



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO
GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXX

BROJ 7

NOVA GRADIŠKA

20. LISTOPAD 2022.

ISSN 0027-7932

AKTI VIJEĆA - 2487.

Na temelju članka 36. stavka 2. podstavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 1/18., 2/21. i 2/22.)) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške na 4. sjednici održanoj 19. listopada 2022. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Nove Gradiške.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Nove Gradiške obuhvaća tekst Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 1/18.), tekst Izmjena i dopuna Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 2/21) i tekst Izmjena Statuta Grada Nove Gradiške, broj 2/22.).

Nova Gradiška, 19.10.2022.

**PREDSJEDNICA
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**
Dinka Matijević, struč.spec. oec., v.r.

STATUT GRADA NOVE GRADIŠKE Pročišćeni tekst

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Nova Gradiška jedinica je lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, poštujući odlučno izraženu volju hrvatskog naroda novogradiškog kraja i građana i građanki Nove Gradiške za samostalnost i opstojnost na ovim prostorima tijekom Domovinskog rata, neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o potrebama i interesima od značaja za Grad kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se status, područje i granice Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Grad), gradska obilježja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga lokalne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave i Županije te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 3.

Naziv Grada je: **GRAD NOVA GRADIŠKA.**

Sjedište Grada je u zgradi Gradske uprave u Novoj Gradiški, Trg kralja Tomislava 1.

Grad ima svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Područje Grada utvrđeno je Zakonom i obuhvaća slijedeća naselja: Nova Gradiška, Kovačevac, Prvča i Ljupina.

Članak 5.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina Nove Gradiške, naselja Kovačevca, Ljupine i Prvče. Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Zaštitnica Grada je Blažena Djevica Marija. U znak poštivanja zaštitnice Grada obilježava se dan 8. prosinca kao Dan grada.

Članak 7.

Grad ima svoj grb, zastavu i pečat. Grb Grada ima oblik uspravnog štita. Gornji dio štita obrubljen je ravnom, a donji polukružnom crtom. Omjer širine i visine iznosi 1 : 1,25. Grb ima 4 boje: crnu, kobalt plavu, kadmij žutu i bijelu (u daljnjem tekstu: crna, plava, žuta i bijela). Štit je plave boje. Svi elementi unutar štita obrubljeni su tankim obrisnim crnim crtama, a polje štita uokvireno je naglašenom crnom crtom. U sredini gornjeg dijela štita je prikaz barokne crkve Sv. Terezije, žute boje. S lijeve i desne strane prikaza crkve je simetrično postavljen prikaz povijesne gradske arhitekture - dvije jednokatne građevine s lučnim otvorima (arkadama) u prizemlju, žute boje. Svi otvori na crkvi i na građevinama - vrata, prozori i lukovi (arkade) ispunjeni su crnom bojom. U donjem dijelu štita je vodoravna srebrna/bijela greda. Zastava Grada je plave boje sa zlatno/žuto obrubljenim grbom u sredini, čiji omjer širine i dužine iznosi 1:2. U sredini zastave, na okomitoj osi je grb Grada. Visina grba jednaka je 1/2 širine zastave. Zastava Grada može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

Članak 8.

U Gradu, Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo i Gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti Grada imaju svoje pečate. Gradsko vijeće i Gradonačelnik imaju po dva pečata jednakog oblika ali različitih veličina. Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali 18 mm. Pečati su kružnog oblika. U koncentričnom krugu upisane su riječi Republika Hrvatska, zatim Brodskoposavska županija, riječi Grad Nova Gradiška, a u sredini Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik. Pečati su obilježeni brojevima 1 i 2.

Članak 9.

Upravna tijela Grada imaju također svoje pečate promjera 38 mm koji sadrže tekst njihovih naziva.

Članak 10.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada pojedinu osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Grad. Počasnim građaninu dodjeljuje se Povelja Grada i druge vrste priznanja. Počasni građanin upisuje se u knjigu počasnih građana. Počasću se ne stječu posebna pra-

va, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvo-vani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 11.

Za istaknuta dostignuća na svim područjima gospodar-skog i društvenog života od značaja za Grad, građanima i pravnim osobama dodjeljuju se nagrade i javna priznanja. Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati prijateljskim gradovima, stranim državicima, međunarodnim organiza-cijama i organizacijama drugih zemalja i njihovim tijelima. Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan gra-da.

Članak 12.

Vrste, uvjete i način dodjeljivanja nagrada, javnih priz-nanja i počasti propisuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osiguravaju se sva prava utvrđena Ustavom, Ustavnim za-konom o ljudskim pravima i slobodama etničkih i nacional-nih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i Zakonom. U cilju zaštite kolektivnih prava autohtonih etničkih i nacio-nalnih zajednica ili manjina, Grad će poduzimati mjere po-sebne zaštite u sudjelovanju u javnim poslovima, obrazo-vanju, kulturi, duhovnom i vjerskom životu te pristupu jav-nim medijima.

Članak 14.

Hrvatskim državljanima pripadnicima srpske nacional-ne manjine na području Grada jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću s jednim članom. Pripadnicima nacional-ne manjine iz stavka 1. ovog članka pripada pravo na zas-tupljenost u upravnim tijelima Grada.

Članak 15.

Na području Grada mogu se koristiti i isticati nacional-ne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili ma-njina. Nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina mogu se koristiti i isticati u prostorija-ma u kojima se održavaju i obilježavaju kulturne, umjetni-čke i druge priredbe sličnog sadržaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Znamenja iz prethodnog stavka ovog članka ističu se uz državni grb i zastavu Republike Hrvat-ske i zastavu Grada u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 16.

Radi promicanja ostvarivanja zajedničkih interesa Grad međusobno surađuje s drugim jedinicama lokalne i podru-čne (regionalne) samouprave na unapređenju gospodar-skog i društvenog razvitka. Oblici suradnje, uzajamne ob-veze, prava i organizacijska pitanja, financijski odnosi i na-čin rješavanja sporova, utvrđuju se sporazumom sa zainte-resiranim jedinicama lokalne i područne (regionalne) sa-mouprave. Grad može sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima uspostaviti prekograničnu suradnju s jedinica-ma lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih drža-va.

Članak 17.

Sporazum o prekograničnoj suradnji koji je sklopio Grad s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Grada.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 18.

Grad poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poti-canje svoga građanskog, društvenog i gospodarskog raz-voja i napretka. Grad promiče društveni i gospodarski na-predak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih potencijala te poboljšava uvjete živo-

ta i privređivanja.

Članak 19.

U svom samoupravnom djelokrugu Grad obavlja poslo-ve lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potre-be građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni dr-žavnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno zakonima.

Članak 20.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, za-konima i ovim Statutom.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društve-nih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za podru-čje Grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim za-konom nije drugačije određeno,
- brine o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komu-nalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije dru-gačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u području bri-ge o djeci, odgoju i izobrazbi, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja gradskom imovinom,
- osniva javne ustanove, i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potre-ba stanovništva,
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kultur-ni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela i
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 21.

U Gradu se osiguravanju uvjeti za razvitak gospodar-skih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važno-sti za Grad, a posebno se vodi računa o poslovima na:

- praćenju stanja u tim djelatnostima i definiranju potre-ba Grada u istima,
- utvrđenju zemljišne politike Grada koja obuhvaća pra-vovremenu izradu prostornih planova, promidžbu radi zain-teresiranosti za novčana ulaganja u Grad i pronalaženja investitora,
- ustupanju zainteresiranim pod određenim uvjetima

zemljišta i objekata koji su u vlasništvu Grada,

- davanju koncesija,
- vođenju brige o odgovarajućim standardima u ugostiteljskim i turističkim kapacitetima u Gradu, - poslovnoj politici odabira industrije koja će poslovati u Gradu,
- izgradnji gradskih prometnica,
- osiguranju uvjeta i stvaranju pretpostavki da javni gradski i prigradski prijevoz bude u funkciji Grada i građana.

Članak 22.

Posebna briga vodi se o primjerenoj, stimulativnoj i učinkovitoj poreznoj politici u Gradu, u cilju potreba razvoja deficitarnih zanimanja i optimalnog prostornog razmještaja.

Članak 23.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te briga o unapređenju okoliša obuhvaća poslove na:

- utvrđivanju politike gospodarenja prostorom Grada,
- stvaranju pretpostavki za izradu urbanističkih, prostorno-planerskih i drugih razvojnih dokumenata Grada,
- vođenju brige o održavanju i očuvanju kulturnih dobara i graditeljskog naslijeđa,
- praćenju i poticanju mjera očuvanja i zaštite prirodnog okoliša, zaštite značajnih krajolika, parkova i zelenih površina,
- zbrinjavanju štetnog otpada, uređenju komunalnih deponija, te uklanjanju divljih deponija.

Članak 24.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture, obavljati će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom, koordinacije javnih komunalnih poduzeća i upravljanje stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada.

Upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i poslove izgradnje stambenog i poslovnog prostora.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka odnose se na osiguranje uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture, financiranje i organiziranje protupožarne i civilne zaštite.

Članak 25.

Održavanje komunalnih objekata, pored utvrđivanja i osiguravanja izvora financiranja za te namjene, obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanja zelenih površina i opreme zelenih površina, čišćenje javnoprometnih površina, bazena, održavanje prometnica, pothodnika i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, vodoskoka, groblja, organizacija dežurne pogrebne službe, briga u svezi veterinarskih usluga, prigodne rasvjete za ukrašavanje Grada, održavanje javnih satova, autobusnih čekaonica, te sanaciju neuređenih deponija.

Usklađivanje djelovanja komunalnih poduzeća obuhvaća definiranje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga, troškova i cijene komunalnih usluga, te poslove nadzora i praćenja izvršenja usluga i cijena.

Članak 26.

Osiguravanje lokalnih potreba u području brige o djeci, odgoju i izobrazbi obuhvaća i poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja uvjeta za rad u okviru nadležnosti Grada, te gospodarenje materijalnim sredstvima u ovim djelatnostima.

Članak 27.

Osiguravanje lokalnih potreba u zdravstvu obuhvaća i

utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, usklađivanje aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu. U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanju socijalno ugroženih iz humanitarnih izvora radi racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa i obavljaju se poslovi socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju osiguravanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 28.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi i umjetnosti obuhvaća poslove na:

- utvrđivanju javnih potreba i razvitka kulture i umjetnosti, kulturnog i umjetničkog života i zaštite kulturne baštine Grada, te drugih uvjeta za rečene namjene,
- vođenju brige i praćenju stanja o pravodobnom i kvalitetnom informiranju građana putem lokalnih sredstava informiranja i uređivačke politike,
- definiranju i utvrđivanju profesionalnih i amaterskih kulturno-umjetničkih društava, te praćenje i poticanje razvoja ovih društava, organiziranju i financiranju stalnih i povremenih kulturnih i umjetničkih priredbi,
- očuvanju spomeničkih vrijednosti Grada.

Članak 29.

Osiguranje lokalnih potreba u športu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvitak u tom sustavu, utvrđivanje kriterija za razvoj športova grada, definiranje športova na amaterske i profesionalne, te stvaranje uvjeta i pretpostavki za odmor i rekreaciju građana.

Članak 30.

Grad može obavljati i druge poslove koji nisu zakonima izriječno zabranjeni, a za koje je zainteresiran.

Članak 31.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 19. ovog Statuta prenesu na Županiju.

Gradsko vijeće može tražiti od Županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno sredstava za njihovo obavljanje.

III TIJELA GRADA

Članak 32.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljeni su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako nadležnost zakonom ili drugim propisom nije jasno određena, nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. GRADSKO VIJEĆE

Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 33.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo

lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti grada, a obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim Statutom.

Članak 34.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
 - donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
 - razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
 - donosi akte urbanističkog planiranja u Gradu,
 - donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Grada, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te odluke o izvršenju proračuna,
 - donosi odluku o privremenom financiranju,
 - bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
 - osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje njihove članove,
 - donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim приходima od interesa za Grad,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada te osniva upravne odjele i gradske službe,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima,
 - odlučuje o zaduživanju Grada i o raspisivanju javnog zajma,
 - odlučuje o utvrđivanju uvjeta i načinu dodjeljivanja javnih priznanja,
 - odlučuje o proglašenju počasnog građanina Grada,
 - dodjeljuje javna priznanja i nagrade Grada,
 - odlučuje o pristupanju Grada udruženjima lokalnih zajednica odnosno međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica,
 - donosi odluku o raspisivanju referendumata za područje Grada,
 - donosi Poslovnik o svom radu,
 - donosi program rada za svaku godinu,
 - donosi odluku o plaćama dužnosnika, ukoliko zakonom nije drugačije propisano,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom.
- Gradsko vijeće može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Županiju.

Članak 35.

Način rada Gradskog vijeća te prava i dužnosti člana Vijeća određuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 36.

Gradsko vijeće broji 15 članova.

Članak 37.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 38.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 40.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 41.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Gradskom vijeću otvaranje rasprave o pitanjima koja se odnose na rad Gradonačelnika i njegovog zamjenika na izvršavanje odluka ili na rad upravnih odjela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradonačelniku i njegovom zamjeniku postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga te na rad upravnih odjela i službi Grada.

Članak 42.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Gradsko vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

onstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 43.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 44.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom jedinice.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, Poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Većinom glasova iz stavka 2. ovog članka Vijeće donosi odluke koje se odnose na zaduženje Grada, odluke o osnivanju zajedničkih poduzeća i trgovačkih društava s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u koliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 46.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika sukladno odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava im i predstavlja Gradsko vijeće. Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se, u pravilu elektroničkim putem, a u izuzetnim situacijama i na druge načine sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od

dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 47.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

2. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 48.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Osnivanje, sastav, izbor, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik i
4. Odbor za javna priznanja i nagrade Grada.

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Gradskom vijeću.

Članak 49.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i o imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata Gradskog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,

- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o njihovim zamjenicima koji počinju obavljati vijećničku dužnost,

- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- izvješćuje Gradsko vijeće o svakom naknadnom prestanku mandata i ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća,

- opće akte o primanjima vijećnika te naknadama troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 51.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,

- predlaže izmjene i dopune Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,

- razmatra prijedloge drugih općih akata Grada koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i zakonima, te o istima daje mišljenje Gradskom vijeću.

Članak 52.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada provodi postupak prikupljanja prijedloga i daje mišljenje Gradskom vijeću uz prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Gradsko vijeće, u skladu sa ovim Statutom i općim aktom koji uređuje dodjelu javnih priznanja i nagrada Grada Nova Gradiška.

3. GRADONAČELNIK**Članak 53.**

Izvršno tijelo Grada Nova Gradiška je Gradonačelnik.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom a dužnost gradonačelnika obnaša ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Gradonačelnika i zamjenika biraju građani na neposrednim izborima, u skladu sa zakonom.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti :

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača za grad Novu Gradišku kojim se traži opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 67. ovoga Statuta, te odredbama zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

- 2/3 svih članova Gradskog vijeća

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 svih članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća u roku od 30 dana podnošenja prijedloga za opoziv.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest

jest nadležnom upravnom tijelu grada o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Gradonačelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 58.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 59.

Gradonačelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata,
- utvrđuje prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i izvješća o izvršenju Proračuna,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada i ustanova čiji je Grad osnivač,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi na temelju javnog natječaja,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- osniva i imenuje stalna i povremena radna tijela Gradonačelnika,

- izdaje suglasnost odnosno odobrenja na opće akte ustanova čiji je Grad osnivač, osim ako je posebnim zakonom ili Statutom drukčije određeno,

- imenuje, bira i razrješuje, odnosno daje odobrenja ili suglasnosti na imenovanje, odabir i razrješene osoba određenih zakonom i Statutom osim ako je posebnim zakonom ili Statutom drukčije određeno,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

- dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svome radu,

- na zahtjev Gradskog vijeća podnosi izvješće o pojedinih pitanjima iz svoga djelokruga rada,

- dužan je prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća,

- utvrđuje uvjete, kriterije i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno političane stanogradnje,

- upućuje službena izaslanstva u posjete u zemlji ili inozemstvu kada je u pitanju izvršenje zadataka od interesa za Grad i određuje njihov sastav,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

Akte gradonačelnika iz stavka 1. alineje 9., 16. i 17. ovoga članka Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 60.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 61.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom iz stavka 1. ovog članka povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

IV OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 62.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave osnivaju se upravni odjeli i službe Grada.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka:

- ako pročelnik sam zatraži razrješene,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke Gradskog vijeća ili Gradonačelnika, ili postupa protivno njima,

- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, a to može štetiti interesima službe u obavljanju poslova Grada Nova Gradiška.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 3. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Grada, za koje ispunjava stručne uvjete.

Gradska uprava dužna je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Gradonačelniku.

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje Gradsko vijeće općim aktom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 63.

Upravni odjeli i službe Grada, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te nadziru njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,

- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradonačelnika,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svoga djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,

- podnose izvješće Gradskom vijeću i Gradonačelniku o svom radu,

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 64.

Upravna tijela Grada samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela Grada osiguravaju se u Proračunu grada ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

V NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 66.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 67.

Referendum se mora raspisati radi odlučivanja o:

- prijedlogu za promjenu imena Grada,
- prijedlogu za postavljanje gospodarskih i drugih kapaciteta koji su ekološki neprihvatljivi za Grad,
- prijedlogu za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika iz čl. 55. ovog Statuta.

Raspisivanje referenduma, osim u slučaju prijedloga opoziva iz čl. 55. stavak 5. ovog Statuta, može predložiti najmanje jedna trećina članova Vijeća, Gradonačelnik i 20% ukupnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma, osim u slučaju iz čl. 55. stavak "5" ovog Statuta, donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke nadležnog tijela državne uprave.

Članak 68.

Referendum se može raspisati o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 69.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proteći manje od 20 niti više od 40 dana.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Grada, lokalnim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 70.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom posebnim zakonom.

Članak 71.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje putem zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga Grada, te o drugim pitanjima određenim zakonom, u skladu s posebnim zakonom i posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 članova Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužno je obavijestiti predlagatelja.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka treba sadržavati određeno naznačeno pitanje ili pitanja o kojima se predlaže tražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 72.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog ili peticiju potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem. Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 73.

Tijela Grada iz članka 32. ovog Statuta dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela – pročelnik upravnog odjela ili službe, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VI USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**Članak 74.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Članak 75.

Gradske službe nadziru rad i vode brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su tijela Grada redovito izvještavati o svom radu.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 77.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradonačelnik pažnjom dobrog gospodara.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad slobodno raspolaže svojim prihodima.

Članak 78.

Prihodi Grada su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,
- gradski porezi, prirezi, naknade i takse, čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno propisane posebnim zakonom,
- naknade iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Članak 79.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, donosi godišnji proračun Grada.

Proračun se donosi za iduću proračunsku godinu, a prije isteka tekuće godine u skladu s posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 79.a

Grad će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te putem i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Članak 80.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Grada, u skladu sa zakonom, provodi Gradsko vijeće.

VIII AKTI TIJELA GRADA

Članak 81.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća, program rada Gradskog vijeća, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja ovog Statuta ili drugih općih akata Gradskog vijeća, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Gradskog vijeća, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 82.

Gradonačelnik donosi pravilnike, preporuke, odluke, rješenja, zaključke, upute, naputke i naredbe, na način i po postupku utvrđenom sukladno ovom Statutu.

Članak 83.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose prijedloge, rješenja, zaključke i preporuke.

Članak 84.

Gradonačelnik Grada osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih odjela i službi koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, na način utvrđen člankom 61. ovoga Statuta.

Članak 85.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzeti mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 86.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se u zakonskom roku izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Određbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška du-

žan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 88.

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu.

Način i postupak objavljivanja akata propisuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

IX JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 89.

Rad tijela Grada i upravnih tijela je javan.

Članak 90.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranici Grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 91.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obnašaju svoje funkcije na temelju i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona, ovoga Statuta, te dobivenih ovlasti i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

X NAČIN DONOŠENJA STATUTA GRADA

Članak 92.

Statut Grada donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predlagatelj Statuta je Odbor za Statut i Poslovnik.

XI IZMJENE STATUTA

Članak 93.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se Prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Grada može predložiti Gradonačelnik, 1/3 članova Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća koji ga nakon razmatranja upućuje Gradskom vijeću na raspravu.

O Prijedlogu za promjenu Statuta Grada odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 94.

Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik br. 1/18), Izmjene i dopune Statuta (Novogradiški glasnik broj 2/21), dopune Statuta (Novogradiški glasnik broj 2/22).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

2488.

Na temelju članka 36. stavka 2. podstavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 1/18., 2/21. i 2/22.) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške na 4. sjednici održanoj 19. listopada 2022. utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 1/18.), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 2/21) i . tekst Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške, broj 2/22.).

Nova Gradiška, 19. 10. 2022.

PREDSJEDNICA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVE GRADIŠKE Pročišćeni tekst

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Vijeće) i radnih tijela Vijeća, konstituiranje Vijeća, tijek konstituirajuće sjednice i početak obnašanja dužnosti članova i njihovih zamjenika uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se osobito način konstituiranja Vijeća, tijek konstituirajuće sjednice i početak obnašanja dužnosti članova Gradskog vijeća i njihovih zamjenika, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća, sastav, izbor, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća, postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ovlaštena osoba sukladno odredbama posebnog Zakona.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Danom izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo i predsjednika Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici biraju se potpredsjednici Vijeća te predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 3. ovog članka, na konstituirajućoj sjednici imaju predsjedatelj i 1/3 članova Vijeća.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраниh članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnosti člana Vijeća pa im mandat miruje, o imenima članova kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

Izabrani članovi koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti sazivača sjednice Vijeća u rokovima utvrđenim Zakonom i Statutom Grada.

Na konstituirajućoj sjednici članove koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, zamjenjuju zamjenici članova određeni sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

Vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 7.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem članovi daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Nova Gradiška i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj, poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara "Prisežem", te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 8.

Član koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici daje prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Član ili zamjenik člana koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće donijelo odluku o početku njegovog mandata, prisegu daje na idućoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća član počinje obnašati dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u "Novogradiškom glasniku".

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat sukladno odredbama posebnog Zakona.

Članak 11.

Članu Vijeća mandat miruje za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Gradskog vijeća, odnosno za vrijeme za koje je stavio svoj mandat u mirovanje.

III IZBOR STALNIH RADNIH TIJELA VIJEĆA, PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**1. Izbor stalnih radnih tijela****Članak 12.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja biraju se javnim glasanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 13.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja izabranih članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 14.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasanje se ponavlja, a ako niti nakon ponovljenog glasanja ne dobiju potrebnu većinu, Vijeće će predložiti da Odbor za izbor i imenovanja predloži druge kandidate za predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se na način i po postupku koji se odnosi na njihov izbor.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ članu Vijeća,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu članovi Vijeća,
- objavljuje rezultate glasanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava članova Vijeća u skladu s ovim Poslovnikom,
- brine se o suradnji Vijeća sa predstavničkim tijelima drugih gradova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Poslovnikom,

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz redova većine u Gradskom vijeću.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA.

1. Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 16.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća u obavljanju svoje funkcije ima prava i dužnosti, i to:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovim zamjenicima i prisustvovati sjednicama radnih tijela i sudjelovati u raspravi, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta grada i ovog Poslovnika.

Članak 17.

Član Vijeća može tražiti od pročelnika upravnih odjela i službi obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili koji se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu potrebe za obnašanje njegove dužnosti.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje član Vijeća sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti a povjerljivog su značaja, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 19.

Član Vijeća može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u klubu članova Vijeća čiji je član moglo ponovno razmotriti ovo pitanje i zauzeti stavovi.

Predsjednik Vijeća može na prijedlog člana Vijeća odgoditi odlučivanje do 15 minuta.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s odlukom koju donosi Vijeće.

2. Klubovi članova Vijeća

Članak 21.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi članova Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednoga Kluba .

Članak 22.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana i
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Članak 23.

Klubovi članova Vijeća dužni su o svom osnivanju o-

bavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 24.

Svaki klub ima svoga čelnika.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća može kad smatra da je to potrebno, sazivati čelnike klubova članova Vijeća na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti kad smatra da je mišljenje ili suglasnost potrebna.

3. Radna tijela Vijeća

Članak 26.

Za pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te kad se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog karaktera, osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

Članak 27.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog karaktera.

Odlukom Vijeća o osnivanju radnih tijela utvrđuje se djelokrug i sastav radnih tijela.

Članak 28.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela bira Vijeće iz redova članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava učinkovit rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća iznosi i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi radno tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 30.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela kad ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi ključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad su ispunjeni uvjeti za to, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva, u pravilu, elektroničkim putem, a u izuzetnim situacijama i na druge načine, dostavljanjem poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanje sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja odgovarajući materijal.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

Mandatno povjerenstvo,

Odbor za izbor i imenovanja,

Odbor za Statut i Poslovnik i

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada.

Mandatno povjerenstvo

Članak 34.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće:

- o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova,

- o podnesenim ostavkama na funkciju člana Vijeća kao i stavljanje mandata u mirovanje,

- o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati funkciju člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata članu Vijeća, odnosno stavljanje mandata u mirovanje kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor za izbor imenovanja u okviru svoje nadležnosti:

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te raspravlja i o drugim pitanjima u skladu sa Statutom grada i ovim Poslovníkom, a koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela u skladu sa Statutom grada i ovim Poslovníkom,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća

- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za Statut i Poslovnik

Članak 36.

Odbor za Statut i Poslovnik Vijeća ima predsjednika i 4

člana.

Odbor za Statut i Poslovnik Vijeća:

- predlaže donošenje Statuta grada i Poslovníka Vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovníka,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kad je za to ovlašten,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovníka ili drugih akata Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada

Članak 37.

Odbor za javna priznanja i nagrade Grada provodi postupak prikupljanja prijedloga i daje mišljenje Gradskom vijeću uz prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Gradsko vijeće, u skladu sa Statutom i općim aktom koji uređuje dodjelu javnih priznanja i nagrada Grada Nova Gradiška.

V ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 38.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Nove Gradiške.

Članak 39.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 40.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela kojim rukovode ili kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Članak 41.

Gradonačelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 43.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 44.

O sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 45.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika pojedinog upravnog odjela ili službe:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,

- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na postavljena pitanja.

VI AKTI VIJEĆA

Članak 46.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom grada utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut i Poslovnik Vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugog općeg akta Vijeća.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 47.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i među-sobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 49.

Zaključkom Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na temelju ocjene stanja može zaključcima zauzimati stavove, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Gradonačelnika, upravnih odjela i službi i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata i mjera za izvršenje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Članak 50.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kad u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 51.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 52.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u nadležnoj službi Grada.

Članak 53.

Statut, Poslovnik, proračun Grada, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, planovi, autentično tumačenje općeg akta, odluke o izboru odnosno imenovanju i razrješenju i drugi akti od značaja za grad objavljuju se u službenom glasilu grada.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 54.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno akta.

Članak 55.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća i gradonačelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli i službe Grada.

Kad inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta podnosi grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće je dužno o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 56.a

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na web stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku . ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 56.b.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavi na web stranici Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 58.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 59.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku 60 dana od podno-

šenja predsjedniku Vijeća, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 60.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 61.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Gradonačelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 62.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu gradskog proračuna i završnog računa gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Članak 63.

Po završenoj raspravi o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlažuću na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, a ako Vijeće ne odluči drugačije.

2. Prijedlozi za izmjenu prijedloga akata (amandmani)

Članak 64.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji općih akata.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, Gradonačelniku, kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 65.

Iznimno, član Vijeća može na prijedlog akta podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih članova Vijeća to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti članovima Vijeća.

Članak 66.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prijedlozivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjene odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 67.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 68.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke odnosno općeg akta, i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili akta ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Ako član Vijeća zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu za izmjenu glasuje odvojeno.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu, Vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke odnosno općeg akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 69.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke ili općeg akta na koji se odnosi.

Članak 70.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluke odnosno općeg akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju glasuje se o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. Donošenje odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku

Članak 71.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 72.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog nije ocijenjen opravdanim za donošenje po hitnom postupku većinom glasova prisutnih članova Vi-

jeća, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donijet će se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 73.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koje se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu - amandmani, do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koje se donosi u redovnom postupku.

4. Vjerodostojno tumačenje odluka i drugih općih akata

Članak 74.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta može tražiti predlagatelj i Gradonačelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga upućuje Odboru za statut i poslovnik radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojega sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik utvrdi da prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluke ili drugog općeg akta nije utemeljen na zakonu, o tome će izvijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi Odluku.

5. Postavljanje pitanja na sjednicama Vijeća

Članak 75.

Član Vijeća pod prvom točkom dnevnog reda "Aktualni sat" može usmeno ili u pisanom obliku postavljati pitanja ili iznositi prijedloge i mišljenja, koja se odnose na rad Vijeća, Gradonačelnika, njihovih radnih tijela, zamjenika Gradonačelnika te gradskih upravnih odjela i službi.

Na istoj sjednici član Vijeća može iznijeti ukupno najviše dva mišljenja, odnosno prijedloga ili postaviti pitanja, u trajanju najdulje dvije minute svako, odnosno ukupno četiri minute.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na postavljeno pitanje u pravilu odgovara odmah na sjednici.

Vijećnik može odmah nakon usmenog odgovora, obrazloženja ili pojašnjenja u trajanju do jedne minute izraziti svoje nezadovoljstvo istim te ako je nezadovoljan Vijećnik može zatražiti da mu se dostavi odgovor, obrazloženje ili pojašnjenje u pisanom obliku.

Članak 76.

Ako osobe iz prethodnog stavka na postavljeno pitanje nisu u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužne su dati odgovor na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se članovima Vijeća uz materijal za slijedeću sjednicu Vijeća.

Članak 77.

Ako se članu Vijeća u predviđenim rokovima ne odgovori na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti gradonačelnika i zatražiti da se u roku od 8 dana dostavi odgovor.

Članak 78.

Po primitku odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje sukladno članku 76.st.4. ovog Poslovnika.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je

predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VII RED NA SJEDNICI VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice i dostava materijala

Članak 79.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 80.

Sjednica Vijeća saziva se, u pravilu, elektroničkim pozivom, a u izuzetnim situacijama i na druge načine, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim članovima Vijeća, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Članak 80.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutčno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Članak 81.

Članovima Vijeća se uz poziv obvezno dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice, te pisani odgovori na pitanja članova Vijeća.

Članak 82.

Kad se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu se ne dostavlja u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red sjednice

Članak 83.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

U prijedlog dnevnog reda redovne sjednice kao prva točka obvezatno se uvrštava "Aktualni sat".

Članak 84.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu odlučuje Vijeće. Isto tako se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 85.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje sjednicom

Članak 86.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 87.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu biti prisutni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti ili prostorne mogućnosti to ne dopuštaju.

Članak 88.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća daje riječ po redosljedu primljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Članak 89.

U raspravi se govori s govornice.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma

ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim govornik završi svoje izlaganje.

Član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 90.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Predstavnici klubova članova Vijeća u raspravi mogu govoriti najdulje 10 minuta.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Vijeća koji su se za govor prijavili u skladu s odredbama ovog Poslovníka, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

4. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći stegovne mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 92.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovníka.

Član Vijeća je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge članove Vijeća i ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovníka kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Stegovna mjera, opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno članu Vijeća koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća te narušava ugled Vijeća i njegovih članova.

Članak 94.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovníka o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda.

Kad je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj može narediti nje-

govo udaljenje sa sjednice.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 48 sati od izricanja stegovne mjere, a on ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut i Poslovnik.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvijestitelj Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 96.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

5. Tijek sjednice

Članak 98.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih članova Vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik Vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća i
- na zahtjev članova Vijeća.

Članak 99.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj članova Vijeća, otvara sjednicu. Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za 1 sat. Ako ni nakon proteka tog vremena sjednici ne bude nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice se izvješćuju i ostali članovi Vijeća u pravilu elektroničkim putem, a u izuzetnim situacijama i na druge načine.

Članak 100.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, predsjednik Vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se izvješćuju članovi Vijeća u pravilu elektroničkim putem, a u izuzetnim situacijama i na druge načine.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 101.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to u pravilu redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova članova Vijeća.

Članak 102.

Na sjednici se o svakoj temi odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjednika Vijeća o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 103.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon zaključenja rasprave, pravo očitovanja o provedenoj raspravi ima samo predlagatelj akta bez vremenskog ograničenja.

Predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu, u pravilu, kad se iscrpi dnevni red sjednice.

6. Odlučivanje i glasovanje na sjednici

Članak 104.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 105.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi:

- Statut grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- gradski proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke koje se odnose na zaduživanje grada,
- odluke o osnivanju zajedničkih trgovačkih društava i ustanova sa drugim jedinicama lokalne i područje (regionalne) samouprave,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
- odluke o raspisivanju referendumu, osim u slučaju iz sljedećeg stavka ovog članka.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, kada je raspisivanje referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, Vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Vijeća.

Članak 106.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 107.

Javno glasovanje provodi elektroničkim putem na odgovarajući način ili dizanjem ruke.

Javno glasovanje može se provesti i poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži predlagatelj akta.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te tko se "suzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se pri-

likom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Članove Vijeća proziva i glasove broji stručna osoba zadužena za pripremu sjednica Vijeća.

Odgovarajući način glasovanja elektroničkim putem jest onaj koji se provodi posredstvom elektroničkih naprava, a iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi kao se izjasnio svaki pojedini član vijeća.

Članak 108.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 109.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovršeni pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu pomažu dva člana Vijeća koje ono odredi.

Stručne upute u svezi tajnog glasovanja daje stručna osoba zadužena za pripremu sjednica Vijeća.

Članak 110.

Član Vijeća glasuje osobno i to s jednim glasačkim listićem.

Član Vijeća glasuje tako da zaokruži "za", "protiv" ili "suzdržan" kad se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu. Ako se glasuje o kandidatima zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena kandidata.

Članak 111.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" prijedloga odnosno da li je "suzdržan" od glasovanja.

Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao član Vijeća.

Članak 112.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

7. Zapisnik sa sjednice

Članak 113.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova Vijeća, imena od-

sutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno uputa, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 114.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim jedno-glasno, bez glasovanja.

Članak 115.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i voditelj zapisnika.

Izvornici zapisnika sa sjednica Vijeća čuvaju se u nadležnoj službi Grada i nakon isteka mandata Vijeća pohranjuju se u pismohranu Grada.

Članak 116.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, član Vijeća može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Odobrenje iz stavka 2. ovog članka donosi na pismeni zahtjev predsjednik Vijeća.

VIII PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 117.

Programom rada Vijeća utvrđuju se zadaci i poslovi odnosno sadržaj i način njihovog ostvarivanja, te oblici suradnje s organizacijama, ustanovama i građanima.

Članak 118.

Program rada Vijeća sadrži:

- zadatke i obveze koje treba realizirati za razdoblje za koje se program donosi,
- nositelje izrade zadataka,
- akte o kojima će se odlučivati,
- rokove za izvršavanje pojedinih akata.

Program rada donosi se za razdoblje od jedne godine.

IX JAVNOST RADA

Članak 119.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem dnevnih redova i materijala za sjednicu Gradskog vijeća te dnevnih redova i materijala za sjednice radnih tijela Gradskog vijeća na web stranici Grada,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem interneta, tiska i drugih sredstava priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata na način propisan Statutom Grada Nova Gradiška.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se izravno prenositi

putem radija ili televizije osim kada je javnost isključena, a temeljem odluke predsjednika Vijeća, a u dogovoru s predsjednicima klubova vijećnika.

Kada se sjednice Gradskog vijeća izravno prenose, obavezno se prenosi „Aktualni sat“ kao prva točka dnevnog reda, a ostale točke mogu se prenositi po odluci predsjednika Vijeća donesenoj u suglasnosti s predsjednicima klubova većine vijećnika.

Izravno se putem radija prenosi Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća i Svečana sjednica Gradskog vijeća u prigodi proslave Dana Grada.

Članak 120.

Građani i najviše po jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća odnosno radnih tijela najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice. U pisanom zahtjevu građani su dužni dostaviti svoje osobne podatke i točnu adresu prebivališta, a pravne osobe su dužne navesti ime i prezime te adresu prebivališta svoga predstavnika.

Predsjednik Vijeća može zbog prostornih uvjeta, te iz razloga održavanja reda i mira, ograničiti broj osoba koje mogu prisustvovati sjednicama vijeća.

Članak 121.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela i obvezu objektivnog izvješćivanja javnosti o njihovom radu.

Radi što potpunijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i njegovih radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Vijeća ili na temelju odluke Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub članova Vijeća.

Članak 122.

Vijeće surađuje s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustva, poduzimanjem zajedničkih akcija, međusobnim razmjenama programa rada, te drugog materijala od zajedničkog interesa.

Članak 123.

Uvid u dokumentacijsku i arhivsku građu Vijeća, te druge materijale u vezi s radom Vijeća omogućit će se i novinarnima i predstavnicima nevladinih i drugih institucija, kao i svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi po postupku propisanom zakonom.

Zahtjev za uvid podnosi se službenoj osobi za rješavanje prava na pristup informacijama.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

X RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 124.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, Vijeće nastavlja s radom u skladu s odredbama Statuta grada.

Članovi Vijeća dužni su najhitnije osobno ili putem nadležnih tijela obavijestiti Vijeće o adresi stanovanja na koju

će im se uputiti pozivi za sjednice.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška sa svim izmjenama i dopunama (Novogradiški glasnik", broj 1/18., 2/21., i 2/22.).

Članak 126.

Ovaj pročišćeni tekst objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

2489.

Temeljem stavka 3. članka 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 51. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18 i 2/21) i čl. 36. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18 i 2/21), Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška, na 4. sjednici održanoj 19. listopada 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i Grafičkog dijela Urbanističkog plana uređenja "Industrijski park Nova Gradiška".

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje obuhvaća Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Industrijski park Nova Gradiška" ("Novogradiški glasnik", broj 09/07) i Odluku o donošenju I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Industrijski park Nova Gradiška" ("Novogradiški glasnik", broj 05/22).

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje sadržan je u „Elaboratu pročišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana“ kojeg je izradio Arhitektonski atelier deset d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja "Industrijski park Nova Gradiška" objavit će se u "Novogradiškom glasniku" i na web stranicama Grada Nova Gradiška.

Urbanistički plan uređenja "Industrijski park Nova Gradiška" (Novogradiški glasnik br. 09/07 i 05/22)

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Planom se, na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, utvrđuje prostorno rješenje s planom namjene površina.

(2) Na kartografskom prikazu označene su i razgraničene zone različitih namjena pojedinih planskih oznaka namjene:

- Gospodarska namjena – proizvodna (industrijska, za-natska) I1, I2
- Gospodarska namjena – poslovna (uslužna, trgovačka, komunalno servisna) K1, K2, K3
- površine infrastrukturnih sustava (transformatorske stаницe) IS
- prometne površine

- lateralni kanali

Članak 5.

(1) Unutar obuhvata Plana predviđena je preparcelacija zemljišta.

(2) Ukupno obuhvaćeno zemljište između planiranih ulica i granice obuhvata mora biti uključeno u građevne čestice odnosno planiranu namjenu.

Članak 6.

Pri određivanju lokalnih uvjeta, na cijelom području treba analizirati i primijeniti sva ograničenja navedena u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 7.

U zoni gospodarske namjene mogu se graditi sljedeće proizvodne i poslovne građevine:

a) građevine proizvodne namjene

- industrijski pogoni proizvodnje i prerade
- obrtnički i zanatski pogoni proizvodnje i prerade
- građevinski pogoni i pogoni za preradu mineralnih sirovina
- servisne radionice
- skladišta u sklopu pojedine proizvodne namjene
- izložbeni saloni, poslovne, upravne i uredske građevine vezane uz proizvodnu namjenu
- istraživački i edukativni centri te drugi sadržaji koji u potpunjavaju osnovnu djelatnost na istoj građevinskoj čestici
- ugostiteljsko-turističke građevine kao prateći sadržaji zone.

b) građevine poslovne namjene

- poslovne, upravne i uredske građevine
- građevine trgovine: veletrgovina, distributivni centar, trgovine u maloprodaji, izložbeno-prodajni saloni i trgovački kompleksi
- skladišta - distributivni centri
- servisi
- obrtničke i zanatske proizvodne građevine za djelatnosti manjeg opsega bez negativnog utjecaja na okoliš
- komunalno-servisni i uslužni sadržaji
- istraživački i edukativni centri te drugi sadržaji koji u potpunjuju osnovnu namjenu na istoj građevinskoj čestici ili kao zasebne djelatnosti
- ugostiteljske građevine kao prateća namjena uz poslovne sadržaje
- građevine za pružanje usluge smještaja (hotel, motel)
- kongresni centar
- benzinska postaja.

Članak 8.

U okviru sadržaja navedenih u članku 7. ove Odluke dozvoljene su samo one djelatnosti i tehnologije koje mogu zadovoljiti mjere zaštite okoliša tj. koje su obzirne prema okolišu a zasnovane su na modernim i novim tehnologijama.

Članak 9.

Zaštitno zelenilo formira se u koridoru prometnica širi-

ne 1×5,0 m (glavna prometnica) ili 2×5,0 m (interne prometnice) odnosno u okviru pojedine građevne čestice gospodarske namjene obuhvaćajući 20% njihove površine. Zelene površine uređuju se očuvanjem postojeće ili sadnjom nove autohtone visoke i niske vegetacije.

Članak 10.

Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti obuhvaćaju:

- na svim je građevnim česticama predviđen samostojeći način gradnje.
- najmanja udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice iznosi h/2 ali ne manje od 5,0 m.
- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.
- najveća visina proizvodne ili poslovne građevine je 20,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca (visina vijenca građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja),
- najveća nadzemna etažnost je prizemlje i tri kata (P+3),
- iznimno, ako to zahtijeva tehnološki proces, dio građevine (do 50% ukupne tlocrtno površine), može biti i viši od navedenog u prethodnoj alineji,
- visina dimnjaka, silosa, visokoregálnih skladišta, antenskih stupova i sl. se ne ograničava,
- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m,
- građevine mogu imati jednu ili više etaža podruma, a najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.
- unutar građevne čestice treba osigurati potreban parkirališni prostor prema standardima iz točke 5.1.2. ove Odluke.

Članak 11.

Uvjeti formiranja i korištenja građevne čestice sastoje se od:

- Građevna čestica mora imati pravilan oblik pogodan za izgradnju, uključivo neposredan pristup s postojeće javnoprometne površine ili one za koju je izdana građevna dozvola.
- Površina nove građevne čestice proizvodne i poslovne namjene ne smije biti manja od 1500 m².
- Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $K_{ig} = 0.4$.
- Najveća iskorištenost građevne čestice iznosi u proizvodnoj namjeni $K_{is} = 1,2$, a u poslovnoj namjeni $K_{is} = 2,0$.
- Najmanja površina zelenila na prirodnom tlu je 20% površine građevne čestice.
- Uz regulacijski pravac obvezna je sadnja drvoreda.

Članak 12.

Oblikovanje građevina i uređenje prostora obuhvaća:

- Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica mora biti zasnovano na visokim oblikovnim i gradbenim standardima.
- Sva pročelja građevina (uključujući i krovove tj. "petu fasadu") moraju se kvalitetno oblikovati.
- Svi neizgrađeni dijelovi građevne čestice moraju imati kvalitetno parterno i hortikulturno uređenje.
- Visoko se zelenilo, osim prema planiranim ulicama,

mora saditi i prema autocesti u funkciji zaštite od buke.

- U kontaktu proizvodne namjene s drugim sadržajima mora se na građevnoj čestici proizvodne namjene formirati tampon zelenila širine min. 5,0 m. Ovo se zaštitno zelenilo, kao i ono u zaštitnim koridorima infrastrukture, uračunava u obveznih najmanje 20% površine prirodnog terena građevne čestice koji mora biti uređen kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo, bez podzemne ili nadzemne gradnje, bez natkrivanja i bez uređenja parkinga.

Članak 13.

Udaljenost građevina od prometnih koridora iznosi:

- od regulacijskog pravca planiranih ulica u obuhvatu najmanje 10,0 m,
- od granice koridora autoceste A-3 najmanje 40,0 m.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 14.

(1) Građevine ovih sadržaja kao osnovne namjene građevne čestice nije moguće graditi u okviru Planom obuhvaćenog područja.

(2) Iznimno je moguće graditi sadržaje ovih namjena kao prateće i kada upotpunjuju osnovnu, proizvodnu ili poslovnu namjenu građevne čestice. To mogu biti:

- istraživački centri
- edukacijski centri i sl.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 15.

U obuhvatu Plana nije dopuštena gradnja stambenih građevina.

Stambeni prostor moguće je realizirati samo kao prateći u sklopu gospodarske građevine i to najviše do maksimalne bruto površine od 50,0 m² unutar jedne građevne čestice.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Cestovna prometna mreža

Članak 16.

U Urbanističkom planu uređenja su u kartografskom prikazu br. 2A: Promet i telekomunikacije u mj. 1:2000, određene su površine za gradnju prometnica. Unutar prometnog koridora, ovisno o kategoriji prometnice, treba izgraditi i urediti kolnik, nogostupe, parkirališne površine, biciklističke staze i zelenilo.

Članak 16.a

(1) Sukladno čl. 55. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40,0 m sa svake strane. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).

(2) U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskograd-

nje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (telekomunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje te ne može iznositi manje od 20,0 m.

(3) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje TK kabela, priključak na TS, plinovod, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN 69/09, 128/10, 136/12, 76/13 i 153/19), podnijeti zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje Hrvatskim autocestama d.o.o.

(4) Nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoi, reklame na objektima visokogradnje i dr.) unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran navedenim zakonom i iznosi 100,0 m. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrću pažnju i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.

(5) U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.

(6) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru te se ista mora predvidjeti na k.č.br. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3,0 m od zaštitne žičane ograde (radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

(7) Sustav odvodnje otpadnih voda i oborinskih voda ne dozvoljava se spojiti na kanal u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

(8) Granice gospodarskih zona moraju se definirati na način da ne obuhvaćaju zemljište koje je u naravi javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske, a kojim upravljaju Hrvatske autoceste d.o.o.

(9) Obveza investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno članku 55. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21).

Članak 17.

U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je u svim prometnicama izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila širine kolnika 7,0 m. Prometne površine moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN.

Članak 18.

Osim Planom utvrđenih prometnih koridora moguće je, ovisno o investicijskim projektima na području cjelovitog zapadnog dijela zone, eventualno potrebne dodatne prometnice definirati temeljem posebnih projekata i lokacijske dozvole vezano uz provedenu parcelaciju, pri čemu minimalni profil prometnice ima širinu od 21,0 m, a ukoliko se ista izvodi kao „slijepa“ ne može biti duža od 150,0 m i treba imati na kraju okretište.

Članak 19.

Za kretanje pješaka u svim je prometnim koridorima planirano uređenje nogostupa minimalne širine 2x2,0 m na internim prometnicama, te 1 x 2,5 m uz glavnu prometnicu. Sve pješačke površine treba izvesti tako da se one-

mogući stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera.

Članak 20.

Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl. na križanjima prometnica u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene nogostupe. Nagibi, kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Članak 21.

(1) Uz glavnu prometnicu kroz zonu gospodarske namjene planirano je uređenje biciklističke staze, koja se širinom 1,5 m vodi uz pješački nogostup.

(2) Najmanja širina biciklističke staze za jedan smjer vožnje iznosi 1,0 m, a za dvosmjerno kretanje minimalna širina biciklističke staze iznosi 1,50 m.

5.1.2 Promet u mirovanju

Članak 23.

(1) Parkirališne i garažne potrebe za pojedine sadržaje rješavaju se na predmetnoj građevnoj čestici pojedinog korisnika prostora odgovarajuće namjene.

Potrebna broj parkirališno-garažnih mjesta na građevnoj čestici građevine ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevini, a određuje se u skladu sa sljedećim normativima:

- za administrativne - uredske sadržaje na 30 PM/1000 m² BRP,
- za trgovačke sadržaje 40 PM/1000 m² BRP,
- za trgovačke centre i robne kuće 50 PM/1000 m² BRP,
- za industriju i skladišta na 1 PM/3-8 zaposlenih u smjeni,
- za obrte i servise na 1PM/3-8 zaposlena u smjeni,
- za ugostiteljstvo na 1 PM/4-10 sjedala,
- za poslovni hotel ili motel 1 PM/1 sobu.

(2) Unutar koridora glavne i internih ulica omogućena je izgradnja stajanki za parkiranje osobnih vozila u planiranom pojasu zelenila i to naizmjenično s drvoredom u ritmu 3 parkirališna mjesta – stablo. Minimalne dimenzije stajanki za parkiranje osobnih vozila su 2,5 m x 5,0 m. Od sveukupnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati min. 5% stajanki odnosno najmanje 1 PM za potrebe invalidnih osoba na svim parkiralištima, sa dimenzijama 3,5x5,0 m.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 24.

(1) Građevine i uređaji sustava telekomunikacijskog prometa grade se i rekonstruiraju u koridorima prikazanim na kartografskom prikazu 2A „Promet i telekomunikacije“ u mjerilu 1:2000. Prikazane trase uređaja za prijenos sustava telekomunikacije su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima.

(2) Planom su u svim prometnicama osigurani pojasevi za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) uz regulacijske linije, a na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi. Najmanja širina pojasa za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije iznosi 1,0 m.

(3) Uz postojeću i planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture planom omogućiti postavu eventual-

no potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

Članak 25.

(1) Planom je predviđeno i postavljanje javnih govornica i to osim unutar čestica i/ili zgrada i na javnim površinama, kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost.

(2) Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima veće koncentracije ljudi (veće trgovine i sl.), a mogu se postavljati kao slobodnostojeće i unutar pojasa zaštitnog zelenila uz prometnicu.

Članak 25.a

Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti ovisno o pokrivenosti područja radijskim signalom svih davatelja usluga i budućim potrebama prostora, planiranjem postave osnovnih postaja i njihovih antenskih sutava na antenskim prihvatacima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednočijevnim stupovima, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prijehvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane snih operatora gdje god je to moguće,

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 26.

Komunalnu infrastrukturu treba graditi unutar koridora prometnica u planom osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s poprečnim presjecima prometnica.

Lokacijskim dozvolama odrediti će se točan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

5.3.1. Odvodnja otpadne i oborinske vode

Članak 27.

(1) Građevine i uređaji odvodnje otpadnih i oborinskih voda grade se u koridorima – trasama prikazanim na kartografskom prikazu 2C: „Vodnogospodarski sustav“ u mjerilu 1:2000. Prikazane trase kanalizacijskih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, kanalizacijski cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

(2) Sustav javne odvodnje zone gospodarske namjene koncipiran je kao razdjelni, a sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina tako da cjevovodi budu položeni u drugom podzemnom sloju.

(3) Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

(4) Preporučljivo je da cijevi budu okruglog presjeka i izrađene od poliestera armiranog staklenim vlaknima. Spajanja naglavcima s integriranom brtvom od elastomera osigurat će vodonepropusnost, trajnost te brzu montažu i ugradnju.

(5) Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

(6) Sabirna okna treba postavljati unutar čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

(7) Idejnim projektima odvodnje biti će određeni profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja na glavni transportni cjevovod.

(8) Interna odvodnja mora se izvoditi i koristiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o odvodnji voda, Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu i Smjericama za izvedbu interne kanalizacije, te prema utvrđenim vodopravnim uvjetima.

(9) Cijevi koje budu korištene kod polaganja cjevovoda obavezno moraju imati provjereno dobra mehanička svojstva (vodonepropusnost, trajnost, nepropusni način spajanja, brza montaža i ugradnja).

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 28.

(1) Građevine i uređaji vodoopskrbnog sustava grade se u koridorima - trasama prikazanim na kartografskom prikazu 2C: „Vodnogospodarski sustav“ u mjerilu 1:2000.

(2) Vodoopskrba predmetnog područja odvija se preko sustava Nova Gradiška i resursa koji napajaju taj sustav. Obzirom na ograničene količine vode koje ulaze u mrežu naselja Nova Gradiška (preko koje se provodi vodoopskrba Planom razmatranog Industrijskog parka Nova Gradiška), u Industrijskom parku nije moguće smještaj sadržaja ili djelatnosti koji imaju veliku potrošnju vode za potrebe svog proizvodnog procesa.

(3) Prikazane trase vodoopskrbnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, vodoopskrbni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

(4) U postupku izgradnje i uređenja planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

Članak 29.

(1) Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 8/06).

(2) Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode, te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150,0 m. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od \varnothing 100 mm.

Članak 30.

(1) Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe pitkom vodom treba polagati unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod nogostupa, biciklističkih staza ili pojasa zelenila. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, cjevovod treba položiti ispod površina kolnika.

(2) Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto u svrhu osiguranja dvostrane mogućnosti opskrbe vodom.

(3) Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

5.3.3. Plinoopskrba

Članak 31.

(1) Planom je predviđena plinifikacija čitavog područja industrijskog parka prirodnim plinom. Sustav plinoopskrbe gradi se u koridorima prikazanim na kartografskom prikazu 2B Energetski sustav u mj. 1:2000.

(2) Prikazane trase plinovodnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, plinovodni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

(3) Unutar područja obuhvata Plana u koridorima planiranih prometnica predviđeni su pojasi minimalne širine 1,0 m za polaganje srednjetačnih plinovoda, tako da će se omogućiti plinifikacija svih planiranih građevina.

(4) Za srednjetačne plinovode treba koristiti polietilenske cijevi i fittinge kvalitete PE 100 klase SDR 11.

(5) Situativno polaganje plinoopskrbnih cjevovoda obavezno je uskladiti s uvjetima za provođenje mjera zaštite od požara i uz poštivanje obaveznih udaljenosti od različitih građevina i drugih vrsta komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju odnosno na mjestima križanja s drugim vodovima. Minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak) srednjetačnog plinovoda od postojećih i projektiranih instalacija i objekata iznose:

- min. 2,00 m od objekata,
- min. 1,50 m od nasada visokog zelenila,
- min. 1,50 m od okana drugih vrsta komunalne infrastrukture i stupova javne rasvjete,
- od drugih vrsta komunalne infrastrukture:
- min. 1,00 m od elektroenergetskih kabela odnosno min. 0,40 m od drugih instalacija pri paralelnom polaganju i
- min. 0,50 m od elektroenergetskih kabela (dodatno i u zaštitnoj cijevi) odnosno od drugih instalacija na mjestima prijelaza po vertikali i
- min. 1,20 nadsloja iznad plinoopskrbnog cjevovoda.

Članak 32.

Svi zahvati i postupci pri trasiranju i polaganju plinovoda moraju biti usklađeni s postojećim propisima i zakonskim aktima (Zakon o zaštiti požara, "Narodne novine" br. 58/93, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, "Narodne novine" br. 108/95) iz područja zaštite od požara.

5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 33.

(1) U kartografskom prikazu br. 2B Energetski sustav u mjerilu 1:2000 prikazana je elektroenergetska mreža na području industrijskog parka.

(2) Planiranje i izgradnja novih elektroenergetskih objekata, a koji nisu ucrtani u grafičkom dijelu plana, odvijat će se u skladu s budućim zahtjevima i potrebama kupaca odnosno porasta konzuma u Industrijskom parku.

(3) Radi osiguranja potrebne energije te postizanja sigurnosti i kvalitete napajanja Planom se predviđa izgradnja nove TS 110/20 kV na rezerviranoj površini veličine cca 9.810 m² (cca 129×76 m) povezane podzemnim VN 110 kV kabelom na postojeći 110 kV dalekovod Međurić-Nova Gradiška, na udaljenosti 850 m u pravcu sjevera.

(4) U zoni obuhvata Plana predviđena je izgradnja četiri nove tipske distributivne transformatorske stanice pojedinačne instalirane snage 2x1000 kVA.

(5) Za gradnju novih distributivnih transformatorskih postrojenja 20 (10)/0,4 kV potrebno je formirati građevne čestice minimalne površine 7,0 x 10,0 m. Čestice obavezno treba pozicionirati uz javne prometne površine te tako omogućiti neposredan pristup vozilima u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Članak 34.

Planom se omogućuje izgradnja TS 110/20 kV i na drugoj lokaciji i većoj površini od one utvrđene u članku 33. ovih Odredbi, ako takve potrebe proiziađu iz detaljnije projektno dokumentacije, dok se nove transformatorske stanice 20 (10)/0,4 kV mogu graditi i na i mjestima gdje Planom nisu predviđene, ako se ukaže potreba kojeg od korisnika zone za još većom potrošnjom električne energije. Takav potrošač mora osigurati od vlastite građevne čestice površinu dimenzija 7,0 x 7,0 m za građevnu česticu potrebne transformatorske stanice s pristupom na javnu prometnu površinu.

Članak 35.

(1) U svim prometnicama unutar područja obuhvata osigurani su koridori širine 1,0 m odnosno 1,5 m za polaganje nove sredjenaponske (naponska razina 20(10) kV) i niskonaponske mreže kabela, te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

(2) Elektroenergetske kabele neovisno o naponskoj razini treba postavljati isključivo izvan kolnih površina. U tu svrhu osigurani su pojasi ispod površina nogostupa, biciklističkih staza i razdjelnih pojasa zelenila.

(3) Sve kabele treba postavljati 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

Članak 36.

(1) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješničkim prometom.

(2) Napajanje javne rasvjete realizira se iz planiranih trafostanica preko zasebnih kabela razvodnih ormara smještenih uz trafostanicu, u kojima se provodi regulacija rasvjete i mjerenje potrošnje.

(3) Niskonaponski kabeli javne rasvjete postavljaju se u rov sa drugim VN i NN kabelima.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 37.

(1) Unutar područja industrijskog parka nisu predviđene zasebne zelene površine kao javni uređeni prostori.

(2) Zelene površine uređuju se kao zaštitne i to:

- u okviru koridora prometnih površina, jednostrano ili obostrano širine 5,0 m,
- u okviru građevnih čestica gospodarske namjene na najmanje 20% njihove površine sa smještajem prema javnoj prometnoj površini i susjednim građevnim česticama.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 38.

(1) U obuhvata Plana nema prirodnih i ambijentalnih vrijednosti pa se ne uspostavljaju posebni režimi zaštite.

(2) Čitavo područje je neizgrađeno bez građevina koje bi imale karakteristike kulturnih dobara, dok prema konzervatorskoj dokumentaciji za planove više razine (PPUG i GUP Nova Gradiška) nisu utvrđena arheološka područja koja bi trebalo posebno zaštititi ili istražiti.

(3) Područje obuhvata Plana nalazi se na arheološki neistraženom području na kojemu su poznati evidentirani arheološki lokaliteti kojima se ne zna točna granica rasprostiranja, a gdje su mogući arheološki nalazi. Ukoliko se na području obuhvata Plana planira izvođenje građevinskih radova, potrebno je od ovog nadležnog konzervatorskog odjela ishoditi posebne uvjete zaštite i prethodno odobrenje.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 39.

(1) Na prostoru obuhvata ovoga Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

(2) Zbrinjavanje komunalnog i industrijskog otpada bit će organizirano odvozom, prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na predviđeno odlagalište.

Članak 40.

(1) Proizvođači industrijskog otpada moraju u skladu s odredbama Zakona o otpadu (zavisno o količini i vrsti otpada) predati sakupljaču otpada prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

(2) Industrijski otpad može se prije organiziranog odvoza na odlagalište skladištiti na građevinskoj parceli u skladu s odredbama Zakona o otpadu i uredbi o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom i uz odobrenje nadležnog tijela Državne uprave.

(3) Proizvođač industrijskog otpada koji proizvede više od 150 t neopasnog otpada te 200 kg opasnog otpada mora u skladu s odredbama Zakona o otpadu izraditi plan gospodarenja otpadom.

Članak 41.

Djelatnosti koje se obavljaju u obuhvatu Plana ne smiju proizvoditi infektivne, kancerogene i toksične otpade te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

Članak 42.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavati će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na predviđeni deponij.

Članak 42.a

(1) Unutar obuhvata plana moguća je izgradnja reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, centara za ponovnu uporabu te građevina za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja, odnosno građevina ili postrojenja u kojima se skupljaju i obrađuju manje količine otpada.

(2) Na površinama gospodarske namjene moguće je izgraditi reciklažno dvorište. Planom je također omogućeno uređenje „zelenih otoka“ sukladno potrebama te postavljanje spremnika na javnim površinama za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina.

(3) Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad može se graditi unutar površina gospodarske namjene. Na plohama predviđenim za reciklažna dvorišta građevinskog otpada mogu se koristiti mobilni uređaji za obradu otpada. Reciklažna dvorišta za građevni otpad treba planirati na lokacijama s kojih je omogućena najkraća povezanost za prometnicama najviših kategorija.

(4) Na površinama gospodarske namjene moguća je i gradnja centara za ponovnu uporabu. Centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu (za promociju ponovne uporabe i pripremu za ponovnu uporabu) jesu subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali ot-

pad. Centri za ponovnu uporabu mogu pod određenim uvjetima, proizvode ili dijelove proizvoda koji su postali otpad postupkom uporabe odnosno pripremom za ponovnu uporabu (provjera, čišćenje ili popravak) pripremiti za ponovnu uporabu i uz ukidanje statusa otpada vratiti na tržište kao proizvod djelatnosti centra predstavljaju aktivnosti sprječavanja nastanka otpada kad se radi o proizvodima i aktivnosti pripreme za ponovnu uporabu kad se radi o otpadu. Uspostavom centara za ponovnu uporabu potiče se razmjena i ponovna uporaba isluženih proizvoda ili stvari i predmeta koje posjednik ne treba i ne želi, a još uvijek se mogu koristiti. Kroz centre za ponovnu uporabu ponovno će se moći uporabiti tekstil (odjeća i obuća), namještaj, električni i elektronički uređaji, te predmeti široke potrošnje poput posuđa, knjiga, igračkica, sportske opreme, bicikala, dečije opreme i sl.

(5) Na površinama gospodarske namjene moguća je gradnja građevina za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja, odnosno građevina ili postrojenja u kojima se skupljaju i obrađuju manje količine otpada. Ostale građevine moraju udovoljavati svim posebnim propisima o zaštiti zraka, voda i tla uključujući i sve obveze mjerenja, kontrole mjernih uređaja, zapisivanja, izvješćivanja i čuvanja zapisa kako bi se poštivali svi uvjeti rada postrojenja.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Zaštita od poplava i podzemnih voda

Članak 43.

(1) Uz sjevernu granicu područja obuhvata proteže se lateralni kanal. Zbog opasnosti od plavljenja mora se urediti i održavati njegovo korito, uz osiguranje slobodnog prostora u širini 6,0 m obostrano od ruba korita.

(2) Pri odabiru sadržaja, djelatnosti i tehnologija koje će se realizirati u obuhvatu ovoga Plana moguće su samo one koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(3) Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav nepropusne kanalizacije. U okviru pojedinih pogona, ovisno o tehnološkim procesima koji će se obavljati, potrebno je uz dobivanje posebnih uvjeta građenja od nadležnog vodnogospodarskog poduzeća, postaviti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja u kanalizaciju. Otpadne vode iz tehnoloških procesa mogu se po potrebi reciklirati i koristiti u kružnom procesu.

(4) U kanalski sustav odvodnje otpadnih voda mogu se upuštati samo prethodno pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99).

(5) Sve prometne, manipulativne i površine za remont vozila, mehanizacije i strojeva trebaju biti izvedene vodonepropusno s uređenom vodonepropusnom odvodnjom te separatorima ulja, masti i taloga.

9.2. Zaštita od požara i eksplozija

Članak 44.

(1) Pridržavajući se odredbi propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

(2) U postupku daljnje detaljnije razrade ovog plana, te prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe: Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o tehničkim nor-

mativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara, te Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(3) Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 142/03).

Članak 45.

(1) Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 8/06).

(2) Protupožarna zaštita zahtjeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže, uz uvjete osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 150 m i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od \varnothing 100 mm.

Članak 46.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovista, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 47.

Postava podzemnih ili nadzemnih spremnika zapaljivih tekućina i plinova treba se planirati i projektirati u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Članak 48.

Za planirani plinovod srednjeg tlaka, koji će se projektirati i graditi u području obuhvata ovog Plana ili njegovom kontaktnom području trebaju se primijeniti preventivne mjere zaštite od eksplozije koje se odnose prvenstveno na primjenu minimalnih sigurnosnih udaljenosti od građevina i drugih vodova komunalne infrastrukture.

9.3. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 49.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se u zoni očekivanog potresa intenziteta VII° MCS Ijestvice.

(2) Građevine moraju biti projektirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

Članak 50.

(1) Ovim se Planom predviđa sklanjanje u zaklonima ili podrumima na cijelom području njegovog obuhvata.

(2) Mjere zaštite i spašavanja propisuju se s ciljem zaštite ljudi, imovine i okoliša i moraju biti usklađene s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Nova Gradiška, a temelje se na sljedećim propisima:

- Odredba članka 12. stavka 1. podstavka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Odredba članka 39. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, a u vezi s člankom 3. Pravilnika o postupku uzbuđivanja stanovništva (NN 69/16),
- Odredbe od članka 13. do članka 38. Pravilnika o mje-

rama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86).

9.4. Rekonstrukcija građevina namjena kojih je protivna planiranoj namjeni ili urbanim pravilima

Članak 51.

(1) Planom obuhvaćeno područje industrijskog parka Nova Gradiška nije izgrađeno te se utvrđuje posve nova urbana struktura gospodarske namjene.

(2) Obzirom da nema postojećih izgrađenih objekata koji bi bili protivni planiranoj namjeni, ne određuju se uvjeti za rekonstrukciju takvih građevina.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Obveza izrade detaljnih planova

Članak 52.

Ovim Planom predviđena je njegova neposredna provedba radi utvrđivanja lokacijskih uvjeta za izgradnju građevina i uređenje prostora unutar granica obuhvata. Radi toga se ne propisuje obveza izrade detaljnih planova uređenja.

10.2. Procjena utjecaja na okoliš

Članak 53.

Potreba izrade procjene utjecaja na okoliš utvrdit će se i provesti prema posebnim propisima, odredbama Prostornog plana Brodsko-posavske županije, a ovisno o vrsti i veličini gospodarskih djelatnosti koje će se smjestiti unutar industrijskog parka.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Predsjednica Odbora:

Dinka Matijević, struč.spec.oec., v.r.

**KLASA:350-07/21-01/35
URBROJ: 2178-15-01-22-45
Nova Gradiška, 19. listopada 2022.**

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA	
2487. STATUT GRADA NOVE GRADIŠKE - Pročišćeni tekst	1
2488. POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVE GRADIŠKE - Pročišćeni tekst	10
2489. Urbanistički plan uređenja "Industrijski park Nova Gradiška" - (Novogradiški glasnik br. 09/07 i 05/22)	20

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Izdavač: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 98
Internet: www.novogradiska.hr
Glavni i odgovorni urednik:
Zlatko Zebić, dipl. iur.
e-mail: zlatko.zebic@novogradiska.hr
telefon (035) 366 082, fax (035) 361 679.
Urednik: Darko Jugović
darko.jugovic@novogradiska.hr
Glasilo izlazi prema potrebi
Tisak: Grad Nova Gradiška