

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1/30

KLASA:330-05/17-01/01

URBROJ:2178/15-03-02/1-17-3

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

OBNOVA PJEŠAČKIH STAZA U PARKU NA TRGU KRALJA TOMISLAVA U NOVOJ GRADIŠKI

Obvezna dostava elektroničkih ponuda putem sustava EOJN

Nova Gradiška, 13.02.2017.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2/30

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16: Zakon) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) naručitelj je izradio dokumentacije o nabavi kao podlogu za izradu ponude

Sadržaj:

I.	OPĆI PODACI O NARUČITELJU	3
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
III.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	7
IV.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
V.	PODACI O PONUDI	18
VI.	OSTALE ODREDBE	27
VII.	PRILOZI	
	Prilog I - ESPD	
	Prilog II - Tehnički opis	
	Prilog III - Grafički prilozi:	
	– 1. Situacija postojeće stanje	
	– 2. Situacija obuhvat obnove staze	
	– 3. Normalni poprečni profil	
	Prilog IV : - Prijedlog Ugovora o izvođenju radova	
	Prilog V : - Troškovnik	

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3/30

I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Grad Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Trg kralja Tomislava 1

35400 Nova Gradiška

OIB: 08658615403

IBAN: HR66 236 0000 1828 4000 03; Model-HR68; poziv na broj: 7706-oib uplatitelja;

1.2. Broj telefona, broj telefaksa, internet adresa:

Tel: +385 36 60 80

Fax: +385 36 60 84

Web: www.novagradiska.hr

1.3. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

1.3.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte

Ime i prezime: Ivana Kulić, za opći i pravni dio dokumentacije

Adresa elektroničke pošte: ivana.kulic@novagradiska.hr

Tel: +385/ 36 60 99

Fax: +385/ 36 60 84

Ime i prezime: Stjepan Posavčević, za tehnički dio dokumentacije

Adresa elektroničke pošte: stjepan.posavcevic@novagradiska.hr

Tel: +385/ 36 60 79

Fax: +385/ 36 60 84

1.3.2. Način komunikacije

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, kada su takvi dokumenti i/ili dokazi traženi. U slučaju navedene iznimke, komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

1.3.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1.3.4. Dodatne informacije, pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati *dodatne informacije i objašnjenja ili izmjene* u vezi s dokumentacijom o nabavi, a naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4/30

dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev na hrvatskom jeziku (ili preveden na hrvatski) dostavljen pravodobno, a najkasnije tijekom 6. dana prije roka određenog za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije/objašnjenja/izmjene vezane uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4. dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. , javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.4.Evidencijski broj nabave:

Ev-1/17 MV

1.5.Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj Grad Nova Gradiška na temelju izjava svojih predstavnika objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa:

ENTAZIS d.o.o.

1.6.Vrsta postupka:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.7.Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.100.000,00 kn (bez PDV-a). Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

1.8.Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi radova.

1.9.Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi.

1.10.U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5/30

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1.Opis predmeta nabave:

Predmet nabave (CPV oznaka predmeta nabave: 45233161-5 i CPV opis predmeta nabave: Radovi na izgradnji pješačke staze) je obnova pješačkih staza u parku na Trgu kralja Tomislava u Novoj Gradiški.

Tehnički opis te grafički prikazi: postojećeg stanja i obuhvat obnove te normalni poprečni profil u prilogu su ove Dokumentacije te čine njezin sastavni dio.

2.2.Količina predmeta nabave:

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br.10/12), u ponudbenim troškovnicima navedena je točna količina predmeta nabave. Troškovnik obuhvaća opise i količine svih radova koje je potrebno izvesti.

2.3.Tehnička specifikacija:

Za ovaj predmet nabave izrađeno je idejno rješenje s geodetskom snimkom postojećeg stanja temeljem kojeg je izrađen ponudbeni troškovnik.

Specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku i izvodima iz idejnog rješenja koji su priloženi ovoj dokumentaciji i koji su potrebni za lakše razumijevanje predmeta nabave (situacije, presjeci i sl.).

Ponuditelji su tehničku specifikaciju obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja, te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

U stavkama troškovnika u kojima je naveden proizvođač/marka/tip robe, opreme i materijala dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu, oprema i/ili materijal.

Jednakovrijedna roba, oprema i/ili materijal nudi se na način da se u troškovniku na za to predviđenom mjestu upiše naziv jednakovrijednog proizvoda i proizvođača istog. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti ponuditelj. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan te će Naručitelj odbiti takvu ponudu.

Roba, oprema i/ili materijal, koji su u troškovniku navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode, odnosno proizvođača. Ocjenu dokaza jednakovrijednosti utvrditi će ovlašteni predstavnici Naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda, nakon javnog otvaranja ponuda sukladno normama kvalitete navedenim u Troškovniku.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te dostaviti u sklopu ponude.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6/30

Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijom buduće zona radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se s postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenoga i detaljno proučene natječajne dokumentacije jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene.

2.4. Troškovnik

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave posebno sa utvrđenim količinama je poseban dokument učitani u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje.

2.5. Mjesto izvođenja radova:

Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava

2.6. Rok izvršenja/trajanja ugovora/izvođenja radova:

Rok izvođenja radova iznosi 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7/30

III.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da postoje sljedeće osnove za isključenje:

3.1.a) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8/30

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1. b) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) III. Dijela ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje po osnovi točke 3.1. a) i b) prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. a) i b).**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9/30

3.1.a) i b), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog pod ovom točkom, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će osnovu za isključenje pod točkom 3.2. obvezno primijeniti i na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje po osnovi točke 3.2. prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti iz točke 3.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10/30

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Također, sve prethodno navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje po osnovi točke 3.3. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti iz točke 3.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11/30

4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.a) i b) i točke 3.3. može javnom naručitelju dostaviti **dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dokazivanja svoje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.a) i b) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12/30

Javni naručitelj će provjeriti postoje li navedene osnove za isključenje i kod subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13/30

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

PRAVILA OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA:

- ❖ *Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa na bilo koji odgovarajući način kako bi javnom naručitelju dokazao da raspolaže potrebnim resursima.*
- ❖ *Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke IV. 4.3.1) ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*
- ❖ *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.*
- ❖ *Javni naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.*
- ❖ *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*
- ❖ *Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima kako je ovdje određeno.*

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkom 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi)**

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14/30

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:
- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti. Minimalna razina je da ponuditelj ima osigurano pokriće štete u visini najmanje 200.000,00 kn po štetnom događaju koji bi gospodarski subjekt učinio prema trećim osobama. Obzirom na mjesto i uvjete izvođenja radova, Naručitelj želi osigurati predmete i imovinu trećih osoba u području zahvata od štete koju bi uzrokovao Izvoditelj radova, a temeljem dosadašnjih iskustava procjenjuje iznos takvih štetnih događaja pojedinačno je do 200.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5.)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15/30

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- preslikom važeće police osiguranja s osiguravajućom kućom za pokriće štete u visini najmanje 200.000,00 kn po štetnom događaju koji bi gospodarski subjekt učinio prema trećim osobama. Pismo namjere o sklapanju odgovarajuće police osiguranja Naručitelj neće smatrati prikladnim dokazom.

4.3.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi:

4.3.1. Popis istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Minimalan uvjet je izvršenje Ugovora u svojstvu glavnog izvođača koji se odnosi na izvođenje istih ili sličnih radova u vrijednosti od minimalno 500.000,00 kuna bez PDV-a. Isti ili sličan posao je izgradnja ili rekonstrukcija najmanje jedne javne ili nerazvrstane ceste, odnosno javne površine Uvjet je zadovoljen dostavljanjem 1 (jedne) takve potvrde.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 1) se dokazuje:

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16/30

- popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i završetku radova.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv izvođača,
- predmet ugovora,
- ukupna vrijednost izvedenih radova,
- potvrda/izjava druge ugovorne strane o urednom izvršenju i ishodu predmetnih radova
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete odnosno onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta gospodarski subjekt treba dokazati da zapošljava osobu – ovlaštenog voditelja radova (imenom i prezimenom) koju će u svrhu izvođenja ovih radova imati na raspolaganju puno radno vrijeme, te da je ista upisana u imenik ovlaštenih voditelja građenja pri Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17/30

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2. se dokazuje:

- izjavom gospodarskog subjekta da zapošljava ovlaštenog voditelja radova (imenom i prezimenom) koju će u svrhu izvođenja ovih radova imati na raspolaganju puno radno vrijeme;
- Rješenjem/potvrdom o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova izdane od Hrvatske komore inženjera građevinarstva;
- važećom potvrdom/uvjerenjem/elektroničkim zapisom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da je ovlašten voditelj radova građevinske struke zaposlen kod gospodarskog subjekta na i na koliko sati (na raspolaganju ukupno mora biti puno radno vrijeme).

Obrazloženje: Budući se na gradilištu očekuje istovremeno izvođenje raznovrsnih Naručitelj traži da ovlašten voditelj radova bude odabranom ponuditelju na raspoaganju puno radno vrijeme.

Prema odredbi članka 55. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13), odgovorna osoba u obavljanju poslova vođenja radova odgovorna je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji, odnosno odgovorna je, između ostalog, za obavljanje radova na način da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu. Sukladno navedenom, potrebno je osigurati redovito i kontinuirano obavljanje poslova vođenja radova te zaštititi javni interes na način da se osigura da je odgovorna osoba kontinuirano prisutna na gradilištu.

Slijedom navedenog, odredbom članka 30. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15– dalje u tekstu: Zakon), propisano je da izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja radova.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18/30

V. PODACI O PONUDI

5.1.Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Izrada ponude:

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
- ESPD obrazac
- Popunjen troškovnik
- Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja i predmeta nabave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove, obrasce i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.1.1. . Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19/30

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac ESPD: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
 - Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem (ukoliko se nudi drukčije od predviđenog troškovnikom, a sve u skladu s tehničkim opisom i tehničkim specifikacijama/troškovnikom)
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20/30

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5.2. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoju u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21/30

ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave propisano je postupanje (Narodnih novina- Elektroničkog oglasnika javne nabave, Ponuditelja i Naručitelja) sukladno Naputku Ministarstva gospodarstva koji je objavljen u Narodnim novinama br. 88/2016 od 30. rujna 2016., a stupio je na snagu 8. listopada 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje - obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj potpisuje ponudu uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. Upućuju se ponuditelji da prilikom predaje ponude u EOJN obvezno provjere postojanje i ispravnost naprednog elektroničkog potpisa.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta).

Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju potpisati ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći...itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22/30

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeć adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem za javnu nabavu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave; Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata); Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima središnjeg tijela za javnu nabavu po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23/30

prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno-NE OTVARATI**“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

GRAD NOVA GRADIŠKA
„Obnova pješačkih staza u parku na Trgu kralja Tomislava u Novoj Gradiški“
Ev - 1/17 MV
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno “
»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24/30

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude istaknuta u ponudi treba biti jednaka iznosu istaknutom na ukupnoj rekapitulaciji u troškovniku. Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove opisane u troškovniku. U jedinične cijene treba ukalkulirati (ako to i nije posebno istaknuto opisima u troškovniku):

1. troškove osiguranja gradilišta te naknadu za eventualne štete nastale na postojećim instalacijama ili štete prema trećim osobama nastale tijekom izvođenja radova,
2. sav rad i materijal, transportne i režijske troškove, sve poreze i prireze, dokaze kvalitete izvedenih radova i ugrađenog materijala, troškove pripremnih radova te završne radove sa sanacijom okoliša kako bi se stavka realizirala po važećim propisima bez obzira na uvjete izvođenja,
3. osiguranje gradilišta od štetnih atmosferskih utjecaja (uslijed rada za vrijeme ljetnih vrućina, kišnih dana i zime, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed kiše ili smrzavanja, Izvoditelj će izvršiti popravke o svom trošku),
4. mjere provođenja zaštite na radu koje trebaju osigurati siguran rad na gradilištu te onemogućiti pristup neovlaštenim osobama, sav potreban pomoćni materijal koji je neophodan za realizaciju stavke.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Relativni ponder cijene iznosi 100% te određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude sukladno članku 452. ZJN 120/16.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25/30

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Jamstvo

5.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kn.

Naručitelj će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u papirnatom obliku, odvojeno od svoje ponude sukladno točki V. 5.3. ove Dokumentacije.

Umjesto dostavljanja zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa naručitelja navedenog u ovoj Dokumentaciji u točki 1.1. (**IBAN: HR66 236 0000 1828 4000 03; Model-HR68; poziv na broj: 7706-oib uplatitelja; opis plaćanja novčani polog za Ev 1/17 MV**). Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

5.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice u najvišem dopuštenom iznosu (sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) a koji ne prelazi 10% od ukupne cijene bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26/30

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

5.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Izvoditelj jamči za kvalitetu izvršenih radova. Jamstveni rok za kvalitetu radova utvrđuje se na razdoblje od 2 (dvije) godine i počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje radova. Izvoditelj je dužan dostaviti Naručitelju ovo jamstvo u iznosu od 50.000,00 kn na dan uspješno izvršene primopredaje radova, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika.

Dostavljanjem jamstva za jamstveni rok Naručitelju, Izvoditelju se vraća jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **07.03.2017. godine, do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **07.03.2017. godine, u 10:00 sati, u prostoriji br. 54. (II kat) na adresi naručitelja, Trg kralja Tomislava 1, Nova Gradiška.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27/30

VI. OSTALE ODREDBE

6.1.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim dijelom IV ove Dokumentacije naziva „Pravila oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata“.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2.Sudjelovanje podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28/30

ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz čl. 222. st.1. Zakona za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

6.3.Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.4.Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na temelju izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije.

Okončana situacija se mora obračunati u minimalnom iznosu 10% svih izvedenih radova po ovjerenoj građevinskoj knjizi.

Nadzorni inženjer priznaje samo kvalitetno izvedene radove i ugrađene materijale propisane kvalitete.

Nadzorni inženjer ima pravo da na ime nekvalitetno izvedenih radova zadrži odnosno umanjuje odgovarajuće iznose od obračunske situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova, sve do otklanjanja nedostataka.

Naručitelj će izvedene radove po privremenim i okončanoj situaciji platiti u roku 30 kalendarskih dana nakon dostave istih ovjerenih po nadzornom inženjeru.

6.5.Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29/30

6.6.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.7.Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.7.1. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.7.2. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.7.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.8.Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koja ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjenjene dokumentacije

	GRAD NOVA GRADIŠKA	Ev.broj nabave: Ev-1/17 MV
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30/30

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi ograničenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.