održavanja IT rješenja
- Osigurati konstantnu tehničku i korisničku podršku IT rješenja

Isporučitelj jamči tehničku izvodljivost, uporabljivost i ispravan rad aplikativne programske opreme.

Isporučitelj u sklopu licence osigurava tehničko održavanje aplikacije i baze podataka te korisničku podršku, daljinski (remote) ili na lokaciji naručitelja. Tehničko održavanje sastoji se od redovnog preventivnog i redovno interventnog održavanja. Isporučitelj osigurava najmanje 4 radna sata mjesečno u cijeni.

Redovno preventivno i redovno interventno odražavanje software-a podrazumijeva pravo Naručitelja na dobivanje i korištenje novih verzija software-a na istoj platformi, a uključuje:

- Poboľšanja software-a kojima su otklonjene uočene greške u njezinom radu, a koje nisu posljedica neispravnog korištenja programske opreme, namjernog ili slučajnog uništenja programske opreme ili podataka, ili grešaka na računalskoj konfiguraciji;
- Nove verzije i varijante programske opreme iz članka 1. ovog Ugovora kojima se poboljšavaju njezina radna svojstva (brzina, odziv i sl.), a u okviru postojeće funkcionalnosti;
- Nove verzije i varijante programske opreme kojima se ona prilagođava zakonskim promjenama, novim izdanjima operativnog sustava i druge systemske i programske opreme;
- Održavanje standardnih tečajeva i posebne obuke djelatnika Naručitelja za korištenje programske opreme.

Servis tehničkog održavanja mora biti raspoloživ Naručitelju radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00 do 16,00 sati.

Ponuditelj se obavezuje da će tražene intervencije obavljati najkasnije u sljedećim rokovima po pozivu:

- telefonom ili daljinski (remote) odmah, odnosno istog dana;
- u prostorijama Naručitelja u roku od 48 sati (radnim danom);
- radove na poseban zahtjev Naručitelja obaviti će se u ugovorenom roku.

Proširenje funkcionalnosti programske opreme prema zahtjevima Naručitelja (npr. dodatni podaci i dodatne obrade), te izrada programskih modula iz drugih područja s kojima programske oprema može biti objedinjena ili povezana nisu dio redovnog održavanja već Proširena podrška koja obuhvaća sve radove i usluge Isporučitelja koji prelaze okvire tehničkog održavanja, a Naručitelj ih posebno naručuje od Isporučitelja i posebno plaća, a između ostalog obuhvaća:

- Proširenje funkcionalnosti programske opreme prema zahtjevima Naručiitelja (npr. dodatni podaci i dodatne obrade), te izrada programskih modula iz drugih područja s kojima programske oprema može biti objedinjena ili povezana;
- Sve ostale usluge u okviru djelatnosti Isporučiitelja.

4. Navod je li priložen Troškovnik i/ili grafički prilozi i sl.: Troškovnik
5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je primjenjivo: Nije primjenjivo
6. Mjesto isporuke / izvršenja: Adresa naručiitelja
7. Rok isporuke / izvršenja: Rok isporuke i implementacije IT rješenja - 30 dana od potpisivanja ugovora. Rok edukacije službenika – 30 dana od implementacije rješenja

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Svi dokazi traženi ovom točkom mogu biti u izvorniku ili u preslici ili u ovjerenj preslici. Naručiitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta koji nije dokazao nepostojanje sljedećih razloga za isključenje:

3.1. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Datum slanja ovog poziva je dan početka postupka.

### IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOST:

Svi dokazi traženi ovom točkom mogu biti u izvorniku ili u preslici ili u ovjerenj preslici. Naručiitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa sljedećim traženim uvjetima sposobnosti (kriterijima za odabir gospodarskog subjekta-uvjetima sposobnosti):

4.1. Upis u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Datum slanja ovog poziva je dan početka postupka.

### V. PODACI O PONUDI

1. Što ponuditelj mora dostaviti u svojoj ponudi:
  1. Popunjen svim traženim podacima, potpisan i ovjeren Ponudbeni list
  2. Dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja –Potvrda Porezne uprave
  3. Dokazi o ispunjavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja –Izvod iz registra
  4. Popunjen troškovnik
  5. Potpisan prijedlog ugovora
  
2. Način izrade ponude: Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ponudi je potrebno priložiti popunjen Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i čini njegov sastavni dio. Ponudi se prilažu i popunjeni ostali prilozi/obrasci uz ovu Dokumentaciju na način i pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način: - ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24). Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.
  
3. Način dostave ponude i je li dopušteno dostaviti ponudu putem elektroničke pošte?:

Nije dopušteno slanje ponude putem elektroničke pošte.

Ponude se mogu dostaviti osobno ili putem pošte dostavom ponude u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmetom nabave i naznakom "Ne otvaraj".

Omotnica se dostavlja na adresu:

GRAD NOVA GRADIŠKA  
Trg kralja Tomislava 1  
35400 Nova Gradiška

Na omotnici treba biti naznačeno:

Ponuda u postupku jednostavne nabave broj BV 25/17  
"NE OTVARAJ"  
-adresa i naziv ponuditelja-

*Na omotnici u kojoj se dostavljaju izmjene i/ili dopune i/ili odustajanje treba biti naznačeno:*

*Izmjena i/ili dopuna i/ili odustajanje  
od ponude u postupku bagatelne nabave BV 25/17  
"NE OTVARAJ"  
-adresa i naziv ponuditelja-*

*Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna i/ili odustajanje od ponude, krivo ili prerano otvori te se ne evidentira na otvaranju ponuda.*

*Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom, pisanom izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.*

*Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka bit će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene Pozivom bit će odbijene.*

4. *Cijena ponude: Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. Cijena obuhvaća sve troškove kao što su troškovi putovanja, noćenja, administrativne podrške i sve ostale troškove neophodne za uspješno izvršenje predmeta nabave, kao i popuste. U ponudbenom listu, ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupnih količina predmeta nabave. Cijena se piše brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV-om. Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*
5. *Rok, uvjeti i način plaćanja: Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se obavljati prema slijedećem rasporedu:  
-jednokratno po uredno izvršenoj implementaciji aplikativne programske opreme u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa,  
-ostatak mjesečno na IBAN ponuditelja  
Rok plaćanja svih računa izdanih od strane Isporučitelja po ovom Ugovoru je 15 dana od primitka ispostavljenog računa, za izvršenu uslugu. U slučaju kašnjenja plaćanja od strane Naručitelja, Isporučitelj ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu na sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja*

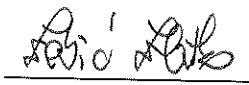
6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.
7. Jezik i pismo ponude: Hrvatski jezik, latinično pismo.
8. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
9. Bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora ako ih ima: Nije primjenjivo.

#### VI. OSTALE ODREDBE

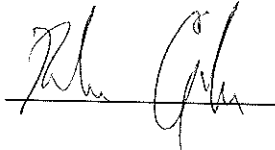
1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude: Adresa naručitelja, 18.10.2017. (srijeda) u 10:00 sati
2. Odredbe o jamstvu ako ih naručitelj traži: Nije primjenjivo.
3. Rok donošenja obavijesti o odabiru odnosno poništenju: 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
4. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim: Nije primjenjivo.

#### POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSRUPKA

Zebić Zlatko



Grabar Zlatko



Nela Bednerik



Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik

**PONUDBENI LIST**

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

1	Naziv i sjedište naručitelja	Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, Nova Gradiška
2	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa sjedišta:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3	Predmet nabave:	
4	Cijena ponude bez PDV-a:	
5	Iznos PDV-a:	
6	Cijena ponude sa PDV-om:	
7	Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
8	Broj i datum ponude:	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

Ponuditelj:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Predmet nabave: Najam IT programskog rješenja za pripremu, praćenje i upravljanje sjednicama Gradskog vijeća

### TROŠKOVNIK

R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Broj komada	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena stavke bez PDV-a
1.	Programsko aplikativno rješenje sustava za pripremu praćenje i upravljanje sjednicama (uključuje implementaciju, programiranje i prilagodbu sustava sukladno dokumentaciji)	komad	1		
2.	SaaS (software as a service) licenca korištenja aplikacije i sustava (uključuje tehničko održavanje aplikacije i baze podataka te korisnička podrška-4 radna sata sukladno dokumentaciji) na 12 mjeseci	komad	27		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A:					
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-OM:					

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, te potpis odgovorne osobe)