

NACRT

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017) i članka 34. stavak 1., alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška (novogradiški glasnik 4/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na _____ sjednici održanoj _____ siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Nova Gradiška

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Nova Gradiška.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s

NACRT

opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017),

Zakon je Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13,73/17),

Odluka je ova „Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada“ koju donosi JLU za područje pružanja usluge

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U višestambenim zgradama više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom pružaju se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- Svakom korisniku usluge osigurat će se mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) i putem zelenih otoka u mjestu stanovanja, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada sa adrese stanovanja korisnika. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika ili PE vreća kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada. Preporuča se i potiče korisnike da bio otpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima i vrtovima te tako smanje troškove prikupljanja i obrade bio otpada. Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio otpada mora osigurati komposter ili kompostište i provoditi postupak kompostiranja sukladno članku 9. stavak (1) Zakona te vlastito kompostiranje potvrditi Izjavom sukladno članku 14.

Uredbe. Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika da mu pokaže komposter ili kućno kompostišta da se uvjeri da ovaj u stvarnosti i kompostira bio otpad, te fotografirati isto za svoju arhivu.

- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem zelenih otoka u mjestu stanovanja ili na obračunskom mjestu korisnika putem zajedničke posude 120 litara ili PE vreća za korisni otpad, te putem mobilnog odnosno reciklažnog dvorišta
- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje bez naknade i/ili u reciklažnom dvorištu.
- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- Svakom korisniku omogućiti će se preuzimanje sadržaja spremnika vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge
2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prijevoza otpada do reciklažnog dvorišta prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 5.

Obveze davatelja usluge

Na području Grada Nova Gradiška djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada obavlja Odlagalište d.o.o, Gajeva 56 Nova Gradiška.

Davatelj usluge dužan je prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Nova Gradiška u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom a posebno:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i spremnike ili PE vreće za reciklabilni komunalni otpad,
2. osigurati korisniku usluge spremnik ili vreće za primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik ne želi ili nema uvjeta da bio otpad kompostira u vlastitom dvorištu ili vrtu,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu sa člankom 16. Uredbe,
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
5. prikupljati miješani komunalni otpad odvojeno za Grad Novu Gradišku na način da se ne miješa u istom vozilu sa otpadom iz neke druge JLS u kojoj davatelj usluge obavlja istu djelatnost,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada za Grad Nova Gradiška,

NACRT

7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Ako djelatnici davatelja usluge prilikom prikupljanja otpada primijete da se u spremniku ili PE vreći za određenu vrstu komunalnog otpada nalazi otpad kojemu prema Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci nije mjesto u tom spremniku već bi se trebao prikupiti na drugi način koji je davatelj usluge osigurao, davatelj usluge nema obvezu preuzeti sadržaj takvog spremnika. Davatelj usluge će sadržaj koji nije preuzeo preuzeti u sljedećem rasporedu odvoza, ali tek nakon što korisnik iz sadržaja spremnika izdvoji otpad kojemu nije mjesto u tom spremniku,
9. označiti spremnik oznakom,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik usluga te za njega ishoditi suglasnost Grada Nova Gradiška.

Članak 6.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada ako ga ne kompostira, davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 29. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike ili vreće za otpad te iste u dane kad se vrši odvoz otpada izvesti na javnu površinu na način da ne ugrožavaju sigurnost u prometu,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. 5. Uredbe,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

NACRT

11. predavati krupni (glomazni) otpad jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te ako ima dodatne potrebe za predajom u reciklažno dvorište,
12. predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
13. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 7.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Način skupljanja komunalnog otpada te standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
 - spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u višestambenim zgradama: 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara
 - spremnike osigurava davatelj usluge
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara
 - nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge

Davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike, može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez pisane suglasnosti davatelja usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Iznimno, osim navedenih spremnika komunalni otpad se može sakupljati i odlagati u posebne standardizirane PE vreće zapremine 120 litara ukoliko korisnik nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Nabavu standardizirane PE vrećice osigurava Davatelj usluge.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- vlastito kompostiranje, korisnici bio otpad kompostiraju u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima

- komposter volumena po izboru, nabavlja ili izrađuje sam korisnik usluge

NACRT

- komposter korisnik na korištenje može dobiti i od JLS ili drugog donatora
- u slučaju kad se korisnik usluge Izjavom odluči za vlastito kompostiranje, na zahtjev davatelja usluge korisnik davatelju usluge ili komunalnom redaru mora omogućiti uvid u komposter i samo mjesto kompostiranja te njegovo fotografiranje i arhiviranje fotografije istoga za potrebe davatelja usluge.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- redovan odvoz, prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
- spremnik osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
- spremnike osigurava davatelj usluge
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara
- nabavu i trošak spremnika snosi korisnik usluge

Davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez prethodne konzultacije sa davateljem usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Stari papir, karton, tekstil, plastična i metalna ambalaža, staklena ambalaža prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima ili PE vrećama za korisni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama:
 - spremnici na zelenim otocima - osigurava JLS ili
 - spremnik 120 litara kod korisnika usluge - osigurava JLS ili
 - PE vreće sa logom davatelja usluge - osigurava davatelj usluge
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
 - spremnike osigurava JLS
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara
 - spremnike osigurava korisnik usluge

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 9.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi naljepnice sa barkodom ili čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Rok za ugradnju navedene opreme određen je člankom 25. Uredbe.

NACRT

Spremnici za komunalni otpad moraju biti označeni u skladu sa Uredbom

Članak 10.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu spremnike za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i drugog otpada za koje korisnik usluge dobije spremnik od davatelja usluge, mogu se postaviti na javnoj površini ukoliko unutar višestambenih zgrada ne postoji uređeno mjesto ili zajedničke prostorije za smještaj spremnika za odlaganje otpada.

U tom slučaju mjesto za smještaj spremnika određuje davatelj usluge, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Nova Gradiška, pazeći pri tome da spremnici ne ometaju promet, da budu postavljeni na mjestu na kojemu se neće stvarati nečistoća i na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoliša. Spremnici moraju na stranici sa vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, a može sadržavati i kratku uputu o otpadu koji se skuplja putem toga spremnika.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 11.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika spremnike veće od 1.000 litara će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge pranja sukladno važećem cjeniku.

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, lijepljenje vlastitih naljepnica, pisanje raznih oznaka, ulijevati u spremnik tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, sanitarnu keramiku, glomazni otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

NACRT

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Članak 14.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti spremnik na mjesto na kojem je bilo odložen.

Komunalni otpad zatečen rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- *miješani komunalni otpad*: najmanje jednom u dva tjedna

- *biorazgradivi komunalni otpad*: najmanje jednom u dva tjedna

- *korisni otpad - u slučaju pojedinačnog "odvoza sa kućnog praga" pojedine komponente*:

- stari papir i karton- najmanje jednom mjesečno
- plastična i metalna ambalaža- najmanje jednom u dva mjeseca
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u dva mjeseca

- *korisni otpad - u slučaju "odvoza sa kućnog praga" više komponenti korisnog otpada iz iste posude*:

- stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža iz iste posude – najmanje jednom mjesečno
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u dva mjeseca, prikupljanje putem PE vreća koje osigurava davatelj usluge

- *korisni otpad - u slučaju prikupljanja putem zelenih otoka*:

- stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža - najmanje dva puta mjesečno
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jedan puta mjesečno.

- *glomazni otpad*: po pozivu korisnika i u dogovoru sa davateljem usluge u prema unaprijed određenim terminima. Davatelj usluge mora omogućiti jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa kućnog praga korisnika usluge u najmanje 3 tjedna termina u godini dana.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad

NACRT

barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vize, radne dozvole ili dozvole za boravak u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Nova Gradiška može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Nova Gradiška ili u određenim dijelovima Grada Nova Gradiška, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 16.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja u skladu sa propisima koji to uređuju.

Članak 17.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj usluge pruža Uslugu na području Grada Nova Gradiška.

Članak 18.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Grad Nova Gradiška prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ima obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području.

Reciklažno dvorište na području Grada Nova Gradiška nalazi se na lokaciji deponije komunalnog otpada Šagulje- Ivik.

Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na Internet stranici davatelja usluge.

Članak 19.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, požar, eksplozija, elementarna nepogoda i sl.

Članak 20.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj usluge putem svojih mjesečnih računa i mrežne stranice mora korisniku usluge dati uputu o načinu podnošenju prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Korisniku se podnošenje prigovora mora omogućiti na sljedeće načine:

1. Poštom na adresu davatelja usluge
2. Telefax-om
3. Elektroničkim putem na zasebnu e-mail adresu za prigovore
4. Neposredno u prostorima tvrtke

Davatelj usluge mora pismeno odgovoriti podnositelju reklamacije u roku 15 dana od dana zaprimanja reklamacije, dok u drugostupanjskom postupku rješenje donosi Povjerenstvo za reklamaciju potrošača u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora (reklamacije).

Članak 21.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu te datumu i vremenu sakupljanja miješanog komunalnog otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na osobni ili pisani zahtjev dobiti ispis evidencije predanog otpada.

Uz digitalnu evidenciju, proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge može snimati i kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge i može se koristiti kao dokaz u slučaju kvara na opremi za digitalno očitavanje pražnjenja spremnika

Članak 22.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva koji davatelju usluge dostavi upravitelj zgrade, odnosno zaposlenih osoba ako u zgradi djelatnost obavlja pravni subjekt ili obrtnik .

U slučaju da zgrada nema upravitelja, a niti sami korisnici ne dostave popis o broju članova domaćinstava, davatelj usluge ima pravo sam na osnovu svojih spoznaja odrediti broj članova pojedinog domaćinstva koje se samovoljno nije izjasnilo.

NACRT

Pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva ili trgovina površine prodajnog prostora i skladišta većeg od 30 m² moraju imati vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 23.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je fiksna i pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisanih člankom 33. Zakona i Člankom 18. Uredbe osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 24.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

- ako korisnik ne zaduži spremnik i ne predaje otpad, davatelj usluge će korisniku obračunavati trošak minimalne javne usluge, uvećan za ugovornu kaznu. Ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika,
- ako korisnik ostavlja više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
- ako korisnik u posudu za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi komunalni otpad (bio otpad i otpadni papir i karton) suprotno uputama i Obavijesti davatelja usluge. Ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako korisnik svojim nemarnim postupanjem i lošim održavanjem dovede do uništenja spremnika davatelja usluga,
- ako korisnik izjavljuje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

Članak 25.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

NACRT

Prihvatljiv dokaz za evidentiranje nepravilnog odlaganja i obračun ugovorne kazne je fotografija ili snimak nepravilnog odlaganja koju davatelj usluge mora pokazati korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 26.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada. (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, salonitne ploče, pokrov na bazi smole i bitumena, opasni i problematični otpad i dr.).

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni Usluge.

Korisnik usluge glomazni otpad odlaže ispred svog objekta i u terminu dogovorenom sa davateljem usluge. Količina odloženog glomaznog otpada koji se odvozi bez naknade ograničena je na 2,0 m³ po odvozu godišnje. Za količinu koja prelazi 2,0 m³ davatelj usluge ima pravo naplatiti korisniku usluge prijevoz prekomjerne količine do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 27.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Kriteriji za određivanje korisnika usluge koji se mogu privremeno osloboditi od plaćanja cijene za javnu uslugu, odnosno u čije će ime Grad izvršiti plaćanje utvrđeni su odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Nova Gradiška, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za navedenu svrhu.

Članak 28.

Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine na obrascu davatelja usluge ili očitovanja putem Izjave te dostavljene potvrde o isključenju električne energije.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju električne energije dostavljati i polugodišnje obračune o potrošnji električne energije te ako je potrošnja u prethodnom polugodišnjem razdoblju bila manja od 100 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti na uvid obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 100 kw za polugodišnje obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 100 kw u polugodišnjem obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge. Korisnik usluge pri odjavi nekretnine plaća davatelja usluge naknadu za troškove isključenja iz sustava odvoza prema cjeniku davatelja usluge. Nakon što plati naknadu za troškove odjave korisnik će od davatelja usluge dobiti 4 PE vreće sa logom davatelja usluge za miješani komunalni otpad, a koje može koristiti za kratkotrajnih posjeta i obilazaka objavljenih nekretnine.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 29.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, maksimalno 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 30.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete ugovora i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

Grad Nova Gradiška i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 31.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s rasporedom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
5. plan s terminima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira bio otpad,
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

NACRT

8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 32.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 33.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

NACRT

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini :

1. cijena obavezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa vlastitim komposištem

MJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa sakupljanjem bio otpada

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK – cijena ugovorene kazne

Cijena za korisnike koji imaju vlastito kompostiranje bio otpada:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Ili

Cijena za korisnike kojima se odvojeno prikuplja i odvozi na obradu bio otpad:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 5000 l do 10 000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 34.

Način obračuna za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

NACRT

Obveza korisnika usluge da davatelju usluge plati iznos naknade nastaje za obračunsko mjesto. Naknada se obračunava po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu.

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Članak 36.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Kod izmjene cjenika usluge, davatelj usluge upućuje Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik izvršnom tijelu jedinice lokalne uprave. Sadržaj zahtjeva propisan je Člankom 19. Uredbe.

Gradonačelnik Grada Nova Gradiška daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik Grada Nova Gradiška dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 37.

Izješće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge dužan je predati Izješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Davatelj javne usluge dužan je Izješće o radu podnijeti i predstavničkom tijelu odnosno Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 38.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 39.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke u okviru svoje nadležnosti provodi Komunalno redarstvo Grada Nova Gradiška i druga javnopravna tijela sukladno svojim nadležnostima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 40.

Davatelj usluga obvezan je ispuniti tehničko- tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Nova Gradiška u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od st.1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Novogradiškom glasniku.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Nova Gradiška, _____ 2018.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ljepša Rakas- Vujčić, dr. med.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu ili
3. kad korisnik usluge odbija zaprimiti na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada te u slučaju da posjeduje postojeći spremnik nabavljen od strane JLU i ne dozvoljava mu pristup radi obilježavanja istoga u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, a nije dostavio davatelju usluge Izjavu smatra se da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora

NACRT

nakon proteka 15 dana od korisnikovog zaprimanja Izjave u skladu sa člankom 14. stavcima (5) i (8) Uredbe.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja za obračunsko razdoblje kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku naznačenom na računu, a koji mora biti u skladu sa propisima koji određuju rokove plaćanja. U slučaju kašnjenja u plaćanju davatelj usluge ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge 15 (petnaest) dana prije o namjeravanom prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu "Zahtjeva za prestanak korištenja usluge", davatelja usluge. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka

NACRT

prijavljene promjene. Prilikom prestanka korištenja javne usluge radi prestanka korištenja nekretnine, korisnik koji odjavljuje uslugu mora platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Završne odredbe

Članak 10.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novoj Gradiški.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se propisi zakonodavstva RH te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

NACRT

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Nova Gradiška te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Odlagalište d.o.o..