



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXVII	BROJ 9,	NOVA GRADIŠKA,	18. PROSINAC 2020.	ISSN 0027-7932
--------------	---------	----------------	--------------------	----------------

AKTI VIJEĆA - 2291.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. stavak 1. alineja 5. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA NOVA GRADIŠKA ZA 2020.

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020., članak 1. mijenja se i glasi:

	PLAN 2020.	POVEĆANO / SMANJENO	NOVI PLAN 2020.	INDEKS
	1	2	3	3/1
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	70.160.100,86	-4.284.868,57	65.875.232,29	93,89%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.891.820,00	-2.157.085,00	3.734.735,00	63,39%
UKUPNO PRIHODI	76.051.920,86	-6.441.953,57	69.609.967,29	91,53%
3 Rashodi poslovanja	47.698.728,51	-898.387,49	46.800.341,02	98,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.039.983,87	-5.543.566,08	26.496.417,79	82,70%
UKUPNO RASHODI	79.738.712,38	-6.441.953,57	73.296.758,81	91,92%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-3.686.791,52	0,00	-3.686.791,52	100,00%
B. RAČUNA FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-1.100.000,00	0,00	-1.100.000,00	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-1.100.000,00	0,00	-1.100.000,00	100,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	4.786.791,52	0,00	4.786.791,52	100,00%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	4.786.791,52	0,00	4.786.791,52	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2020. povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA NOVA GRADIŠKA ZA 2020.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2020.	POVEĆANO / SMANJENO	NOVI PLAN 2020.	INDEKS
		1	2	3	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	70.160.100,86	-4.284.868,57	65.875.232,29	93,89%
61	Prihodi od poreza	33.415.000,00	-47.500,00	33.367.500,00	99,86%
611	Porez i prirez na dohodak	32.090.000,00	0,00	32.090.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	1.222.000,00	-48.000,00	1.174.000,00	96,07%
614	Porezi na robu i usluge	103.000,00	500,00	103.500,00	100,49%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.890.153,43	-3.325.833,76	18.564.319,67	84,81%
631	Pomoći od inozemnih vlada	2.937.040,66	-2.487.480,93	449.559,73	15,31%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.751.110,58	-49.767,19	6.701.343,39	99,26%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	141.507,10	2.761,99	144.269,09	101,95%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.850.196,42	0,00	1.850.196,42	100,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.927.618,46	97.018,52	3.024.636,98	103,31%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.282.680,21	-888.366,15	6.394.314,06	87,80%
64	Prihodi od imovine	2.558.630,00	-265.380,00	2.293.250,00	89,63%
641	Prihodi od financijske imovine	127.250,00	-25.500,00	101.750,00	79,96%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.431.380,00	-239.880,00	2.191.500,00	90,13%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.958.967,75	-630.420,80	10.328.546,95	94,25%
651	Upravne i administrativne pristojbe	862.000,00	5.500,00	867.500,00	100,64%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.091.967,75	-335.920,80	1.756.046,95	83,94%
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.005.000,00	-300.000,00	7.705.000,00	96,25%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	944.349,68	-15.734,01	928.615,67	98,33%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	901.999,68	-27.734,01	874.265,67	96,93%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	42.350,00	12.000,00	54.350,00	128,34%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	393.000,00	0,00	393.000,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	393.000,00	0,00	393.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.891.820,00	-2.157.085,00	3.734.735,00	63,39%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.481.820,00	-2.390.000,00	2.091.820,00	46,67%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.481.820,00	-2.390.000,00	2.091.820,00	46,67%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.410.000,00	232.915,00	1.642.915,00	116,52%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.410.000,00	232.915,00	1.642.915,00	116,52%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	47.698.728,51	-898.387,49	46.800.341,02	98,12%
31	Rashodi za zaposlene	18.712.220,21	-39.052,09	18.673.168,12	99,79%
311	Plaće (Bruto)	15.394.504,72	-40.505,68	15.353.999,04	99,74%
312	Ostali rashodi za zaposlene	682.642,00	67.384,00	750.026,00	109,87%
313	Doprinosi na plaće	2.635.073,49	-65.930,41	2.569.143,08	97,50%
32	Materijalni rashodi	16.499.005,04	-538.824,01	15.960.181,03	96,73%
321	Naknade troškova zaposlenima	740.871,54	-32.563,00	708.308,54	95,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.886.373,04	-192.477,03	2.693.896,01	93,33%
323	Rashodi za usluge	11.246.325,81	-201.178,33	11.045.147,48	98,21%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.178,23	-3.000,00	4.178,23	58,21%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.618.256,42	-109.605,65	1.508.650,77	93,23%
34	Financijski rashodi	385.340,00	-5.000,00	380.340,00	98,70%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	290.220,00	0,00	290.220,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	95.120,00	-5.000,00	90.120,00	94,74%
35	Subvencije	1.436.872,00	-34.000,00	1.402.872,00	97,63%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.131.872,00	0,00	1.131.872,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	305.000,00	-34.000,00	271.000,00	88,85%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	252.950,00	13.500,00	266.450,00	105,34%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.950,00	0,00	52.950,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	13.500,00	213.500,00	106,75%

	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge naknade	1.910.333,04	117.637,04	2.027.970,08	106,16%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.910.333,04	117.637,04	2.027.970,08	106,16%
38	Ostali rashodi	8.502.008,22	-412.648,43	8.089.359,79	95,15%
381	Tekuće donacije	3.889.520,00	-164.300,00	3.725.220,00	95,78%
382	Kapitalne donacije	515.000,00	0,00	515.000,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
385	Izvanredni rashodi	92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
386	Kapitalne pomoći	4.005.475,00	-249.562,47	3.755.912,53	93,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.039.983,87	-5.543.566,08	26.496.417,79	82,70%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.394.000,00	-104.000,00	1.290.000,00	92,54%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	414.000,00	-104.000,00	310.000,00	74,88%
412	Nematerijalna imovina	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.958.271,17	-5.437.066,08	20.521.205,09	79,05%
421	Građevinski objekti	24.698.492,02	-5.362.566,08	19.335.925,94	78,29%
422	Postrojenja i oprema	419.950,00	-12.000,00	407.950,00	97,14%
423	Prijevozna sredstva	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	78.500,00	0,00	78.500,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	743.829,15	-62.500,00	681.329,15	91,60%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.687.712,70	-2.500,00	4.685.212,70	99,95%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.687.712,70	-2.500,00	4.685.212,70	99,95%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,00	
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog	0,00	0,00	0,00	
815		0,00	0,00	0,00	
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	0,00	0,00	0,00	
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00	
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
832		0,00	0,00	0,00	
	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
834		0,00	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
844		0,00	0,00	0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	
532	Dionice i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00	
542		0,00	0,00	0,00	
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
544		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	4.786.791,52	0,00	4.786.791,52	100,00%
92	Rezultat poslovanja	4.786.791,52	0,00	4.786.791,52	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	4.786.791,52	0,00	4.786.791,52	100,00%

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA NOVA GRADIŠKA ZA 2020.

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu, u iznosu 74.396.758,81 kunu raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2020.	POVEĆANO / SMANJENO	NOVI PLAN 2020.	INDEKS
		1	2	3	3/1
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	80.838.712,38	-6.441.953,57	74.396.758,81	92,03%
	Razdjel 001 GRADSKO VIJEĆE	536.920,00	-10.000,00	526.920,00	98,14%
	Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE	536.920,00	-10.000,00	526.920,00	98,14%
	Program 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE	338.000,00	-10.000,00	328.000,00	97,04%
	Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKA TIJELA	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%

3	Rashodi poslovanja	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%
32	Materijalni rashodi	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	328.000,00	-10.000,00	318.000,00	96,95%
Aktivnost A100103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
Program 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
Aktivnost A100201 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
38	Ostali rashodi	198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
381	Tekuće donacije	198.920,00	0,00	198.920,00	100,00%
Razdjel 002 URED GRADA		31.158.660,34	-337.838,77	30.820.821,57	98,92%
Glava 00201 URED GRADA		16.005.608,69	-303.449,28	15.702.159,41	98,10%
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		9.510.475,65	-273.386,32	9.237.089,33	97,13%
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOB-LJE		6.461.080,00	-187.000,00	6.274.080,00	97,11%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		6.461.080,00	-187.000,00	6.274.080,00	97,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.453.222,82	-187.000,00	6.266.222,82	97,10%
3	Rashodi poslovanja	6.453.222,82	-187.000,00	6.266.222,82	97,10%
31	Rashodi za zaposlene	2.277.230,00	1.600,00	2.278.830,00	100,07%
311	Plaće (Bruto)	1.880.970,00	7.600,00	1.888.570,00	100,40%
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.000,00	-2.000,00	104.000,00	98,11%
313	Doprinosi na plaće	290.260,00	-4.000,00	286.260,00	98,62%
32	Materijalni rashodi	4.107.992,82	-182.600,00	3.925.392,82	95,56%
321	Naknade troškova zaposlenima	172.000,00	-15.000,00	157.000,00	91,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.022.843,21	-110.000,00	912.843,21	89,25%
323	Rashodi za usluge	2.233.949,61	24.400,00	2.258.349,61	101,09%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	674.200,00	-79.000,00	595.200,00	88,28%
34	Financijski rashodi	68.000,00	-6.000,00	62.000,00	91,18%
343	Ostali financijski rashodi	68.000,00	-6.000,00	62.000,00	91,18%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		656,79	0,00	656,79	100,00%
3	Rashodi poslovanja	656,79	0,00	656,79	100,00%
32	Materijalni rashodi	656,79	0,00	656,79	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	656,79	0,00	656,79	100,00%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GO-DINA		7.200,39	0,00	7.200,39	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.200,39	0,00	7.200,39	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.200,39	0,00	7.200,39	100,00%
323	Rashodi za usluge	7.200,39	0,00	7.200,39	100,00%
Aktivnost A100303 TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA		92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
3	Rashodi poslovanja	92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
38	Ostali rashodi	92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
385	Izvanredni rashodi	92.013,22	1.214,04	93.227,26	101,32%
Aktivnost A100304 MANIFESTACIJE GRADA I MEĐUNARODNA SURAD-NJA		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00%
Aktivnost A100305 GRADSKA BLAGAJNA		66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%
35	Subvencije	66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	66.672,00	0,00	66.672,00	100,00%
Kapitalni projekt K100301 INFORMATIZACIJA UPRAVE I OSTALA OPREMA		300.000,00	-48.400,00	251.600,00	83,87%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		300.000,00	-48.400,00	251.600,00	83,87%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		282.500,00	-48.400,00	234.100,00	82,87%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	282.500,00	-48.400,00	234.100,00	82,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	282.500,00	-48.400,00	234.100,00	82,87%
422	Postrojenja i oprema	222.500,00	-31.400,00	191.100,00	85,99%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
Tekući projekt T100301 JAVNI RADOVI		156.634,60	0,00	156.634,60	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		156.634,60	0,00	156.634,60	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.465,64	0,00	15.465,64	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.465,64	0,00	15.465,64	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	9.465,64	0,00	9.465,64	100,00%
311	Plaće (Bruto)	8.125,02	0,00	8.125,02	100,00%
313	Doprinosi na plaće	1.340,62	0,00	1.340,62	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izvor 5.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		18.413,35	2.761,99	21.175,34	115,00%
3	Rashodi poslovanja	18.413,35	2.761,99	21.175,34	115,00%
31	Rashodi za zaposlene	18.170,01	2.725,49	20.895,50	115,00%
311	Plaće (Bruto)	15.896,78	2.384,53	18.281,31	115,00%
313	Doprinosi na plaće	2.273,23	340,96	2.614,19	115,00%
32	Materijalni rashodi	243,34	36,50	279,84	115,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	243,34	36,50	279,84	115,00%
Izvor 5.9. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		122.755,61	-2.761,99	119.993,62	97,75%
3	Rashodi poslovanja	122.755,61	-2.761,99	119.993,62	97,75%
31	Rashodi za zaposlene	121.133,35	-2.725,49	118.407,86	97,75%
311	Plaće (Bruto)	105.978,52	-2.384,53	103.593,99	97,75%
313	Doprinosi na plaće	15.154,83	-340,96	14.813,87	97,75%
32	Materijalni rashodi	1.622,26	-36,50	1.585,76	97,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.622,26	-36,50	1.585,76	97,75%
Tekući projekt T100302 ŽENA ZAŽELI-ŽENA RADI		938.721,98	-39.200,36	899.521,62	95,82%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		938.721,98	-39.200,36	899.521,62	95,82%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	1.755,92	21.755,92	108,78%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.755,92	21.755,92	108,78%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.755,92	21.755,92	108,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	1.755,92	21.755,92	108,78%
Izvor 5.9. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		918.721,98	-40.956,28	877.765,70	95,54%
3	Rashodi poslovanja	918.721,98	-40.956,28	877.765,70	95,54%
31	Rashodi za zaposlene	784.782,66	5.233,39	790.016,05	100,67%
311	Plaće (Bruto)	673.460,60	4.500,79	677.961,39	100,67%
313	Doprinosi na plaće	111.322,06	732,60	112.054,66	100,66%
32	Materijalni rashodi	133.939,32	-46.189,67	87.749,65	65,51%
322	Rashodi za materijal i energiju	117.739,32	-34.090,44	83.648,88	71,05%
323	Rashodi za usluge	14.000,00	-12.000,00	2.000,00	14,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.200,00	-99,23	2.100,77	95,49%
Tekući projekt T100303 ŽENA ZAŽELI-ŽENA RADI 2		1.275.353,85	0,00	1.275.353,85	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.275.353,85	0,00	1.275.353,85	100,00%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		166.350,50	24.952,58	191.303,08	115,00%
3	Rashodi poslovanja	159.828,75	21.619,33	181.448,08	113,53%
31	Rashodi za zaposlene	128.727,10	23.959,04	152.686,14	118,61%
311	Plaće (Bruto)	110.495,25	16.574,25	127.069,50	115,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	4.650,00	4.650,00	
313	Doprinosi na plaće	18.231,85	2.734,79	20.966,64	115,00%
32	Materijalni rashodi	31.101,65	-2.339,71	28.761,94	92,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.869,50	1.480,50	7.350,00	125,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.907,95	-5.518,82	8.389,13	60,32%
323	Rashodi za usluge	10.737,25	1.610,56	12.347,81	115,00%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	586,95	88,05	675,00	115,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.521,75	3.333,25	9.855,00	151,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.521,75	3.333,25	9.855,00	151,11%
422	Postrojenja i oprema	6.521,75	3.333,25	9.855,00	151,11%
Izvor 5.9. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		1.109.003,35	-24.952,58	1.084.050,77	97,75%
3	Rashodi poslovanja	1.065.525,10	-37.319,33	1.028.205,77	96,50%
31	Rashodi za zaposlene	858.180,50	7.040,96	865.221,46	100,82%
311	Plaće (Bruto)	736.634,75	-16.574,25	720.060,50	97,75%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	26.350,00	26.350,00	
313	Doprinosi na plaće	121.545,75	-2.734,79	118.810,96	97,75%
32	Materijalni rashodi	207.344,60	-44.360,29	162.984,31	78,61%
321	Naknade troškova zaposlenima	39.130,50	-880,50	38.250,00	97,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	92.719,55	-41.781,18	50.938,37	54,94%
323	Rashodi za usluge	71.581,50	-1.610,56	69.970,94	97,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.913,05	-88,05	3.825,00	97,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.478,25	12.366,75	55.845,00	128,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.478,25	12.366,75	55.845,00	128,44%
422	Postrojenja i oprema	43.478,25	12.366,75	55.845,00	128,44%
Program 1004 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG, SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG OBRAZOVANJA		200.000,00	28.500,00	228.500,00	114,25%
Aktivnost A100401 BPŽ - OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA		0,00	13.500,00	13.500,00	
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	13.500,00	13.500,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	13.500,00	13.500,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.500,00	13.500,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	13.500,00	13.500,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	13.500,00	13.500,00	
Aktivnost A100402 NAGRADE UČENICIMA I MENTORIMA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA		0,00	15.000,00	15.000,00	
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		0,00	15.000,00	15.000,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	15.000,00	15.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	15.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00	
Aktivnost A100403 FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK SVEUČ.J.J. STROSSMAYERA OSIJEK		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program 1005 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA		428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
Aktivnost A100501 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA		428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	428.000,00	0,00	428.000,00	100,00%
Program 1006 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		841.000,00	-111.875,00	729.125,00	86,70%
Aktivnost A100601 OSNOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE		741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
3	Rashodi poslovanja	741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
38	Ostali rashodi	741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
381	Tekuće donacije	741.000,00	-111.875,00	629.125,00	84,90%
Aktivnost A100603 SUFINANCIRANJE RADA SLAVONSKOG DUĆANA		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Program 1007 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		1.118.750,00	-125.600,00	993.150,00	88,77%
Aktivnost A100701 DJELATNOST UDRUGA PROIZAŠLIH IZ DOMOVIN-SKOG RATA		150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
38	Ostali rashodi	150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
381	Tekuće donacije	150.000,00	-26.000,00	124.000,00	82,67%
Aktivnost A100702 DJELATNOST TEHNIČKE KULTURE		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Aktivnost A100703 DJELATNOST UDRUGA U KULTURI		230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
38	Ostali rashodi	230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
381	Tekuće donacije	230.000,00	-75.500,00	154.500,00	67,17%
Aktivnost A100704 DJELAT.UDRUGA U PODRUČJU ZDRAV.SKRBI I SKRBI ZA OBITELJ I DJECU		110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
38	Ostali rashodi	110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
381	Tekuće donacije	110.000,00	-24.100,00	85.900,00	78,09%
Aktivnost A100705 GRAD PRIJATELJ DJECE		3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	0,00	3.750,00	100,00%
Aktivnost A100706 JAVNO INFORMIRANJE GRAĐANA		147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
35	Subvencije	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Aktivnost A100707 SUFINANCIRANJE RADA SOCIJALNE SAMOPOS- LUGE		28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K100701 IZGRADNJA I DODATNA ULAG.NA KULTUR- NIM SAKRALNIM OBJEKTIMA		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
Program 1008 RAZVOJ ŠPORTA		1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
Aktivnost A100801 JAVNE POTREBE U ŠPORTU		1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	100,00%
Program 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	677.975,00	67.350,00	745.325,00	109,93%
Aktivnost A100901 VATROGASNA ZAJEDNICA (DVD)	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
3 Rashodi poslovanja	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
38 Ostali rashodi	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
381 Tekuće donacije	389.750,00	66.850,00	456.600,00	117,15%
Aktivnost A100902 CIVILNA ZAŠTITA	35.100,00	500,00	35.600,00	101,42%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	35.100,00	500,00	35.600,00	101,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100,00	500,00	35.600,00	101,42%
3 Rashodi poslovanja	35.100,00	500,00	35.600,00	101,42%
32 Materijalni rashodi	25.100,00	500,00	25.600,00	101,99%
322 Rashodi za materijal i energiju	11.600,00	500,00	12.100,00	104,31%
323 Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K100901 OBNOVA VOZNOG PARKA I UREĐENJE OBJEKATA	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
382 Kapitalne donacije	215.000,00	0,00	215.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K100904 DOKUMENTI CIVILNE ZAŠTITE	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	38.125,00	0,00	38.125,00	100,00%
Program 1010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	1.737.183,04	108.962,04	1.846.145,08	106,27%
Aktivnost A101001 POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA	989.883,04	61.437,04	1.051.320,08	106,21%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	989.883,04	61.437,04	1.051.320,08	106,21%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	625.000,00	71.437,04	696.437,04	111,43%
3 Rashodi poslovanja	625.000,00	71.437,04	696.437,04	111,43%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	625.000,00	71.437,04	696.437,04	111,43%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	625.000,00	71.437,04	696.437,04	111,43%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	239.883,04	0,00	239.883,04	100,00%
3 Rashodi poslovanja	239.883,04	0,00	239.883,04	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	239.883,04	0,00	239.883,04	100,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	239.883,04	0,00	239.883,04	100,00%
Izvor 7.3. PRODAJA STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM	125.000,00	-10.000,00	115.000,00	92,00%
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	-10.000,00	115.000,00	92,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	-10.000,00	115.000,00	92,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	-10.000,00	115.000,00	92,00%
Aktivnost A101002 SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Aktivnost A101003 POMOĆ DJECI I MLADIMA SLABIJEG IMOVNOG STANJA		111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
3	Rashodi poslovanja	111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	111.200,00	11.200,00	122.400,00	110,07%
Aktivnost A101004 GRADSKI ODBOR CRVENOG KRIŽA		254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
3	Rashodi poslovanja	254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
38	Ostali rashodi	254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
381	Tekuće donacije	254.850,00	6.325,00	261.175,00	102,48%
Aktivnost A101005 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE		300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	30.000,00	330.000,00	110,00%
Aktivnost A101006 POTPORE ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI		41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.250,00	0,00	41.250,00	100,00%
Program 1011 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA		42.225,00	2.600,00	44.825,00	106,16%
Aktivnost A101101 POSLOVI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I DEZINFEKCIJE		27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
3	Rashodi poslovanja	27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
32	Materijalni rashodi	27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
323	Rashodi za usluge	27.225,00	10.900,00	38.125,00	140,04%
Aktivnost A101102 PREVENCIJA KRIMINALITETA I OVISNOSTI		15.000,00	-8.300,00	6.700,00	44,67%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		15.000,00	-8.300,00	6.700,00	44,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-8.300,00	6.700,00	44,67%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-8.300,00	6.700,00	44,67%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-8.300,00	6.700,00	44,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-8.300,00	1.700,00	17,00%
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ		8.653.952,00	-38.801,48	8.615.150,52	99,55%
Program 1012 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		8.653.952,00	-38.801,48	8.615.150,52	99,55%
Aktivnost A101201 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		8.330.812,00	-34.101,48	8.296.710,52	99,59%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		8.330.812,00	-34.101,48	8.296.710,52	99,59%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.999.470,00	200.000,00	4.199.470,00	105,00%

3	Rashodi poslovanja	3.999.470,00	200.000,00	4.199.470,00	105,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.999.470,00	200.000,00	4.199.470,00	105,00%
311	Plaće (Bruto)	3.434.470,00	171.675,00	3.606.145,00	105,00%
313	Doprinosi na plaće	565.000,00	28.325,00	593.325,00	105,01%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PK		4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Izvor 4.8. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		1.897.753,13	-335.520,00	1.562.233,13	82,32%
3	Rashodi poslovanja	1.892.753,13	-330.520,00	1.562.233,13	82,54%
31	Rashodi za zaposlene	558.670,00	-273.240,00	285.430,00	51,09%
311	Plaće (Bruto)	256.220,00	-230.965,00	25.255,00	9,86%
312	Ostali rashodi za zaposlene	258.050,00	-3.650,00	254.400,00	98,59%
313	Doprinosi na plaće	44.400,00	-38.625,00	5.775,00	13,01%
32	Materijalni rashodi	1.324.983,13	-58.280,00	1.266.703,13	95,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	256.380,00	-6.740,00	249.640,00	97,37%
322	Rashodi za materijal i energiju	717.313,13	-31.100,00	686.213,13	95,66%
323	Rashodi za usluge	285.900,00	-11.100,00	274.800,00	96,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.390,00	-9.340,00	56.050,00	85,72%
34	Financijski rashodi	9.100,00	1.000,00	10.100,00	110,99%
343	Ostali financijski rashodi	9.100,00	1.000,00	10.100,00	110,99%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00	
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		2.342.171,66	101.418,52	2.443.590,18	104,33%
3	Rashodi poslovanja	2.342.171,66	101.418,52	2.443.590,18	104,33%
31	Rashodi za zaposlene	2.342.171,66	101.418,52	2.443.590,18	104,33%
311	Plaće (Bruto)	1.965.739,66	122.234,53	2.087.974,19	106,22%
313	Doprinosi na plaće	376.432,00	-20.816,01	355.615,99	94,47%
Izvor 9.2. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED. IZ PRETH. GOD. PK		87.417,21	0,00	87.417,21	100,00%
3	Rashodi poslovanja	87.417,21	0,00	87.417,21	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	72.730,34	0,00	72.730,34	100,00%
311	Plaće (Bruto)	72.730,34	0,00	72.730,34	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.686,87	0,00	14.686,87	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.686,87	0,00	14.686,87	100,00%
Aktivnost A101202 PREDŠKOLA		303.940,00	-4.700,00	299.240,00	98,45%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		303.940,00	-4.700,00	299.240,00	98,45%
Izvor 4.8. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA PREDŠKOLSKOG ODGOJA		6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24%
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24%
32	Materijalni rashodi	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		297.640,00	-4.400,00	293.240,00	98,52%
3	Rashodi poslovanja	270.640,00	-4.400,00	266.240,00	98,37%
31	Rashodi za zaposlene	193.150,00	-13.150,00	180.000,00	93,19%
311	Plaće (Bruto)	163.400,00	-13.400,00	150.000,00	91,80%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	2.000,00	7.500,00	136,36%
313	Doprinosi na plaće	24.250,00	-1.750,00	22.500,00	92,78%
32	Materijalni rashodi	77.490,00	8.750,00	86.240,00	111,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	63.040,00	8.000,00	71.040,00	112,69%
323	Rashodi za usluge	1.250,00	750,00	2.000,00	160,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
Aktivnost A101203 SUFINANCIRANJE PROGRAMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
Glava 00203 GRADSKA KNJIŽNICA	855.650,48	-17.790,00	837.860,48	97,92%
Program 1013 PROMICANJE KULTURE	855.650,48	-17.790,00	837.860,48	97,92%
Aktivnost A101301 REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	855.650,48	-17.790,00	837.860,48	97,92%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	855.650,48	-17.790,00	837.860,48	97,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	712.460,00	-16.590,00	695.870,00	97,67%
3 Rashodi poslovanja	680.960,00	-16.590,00	664.370,00	97,56%
31 Rashodi za zaposlene	583.710,00	-11.590,00	572.120,00	98,01%
311 Plaće (Bruto)	486.000,00	-16.300,00	469.700,00	96,65%
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.520,00	7.400,00	24.920,00	142,24%
313 Doprinosi na plaće	80.190,00	-2.690,00	77.500,00	96,65%
32 Materijalni rashodi	97.250,00	-5.000,00	92.250,00	94,86%
321 Naknade troškova zaposlenima	13.750,00	0,00	13.750,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	-3.000,00	32.500,00	91,55%
323 Rashodi za usluge	29.000,00	-2.000,00	27.000,00	93,10%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	0,00	31.500,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	0,00	31.500,00	100,00%
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.500,00	0,00	11.500,00	100,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PK	40.700,00	-1.200,00	39.500,00	97,05%
3 Rashodi poslovanja	40.700,00	-1.200,00	39.500,00	97,05%
32 Materijalni rashodi	37.000,00	-1.200,00	35.800,00	96,76%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
322 Rashodi za materijal i energiju	12.700,00	1.000,00	13.700,00	107,87%
323 Rashodi za usluge	11.000,00	1.200,00	12.200,00	110,91%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.300,00	-1.400,00	8.900,00	86,41%
34 Financijski rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
343 Ostali financijski rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	0,00	77.000,00	100,00%
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	57.000,00	0,00	57.000,00	100,00%
Izvor 9.2. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETH.GOD. PK	13.490,48	0,00	13.490,48	100,00%
3 Rashodi poslovanja	13.490,48	0,00	13.490,48	100,00%
32 Materijalni rashodi	13.490,48	0,00	13.490,48	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	3.490,48	0,00	3.490,48	100,00%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Glava 00204 GRADSKI MUZEJ	974.113,91	11.590,00	985.703,91	101,19%
Program 1013 PROMICANJE KULTURE	974.113,91	11.590,00	985.703,91	101,19%
Aktivnost A101302 REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG MUZEJA	974.113,91	11.590,00	985.703,91	101,19%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	974.113,91	11.590,00	985.703,91	101,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	864.123,00	11.590,00	875.713,00	101,34%
3 Rashodi poslovanja	840.673,00	11.590,00	852.263,00	101,38%
31 Rashodi za zaposlene	587.720,00	5.530,00	593.250,00	100,94%
311 Plaće (Bruto)	492.000,00	-3.400,00	488.600,00	99,31%
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	7.000,00	24.000,00	141,18%
313 Doprinosi na plaće	78.720,00	1.930,00	80.650,00	102,45%
32 Materijalni rashodi	249.353,00	6.060,00	255.413,00	102,43%
321 Naknade troškova zaposlenima	26.638,00	1.860,00	28.498,00	106,98%
322 Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	4.000,00	100.000,00	104,17%
323 Rashodi za usluge	70.715,00	2.200,00	72.915,00	103,11%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	-2.000,00	54.000,00	96,43%

34	Financijski rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.450,00	0,00	23.450,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.450,00	0,00	23.450,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	13.450,00	0,00	13.450,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PK		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	35.600,00	0,00	35.600,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.400,00	0,00	39.400,00	100,00%
Izvor 9.2. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETH.GOD. PK		19.990,91	0,00	19.990,91	100,00%
3	Rashodi poslovanja	19.990,91	0,00	19.990,91	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.990,91	0,00	19.990,91	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.990,91	0,00	19.990,91	100,00%
Glava 00205 POU MATIJA ANTUN RELKOVIĆ		2.355.227,47	9.065,46	2.364.292,93	100,38%
Program 1013 PROMICANJE KULTURE		2.355.227,47	9.065,46	2.364.292,93	100,38%
Aktivnost A101303 REDOVNA DJELATNOST POU MATIJA ANTUN RELKOVIĆ		2.355.227,47	9.065,46	2.364.292,93	100,38%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		2.355.227,47	9.065,46	2.364.292,93	100,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.803.702,00	8.162,00	1.811.864,00	100,45%
3	Rashodi poslovanja	823.702,00	8.162,00	831.864,00	100,99%
31	Rashodi za zaposlene	768.810,00	4.162,00	772.972,00	100,54%
311	Plaće (Bruto)	625.851,00	-2.451,00	623.400,00	99,61%
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.572,00	7.100,00	46.672,00	117,94%
313	Doprinosi na plaće	103.387,00	-487,00	102.900,00	99,53%
32	Materijalni rashodi	54.892,00	4.000,00	58.892,00	107,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.060,00	0,00	25.060,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	2.000,00	17.000,00	113,33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	832,00	0,00	832,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	2.000,00	16.000,00	114,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	980.000,00	0,00	980.000,00	100,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PK		442.696,54	-11.096,54	431.600,00	97,49%
3	Rashodi poslovanja	382.696,54	-11.096,54	371.600,00	97,10%
32	Materijalni rashodi	376.996,54	-11.096,54	365.900,00	97,06%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	-5.000,00	6.000,00	54,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.500,00	-1.000,00	79.500,00	98,76%
323	Rashodi za usluge	222.496,54	-96,54	222.400,00	99,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	-5.000,00	58.000,00	92,06%
34	Financijski rashodi	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.700,00	0,00	5.700,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	8.000,00	60.000,00	115,38%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	-8.000,00	0,00	
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor 6.4. TEKUĆE DONACIJE PK		42.350,00	12.000,00	54.350,00	128,34%
3	Rashodi poslovanja	42.350,00	12.000,00	54.350,00	128,34%
32	Materijalni rashodi	42.350,00	12.000,00	54.350,00	128,34%
323	Rashodi za usluge	42.350,00	12.000,00	54.350,00	128,34%
Izvor 9.2. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETH.GOD. PK		6.478,93	0,00	6.478,93	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.478,93	0,00	6.478,93	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.478,93	0,00	6.478,93	100,00%

323	Rashodi za usluge	5.132,70	0,00	5.132,70	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.346,23	0,00	1.346,23	100,00%
Glava 00206 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA		2.314.107,79	1.546,53	2.315.654,32	100,07%
Program 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		2.314.107,79	1.546,53	2.315.654,32	100,07%
Aktivnost A100903 REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE		2.314.107,79	1.546,53	2.315.654,32	100,07%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		2.314.107,79	1.546,53	2.315.654,32	100,07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		161.475,00	6.984,00	168.459,00	104,33%
3	Rashodi poslovanja	161.475,00	6.984,00	168.459,00	104,33%
31	Rashodi za zaposlene	161.475,00	6.984,00	168.459,00	104,33%
311	Plaće (Bruto)	161.475,00	0,00	161.475,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.984,00	6.984,00	
Izvor 1.2. POREZ NA DOHODAK ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	89.466,00	0,00	89.466,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	115.534,00	0,00	115.534,00	100,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI PK		90.199,68	-5.437,47	84.762,21	93,97%
3	Rashodi poslovanja	90.199,68	-5.437,47	84.762,21	93,97%
32	Materijalni rashodi	90.199,68	-5.437,47	84.762,21	93,97%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	65.389,68	-6.137,47	59.252,21	90,61%
323	Rashodi za usluge	12.210,00	-750,00	11.460,00	93,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.400,00	1.450,00	9.850,00	117,26%
Izvor 4.5. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK		1.295,00	0,00	1.295,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.295,00	0,00	1.295,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.295,00	0,00	1.295,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	350,00	0,00	350,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	945,00	0,00	945,00	100,00%
Izvor 5.5. TEKUĆE POMOĆI ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE		1.838.495,79	0,00	1.838.495,79	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.838.495,79	0,00	1.838.495,79	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.628.190,00	0,00	1.628.190,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.335.987,00	0,00	1.335.987,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.800,00	0,00	63.800,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	228.403,00	0,00	228.403,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	206.285,79	0,00	206.285,79	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.650,00	-2.283,00	16.367,00	87,76%
322	Rashodi za materijal i energiju	76.718,00	2.184,79	78.902,79	102,85%
323	Rashodi za usluge	86.317,79	98,21	86.416,00	100,11%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.600,00	0,00	24.600,00	100,00%
34	Financijski rashodi	4.020,00	0,00	4.020,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	4.020,00	0,00	4.020,00	100,00%
Izvor 9.2. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETH.GOD. PK		17.642,32	0,00	17.642,32	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.642,32	0,00	17.642,32	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.642,32	0,00	17.642,32	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.992,32	13.650,00	17.642,32	441,91%
323	Rashodi za usluge	13.650,00	-13.650,00	0,00	
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE		2.118.440,00	-4.000,00	2.114.440,00	99,81%
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE		2.118.440,00	-4.000,00	2.114.440,00	99,81%
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		728.220,00	-4.000,00	724.220,00	99,45%
Aktivnost A100305 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		728.220,00	-4.000,00	724.220,00	99,45%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		728.220,00	-4.000,00	724.220,00	99,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		728.220,00	-4.000,00	724.220,00	99,45%
3	Rashodi poslovanja	728.220,00	-4.000,00	724.220,00	99,45%
31	Rashodi za zaposlene	713.720,00	-3.000,00	710.720,00	99,58%
311	Plaće (Bruto)	557.700,00	-10.000,00	547.700,00	98,21%
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	8.550,00	72.550,00	113,36%
313	Doprinosi na plaće	92.020,00	-1.550,00	90.470,00	98,32%
32	Materijalni rashodi	14.500,00	-1.000,00	13.500,00	93,10%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	-1.000,00	13.500,00	93,10%
Program 1014 OTPLATA JAVNOG DUGA		1.390.220,00	0,00	1.390.220,00	100,00%
Tekući projekt T101402 OTPL.KRED.-IZGRADNJA OBJ.I UR.KOM.INFRA.,KOM.INFRA, OBJ.I OPR.U IP ZGB		1.390.220,00	0,00	1.390.220,00	100,00%

Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	290.220,00	0,00	290.220,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.637,90	0,00	29.637,90	100,00%
3 Rashodi poslovanja	29.637,90	0,00	29.637,90	100,00%
34 Financijski rashodi	29.637,90	0,00	29.637,90	100,00%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	29.637,90	0,00	29.637,90	100,00%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	260.582,10	0,00	260.582,10	100,00%
3 Rashodi poslovanja	260.582,10	0,00	260.582,10	100,00%
34 Financijski rashodi	260.582,10	0,00	260.582,10	100,00%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	260.582,10	0,00	260.582,10	100,00%
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	47.024.692,04	-6.090.114,80	40.934.577,24	87,05%
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	47.024.692,04	-6.090.114,80	40.934.577,24	87,05%
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.618.425,00	-97.000,00	2.521.425,00	96,30%
Aktivnost A100306 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOB-LJE	2.618.425,00	-97.000,00	2.521.425,00	96,30%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.618.425,00	-97.000,00	2.521.425,00	96,30%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.618.425,00	-97.000,00	2.521.425,00	96,30%
3 Rashodi poslovanja	2.618.425,00	-97.000,00	2.521.425,00	96,30%
31 Rashodi za zaposlene	2.556.425,00	-94.000,00	2.462.425,00	96,32%
311 Plaće (Bruto)	2.098.910,00	-70.000,00	2.028.910,00	96,66%
312 Ostali rashodi za zaposlene	111.200,00	3.000,00	114.200,00	102,70%
313 Doprinosi na plaće	346.315,00	-27.000,00	319.315,00	92,20%
32 Materijalni rashodi	62.000,00	-3.000,00	59.000,00	95,16%
321 Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	-3.000,00	59.000,00	95,16%
Program 1006 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	312.690,47	10.000,00	322.690,47	103,20%
Aktivnost A100602 UNAPREĐENJE TURISTIČKE PONUDE	252.690,47	10.000,00	262.690,47	103,96%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	252.690,47	10.000,00	262.690,47	103,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	245.200,00	0,00	245.200,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	245.200,00	0,00	245.200,00	100,00%
35 Subvencije	245.200,00	0,00	245.200,00	100,00%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	245.200,00	0,00	245.200,00	100,00%
Izvor 4.4. BORAVIŠNA I TURISTIČKA PRISTOJBA	7.000,00	10.000,00	17.000,00	242,86%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	10.000,00	17.000,00	242,86%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	10.000,00	17.000,00	242,86%
323 Rashodi za usluge	7.000,00	10.000,00	17.000,00	242,86%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GODINA	490,47	0,00	490,47	100,00%
3 Rashodi poslovanja	490,47	0,00	490,47	100,00%
32 Materijalni rashodi	490,47	0,00	490,47	100,00%
323 Rashodi za usluge	490,47	0,00	490,47	100,00%
Kapitalni projekt K100602 ADAPTACIJA I MULTIMEDIJALNO OPREMA-NJE CENTRA ZA POSJETITELJE-VRATA SLAVONIJE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
Program 1015 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	15.764.749,48	-5.435.419,13	10.329.330,35	65,52%
Kapitalni projekt K101501 RAZVOJNA AGENCIJA-IZGR.KOM.INFRASTR.OBJEK.I OPREME U IP	6.991.763,46	4.000,00	6.995.763,46	100,06%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.991.763,46	4.000,00	6.995.763,46	100,06%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	833.067,78	4.000,00	837.067,78	100,48%
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	4.000,00	294.000,00	101,38%
38 Ostali rashodi	290.000,00	4.000,00	294.000,00	101,38%
386 Kapitalne pomoći	290.000,00	4.000,00	294.000,00	101,38%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	543.067,78	0,00	543.067,78	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	543.067,78	0,00	543.067,78	100,00%
421 Građevinski objekti	543.067,78	0,00	543.067,78	100,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	3.850.155,32	0,00	3.850.155,32	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.850.155,32	0,00	3.850.155,32	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.850.155,32	0,00	3.850.155,32	100,00%

421	Građevinski objekti	3.850.155,32	0,00	3.850.155,32	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GODINA		2.128.540,36	0,00	2.128.540,36	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.128.540,36	0,00	2.128.540,36	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.128.540,36	0,00	2.128.540,36	100,00%
421	Građevinski objekti	2.128.540,36	0,00	2.128.540,36	100,00%
Kapitalni projekt K101503 TEHNOLOŠKI INKUBATOR		1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	1.692.050,00	0,00	1.692.050,00	100,00%
Kapitalni projekt K101504 CEKOM-IZGRADNJA I OPREMANJE OBJEKTA		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
35	Subvencije	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K101506 IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE-BIOSOL		6.013.936,02	-5.435.419,13	578.516,89	9,62%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		6.013.936,02	-5.435.419,13	578.516,89	9,62%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670.200,73	-477.938,20	192.262,53	28,69%
3	Rashodi poslovanja	38.286,91	-5.061,88	33.225,03	86,78%
31	Rashodi za zaposlene	21.493,34	0,00	21.493,34	100,00%
311	Plaće (Bruto)	18.449,22	0,00	18.449,22	100,00%
313	Doprinosi na plaće	3.044,12	0,00	3.044,12	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.793,57	-5.061,88	11.731,69	69,86%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.530,13	311,56	10.841,69	102,96%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.835,97	-4.835,97	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	540,00	350,00	890,00	164,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	887,47	-887,47	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	631.913,82	-472.876,32	159.037,50	25,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	631.913,82	-472.876,32	159.037,50	25,17%
421	Građevinski objekti	631.913,82	-472.876,32	159.037,50	25,17%
Izvor 5.8. POMOĆI OD INOZEMNIH VLADA		2.873.735,29	-2.487.480,93	386.254,36	13,44%
3	Rashodi poslovanja	219.036,23	-32.744,37	186.291,86	85,05%
31	Rashodi za zaposlene	121.795,61	0,00	121.795,61	100,00%
311	Plaće (Bruto)	104.545,58	0,00	104.545,58	100,00%
313	Doprinosi na plaće	17.250,03	0,00	17.250,03	100,00%
32	Materijalni rashodi	97.240,62	-32.744,37	64.496,25	66,33%
321	Naknade troškova zaposlenima	61.747,81	-311,56	61.436,25	99,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.403,86	-27.403,86	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.060,00	0,00	3.060,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.028,95	-5.028,95	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654.699,06	-2.454.736,56	199.962,50	7,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654.699,06	-2.454.736,56	199.962,50	7,53%
421	Građevinski objekti	2.654.699,06	-2.454.736,56	199.962,50	7,53%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		2.470.000,00	-2.470.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.470.000,00	-2.470.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.470.000,00	-2.470.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.470.000,00	-2.470.000,00	0,00	0,00%
Tekući projekt T101501 POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA		517.000,00	-4.000,00	513.000,00	99,23%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		517.000,00	-4.000,00	513.000,00	99,23%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		517.000,00	-4.000,00	513.000,00	99,23%
3	Rashodi poslovanja	517.000,00	-4.000,00	513.000,00	99,23%
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
35	Subvencije	470.000,00	-4.000,00	466.000,00	99,15%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-4.000,00	146.000,00	97,33%
Tekući projekt T101503 POTICANJE OBRTNITVA - UDRUŽENJE O-BRTNIKA		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Program 1016 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE		445.273,31	-47.180,00	398.093,31	89,40%
Aktivnost A101601 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE		445.273,31	-47.180,00	398.093,31	89,40%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		445.273,31	-47.180,00	398.093,31	89,40%
Izvor 4.3. ZAKUP I PROMJENA NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEM-LJIŠTA		175.180,00	-47.180,00	128.000,00	73,07%
3	Rashodi poslovanja	175.180,00	-47.180,00	128.000,00	73,07%
32	Materijalni rashodi	140.180,00	-17.180,00	123.000,00	87,74%
323	Rashodi za usluge	114.380,00	-17.180,00	97.200,00	84,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00%
35	Subvencije	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29%
Izvor 7.1. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEM-LJIŠTA		191.820,00	0,00	191.820,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	191.820,00	0,00	191.820,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	191.820,00	0,00	191.820,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	191.820,00	0,00	191.820,00	100,00%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GO-DINA		78.273,31	0,00	78.273,31	100,00%
3	Rashodi poslovanja	78.273,31	0,00	78.273,31	100,00%
32	Materijalni rashodi	78.273,31	0,00	78.273,31	100,00%
323	Rashodi za usluge	78.273,31	0,00	78.273,31	100,00%
Program 1017 UPRAVLJANJE IMOVINOM		9.031.915,90	-304.453,20	8.727.462,70	96,63%
Aktivnost A101701 ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE		600.000,00	-50.000,00	550.000,00	91,67%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		600.000,00	-50.000,00	550.000,00	91,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		595.000,00	-45.899,20	549.100,80	92,29%
3	Rashodi poslovanja	595.000,00	-45.899,20	549.100,80	92,29%
32	Materijalni rashodi	595.000,00	-45.899,20	549.100,80	92,29%
323	Rashodi za usluge	595.000,00	-45.899,20	549.100,80	92,29%
Izvor 4.7. NAKNADA ŠTETE OD OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA		5.000,00	-4.100,80	899,20	17,98%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-4.100,80	899,20	17,98%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-4.100,80	899,20	17,98%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.100,80	899,20	17,98%
Kapitalni projekt K101701 ADAPTACIJA UPRAVNE ZGRADE		3.901.919,50	0,00	3.901.919,50	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		3.901.919,50	0,00	3.901.919,50	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.124.587,56	0,00	1.124.587,56	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.124.587,56	0,00	1.124.587,56	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.124.587,56	0,00	1.124.587,56	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.124.587,56	0,00	1.124.587,56	100,00%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GO-DINA		2.777.331,94	0,00	2.777.331,94	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.777.331,94	0,00	2.777.331,94	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.777.331,94	0,00	2.777.331,94	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.777.331,94	0,00	2.777.331,94	100,00%
Kapitalni projekt K101704 REKONSTRUKCIJA GRADSKOG MUZEJA I ZGRADE STAROG SUDA		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izvor 4.6. SPOMENIČKA RENTA		50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K101708 ODRŽAVANJE STANOVA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor 7.3. PRODAJA STANOVA SA STANARSKIM PRAVOM		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K101709 ENERGETSKA UČINKOVITOST OBJEKATA		50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-37.500,00	12.500,00	25,00%
Kapitalni projekt K101710 IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		265.638,75	-165.638,75	100.000,00	37,65%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		265.638,75	-165.638,75	100.000,00	37,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		165.638,75	-165.638,75	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.638,75	-165.638,75	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.638,75	-165.638,75	0,00	
421	Građevinski objekti	165.638,75	-165.638,75	0,00	
Kapitalni projekt K101711 ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA LJUPINA		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K101718 KUPOVINA ZEMLJIŠTA I OBJEKATA		1.674.000,00	0,00	1.674.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.674.000,00	0,00	1.674.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	74.000,00	-74.000,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	74.000,00	-74.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	74.000,00	74.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	74.000,00	74.000,00	
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	-30.000,00	310.000,00	91,18%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	340.000,00	-30.000,00	310.000,00	91,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.260.000,00	30.000,00	1.290.000,00	102,38%
421	Građevinski objekti	1.260.000,00	30.000,00	1.290.000,00	102,38%
Kapitalni projekt K101720 PRVČA ZA MALE I VELIKE-CENTAR AKTIVNOG ŽIVLJENJA		50.000,00	-8.000,00	42.000,00	84,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	-8.000,00	42.000,00	84,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-8.000,00	42.000,00	84,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-8.700,00	31.300,00	78,25%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-8.700,00	31.300,00	78,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-8.700,00	31.300,00	78,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	700,00	10.700,00	107,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	700,00	10.700,00	107,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	700,00	10.700,00	107,00%
Kapitalni projekt K101721 ADAPTACIJA ZGRADE KATASTRA		475.793,20	0,00	475.793,20	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		475.793,20	0,00	475.793,20	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		78.060,38	-2.300,00	75.760,38	97,05%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.060,38	-2.300,00	75.760,38	97,05%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.060,38	-2.300,00	75.760,38	97,05%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	78.060,38	-2.300,00	75.760,38	97,05%
Izvor 4.6. SPOMENIČKA RENTA		181.200,00	2.300,00	183.500,00	101,27%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.200,00	2.300,00	183.500,00	101,27%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	181.200,00	2.300,00	183.500,00	101,27%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	181.200,00	2.300,00	183.500,00	101,27%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%

Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GO-DINA	16.532,82	0,00	16.532,82	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.532,82	0,00	16.532,82	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.532,82	0,00	16.532,82	100,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.532,82	0,00	16.532,82	100,00%
Kapitalni projekt K101725 UREĐENJE GRADSKJE TRŽNICE	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-2.500,00	197.500,00	98,75%
Kapitalni projekt K101726 IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA SLAVČA	1.254.564,45	-40.814,45	1.213.750,00	96,75%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.254.564,45	-40.814,45	1.213.750,00	96,75%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	910.943,65	6.526,35	917.470,00	100,72%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	910.943,65	6.526,35	917.470,00	100,72%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	910.943,65	6.526,35	917.470,00	100,72%
421 Građevinski objekti	910.943,65	6.526,35	917.470,00	100,72%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	47.340,80	-47.340,80	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.340,80	-47.340,80	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.340,80	-47.340,80	0,00	
421 Građevinski objekti	47.340,80	-47.340,80	0,00	
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA	296.280,00	0,00	296.280,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	296.280,00	0,00	296.280,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	296.280,00	0,00	296.280,00	100,00%
421 Građevinski objekti	296.280,00	0,00	296.280,00	100,00%
Program 1018 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.001.250,00	0,00	7.001.250,00	100,00%
Aktivnost A101801 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
3 Rashodi poslovanja	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
32 Materijalni rashodi	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
323 Rashodi za usluge	365.000,00	-56.000,00	309.000,00	84,66%
Aktivnost A101802 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.436.250,00	56.000,00	5.492.250,00	101,03%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	5.436.250,00	56.000,00	5.492.250,00	101,03%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	4.678.937,92	56.000,00	4.734.937,92	101,20%
3 Rashodi poslovanja	4.678.937,92	56.000,00	4.734.937,92	101,20%
32 Materijalni rashodi	4.678.937,92	56.000,00	4.734.937,92	101,20%
323 Rashodi za usluge	4.678.937,92	56.000,00	4.734.937,92	101,20%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GO-DINA	757.312,08	0,00	757.312,08	100,00%
3 Rashodi poslovanja	757.312,08	0,00	757.312,08	100,00%
32 Materijalni rashodi	757.312,08	0,00	757.312,08	100,00%
323 Rashodi za usluge	757.312,08	0,00	757.312,08	100,00%
Aktivnost A101803 JAVNA RASVJETA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	248.600,00	50.000,00	298.600,00	120,11%
323 Rashodi za usluge	951.400,00	-50.000,00	901.400,00	94,74%
Program 1019 GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.872.616,63	37.500,00	9.910.116,63	100,38%
Kapitalni projekt K101901 JAVNE POVRŠINE	466.156,25	0,00	466.156,25	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	466.156,25	0,00	466.156,25	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.156,25	5.500,00	211.656,25	102,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	206.156,25	5.500,00	211.656,25	102,67%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206.156,25	5.500,00	211.656,25	102,67%
421 Građevinski objekti	115.000,00	5.500,00	120.500,00	104,78%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	91.156,25	0,00	91.156,25	100,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI,VODNI I ŠUMSKI DOP.,NAKNADE, KONCESIJA	260.000,00	-5.500,00	254.500,00	97,88%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	-5.500,00	254.500,00	97,88%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	-5.500,00	254.500,00	97,88%
421 Građevinski objekti	218.875,00	-5.500,00	213.375,00	97,49%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	41.125,00	0,00	41.125,00	100,00%
Kapitalni projekt K101902 NERAZVRSTANE CESTE	3.485.678,76	0,00	3.485.678,76	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.485.678,76	0,00	3.485.678,76	100,00%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	918.109,22	-175.489,07	742.620,15	80,89%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	918.109,22	-175.489,07	742.620,15	80,89%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	918.109,22	-175.489,07	742.620,15	80,89%
421 Građevinski objekti	799.359,22	-175.489,07	623.870,15	78,05%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	118.750,00	0,00	118.750,00	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.756.062,08	-300.000,00	1.456.062,08	82,92%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.756.062,08	-300.000,00	1.456.062,08	82,92%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.756.062,08	-300.000,00	1.456.062,08	82,92%
421 Građevinski objekti	1.756.062,08	-300.000,00	1.456.062,08	82,92%
Izvor 4.2. KOMUNALNI, VODNI I ŠUMSKI DOP., NAKNADE, KONCESIJA	307.000,00	0,00	307.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.000,00	0,00	307.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	307.000,00	0,00	307.000,00	100,00%
421 Građevinski objekti	245.327,10	0,00	245.327,10	100,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	61.672,90	0,00	61.672,90	100,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL. GRADA	0,00	322.915,00	322.915,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	322.915,00	322.915,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	322.915,00	322.915,00	
421 Građevinski objekti	0,00	322.915,00	322.915,00	
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED. IZ PRETHODNIH GODINA	304.507,46	152.574,07	457.081,53	150,11%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	304.507,46	152.574,07	457.081,53	150,11%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	304.507,46	152.574,07	457.081,53	150,11%
421 Građevinski objekti	304.507,46	152.574,07	457.081,53	150,11%
Kapitalni projekt K101904 JAVNA RASVJETA	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL. GRADA	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
421 Građevinski objekti	233.620,00	0,00	233.620,00	100,00%
Kapitalni projekt K101905 SANACIJA DEPONIJE KOMUNALNOG OTPADA	164.125,00	37.500,00	201.625,00	122,85%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	164.125,00	37.500,00	201.625,00	122,85%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	37.500,00	37.500,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.500,00	37.500,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.500,00	37.500,00	
421 Građevinski objekti	0,00	37.500,00	37.500,00	
Izvor 4.2. KOMUNALNI, VODNI I ŠUMSKI DOP., NAKNADE, KONCESIJA	41.031,25	0,00	41.031,25	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.031,25	0,00	41.031,25	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.031,25	0,00	41.031,25	100,00%
421 Građevinski objekti	41.031,25	0,00	41.031,25	100,00%
Izvor 5.3. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	123.093,75	0,00	123.093,75	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.093,75	0,00	123.093,75	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.093,75	0,00	123.093,75	100,00%
421 Građevinski objekti	123.093,75	0,00	123.093,75	100,00%
Kapitalni projekt K101906 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	5.448.036,62	0,00	5.448.036,62	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	5.448.036,62	0,00	5.448.036,62	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	516.662,00	819.695,30	1.336.357,30	258,65%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	516.662,00	819.695,30	1.336.357,30	258,65%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516.662,00	819.695,30	1.336.357,30	258,65%
421 Građevinski objekti	516.662,00	819.695,30	1.336.357,30	258,65%
Izvor 4.2. KOMUNALNI, VODNI I ŠUMSKI DOP., NAKNADE, KONCESIJA	633.968,75	0,00	633.968,75	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	633.968,75	0,00	633.968,75	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	633.968,75	0,00	633.968,75	100,00%
421 Građevinski objekti	633.968,75	0,00	633.968,75	100,00%
Izvor 5.9. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	4.070.936,54	-819.695,30	3.251.241,24	79,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.070.936,54	-819.695,30	3.251.241,24	79,86%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.070.936,54	-819.695,30	3.251.241,24	79,86%
421 Građevinski objekti	4.070.936,54	-819.695,30	3.251.241,24	79,86%
Izvor 9.1. VLASTITI IZVORI RASPOLOŽIVA SRED. IZ PRETHODNIH GODINA	226.469,33	0,00	226.469,33	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	226.469,33	0,00	226.469,33	100,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	226.469,33	0,00	226.469,33	100,00%
421	Građevinski objekti	226.469,33	0,00	226.469,33	100,00%
Kapitalni projekt K101907 IZGRADNJA SORTIRNICE		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
Program 1020 ZAŠTITA OKOLIŠA		197.946,25	0,00	197.946,25	100,00%
Kapitalni projekt K102001 GOSPODARENJE OTPADOM		71.550,00	0,00	71.550,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		71.550,00	0,00	71.550,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.950,00	0,00	52.950,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	52.950,00	0,00	52.950,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.950,00	0,00	52.950,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.950,00	0,00	52.950,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
38	Ostali rashodi	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
Kapitalni projekt K102003 SANACIJA KLIZIŠTA		35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.250,00	0,00	35.250,00	100,00%
Tekući projekt T102002 I NAŠ GRAD RAZVRSTAVA OTPAD		91.146,25	0,00	91.146,25	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		91.146,25	0,00	91.146,25	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.880,85	14.314,29	28.195,14	203,12%
3	Rashodi poslovanja	13.880,85	14.314,29	28.195,14	203,12%
32	Materijalni rashodi	13.880,85	14.314,29	28.195,14	203,12%
323	Rashodi za usluge	13.880,85	14.314,29	28.195,14	203,12%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA		77.265,40	-14.314,29	62.951,11	81,47%
3	Rashodi poslovanja	77.265,40	-14.314,29	62.951,11	81,47%
32	Materijalni rashodi	77.265,40	-14.314,29	62.951,11	81,47%
323	Rashodi za usluge	77.265,40	-14.314,29	62.951,11	81,47%
Program 1021 PROSTORNO UREĐENJE		275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K102101 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA		275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	275.000,00	0,00	275.000,00	100,00%
Program 1022 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE		1.504.825,00	-253.562,47	1.251.262,53	83,15%
Kapitalni projekt K102201 OPSKRBA PITKOM VODOM		1.354.825,00	-253.562,47	1.101.262,53	81,28%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.354.825,00	-253.562,47	1.101.262,53	81,28%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.254.825,00	-253.562,47	1.001.262,53	79,79%
3	Rashodi poslovanja	1.254.825,00	-253.562,47	1.001.262,53	79,79%
38	Ostali rashodi	1.254.825,00	-253.562,47	1.001.262,53	79,79%
386	Kapitalne pomoći	1.254.825,00	-253.562,47	1.001.262,53	79,79%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Kapitalni projekt K102204 VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE-ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA (EU)		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
Izvor 7.4. PRODAJA IMOVINE U VL.GRADA		74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	74.000,00	0,00	74.000,00	100,00%

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospjeća plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objavljivanja u "Novogradiškom glasniku", a primjenjivat će se za 2020. godinu.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 400-06/20-01/11
URBROJ:2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA UZ II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	Org.kl as.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 1. GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ I POVEĆA NJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI GRADA	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	P1018	Održavanje komunalne infrastrukture	7.001.250	004						004	01	
		A101801	Održavanje nerazvrstanih cesta	309.000	004	dužina održanih nerazvrstanih prometnica	535.650	535.650	535.650	535.650	004	01	
		A101802	Održavanje javnih površina	5.492.250	004	kvadratura održanih javnih površina	75.785	75.785	75.785	75.785	004	01	
		A101803	Javna rasvjeta	1.200.000	004	broj održanih rasvjetnih mjesta	1479	1479	1479	1479	004	01	
		P1019	Gradnja objekata i uređaja kom. infrastrukture	9.910.117	004							004	01
		K101901	Izgradnja javnih površina	466.156	004	broj novih projekata/m2 novouređenih j. površina	6/2	4/1			004	01	
		K101902	Izgradnja nerazvrstanih cesta	3.485.679	004	broj novih projekata/metri novouređenih prometnica	1/280	2/3500	4/2000	4/2000	004	01	
		K101904	Javna rasvjeta	233.620	004	izrađen projekt i rekonstruirana javna rasvjeta		1			004	01	
		K101905	Sanacija deponije komunalnog otpada	201.625	004	praćenje stanja kapaciteta i proširenje deponije							
		K101906	Izgradnja reciklažnog dvorišta	5.448.037	004	izgrađeno reciklažno dvorište		1			004	01	
		K101907	Izgradnja sortirnice	75.000	004	izgrađena sortirnica			1		004	01	
		P1020	Zaštita okoliša	197.946	004							004	01
		K102001	Gospodarenje otpadom	71.550	004	nabavljeni kontejneri, kante i vozilo za komunalni otpad					004	01	
		K102002	Sanacija klizišta	35.250	004	izrađen projekt					004	01	
		T102002	I naš grad razvrstava otpad	91.146	004	provedene informativno-izobrazne aktivnosti							
		P1022	Razvoj sustava vodopskrbe i odvodnje	1.251.263	004							004	01
		K102201	Vodovod Z.Slavonije - opskrba pitkom vodom	1.101.263	004	dužina novoizgrađenog cjevovoda/broj novih korisnika					004	01	
		K102204	Vodovod Z.Slavonije- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	150.000	004	novoizgrađeni uređaj za pročišćavanje				1	004	01	

CILJ 1. GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ I POVEĆA NJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI GRADA	Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i turizma	P1015	Poticanje razvoja gospodarstva	10.329.331	004							004	01	
		K101501	Razvojna agencija-izgradnja komunalne infrastrukture, objekata i opreme u IP	6.995.764	004	Broj dužnih metara infrastrukture opremlj. IP- prometnica, vododvodnja, vodoopskrba, projektna dokumentacija,							004	01
		K101503	Tehnološki inkubator	1.692.050	004	izgrađena i opremljena zgrada							004	01
		K101504	CEKOM-Izgradnja i opremanje objekta	500.000	004	izgrađeni i opremljeni objekti							004	01
		K101506	Izgradnja Fotonaponske elektrane-BIOSOL	578.517	004	izgrađena fotonaponska elektrana		1					004	01
		T101501	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	513.000	004	sredstva za subvenciju osiguravaju se do kraja otplate kredita,broj novih zahtjeva , broj novozaposlenih, broj održanih edukativnih radionica	10	12	12	12			004	01
		T101503	Poticanje obrtništva-Udruženje obrtnika	50.000	004	broj održanih radionica, prezentacija i sajmovi	12	12	12	12			004	01
		P1016	Unapređenje poljoprivrede	398.093	004	Broj dužnih metara kanalske mreže							004	01
		A101601	Unapređenje poljoprivrede	398.093	004	uređeni poljski putevi - dodjeljene potpore							004	01
		P1006	Poticanje razvoja turizma	1.051.815	004								004	01
		A100601	Osnovna djelatnost turističke zajednice	629.125	004	promicanje turističke ponude Grada-broj posjetitelja (dolasci i noćenje)	3628/6819						004	01
		A100603	Sufinanciranje rada Slavonskog dućana	100.000	004	promicanje gastro i eno ponude lokalnih OPG-a							004	01
		A100602	Unapređenje turističke ponude	262.690	004	Poboljšanje uvjeta boravka turista-postavljeni mobilari-posjećenost klizališta	10 -1000	10-1000	15-2000	15-2000			004	01
		K100602	Centar za posjetitelje-vrata Slavonije	60.000	004	uređen i opremljen centar		1					004	01
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 1.3. Unap. gospod. prost. i zokoliša	P1021	Prostorno uređenje	275.000	004							004	01	
		K102101	Dokumenti prostornog uređenja	275.000	004	Broj donesenih dokumenata prostornog uređenja	1	1	1	1			004	01
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 2.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	P1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	328.000	001							001	01	
		A100101	Predstavnička tijela	318.000	001	Osiguran kontinuiran i nesmetan rad Vjeća,broj donesenih zakonom utvrđenih lokalnih propisa							001	01
		A100103	Vijeće srpske nacionalne manjine	10.000	001	Kontinuiran rad Vjeća nacionalnih manjina, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Statu Grada NG.Broj održanih sjednica	5	5	5	5			001	01
		P1002	Program političkih stranaka	198.920	001								001	01

CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 2.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	A100201	Osnovne funkcije stranaka	198.920	001	Osiguran kontinuiran i nesmetan rad političkih stranaka					001	01	
		P1007	Razvoj civilnog društva	993.150	002							002	01
		A100701	Djelat. udruga proizašlih iz domovinskog rata	124.000	002	Izvješća o obilježnim obljetnicama iz Dom. rata, broju održanih aktivnosti s ciljem očuvanja i promicanja ciljeva i digniteta Dom. rata, kao i zaštite statusa branitelja, broj udruga	13	13	13	13	002	01	
		A100702	Djelatnost tehničke kulture	150.000	002	Izvješća o održanim manifestacijama, izložbama, tehnološkim inovacijama, susretima i aktivnostima s ciljem osposobljavanja djece, mladih i odradlih za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina.broj udruga	8	8	8	8	002	01	
		A100703	Djelatnost udruga u kulturi	154.500	002	Izvješća o broju održanih manifestacija i ostalih aktivnosti koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života u Gradu NG,	17	17	17	17	002	01	
CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 2.1.: Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	A100704	Djelat. udruga u području zdrav. skrbi i skrbi za obitelj i djecu	85.900	002	Izvješća o provedenim aktivnostima i programima s ciljem promicanja kvalitete života osoba s posebnim potrebama, briga za obitelj i djecu, podizanje svijesti građana.br.udruga	17	17	17	17	002	01	
		A100705	Grad prijatelj djece	3.750	002	Stvaranje uvjeta i provođenje kriterija za dobivanje statusa Grada prijatelja djece, broj održanih sjednica koordinacijskog odbora	3	3	3	3	002	01	
		A100706	Javno informiranje građana	147.000	002	Pravovremeno informiranje građana o aktivnostima grada					002	01	
		A100707	Sufinanciranje rada socijalne samoposluge	28.000	002	broj korisnika					002	01	
		K100701	Izgradnja i dodatna ulaganja na kult. I sakral. objektima	300.000	002	financijska pomoć za crkvu BZBDM, crkvu Kraljice Sv. Krunice i pravoslavnu crkvu za saniranje prijeko potrebnih zahvata na opremanju i sanaciji sakralnih objekata., broj potrebnih zahvata	3	3	3	3	002	01	
MJEERA 2.2. Poboljšanje rada gradske uprave/institucija i javnih poduzeća	P1003	Javna uprava i administracija	12.484.235	002-004							002-004	01	
	A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	6.274.080	002	Broj predmeta u rješavanju, vrijeme rješavanja, riješeni predmeti					002	01		
	A100305	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	724.220	003	Broj predmeta u rješavanju, vrijeme rješavanja, riješeni predmeti					003	01		
	A100306	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.521.425	004	Broj predmeta u rješavanju, vrijeme rješavanja, riješeni predmeti					004	01		
	A100302	Obrana od tuče	0	002	Nije moguće izraziti egzaktno pokazatelje zbog specifičnosti aktivnosti					002	01		
	A100303	Tekuća pričuva	94.727	002	Izvješća o provedenim aktivnostima i potrebama korisnika financiranih iz ove stavke, a koja se namjenski raspoređuju u skladu s Odlukama Gradonačelnika, sukladno Zakonu o proračunu i izvršenju proračuna.nije moguće izraziti egtzaktno pokazatelje zbog specifičnosti aktivnosti					002	01		

CILJ 2: RAZVOJ Ljudskih potencijala	MjERA 2.2: Poboljšanje rada gradske uprave, institucija i javnih poduzeća	A100304	Manifestacije grada i međunarodna suradnja	220.000	002	Izvješća o održanim programima i aktivnostima uz Dan grada, manifestacijama koje su od interesa za Grad, a promiču kulturnu, međuzupanijsku i međunarodnu suradnju. broj održanih manifestacija i događanja (Dan grada i dr)	20	20	20	20	002	01
		A100305	Gradska blagajna	66.672	002	broj korisnika	1800	1800	1800	1800	002	01
		K100301	Informatizacija uprave i ostala oprema	251.600	002	osiguravanje informatičke i uredske opreme za izvršenje radnih zadataka zaposlenika gradske uprave					002	01
		T100301	Javni radovi	156.635	002	broj zaposlenih	24	24	24	24	002	01
		T100302	Žena Zaželi - žena radi	899.522	002	broj korisnika	200	200			002	01
		T100303	Žena Zaželi - žena radi 2	1.275.354	002	broj korisnika		240			002	01
		P1004	Program osnovnošk. i srednjošk.obrazovanja	227.000,00	002						002	01
		A100401	BPŽ Obrazovni programi osnovnih i srednjih škola	13.500	002	Izvješća o namjenski utrošenim sredstvima					002	01
		A100402	Nagrade učenicima i mentorima osnovnih i srednjih škola	13.500	002	Broj nagrađenih učenika za postignute rezultate na državnim natjecanjima	4	6	4	4	002	01
		A100403	Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J.J.Strossmayer Osijek	200.000	002	Broj završenih studenata					002	01
		P1005	Stipndiranje učenika i studenata	428.000	002						002	01
		A100501	Stipndiranje učenika i studenata	428.000	002	Broj korisnika/stipendista koji su ostvarili pravo na stipendiju, sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele i studentskih stipendija iučeničkih sredstava proračuna Grada NG	25/11	27/13	27/13	27/13	002	01
		CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽNOTA	MjERA 3.1.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih	P1010	Program socijalne skrbi	1.846.145	001					
A101001	Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima			1.051.320	002	Broj korisnika u socijalno zaštitnoj potrebi koji su ostvarili pravo na pomoć sukladno programu socijalne skrbi	650	650	650	650	002	01
A101002	Sufinanciranje cijena usluga predškolskog odgoja			40.000	002	Broj korisnika/ roditelja djece koji su ostvarili pravo na sufinanciranje cijene vrtića sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za provođenje Programa javnih potreba u području socijalne skrbi	24	24	24	24	002	01
A101003	Pomoć djeci i mladima slabijeg imovnog stanja			122.400	002	Broj korisnika koji su ostvarili pravo na pomoć					002	01
A101004	Gradski odbor crvenog križa			261.175	002	Izvješće o radu Crvenog križa					002	01
A101005	Potpore za novorođeno dijete			330.000	002	Broj novorođene djece	100	100	100	100	002	01
A101006	Potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji			41.250	002	Broj stambeno zbrinutih mladih obitelji	4	4	4	4	002	01
P1009	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja			3.060.979	002						002	01
A100903	Redovna djelatnost javne vatrogasne postrojbe			2.315.654	002	Sudjel.eu provedbi prevent. mjera zaštite od požara i eksplozije, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, tehniče pomoć u nezgodama i opasnim situacijama .Izvješće o radu, broj zaposlenih i br. intervencija					002	01
A100901	Vatrogasna zajednica (DVD)			456.600	002	Izvješće o radu					002	01
K100901	Obnova voznog parka i uređenje objekata			215.000	002	nabava vatrogasnog vozila i opreme za DVD i uređnje objekata					002	01
A100902	Civilna zaštita			35.600	002	Pružanje pomoći građanima u izvanrednim situacijama i u slučaju proglašenja elementarne nepogode					002	01
K100904	Dokumenti civilne zaštite			38.125	002	izrada planova i procjena		4			002	01

2292.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18) i članka 34. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020.godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška za 2020. godinu

Članak 1.

Članak 2.2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Nova Gradiška za 2020. godinu mijenja se i glasi:

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u iznosu od 7.001.250,00 kuna raspoređit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	309.000,00
2.	Odvodnja oborinskih voda	32.450,00
3.	Održavanje javnih (zelenih) površina	3.760.550,00
4.	Održavanje groblja	26.150,00
5.	Čišćenje javnih površina	1.673.100,00
6.	Javna rasvjeta	1.200.000,00

Članak 2.

U Članku 3. točka 3.1. pripadajući tablični prikaz troškova zamjenjuje se sljedećim:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
A	Redovno održavanje prometnica	55.570,00
1.	Krpanje udarnih rupa hladnim asfaltom (zimsko)	0,00
2.	Rezanje asfalta	0,00
3.	Frezanje asfalta sa odvozom i ugradnjom frezanog materijala do mjesta gdje odredi Naručitelj	0,00
4.	Krpanje udarnih rupa ili presvlačenje mrežastih pukotina asfaltom BNHS 0-16, s potrebnim predradnjama	55.570,00
5.	Popravlak oštećenih pješačkih površina-vađenje bet. elemenata, sanacija podloge, ponovno polaganje postojećih elemenata	0,00
6.	Popravlak oštećenih bankina nasipanjem, niveliranjem i zbijanjem drobljenim kamenom 0-31,5 mm	0,00
7.	Strojno skidanje nadvišenih dijelova bankina s formiranjem pokosa prema kanalu	0,00
8.	Uklanjanje arhitektonskih barijera na prometnim površinama (spoj pješačke staze i kolnika) sve sukaldno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobam as invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)	0,00
B	Izvanredno održavanje prometnica	0,00
1.	Strojni iskop oštećene prometne površine (uključivo postojeću konstrukciju) s odvozom iskopanog materijala po nalogu Naručitelja te, uključivo priprema iskopane posteljice	0,00
2.	Nabava, transport i ugrađivanje kamenog materijala 0-31,5 mm za tampon prometne površine koja se sanira	0,00
3.	Dobava, transport i ugradnja novih tipskih betonskih opločnika minimalne debljine 6 cm, tehničkih karakteristika prema HRN EN 1338:2004	0,00
4.	ugradnja novih rubnjaka 18/24, komplet rad i materijal	0,00
5.	ugradnja rubnjaka 8/14, komplet rad i materijal	0,00
6.	ugradnja plitkih rigola 30/33/10 dubine kinete 2 cm, komplet rad i materijal	0,00
7.	Ručna ugradnja asfalta AB 8 d=5 cm s predradnjama u skladu s O.T.U.	0,00
8.	Strojna ugradnja asfalta BNHS 16 d=7 cm s predradnjama u skladu s O.T.U.	0,00

9.	Dobava i ugradnja betona klase C25/30 s dodatcima za mraz i sol, kao betonskog kolnika debljine 15 cm (u cijeni beton, oplata i armatura)	0,00
C	Obnova horizontalne signalizacije	108.000,00
D	Popravlak i obnova vertikalne signalizacije	2.700,00
E	Zimska služba	80.930,00
1.	Čišćenja prometnica-traktorska raica	2.380,00
2.	Radnici-posipanje solju ili agregatom te ručna čišćenja	0,00
3.	Traktor s rasipačem –posipanje solju trgova, staza i sl.	750,00
4.	Utovar i odvoz snijega	0,00
5.	Nabava soli i agregata (4-8 mm) za posipanje	17.800,00
6.	Naknada za radnike u pripravnosti od 15.11-15.03.	60.000,00
F	Ostali radovi	0,00
1.	Usluge mehanizacije s posadom (priznaje se samo cijena efektivnog rada bez transportnih troškova do mjesta rada)	
2.	Bager točkaš -korpa 1 m3	0,00
3.	Valjak do 2 tone	0,00
4.	Valjak preko 2 tone	0,00
5.	Vibro ploča	0,00
6.	Kombinirka	0,00
7.	Utovarivač	0,00
8.	Kamion kiper 12 tona	0,00
9.	Kamion kiper preko 12 tona	0,00
10.	Radna snaga VKV djelatnik	0,00
11.	KV djelatnik	0,00
12.	NK djelatnik	0,00
13.	Dio troškova za sufinanciranje premještanja/izgradnje semafora	0,00
14.	Različiti nepredviđeni radovi na nerazvrstanim cestama -koji će se obračunati po stvarno utrošenom vremenu i materijalu uz predhodno odobrenje naručitelja	0,00
REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA		
A	Redovno održavanje prometnica	55.570,00
B	Izvanredno održavanje prometnica	0,00
C	Obnova horizontalne signalizacije	108.000,00
D	Popravlak i obnova vertikalne signalizacije	2.700,00
E	Zimska služba	80.930,00
F	Ostali radovi	0,00
UKUPNO		247.200,00
PDV		61.800,00
SVEUKUPNO (kn)		309.000,00

Članak 3.

U Članku 3. točka 3.2. broj „30.000,00“ zamjenjuje se brojem „32.450,00“.

Članak 4.

U Članku 3. točka 3.2. pripadajući tablični prikaz troškova zamjenjuje se sljedećim:

ODVODNJA OBORINSKIH VODA		
1.	Čišćenje cijevnih i linijskih slivnika sa odvozom mulja	15.000,00
2.	Odstopavanje kanalizacije-strojno	2.730,00
3.	Održavanje čistoće i funkcionalnosti fontane u parku	8.230,00
UKUPNO		25.960,00
PDV		6.490,00
SVEUKUPNO (kn)		32.450,00

Članak 5.

U Članku 3. točka 3.3. broj „3.650.000,00“ zamjenjuje se brojem „3.760.550,00“.

Članak 6.

U Članku 3. točka 3.3. pripadajući tablični prikaz troškova zamjenjuje se sljedećim:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
A	Košnja zelenih površina s naknadnim čišćenjem	921.212,00
1.	30 x godišnje	195.367,00
2.	10 x godišnje	341.405,00
3.	Javne površine zahvaćene ambrozijom i druge košnje 1-2 x	378.440,00
4.	Ručna košnja po posebnom zahtjevu (viša trava)	6.000,00
B Hortikultura		
1.	Orezivanje živih ograda s naknadnim čišćenjem	33.076,00
2.	Orezivanje drveća sa utovarom i odvozom granja	78.016,00
3.	Rušenje drveća s vađenjem panjeva i poravnanjem jama	11.070,00
4.	Održavanje ružičnjaka - 120 m2	860,00
5.	Održavanje ukrasnih grmova (oblikovanje 2X, okopavanje 1X i gnojidba 1X)	1.140,00
6.	Održavanje gredica sezonskog cvijeća -300 m2 (uklanjanje starog cvijeća, priprema, sadnja i njega novog cvijeća 2 x godišnje)	111.627,00
7.	Održavanje gredica zasadenim trajnicama	15.966,00
8.	Uređenje devastiranih zelenih površina (skidanje i odvoz viška zemlje, nabava, razastiranje, freziranje, fino planiranje) nove zemlje, nabava i sisanje trave, valjanje)	24.000,00
9.	Projektno uređenje zelenih površina	1.470,00
10.	Sadnja, zaštita i njega i zalijevanje novih sadnica drveća, živice, ukrasnih grmova	2.060,00
11.	Suzbijanje bolesti drveća (pepelnica, uši, moljac i dr.)	28.000,00
12.	Razni radovi na hortikulturi koji nisu obuhvaćeni navedenim stavkama	232.944,00
13.	Nabava i transport sadnog materijala (drveće, grmlje i cvijeće) po zahtjevu Naručitelja	126.938,00
C Razni radovi na javnim površinama		
1.	Uništavanje korova uz rubnjake kemijskim sredstvima i struganje s nogostupa	24.390,00
2.	Struganje korova s nogostupa	0,00
3.	Razni popravci gradskog mobilijara te nabava potrebne opreme prema stvarnim troškovima materijala ili prethodno odobrenim računima podizvođitelja (popravak pozornice, popravak autobusnih stajališta, klupa, oglasnih stupova, ograda, fontane i sl.) - prema konkretnim nalogima i stvarno učinjenim troškovima	412.590,00
4.	Održavanje i popravci javnih površina u vlasništvu grada - prema konkretnim nalogima i stvarno učinjenim troškovima	496.942,00
5.	Repromaterijal (alati i dr.) za javne radove	529,00
6.	Nabava, transport i postava jelke za Božić te demontaža istih	3.000,00
7.	Prigodno postavljanje i skidanje zastavica uz praznike - obračun po operaciji	0,00
8.	Zaštita zelenih i drugih javnih površina od devastacije (prema stvarnim troškovima materijala ili prethodno odobrenim računima podizvođitelja)	0,00
9.	Krčenje grmlja manjih i većih površina (obračun po tloctru iskrčene i očišćene površine)	2.000,00
10.	Sasijecanje žila drveća iznad kote terena uz sanaciju površine	0,00

11.	Usluge raznih prijevoza i drugih sl. radnji	480.610,00
12.	Usluge ustrojavanja i izrade evidencije komunalne infrastrukture	0,00
REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		
A	Košnja zelenih površina sa naknadnim čišćenjem	921.212,00
B	Hortikultura	667.167,00
C	Razni radovi na javnim površinama	1.420.061,00
UKUPNO		3.008.440,00
PDV		752.110,00
SVEUKUPNO (kuna)		3.760.550,00

Članak 7.

U Članku 3. točka 3.4. broj „81.250,00“ zamjenjuje se brojem „26.150,00“.

Članak 8.

U Članku 3. točka 3.4. pripadajući tablični prikaz troškova zamjenjuje se sljedećim:

ODRŽAVANJE GROBLJA		
1.	Popravak i (ili) obnova različitih oštećenih dijelova općeg inventara groblja (ograda, kapije, staze i sl.) - po troškovniku	20.920,00
2.	Održavanje grobnih mjesta u kojima su sahranjene osobe značajne za Grad Novu Gradišku - prema uputama ovlaštenih institucija i po stvarnim troškovima	0,00
UKUPNO		20.920,00
PDV		5.230,00
SVEUKUPNO		26.150,00

Članak 9.

U Članku 3. točka 3.5. broj „1.675.000,00“ zamjenjuje se brojem „1.673.100,00“.

Članak 10.

U Članku 3. točka 3.5. pripadajući tablični prikaz troškova zamjenjuje se sljedećim:

ODRŽAVANJE ČISTOĆE (ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA)		
A	Strojno čišćenje javnih površina	777.430,00
1.	Dva x tjedno (osim javnih površina, ovom stavkom obuhvaćeno redovno čišćenje okoliša Crkve sv. Terezije)	213.500,00
2.	Jedan x tjedno	134.830,00
3.	Jedan do dva x mjesečno (osim javnih površina, ovom stavkom obuhvaćeno čišćenje odvodne i revizionih rešetki te pregled revizionih kanal uz Crkvu sv. Terezije)	136.320,00
4.	Čišćenje u izvanrednim situacijama (poslije različitih manifestacija ili jakog nevremena)	292.780,00
B	Ručno čišćenje javnih površina	425.175,00
1.	Tri x tjedno	267.380,00
2.	Jedan x tjedno	46.560,00
3.	Jedan x mjesečno	26.170,00
4.	Metenje staza u parku s povremenim čišćenjem kanala i odvozom smeća (10 x god.- 4.969 m2)	15.900,00
5.	Čišćenje nadvišenja rubnjaka od naslaga zemlje sa odvozom	0,00
6.	Skupljanje lišća - tri x godišnje	69.165,00

C	Razni radovi	135.875,00
1.	Odvoz glomaznog otpada jednom godišnje -traktor + radnici	0,00
2.	Čišćenje divljih deponija (utovar i odvoz)	0,00
3.	Higijeničarska služba- po računima izvršitelja (vet. stanica Pakrac)	0,00
4.	Zbrinjavanje napuštenih pasa - po ugovoru s Vet.stanica Pakrac	120.000,00
5.	Odvoz otpada iz zelenih otoka	6.130,00
6.	Naknada za zbrinjavanje otpada na deponiji kom. otpada	9.745,00
	REKAPITULACIJA ODRŽAVANJA ČISTOĆE	
A	Strojno čišćenje javnih površina	777.430,00
B	Ručno čišćenje javnih površina	425.175,00
C	Razni radovi	135.875,00
UKUPNO		1.338.480,00
PDV		334.620,00
SVEUKUPNO		1.673.100,00

Članak 11.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu ("Novogradiški glasnik", br. 5/19 i 7/20), ostaju na snazi.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam (8) dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/19-01/14
URBROJ: 2178/15-01-20-11
U Novoj Gradiški, 17. prosinca 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2293.

Sukladno odredbama članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donijelo je

**II IZMJENE PROGRAMA
osnovnoškolskog, srednjoškolskog i
visokog obrazovanja
grada Nove Gradiške za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br.5/19.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Program osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja za 2020. godinu obuhvaća slijedeće aktivnosti:

I. AKTIVNOST: Brodsko-posavska županija – obrazovni programi osnovnih i srednjih škola koji obuhvaća potpore osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju za aktivnosti:

1.posebni programi škola i informatizacija škola-15.000,00 kuna.

II. AKTIVNOST: Nagrade učenicima i mentorima osnovnih i srednjih škola za postignute uspjehe na državnim natjecanjima prema utvrđenim kriterijima kojima se propisuje visina i vrsta novčane nagrade, koje za svaku godinu propisuje Gradonačelnik posebnom Odlukom-15.000,00 kuna.

III. AKTIVNOST: Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J.J.Strossmayer Osijek

Sredstva su namijenjena za izvanredni sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva u Novoj Gradiški, izvođenog od strane Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J.J.Strossmayer Osijek u iznosu od 200.000,00 kuna.

IV. AKTIVNOST: Studij robotike (IT)-0,00 kuna.“

Članak 2.

U Programu osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19, članak 2. mijenja se i glasi:

„Za Program osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu potrebno je osigurati u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu 228.500,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-20-25
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2294.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", 1/18.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26. sjednici održanoj 17.12.2020. donijelo je

**II IZMJENE PROGRAMA
poticanja razvoja turizma na području
grada Nove Gradiške za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu razvoja i promicanja turizma na području Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Program razvoja i promicanja turizma na području Grada Nove Gradiške obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Osnovnu djelatnost Turističke zajednice** za koju je potrebno osigurati 490.000,00 kuna.
- Programske aktivnosti Turističke zajednice** prema vremenskom planu provedbe za koje je potrebno osigurati 139.125,00 kuna za slijedeće aktivnosti:

Aktivnosti	Vremenski plan provedbe	Iznos
NG LJETO U GRADSKOM PARKU	srpanj 2020.	30.000,00
PROMENADA GRADSKI PARK	kolovoz 2020.	18.000,00
IN MEMORIAM TOŠE PROESKI	listopad 2020.	3.000,00
IN MEMORIAM IVO PETRANOVIĆ	siječanj 2020.	8.000,00
ADVENT U NAŠEM GRADU	prosinac 2020.	0,00
DOČEK NOVE GODINE NA OTVORENOM	31.prosinac 2020.	0,00
SARMIJADA I PROVIJADA	travanj 2020.	0,00
POKLADNI DANI U NOVOJ GRADIŠKI	veljača 2020.	35.000,00
Sufinanciranje projekata-Ministarstvo turizma, HTZ		45.125,00
UKUPNO:		139.125,00

- Aktivnost:** Sufinanciranje rada Slavenskog dućana za koje je potrebno osigurati 100.000,00 kuna.

Članak 2.

U Programu razvoja i promicanja turizma na području Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se visina i namjena sredstava za provedbu Programa poticanja razvoja turizma na području Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 729.125,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-01-20-26
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2295.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26. sjednici održanoj 17.12.2020. donijelo je

II IZMJENE PROGRAMA razvoja civilnog društva grada Nove Gradiške za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu razvoja civilnog društva Grada Nove Gra-

diške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Proračunu Grada Nove Gradiške osiguravaju se sredstva za programe razvoja civilnog društva, i to:

1. Aktivnost: Djelatnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata

Ova djelatnost obuhvaća očuvanje i promicanje ciljeva i digniteta Domovinskog rata, zaštita statusa i interesa branitelja, te pružanje pomoći, obilježavanje važnih obljetnica iz Domovinskog rata, suradnju s ustanovama radi očuvanja i ostvarenja potreba branitelja i članova njihovih obitelji, povezivanje i suradnju s ostalim udrugama, stvaranje uvjeta za socijalnu i ekonomsku sigurnost sudionika Domovinskog rata, stvaranje uvjeta za vraćanje dostojanstva braniteljske i stradalničke populacije kroz integraciju u radne procese, promicanje interesa i unapređenje kvalitete života članova udruga i njihovih obitelji.

Za djelatnost udruga proizašlih iz Domovinskog rata i njihove programske aktivnosti potrebno je osigurati u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu 124.000,00 kuna.

2. Aktivnost: Djelatnosti tehničke kulture

Ova djelatnost usmjerena je na odgoj i obrazovanje te osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, individualni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća, promidžbu prema djeci i mladeži za okupljanje u udrugama tehničke kulture, organizaciju susreta, smotri i natjecanja na nivou grada, županije i državnoj razini.

Za djelatnost tehničke kulture i programske aktivnosti udruga iz tehničke kulture potrebno je osigurati u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu 150.000,00 kuna.

3. Aktivnost: Djelatnosti udruga u kulturi

Ova djelatnost usmjerena je na podizanje kvalitete kulturne ponude, stvaranje poticajnog okruženja za sve oblike kulturnog stvaralaštva kroz glazbenu i plesnu djelatnost, poticanje tradicijske kulture i kulture mladih, zaštitu i očuvanje kulturne baštine, kroz međugradsku, međužupanijsku i kulturnu suradnju.

Za djelatnost udruga u kulturi i njihove programske aktivnosti potrebno je osigurati u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu 154.500,00 kuna.

4. Aktivnost: Djelatnosti udruga u području zdravstvene skrbi i skrbi za obitelj i djecu

Ova djelatnost usmjerena je na promicanje kvalitete društvenog života osoba s invaliditetom, promicanje jednakosti svih građana, unapređenje kvalitete života osoba s posebnim potrebama, briga za obitelj i djecu, prevencija socijalno patološkog ponašanja mladih, promicanje kvalitete života, zaštita obitelji i braka te druge aktivnosti.

Za djelatnost udruga u području zdravstvene skrbi i skrbi za obitelj i djecu i njihove programske aktivnosti potrebno je osigurati u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu 85.900,00 kuna.

5. Aktivnost: Sufinanciranje rada socijalne samoposluge za čiju je djelatnost potrebno osigurati 28.000,00 kuna.

6. Aktivnost: Grad Nova Gradiška-prijatelj djece

Predviđeni iznos od 3.750,00 kuna namijenjen je plaća-

nju članarine za Grad Novu Gradišku.

7. Aktivnost: Javno informiranje građana

Predviđeni iznos od 147.000,00 kuna rasporediti će se sukladno Odluci Gradonačelnika o utvrđivanju mjerila za raspored novčanih sredstava planiranih u Proračunu Grada Nova Gradiška pružateljima medijskih usluga na području Grada Nova Gradiška i Odluci o rasporedu novčanih sredstava pružateljima medijskih usluga na području Grad Nova Gradiška s ciljem pravovremenog informiranja građana o aktivnostima Grada.

8. Kapitalni projekti:

izgradnja i dodatna ulaganja na kulturnim i sakralnim objektima, i to:

Rb	Sakralni objekti	Financijska sredstva:
1.	Župa Bezgriješnog Začeca blažene Djevice Marije	200.000,00
2.	Župa Jug	60.000,00
3.	Pravoslavna crkva	40.000,00
	SVEUKUPNO	300.000,00

Članak 2.

U Programu razvoja civilnog društva Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Programom razvoja civilnog društva Grada Nove Gradiške za 2020. godinu utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za navedene aktivnosti za čiju je provedbu potrebno osigurati 993.150,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 023-05/19-01/03
Urbrroj: 2178/15-01-01-20-27
Nova Gradiška, 17.12.2020.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2296.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26. sjednici, održanoj 17.12.2020. godine, donijelo je

II IZMJENE Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja grada Nove Gradiške za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu organiziranja i provođenja zaštite i spaša-

vanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.), članak 1., mijenja se i glasi:

„U Proračunu Grada Nove Gradiške za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnost: Vatrogasna zajednica grada (DVD Nova Gradiška i DVD Ljupina)
2. Kapitalni projekt: Obnova voznog parka
3. Aktivnost: Civilna zaštita
4. Aktivnost: Sufinanciranje Gorske službe spašavanja

	AKTIVNOST	UKUPNO
1.	VZG NOVA GRADIŠKA	456.600,00
2.	KAPITALNI PROJEKT: OBNOVA VOZNOG PARKA I UREĐENJE OBJEKATA	215.000,00
3.	AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA	25.600,00
4.	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	10.000,00
5.	DOKUMENTI CIVILNE ZAŠTITE	38.125,00
	Sveukupno:	745.325,00

Članak 2.

U Programu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.), članak 2., mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 745.325,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 023-05/19-01/03
Urbrroj: 2178/15-01-01-20-28
Nova Gradiška, 17.12.2020.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2297.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

II IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u području socijalne skrbi grada Nove Gradiške za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.), članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

„1. Aktivnost: Pomoć obiteljima, kućanstvima i socijalno ugroženim građanima

POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	PLANIRANI IZNOS SREDS-TAVA ZA 2020.
NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA (najamnina, kom. naknada, el. energija, voda, odvodnja, odvoz otpada) SAMCIMA I OBITELJIMA KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	580.000,00
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA IZNENADNE I POSEBNO TEŠKE PRILIKE (pomoć u troškovima liječenja, smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, šteta uzrokovana požarom i sl.)	60.000,00
JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA	160.000,00
NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRJEVA KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	180.600,00
POMOĆ OBITELJIMA ZA KUPNJU ŠKOLSKOG PRIBORA	0,00
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA I VODNOG DOPRINOSA U POSTUPKU LEGALIZACIJE OBJEKATA U ROMSKIM NASELJIMA GAJ I BEDEM U NOVOJ GRADIŠKI	59.283,04
POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA ZA IZGRADNJU INFRASTRUKTURE	11.437,04
SVEUKUPNO:	1.051.320,08

2. Aktivnost: Sufinanciranje cijene usluga predškolskog odgoja

Za sufinanciranja cijene usluga Dječjeg vrtića Nova Gradiška sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Nova Gradiška u 2020. godini, planirano je 40.000,00 kuna.

3. Aktivnost: Pomoć djeci i mladima slabijeg imovnog stanja

POMOĆ DJECI I MLADIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA ZA 2020.
PROGRAM SUFINANCIRANJA LJETOVANJA DJECE SLABIJEG IMOVNOG STANJA (40-ERO DJECE)	68.000,00
POMOĆ OBITELJIMA SA 6 I VIŠE DJECE	2.400,00
POMOĆ ZA ŠKOLOVANJE OBITELJIMA SREDNJOŠKOLSKE DJECE I STUDENATA (STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA SUKLADNO SOCIJALNOM KRITERIJU)	40.000,00
POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	12.000,00
SVEUKUPNO:	122.400,00

4. Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete

Za pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete u 2020. godini planirano je 330.000,00 kuna.

5. Aktivnost: Potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji

Za potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji u 2020. godini planirano je 41.250,00 kuna.

6. Aktivnost: Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Nova Gradiška

Za sufinanciranje gradskog društva Crvenog križa planirano je u 2020. godini 261.175,00 kuna.“

Članak 2.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br. 5/19.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa socijalne

skrbi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 1.846.145,08 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-01-20-29
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljepša Rakas-Vučić, dr.med., v.r.

2298.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26.sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**II IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u području dodatnih usluga u
zdravstvu i preventivi
grada Nove Gradiške za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br.5/19), članak 1., mijenja se i glasi:

„U Proračunu Grada Nove Gradiške za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za slijedeće aktivnosti:

1. Aktivnost: Poslovi deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
2. Aktivnost: Prevencija kriminaliteta i ovisnosti

1. Aktivnost: Poslovi deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije

Za provedbu poslova deratizacije i dezinfekcije u gradu Nova Gradiška u 2020. godini planirano je 38.125,00 kuna.

2. Aktivnost: Prevencija kriminaliteta i ovisnosti

Za provođenje aktivnosti Prevencije kriminaliteta i ovisnosti u Gradu Nova Gradiška u 2020. godini planirano je 6.700,00 kuna.

Članak 2.

U Programu javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, br.5/19), članak 2., mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 44.825,00 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-01-20-31
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2299.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26.sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**II IZMJENE PROGRAMA
predškolskog odgoja i obrazovanja
grada Nova Gradiška za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, broj 5/19.), članak 1., mijenja se i glasi:

„Program predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Nove Gradiške obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. AKTIVNOST: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

potrebno je osigurati: 8.296.710,52 kuna

2. AKTIVNOST: PREDŠKOLA

potrebno je osigurati: 299.240,00 kuna

3. AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA**ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

potrebno je osigurati: 19.200,00 kuna

Članak 2.

U Programu predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, broj 5/19.), članak 2., mijenja se i glasi:

„Ovim Programom utvrđuje se visina, raspored i namjena sredstava za provedbu Programa predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za čiju je djelatnost potrebno osigurati 8.615.150,52 kuna.“

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-01-20-31
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2300.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 1/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26.sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**II IZMJENE PROGRAMA
promicanja kulture grada Nove Gradiške
za 2020. godinu**

Članak 1.

U Programu promicanja kulture Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik“, br. 5/19), članak 1, mijenja se i glasi:

„U Proračunu Grada Nova Gradiška za 2020. godinu osigurat će se sredstva za programe i redovnu djelatnost sljedećih ustanova:

1. Aktivnost: Redovna djelatnost Gradske knjižnice za 2020. godinu

Gradska knjižnica Nova Gradiška obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom o knjižnicama, Osnivačkim aktom i Statutom. Knjižnična djelatnost obavlja se u programskim cjelinama:

1. Posudbeni odjel za odrasle sa službom za nabavu, obradu i zaštitu knjižnične građe,
2. Studijski odjel sa čitaonicom i prostorom za zavičajnu građu (Zavičajna zbirka) i
3. Odjel za djecu i mladež s multimedijalnim kutkom.

Gradska knjižnica svoje programe realizirat će kroz knjižničnu, informacijsko referalnu, edukativnu i kulturnu djelatnost.

Financijski plan za 2020. godinu

Rashodi za zaposlene 572.120,00

Materijalni rashodi	53.540,48
Financijski rashodi	3.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.500,00
Ukupno:.....	837.860,48

2. Aktivnost : Redovna djelatnost Gradskog muzeja za 2020. godinu

Djelatnost Gradskog muzeja uređena je Zakonom o muzejima, Osnivačkim aktom i Statutom.

Gradski muzej Nova Gradiška je ustanova od posebnog društvenog značaja. Muzejska djelatnost obuhvaća skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejskih lokaliteta, te njihovo neposredno i posredno prezentiranje javnosti putem stalnih i privremenih izložaba, javnih glasila i tiskovina.

Financijski plan za 2020. godinu

Rashodi za zaposlene	593.250,00
Materijalni rashodi	365.403,91
Financijski rashodi	3.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.450,00
Ukupno:.....	985.703,91 kuna

3. Aktivnost: Redovna djelatnost POU "Matija Antun Relković" za 2020. godinu

POU "Matija Antun Relković" svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Statutom POU "Matija Antun Relković" utvrđena je djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način upravljanja i odlučivanja, financijsko poslovanje, nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje.

Učilište je ustanova za kulturu i trajnu naobrazbu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Financijski plan za 2020. godinu

Rashodi za zaposlene	772.972,00
Materijalni rashodi	545.620,93
Financijski rashodi	5.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.040.000,00
Ukupno:.....	2.364.292,93 kuna

Članak 2.

U Programu promicanja kulture Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik“, br. 5/19), članak 2., mijenja se i glasi:

„Za Program promicanja kulture Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za redovnu djelatnost Gradske knjižnice potrebno je osigurati u proračunu za 2020. godinu iznos od 837.860,48 kuna, za redovnu djelatnost Gradskog muzeja iznos od 985.703,91 kuna i za redovnu djelatnost POU „Matija Antun Relković“ iznos od 2.364.292,93 kuna“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

GRAD NOVA GRADIŠKA Gradsko vijeće

KLASA: 023-05/19-01/03
Urbroj: 2178/15-01-01-20-32
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2301.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26.sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

II IZMJENE Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja grada Nove Gradiške za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, broj 5/19.) članak 1., mijenja se i glasi:

„U Proračunu Grada Nove Gradiške za 2020. godinu osigurati će se sredstva za Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za aktivnosti:

1. AKTIVNOST: Redovna djelatnost javne vatrogasne postrojbe

Financijski plan za 2020. godinu

Rashodi za zaposlene	2.001.649,00
Materijalni rashodi	309.985,32
Financijski rashodi	4.020,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
Ukupno:.....	2.315.654,32 kuna

Članak 2.

U Programu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu („Novogradiški glasnik“, broj 5/19.) članak 2., mijenja se i glasi:

„Iznos namijenjen za realizaciju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja Grada Nove Gradiške za 2020. godinu za aktivnost Javne vatrogasne postrojbe iznosi 2.315.654,32 kuna.“

Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće

KLASA: 023-08/18-01/31
Urbroj: 2178/15-01-01-20-33
Nova Gradiška, 17.12.2020.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2302.

Na temelju članka 49. i članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 01/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa
i naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta za 2020.**

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020 (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje zakupa i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Nove Gradiške za 2020.

II.

Sredstva za ostvarenje Programa za 2020. planiraju se u iznosu od 445.273,31 kuna i to :

- Prihoda od zakupa u iznosu 173.180,00 kuna
- Prihoda od prodaje u iznosu 191.820,00 kuna
- Naknade za promjenu namjene u iznosu 2.000,00 kuna
- Prijenos neutrošenih sredstava iz prethodne godine u iznosu 78.273,31 kuna

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovoga Programa namjenski će se koristiti za:

- Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u iznosu 354.473,31 kuna
- Mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje (sufinanciranje kontrole plodnosti tla, edukacije, podmirenje troškova u vezi s provedbom Zakona i dr.) u iznosu 35.000,00 kuna
- Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta 30.000,00 kuna
- Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“ u iznosu 25.800,00 kuna

IV.

Program stupa na snagu osmog dana od objave u Novogradiškom glasniku.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 320-02/19-01/02
URBROJ: 2178/15-01-20-06
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2303.

Na temelju članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 34. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik broj 1/18), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020., donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i
djelokragu upravnih tijela grada Nova Gradiška**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 8/18.)- dalje u tekstu: Odluka, preambula mijenja se i glasi:

Na temelju članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 34. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik broj 1/18), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 12. sjednici održanoj 15. studenog 2018. godine, donijelo je „

Članak 2.

U članku 6. točka 1. mijenja se i glasi:

„Stručna služba Grada“

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik, sukladno zakonu.

Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.

Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu gradonačelnika, sukladno važećim propisima.

Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju gradonačelniku.

Pročelnici upravnih tijela donose godišnje planove rada i podnose izvješće o radu upravnog tijela za proteklu godinu. Planovi se podnose najkasnije do 30. listopada tekuće godine za predstojeće jednogodišnje razdoblje, a izvješća za proteklo jednogodišnje razdoblje najkasnije do 31. siječnja.

Godišnje planove rada odobrava gradonačelnik

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na

način propisan zakonom, gradonačelnik može rješenjem privremeno ovladati jednog od službenika koji ispunjavaju uvjete da do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obavlja poslove tog radnog mjesta.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može rješenjem privremeno ovladati jednog od službenika koji ispunjavaju uvjete da do imenovanja pročelnika temeljem javnog

natječaja obavlja poslove tog radnog mjesta.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Članak 23. mijenja se glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Novogradiškom glasniku“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Novogradiškom glasniku“

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-05/20-01/
URBROJ: 2178/15-01-20-01
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2304.

Na temelju članka 12. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 1/18) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška je na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o usvajanju Energetske strategije
grada Nova Gradiška do 2030. s pogledom
na 2050. i pripadajućeg Akcijskog plana**

Članak 1.

Usvaja se Energetska strategija grada Nova Gradiška do 2030. s pogledom na 2050. i pripadajući Akcijski plan.

Članak 2.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 023-05/20-03/02
URBROJ: 2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2305.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,16/17 i 130/17) i članka 34. stavak 1.,alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik“ broj 1/18.), Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške na 26. sjednici, održanoj dana 17.12.2020. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni

Odluke o socijalnoj skrbi grada Nove Gradiške

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik“, broj 2/14.,10/14., 2/15 i 10/18.) u članku 18. stavak (2), alineja 1 mijenja se i glasi:

„Obitelj čije je dijete s posebnim potrebama ostvaruje subvenciju u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA:551-01/14-01/01
URBROJ:2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2306.

Na temelju članka 95. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2020. donijelo je

Odluku o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Novogradiški glasnik", broj 10/18., 3/20) iza članka 15 A. dodaje se članak 15.B. koji glasi:

"U potpunosti se plaćanja komunalne naknade oslobađaju obveznici plaćanja komunalne naknade pravne osobe i obrtnici, za poslovne prostore i građevinska zemljišta koja služe obavljanju poslovne djelatnosti, čije je obavljanje djelatnosti zabranjeno mjerama nadležnog tijela i to za razdoblje od donošenja Odluke o zabrani obavljanja djelatnosti, nadalje do donošenja odluke nadležnog tijela kojom se omogućuje djelomično ili u cijelosti obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**Klasa: 363-03/20-01/02
Ur.br: 2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17.12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2307.

Na temelju članka 107. Zakona o dopuni Općeg poreznog zakona (NN 32/20,42/20) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" 1/18) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2020.godine. donijelo je

ODLUKU

o dopunama Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina ("Novogradiški glasnik" 3/20), u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina oslobađaju se u cijelosti obveznici plaćanja odnosno korisnici javnih površina koji nisu u mogućnosti koristiti javnu površinu, a kojima je poslovanje zabranjeno mjerama nadležnog tijela i to za razdoblje od utvrđenja mjera zabrane obavljanja djelatnosti i nadalje do donošenja odgovarajuće odluke nadležnog tijela kojom se djelomično ili u cijelosti omogućuje poslovanje odnosno obavljanje djelatnosti".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**Klasa: 410-01/20-05/01
Ur.br: 2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17.12.2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2308.

Na temelju članka 69. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20.), i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 1/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 26. sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKA

o načinima i uvjetima korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Nova Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se načini i uvjeti korištenja sportskih građevina (u daljnjem tekstu: sportske građevine) u vlasništvu Grada Nova Gradiška.

Način korištenja sportskih građevina utvrđuje se ovisno o njegovu značenju za sport Grada Nova Gradiška, te o mogućnosti ostvarivanja dobiti sportske građevine.

Članak 2.

Sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Grada Nove Gradiške, te se trajno koriste u izvođenju Programa javnih potreba u sportu ili su izgrađene u svrhu provođenja sportskih aktivnosti.

Članak 3.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Članak 4.

Ovisno o značenju sportskog objekta za sport Grada, te opremljenosti i vrsti prostora sportske građevine razvrstane su po kategorijama:

1. Sportske građevine I. kategorije - objekti od značenja za sport Grada Nove Gradiške, imajući u vidu vrijednost građevine, sportske sadržaje i broj korisnika (Nogometni stadion Nova Gradiška, Sportski centar Ljupina).
2. Sportske građevine II. kategorije - objekti značajni za pojedinu sportsku udruhu (dvorana Trg kralja Tomislava 6/3).
3. Sportske građevine III. kategorije – objekti višenamjenskih i posebnih sadržaja značajni za zadovoljavanje potreba za sportom širokog broja građana, a koje se mogu dati u komercijalnu uporabu (Sportski centar Slavča, Rukometni stadion Nova Gradiška)

Članak 5.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Nove Gradiške,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- obavljanje stalnih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u
- građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Grada Nove Gradiške i provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Nove Gradiške.

Članak 7.

Sportske građevine iz članka 4. daju se na upravljanje Savezu sportova Nova Gradiška zaključivanjem ugovora na neodređeno vrijeme, odnosno do prestanka važenja ove Odluke.

Članak 8.

Sportske građevine iz I. i II. kategorije Savez sportova Nova Gradiška može dati na upravljanje i korištenje sportskim klubovima putem javnog poziva, Sportske građevine iz III. kategorije Savez sportova Nova Gradiška može dati u zakup putem javnog natječaja trgovačkim društvima ili drugim subjektima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Sportskim objektima iz I., II. i III. kategorije koji nisu dati na upravljanje i korištenje ili u zakup, upravlja Savez sportova Nova Gradiška.

II. UVJETI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA I. i II. KATEGORIJE**Članak 9.**

Predmet upravljanja u pravilu je sportska građevina kao jedinstvena cjelina tj. svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni, te prateći prostori i oprema.

Davanje određene sportske građevine na upravljanje i korištenje sportskoj udruzi, po javnom pozivu, provodi Saveza sportova Nova Gradiška.

Članak 10.

Međusobna prava i obveze između Saveza sportova Nova Gradiška kao upravitelja sportskih građevina i korisnika regulirat će se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine bez naknade.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 mjeseca.

Članak 11.

Ugovorom se obvezuje korisnik da sportskom građevinom upravlja pažnjom dobrog gospodara, osigura redovito funkcioniranje i tekuće održavanje građevine, i druge troškove koji mogu nastati za vrijeme upravljanja, korištenja i održavanja sportske građevine, te preuzme odgovornost za eventualnu štetu koja nastane trećima povodom korištenja i upravljanja objektom.

Redovitim funkcioniranjem sportske građevine i tekućim održavanjem smatraju se:

- troškovi energenata (toplinska energija, električna energija i sl.),
- troškovi komunalnih usluga (voda, odvodnja, smeće i sl.),
- troškovi premije osiguranja sportske građevine,
- plaće ili honorari djelatnika na održavanju građevine,
- troškovi redovitog održavanja sportske građevine kojima se građevina održava u funkcionalnom obliku.

Ugovorom će se osobito obvezati korisnik sportske građevine da sve sportske sadržaje građevine, kao i prateće sadržaje (svlačionice, spremišta za rekvizite i sve ostale dijelove u funkciji sporta) te opremu koja služi sportskoj djelatnosti, koristi za sportsku djelatnost.

Ugovorom će se posebno regulirati mogućnost korištenja prostora od strane sportskih udruga koje su ih i dosada koristile, ili sportskih udruga kojima to bude odobreno od strane Saveza sportova Grada Nova Gradiška a, uz dogovorene uvjete i razmjerne odnose korištenja.

Članak 12.

Saveza sportova Grada Nova Gradiška je dužan dostaviti financijski plan za tekuću godinu do 01.03., te uz isti dostaviti godišnje izvješće o ukupnim prihodima, dokaze o troškovima tekućeg održavanja, te izvješće o poslovanju sportskih građevina za prethodnu godinu Uredu Grada, Odsjeku za društvene djelatnosti.

Članak 13.

Saveza sportova Grada Nova Gradiška ne može sportsku građevinu ili dio sportske građevine koja mu je dodijeljena na korištenje, upravljanje i održavanje otuđiti niti operetiti nikakvim teretom, niti na bilo koji drugi način raspolagati istim bez prethodne izričite pisane suglasnosti Grada.

Članak 14.

Saveza sportova Grada Nova Gradiška može ulagati sredstva u uređivanje građevina, u dogradnju novih sportskih sadržaja unutar, odnosno pored sportske građevine, direktno ili putem korisnika građevine uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Nove Gradiške.

Prava i obveze u svezi s ulaganjem iz stavka 1. ovog članka uredit će se posebnim ugovorom između Saveza sportova Nova Gradiška i Grada Nova Gradiška.

Ulaganjem i građenjem upravitelj ili korisnik ne mogu steći pravo vlasništva na dograđenom ili izgrađenom objektu.

Članak 15.

Prostore sportske građevine koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti (ugostiteljska djelatnost) korisnik može dati u zakup zaključivanjem ugovora o zakupu, a temeljem provedenog javnog natječaja.

Prihode od zakupa prostora iz prethodnog stavka korisnik je dužan koristiti za tekuće održavanje sportske građevine iz članka 13. ove Odluke, a eventualni višak sredstva može koristiti za ostale potrebe.

Članak 16.

Na prijedlog ugovora o zakupu iz članka 15. stavak 1. ovog Pravilnika suglasnost daje Saveza sportova Grada Nova Gradiška.

III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA III. KATEGORIJE**Članak 17.**

Sportske građevine iz III. kategorije moguće je dati u zakup putem javnog natječaja, a Odluku o raspisivanju natječaja, kao i početne cijene zakupa te uvjete Natječaja donosi Saveza sportova Grada Nova Gradiška.

IV. NADZOR**Članak 18.**

Nadzor nad provođenjem ugovora sklopljenih temeljem ove Odluke obavlja Ured Grada, Odsjek za društvene djelatnosti,

Predmet nadzora je osobito namjensko korištenje sportske građevine, održavanje sportske građevine u skladu s obvezama koje je preuzeo korisnik, te korištenje svih sportskih i drugih prostora u sportskoj građevini na način da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih djelatnosti.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza na prijedlog Upravnog odjela Gradonačelnik može raskinuti Ugovor.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Dosadašnji korisnici sportskih građevina, a koji iste koriste temeljem ranije donesenih akata, nastavljaju koristiti predmetne sportske građevine po uvjetima iz navedenih akata dok Saveza sportova Grada Nova Gradiška ne provede postupke za davanje na korištenje i upravljanje odnosno zakup navedenih sportskih građevina.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Novogradiškom glasniku“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 944-01/20-01/03
URBROJ: 2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepsa Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2309.

Na temelju članka 1. Stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11,64/15,112/18), i članka 34. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj ",1/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 26. sjednici održanoj 17.prosinca.2020. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu grada Nove Gradiške****Članak 1.**

U Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške («Novogradiški glasnik» br. 7/13,1/14,4/14,5/17, 1/19, 4/19,3/20,4/20, 6/20) u članku 14. Stavak 10. mijenja se i glasi:

«Za slučajeve iz prethodnog stavka zakupnina od 1 kn/ mjesечно naplaćivati će se za period za koji je Stožer civilne zaštite RH donio Odluku o obustavljanju rada i zabrani obavljanja pojedinih djelatnosti.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradsko vijeće**

**KLASA: 023-08/17-01/06
URBROJ: 2178/15-01-20-7
Nova Gradiška, 17.12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepsa Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2310.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 01/18) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA, na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2020. donosi

ODLUKU**O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA
na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu RH na području
grada Nove Gradiške****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške prihvaća kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Nove Gradiške, KLASA: 320-02/20-02/02 URBROJ: 2178/15-02-20-18, objavljen dana 22. rujna 2020, na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Grada Nova Gradiška, kako slijedi:

**1. OPG Spajić Maja, Ljupina 152, Nova Gradiška,
OIB:37334815549 , za slijedeće poljoprivredno zemljište:**

R b r	Katastarska općina	Katastarska čestica	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Ponudena zakupnina (kn)	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	LJUPINA	41	oronica	0,1326	44,69	45,00	Jedini ponuditelj
2.	LJUPINA	121 9/4	oronica	0,0392	13,21	14,00	Jedini ponuditelj
3.	LJUPINA	121 9/6	oronica	0,0128	4,31	5,00	Jedini ponuditelj
4.	UKUPNO			0,846		64,00	

2. Ivan Ivković, Cernička 26 Nova Gradiška, OIB:36215465555, za slijedeće poljoprivredno zemljište:

R b r	Katastarska općina	Katastarska čestica	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Ponudena zakupnina (kn)	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	LJUPINA	172	livađa	2,1409	552,35	1.104,65	Mladi poljoprivrednik
2.	UKUPNO			2.1409		1.104,65	

3. Kedačić Vlatko, Prvča 158, Nova Gradiška, O-IB:15552401855, za sljedeće poljoprivredno zemljište:

R b r	Katas-tarska općina	Ka-tasta rška čes-tica	Kultu-ra	Povr-šina (ha)	Počet-na zakup-nina (kn)	Po-nuđen a zakup-nina (kn)	Na-pome na
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	PR-VČA	819	orani-ca	0,8451	284,80	450,00	Jedini ponu-ditelj
2.	UKUPNO			0,8451		450,00	

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište iz članka 1. 1. ove odluke daje se u zakup na rok od 5 godina (slovima: pet), s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Zakupnina se plaća godišnje. Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se na prethodno mišljenje Brodsko-posavskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede (u nastavku teksta: Ministarstvo). Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Brodsko-posavske županije i suglasnosti Ministarstva na ovu Odluku, te sastavljenom nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora, Zamjenik gradonačelnika Grada Nove Gradiške u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj iz članka 1. ove Odluke sklopit će ugovor o zakupu. Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe, te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Članak 4.

Protiv ove Odluke o izboru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Novogradiškom glasniku“, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**KLASA: 320-02/20-02/02
URBROJ: 2178/15-01-20-26
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

2311.

Na temelju članka 82. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 36/18) i članka 34. stavak 1. alineja 5. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški

glasnik“, broj 1/18-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 26. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je

**O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način pokrivanja manjka prihoda od nefinancijske i financijske imovine viškom prihoda poslovanja utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajima za 2019.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjim financijskim izvještajima za 2019., na dan 31. prosinca 2019. utvrđena su kako slijedi:

Osnovni račun	Naziv računa	Stanje 31.12.2019.
92211	Višak prihoda poslovanja	25.475.265,70
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	19.181.828,44
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	1.100.000,00
Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje		5.193.437,26

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja iskazanim na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja u iznosu 25.475.265,70 kuna, pokrit će se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 17.882.729,26 kuna, iskazan na računu 92222 – Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 19.181.828,44 kune i manjak primitaka od financijske imovine iskazan na računu 92223 – Manjak primitaka od financijske imovine u iznosu 1.100.000,00 kuna, slijedom čega višak prihoda poslovanja za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 6.492.536,44 kune, manjak prihoda od nefinancijske imovine za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 1.299.099,18 kuna tako da ukupan višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 5.193.437,26 kuna.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 1.299.099,18 kuna pokrit će se viškom prihoda 2020. dobivenim sredstvima iz Državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava 919.785,04 kune i iz Državnog proračuna 379.314,14 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Novogradiškom glasniku Grada Nova Gradiška“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

**Klasa: 400-06/20-01/10
Urbroj: 2178/15-01-20-3
Nova Gradiška, 17. 12. 2020.**

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

Ljepša Rakas-Vujčić, dr.med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA - 2312.

Temeljem članka 60. stavak 1. alineja 1. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 1/18.) Zamjenik gradonačelnik Grada Nova Gradiška dana 07. prosinca 2020., donosi

**ODLUKU
o nagradama grada Nove Gradiške
za posebna postignuća učenika
na državnim natjecanjima, susretima
i smotrama za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju nagrade Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Grad) za posebna postignuća učenika na državnim natjecanjima, susretima i smotrama te uvjeti, postupak i način njihove dodjele. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Nagrade Grada (u daljnjem tekstu: nagrade) se dodjeljuju učenicima i odgojno obrazovnim radnicima – mentorima (u daljnjem tekstu: mentori) osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: ustanove) na području grada Nove Gradiške za posebna postignuća učenika na državnim natjecanjima, susretima i smotrama.

Članak 3.

Nagrade su: - novčane nagrade učenicima i mentorima.

Članak 4.

Nagrade iz članka 3. ove Odluke se dodjeljuju za postignuća učenika (pojedinačno ili ekipno) koji osvoji jedno od prva tri mjesta na državnoj razini natjecanja, susreta i smotri.

Natjecanja, susreti i smotre na državnoj razini iz stavka 1. ovoga članka utvrđena su u dokumentima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog školskog sportskog saveza te objavljena na njihovim internetskim stranicama.

Članak 5.

Postupak za dodjelu nagrada pokreću Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške pisanim pozivom osnovnim i srednjim školama koje djeluju na području grada Nove Gradiške, a zainteresirane su za davanje prijedloga kandidata učenika i mentora.

Poziv iz stavka 1. ovoga članka upućuje se, u pravilu, u mjesecu svibnju tekuće školske godine za postignuća učenika u toj školskoj godini, a nagrade se dodjeljuju u pravilu u lipnju na kraju tekuće školske godine.

Članak 6.

Prijedloge za dodjelu nagrada ustanove iz članka 5. stavka 1. ove Odluke podnose Odsjeku za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške. Prijedlozi za dodjelu nagrada moraju biti pisano obrazloženi i dokumentirani. Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati: - naziv i sjedište predlagatelja, - ime i prezime kandidata (učenika i mentora), - razinu i naziv natjecanja, susreta i smotre, dokumentaciju iz koje je razvidno mentorstvo i postignuća učenika na državnim natjecanjima, susretima i smotrama (preslika dodijeljene diplome ili priznanja).

Prijedloge iz stavka 1. ovoga članka ustanove su dužne dostaviti u roku naznačenom u pozivu nadležnog Odsjeka za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške.

Ako je prijedlog za dodjelu nagrade nepotpun ili ne sadrži dovoljno podataka koji su relevantni za odlučivanje, Odsjek će zatražiti od predlagatelja da prijedlog dopuni u određenom roku. Prijedlog koji nije podnesen u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, a predlagatelj nema pravo podnošenja prigovora.

Članak 7.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade, Odsjek dostavlja Gradonačelniku Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli nagrada.

Članak 8.

Visina novčane nagrade mentorima za postignuća učenika utvrđuje se u iznosu od 1.500,00 kuna bez obzira na osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto pojedinca ili ekipe.

U slučaju ako se radi o grupi mentora, novčani iznos iz stavka 1. ovoga članka dijeli se na jednake dijelove.

Visina novčane nagrade učenicima za pojedinačna postignuća na državnim natjecanjima, utvrđuje se u iznosima od:

- za osvojeno prvo mjesto 1.500,00 kuna – za pojedinačna natjecanja učenika
- za osvojeno drugo mjesto 1.300,00 kuna – za pojedinačna natjecanja učenika
- za osvojeno treće mjesto 1.000,00 kuna – za pojedinačna natjecanja učenika.

Visina novčane nagrade učenicima za ekipna državna natjecanja, utvrđuje se u iznosima od:

- za osvojeno prvo mjesto 1.500,00 kuna za svakog člana ekipe, ukoliko se ekipa sastoji od 1 do 5 učenika, odnosno 3.000,00 kuna za cijelu ekipu, ukoliko se ekipa sastoji od 6 i više učenika.
- za osvojeno drugo mjesto 1.300,00 kuna za svakog člana ekipe, ukoliko se ekipa sastoji od 1 do 5 učenika, odnosno 2.500,00 kuna za cijelu ekipu, ukoliko se ekipa sastoji od 6 i više učenika.
- za osvojeno treće mjesto 1.000,00 kuna za svakog člana ekipe, ukoliko se ekipa sastoji od 1 do 5 učenika, odnosno 2.000,00 kuna za cijelu ekipu, ukoliko se ekipa sastoji od 6 i više učenika.

Visina novčane nagrade učenicima koji sudjeluju na susretima i smotrama koje nemaju rang od 1-3. mjesta (Lidrano, Smotre učeničkih zadruga i dr.) utvrđuje se u iznosima od:

- za pojedinačno sudjelovanje učenika i ekipu od 2 člana -1.500,00 kuna
- za ekipno sudjelovanje učenika- 3.000,00 kuna po ekipi ako ekipa broji 3 i više članova

Za sportska natjecanja propisana dokumentima Hrvatskog školskog sportskog saveza visina novčane nagrade za sportska postignuća učenika na državnim natjecanjima utvrđuje se u iznosu od:

- za osvojeno prvo mjesto 1.500,00 kuna – za pojedinačna natjecanja učenika
- za osvojeno drugo mjesto 1.300,00 kuna – za pojedinačna natjecanja učenika

- za osvojeno treće mjesto 1.000,00 kuna-za pojedinač-
na natjecanja učenika.
- za ekipno sudjelovanje učenika- 3.000,00 kuna po ekipi
bez obzira na broj učenika u ekipi.

Članak 9.

Sredstva za dodjelu nagrada iz članka 8. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2020. godine.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
ZAMJENIK GRADONAČELNIKA**

**KLASA: 602-01/20-01/01
URBROJ: 2178/15-02-20-1
Nova Gradiška, 07. prosinca 2020.**

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Borislav Vidošić., v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE - 2313.

Na osnovu članka 18. točka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N. 52/2019.; 42/2020.) i članka 23. točka 9. Statuta Turističke zajednice grada Nova Gradiška, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Nova Gradiška je na sjednici održanoj 15. prosinca 2020., donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA
NOVA GRADIŠKA**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice (u daljnjem tekstu: Zajednica) određuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo radnih i savjetodavnih tijela Turističkog vijeća, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad radnih i savjetodavnih tijela osnovanih od strane Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog poslovnika.

II. MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG VIJEĆA**Članak 3.**

Mandat člana Turističkog vijeća je 4 godine.

Mandat člana Turističkog vijeća može prestati prije isteka vremena na koje je izabran, i to:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik.

Članak 4.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencija i slično).

Članak 5.

Predsjednik Turističkog vijeća je predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Skupština bira i razrješava članove Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova, a odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA**Članak 7.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te ga razrješava
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog statuta i prijedlog izmjena statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješća direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća

16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisima.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 7. stavak 2. točka 3. ovog Poslovnika sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 8.

Turističko vijeće odgovorno je za svoj rad Skupštini Zajednice.

IV. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU

Članak 9.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice, Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća

Turističko vijeće u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Odsutni član Turističkog vijeća može za pojedine točke iz dnevnog reda dati glas pisanim putem, telefonom ili elektronskim medijem.

Svaki član Turističkog vijeća ima jedan glas.

V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 10.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo:

1. biti izvješten o poslovanju Zajednice
2. zahtijevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad
3. zahtijevati da se sazove sjednica Turističkog vijeća kada to zatraži najmanje 1/3 članove te uz uvjete određene ovim Poslovníkom
4. predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Turističkog vijeća
5. sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Turističkog vijeća
6. druga prava određena ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

Članak 11.

Član Turističkog vijeća dužan je redovito biti nazočan na sjednicama Turističkog vijeća te savjesno obavljati zadatke koje mu povjeri Turističko vijeće.

Članak 12.

Član Turističkog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadatke pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 13.

Predsjednik Turističkog vijeća je Predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističkog vijeća, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 14.

Predsjednik Turističkog vijeća:

1. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća
2. otvara sjednice Turističkog vijeća i utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja
3. predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu
4. vodi brigu o održavanju reda na sjednici
5. može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici
6. vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice
7. utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje
8. utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja
9. brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe zakona i općih akata
10. potpisuje akte koji se donose na sjednici
11. vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća.

Članak 15.

Izjave o odlukama Turističkog vijeća, u ime Turističkog vijeća, daje predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik iz članka 13. stavak 2. Poslovnika.

Ostali članovi Turističkog vijeća daju izjave o odlukama Turističkog vijeća samo uz suglasnost predsjednika.

VII. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 16.

Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik po potrebi i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.

Članak 17.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu na traženje 1/3 članova Turističkog vijeća, sjednicu će sazvati najstariji član iz reda članova koji su zatražili sazivanje sjednice Turističkog vijeća.

Članak 18.

Poziv na sjednicu Turističkog vijeća mora biti upućen najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 19.

Poziv na sjednicu treba sadržavati oznaku rednog broja sjednice računajući od konstituiranja Turističkog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te predloženi dnevni red.

Uz poziv na sjednicu prilaže se zapisnik s prethodne sjednice i materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda.

Poziv i materijal na sjednicu upućuju se članovima Turističkog vijeća preporučenom pošiljkom, osobno ili na

drugi siguran način.

Poziv na sjednicu dostavlja se i osobama koje trebaju iznijeti potrebna obrazloženja po dnevnom redu.

Predsjednik Turističkog vijeća određuje koga treba pozvati na sjednicu Turističkog vijeća.

Članak 21.

Sjednice Turističkog vijeća zajedno s predsjednikom priprema direktor Zajednice.

Direktor Zajednice obavezan je biti nazočan na sjednicama Turističkog vijeća, osim ako Turističko vijeće za pojedini sjednicu ne odluči drugačije.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti direktora Zajednice da bude nazočan na sjednicama Turističkog vijeća, zamjenjuje ga zaposlenik Turističkog ureda kojeg je on sam za to ovlastio.

VIII. TIJEK SJEDNICE

Članak 22.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća za pravovaljano odlučivanje.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Turističkog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik podnosi članovima Turističkog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 24.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, izvjestitelj podnosi izvješće, odnosno daje prijedlog nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Ukoliko se u tijeku rasprave utvrdilo da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine i prijedlog nadopuni te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 25.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 26.

Predsjednik formulira prijedlog i daje na glasovanje.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Turističkog vijeća.

Članak 27.

Za održavanje reda na sjednici brine se predsjednik.

Na sjednici Turističkog vijeća nitko ne može govoriti dok od predsjednika ne zatraži i dobije riječ.

Osobe nazočne na sjednici Turističkog vijeća dužne su

se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik je dužan opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

IX. ZAPISNIK

Članak 28.

O radu na sjednici Turističkog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto gdje se održava sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena, prezimena i broj nazočnih i odsutnih članova kao i ime i prezime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
- utvrđivanje kvoruma
- odluku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- predloženi i usvojeni dnevni red
- imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojima se raspravlja
- rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima
- zaključke odnosno odluke donesene o pojedinim pitanjima
- naznaku vremena kada je sjednica završena odnosno prekinuta
- u slučaju prekida, naznaku kada je sjednica ponovno nastavljena
- druga bitna događanja sa sjednice.

Zapisnik vodi direktor Zajednice, odnosno osoba koju direktor odredi.

Zapisnik potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici i zapisničar.

Članak 29.

Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu.

Iduća sjednica započinje usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Zapisnici Turističkog vijeća čuvaju se u Turističkom uredu.

X. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 31.

Za izvršenje svojih poslova Turističko vijeće može osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja, mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.

Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethod-

nog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

Tijela iz stavka 1. ovog članka, nemaju pravo odlučivanja.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Javnost rada Turističkog vijeća osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija ili na drugi prikladan način.

Članak 33.

Članovi Turističkog vijeća dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije.

Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se sve isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Poslovnik i eventualne izmjene i dopune Poslovnika donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležno je Turističko vijeće.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja na sjednici Turističkog vijeća.

Onaj tekst koji je valjano usvojen na sjednici Turističkog vijeća, a koji je potpisao predsjednik, smatra se izvornikom Poslovnika.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Turističkog vijeća doneseno na sjednici Turističkog vijeća održanoj 11. svibnja 2011.

Ur.br.: 131/20

Nova Gradiška, 15. prosinca 2020.

Predsjednik Turističkog vijeća

Borislav Vidošić., v.r.

2314.

Na temelju članka 15. točke 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine” broj 52/2019.; 42/2020. u daljnjem tekstu Zakon) i članka 17. točka 6. Statuta Turističke zajednice grada Nova Gradiška, na Skupštini Turističke zajednice grada Nova Gradiška održanoj 15. prosinca 2020. donesen je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice grada Nova Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Nova Gradiška (u daljnjem tek-

stu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Turističke zajednice grada Nova Gradiška u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije
- prava i dužnosti članova Skupštine
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Na Izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine te biraju članovi Turističkog vijeća.

Na Izornoj skupštini donosi se Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Na Izornoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 5.

Izbornu skupštinu otvara i njome predsjedava gradonačelnik u svojstvu Predsjednika Zajednice.

Članak 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 10.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odrebe članka 9. stavak 2, 3. i 4. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA ZAJEDNICE

Članak 11.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 12.

Za donošenje odluka o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasa samo za te kandidate.

Članak 13.

Glasovanje može biti tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 14.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Članak 15.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice

Članak 16.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 17.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

Broj predstavnika te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 18.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 19.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 20.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljanje pitanja dobiti odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 21.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 22.

Član Skupštine ima pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 23.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 24.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 25.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 26.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice sjednica Skupštine može se sazvati i na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice iz stavka 3. dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice može sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 27.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 30.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova Skupštine.

Ako na sjednici Skupštine nije prisutno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 31.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 32.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednici i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nije raspravljano Turističko vijeće može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 33.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 34.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 35.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 36.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i druge osobe, i to na poziv predsjedavajućeg.

Članak 37.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude omeđen ili spriječen u svom govoru.

Članak 38.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 39.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 40.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 41.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 42.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2)

) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke .

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene progovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 43.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki

pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Predstavnici članova Skupštine mogu se izjasniti pisanim putem o predloženim točkama dnevnog reda sa "ZA" i "PROTIV" u slučaju opravdanog nedolaska na sjednicu.

Izjavu je potrebno dostaviti u Turistički ured.

Članak 44.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 45.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 46.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 47.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervritelj zapisnika.

Članak 48.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 50.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 51.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

) Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 52.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice grada Nova Gradiška od 13. prosinca 2010.

Članak 54.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Borislav Vidošić., v.r.

2315.

Na temelju članka 15. stavak 2. i članka 447. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) vijeće Turističke zajednice grada Nove Gradiške, dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVE GRADIŠKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoje obveze provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedni predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama, Zakona o prostornom uređenju i gradnji, i dr.)

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do članka 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo koje imenuje direktor internom odlukom, te odre-

đuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja već to mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (pošta, fax., mail), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 knuna, a manje od 70.000,00 knuna provodi Odjel za komercijalne poslove po nalogu direktora, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Naručitelj izrađuje Plan nabave.

U izradi Plana nabave sudjeluju rukovoditelj/voditelj sektora/odjela. Plan nabave ide na usvajanje Nadzornom odboru Društva. Po usvajanju Plana nabave ide se u realizaciju pojedinih stavki plana.

Članak 5.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojim će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinična cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja ili ovlaštena osoba naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja ili ovlaštena osoba naručitelja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi nadležna služba naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 8.

Postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, uvjet i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 3).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

U provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otkanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 214. do članka 217. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom "Ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna ponude se zaprimanju na dokaziv način (osobna dostava, pošta i sl.).

Ako je dopušteno dostavljanje ponude u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se ponuditelju neotvorena.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna može biti javno.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tom sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 295. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Članovi stručnog povjerenstva naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak i pregleda ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezo sadrži:

1. podatke o naručitelju
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razlog odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najviše 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama članka 298. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 20 dana od isteka roka

za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj:147/20

U Novoj Gradišci, 15. prosinca 2020. godine.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Borislav Vidošić., v.r.

2316.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19), te Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i glavnom uredu hrvatske turističke zajednice (NN 23/2017), i članka 71. Statuta Turističke zajednice grada Nove Gradiške (Novogradiški glasnik), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Nove Gradiške, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020., donijelo je slijedeći:

P R A V I L N I K

o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima zaposlenika turističkog ureda u Turističkoj zajednici grada Nova Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo, organizacija i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih, obračun i isplata plaća, naknada plaća i ostala primanja u turističkom uredu Turističke zajednice grada Nove Gradiške.

II. USTROJSTVO TURISTIČKOG UREDA

Članak 2.

Turistička zajednica grada Nova Gradiška ima turistički ured.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati cjelokupnim potrebama i zahtjevima Zajednice kako bi se osigurali preduvjeti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje svih zadaća Zajednice, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutu i drugim propisima.

1. DJELOKRUG I ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Turistički ured obavlja stručne i administrativne poslove

Turističke zajednice grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Zajednica)

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 4.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova i zadaća Turističkog ureda provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Zajednice.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

U Turističkom uredu Turističke zajednice grada Nova Gradiška sistematiziraju se slijedeća radna mjesta:

DIREKTOR/ICA TURISTIČKOG UREDA

Poslovi i zadaci:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u

- cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
 15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
 16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
 17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Direktor/ica turističkog ureda turističke zajednice grada mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova);
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim ili upravljačkim poslovima s područja turizma;
3. da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu;
4. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
5. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
6. da poznaje rad na osobnom računalu.

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti poslova: 2,00

POMOĆNIK/ICA DIREKTORA TURISTIČKOG UREDA

Poslovi i zadaci:

- planiranje, organizacija i provođenje manifestacija i događanja
- suradnja sa udrugama, organizacijama i institucijama u svrhu promocije Zajednice i provođenja manifestacija i događanja
- promocija i predstavljanje Zajednice na sajmovima i prezentacijama
- suradnja s medijima u svrhu informiranja i promocije Zajednice
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava za manifestacije, događanja i promociju Zajednicu
- pripremanje materijala za sjednice Tijela, u skladu sa svojim djelokrugom rada
- pripremanje izvješća za određena razdoblja prema potrebi i zahtjevu nadređenih
- pripremanje odluka i drugih općih akata za izvršenje i objavu
- poslovi vezani uz promociju putem javnih mreža- medijski marketing
- organizacija studijskih putovanja za domaće i strane novinare i turističke predstavnike
- obavlja pripreme radnje na provedbi programa konkurentnosti
- priprema i razvoj destinacijskih turističkih proizvoda
- realizacija projekata za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU i nacionalnih fondova
- administriranje mrežnih stranica, mobilnih aplikacija i profila na društvenim mrežama
- prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga TZ koji se kandidiraju za su/financiranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektnu prijavu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i

drugih projekata od interesa za TZ

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Tijela Zajednice.

Radnik/ca zaposlen na rukovodećim poslovima (pomoćnik direktora Turističkog ureda, rukovoditelj specijalizirane organizacijske jedinice (ured, sektor, odjel ili sl.) unutar Turističkog ureda) mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova);
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom račun.

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti poslova: 1,80

STRUČNI SURADNIK/CA ZA OPĆE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- obavljanje administrativno-stručnih poslova
- pripremanje materijala sjednice tijela turističke zajednice
- rad u nacionalnom sustavu za prijavu i odjavu gostiju i kontrolu naplate turističke pristojbe- e Visitoru
- prikupljanje i obrada podataka i izrada izvještaja o osnovnom broju noćenja i naplati turističke pristojbe na području djelovanja Zajednice
- prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga iz djelokruga TZ koji se kandidiraju za su/financiranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektnu prijavu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za TZ
- vođenje knjiga ulaznih i izlaznih faktura, te zahtjeva za isplatu
- obrada računa dobavljača, priprema za naplatu, vršenje uplate putem Internet bankarstva po nalogu direktora
- izrada računa Zajednice i otprava obveznicama
- kompletiranje financijske dokumentacije svih transakcija kroz banku po svim žiro računima zajednice
- analitičko praćenje prihoda turističke pristojbe i članarina Zajednice
- obračun i uplata transfera dijela turističke pristojbe JLS-ima, članicama Zajednice u skladu s podacima s eVisitora i uputama računovodstvenog servisa
- priprema i kompletiranje financijske dokumentacije za računovodstvo, izrada podataka potrebnih direktoru i predsjedniku TZ za praćenje, analizu i donošenje odluka kod izvršenja programa rada i financijskog plana
- vođenje zapisnika na sjednicama Tijela Zajednice
- pružanje informacija gostima, agencijama i sl. vezanih uz turističku ponudu Zajednice
- obavljanje i ostalih poslova koji po svojoj naravi spadaju u poslove stručnog suradnika/ce
- drugi poslovi po nalogu direktora.

Stručni suradnik/ca u Turističkom uredu mora is-

punjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen najmanje preddiplomski stručni ili sveučilišni studij (180 ili 240 ECTS)
2. da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
3. da aktivno zna jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom račun.

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti poslova: 1,15

IV. RADNI ODNOSI, DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH U TURISTIČKOM UREDU

Članak 6.

Turistički ured obavlja svoje zadaće kao jedinstvena cjelina, a zaposlenici obavljaju pojedine poslove na sistematiziranim radnim mjestima u okviru turističkog ureda.

Članak 7.

Svi zaposlenici u turističkom uredu dužni su svoje poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, ali i drugim važećim propisima.

Članak 8.

Ukoliko pojedini zaposlenik ne obavlja povjerene poslove na propisan i stručan način, direktor Turističkog ureda protiv istog može poduzeti odgovarajuće mjere utvrđene Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

U odnosu prema zaposlenicima direktor Turističkog ureda ima položaj poslodavca te odlučuje o radno pravnim odnosima poslodavca i zaposlenika, a posebno odlučuje o sklapanju i prestanku ugovora o radu, o isplati plaće i drugih primanja, o radnom vremenu, korištenju godišnjih odmora, plaćenim i neplaćenim dopustima i ostalim pitanjima, sukladno Zakonu o radu, ovim Pravilnikom i drugim propisima kao i odgovarajućim odlukama Turističkog vijeća.

Članak 10.

Poslodavac je obavezan u radnom odnosu zaposleniku dati posao, te mu za taj posao isplatiti plaću, a zaposlenik je obavezan prema uputama poslodavca danim sukladno naravi i vrsti te opisu poslova, osobno obavljati preuzeti posao.

Poslodavac je zaposleniku dužan osigurati sigurne uvjete za rad koji neće ugroziti njegovo zdravlje, sukladno posebnim zakonima i drugim propisima.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla poglavito u odnosu na postupanje suradnika i drugih osoba s kojima zaposlenik dolazi redovito u doticaj.

Članak 11.

Poslodavac je, prije stupanja na rad, dužan omogućiti zaposleniku da se upozna s propisima u svezi sa radnim odnosima te ga je dužan upoznati i s organizacijom rada, sadržajem ovog Pravilnika kao i s ostalim propisima u svezi zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 12.

Radni odnos zaposlenika u Turističkom uredu zasniva se ugovorom o radu.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani Zakonom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenih događaja.

Sa zaposlenikom se ne smije sklopiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme, na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekidno razdoblje duže od 3 godine.

Članak 13.

Ugovor o radu mora biti sklopljen u pisanom obliku te mora sadržavati sve bitne elemente, a najmanje one propisane odredbom čl. 13. Zakona o radu, odnosno odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 14.

Rad zaposlenika Turističkog ureda obavlja se u pravilu u službenim prostorijama Ureda, u Novoj Gradiški.

Direktor Ureda može odrediti i privremeno drugo mjesto rada ako priroda posla to zahtjeva.

Članak 15.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Turističkom uredu iznosi 40 sati tjedno.

Raspored radnog vremena te početak i završetak radnog vremena određuje direktor Turističkog ureda posebnom odlukom.

V. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA, NAKNADA PLAĆA I OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIKA TURISTIČKOG UREDA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 16.

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće zaposlenika i ostala primanja zaposlenika u svezi s radnim odnosom u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Ureda) koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

2. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 17.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće u državnim i javnim službama, uvećana za 0,5% za svaku godinu navršene radnog staža.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

Članak 18.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Direktor/ica turističkog ureda 2,00
2. Pomoćnik/ica direktora/ice turističkog ureda 1,80
3. Stručni suradnik/ica u turističkom uredu 1,15

Članak 19.

Plaća zaposlenika uvećati će se:

- za rad noću.....40%
- za prekovremeni rad.....50%
- za rad nedjeljom35%
- za rad u smjenama (druga smjena ili dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata ili za radno vrijeme prema potrebi posla).....10%

Uvećanje plaće iz prethodnog stavka međusobno se ne isključuje.

Ako zaposlenik radi na blag dane, neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenika može koristiti 1 ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 20.

Ako je zaposlenik odsutan sa rada zbog bolovanja do 42 radna dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

3. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 21.

Zaposlenicima pripada pravo na prigodne nagrade (božićnica, naknade za godišnji odmor i sl.), dara djetetu do 15 godina starosti, dara u naravi, otpremnina pri odlasku u mirovinu, otpremnine za poslovno i osobno uvjetovan otkaz, otpremnine radi ozljede na daru ili profesionalne bolesti, paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnica, te godišnje nagrade za radne rezultate do visine neoporezivih iznosa naknada, nagrada, otpremnina i darova.

O visini i isplati prigodnih nagrada-božićnica, naknada za godišnji odmor, godišnje nagrade za radne rezultate i ostalo, do visine neoporezivih iznosa, te uz obrazloženje, odluku donosi direktor/ica turističkog ureda.

Članak 22.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice do visine neoporezivih iznosa naknade dnevno i naknade troškova noćenja.

Zaposlenik ostvaruje pravo na dnevnicu u punom iznosu, ako je proveo na putu više od 12 h, a ukoliko provede na putu manje od 12h, a više od 8 h, ima pravo na pola dnevnice.

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo na mjesečnu kartu za prijevoz mjesnim javnim prijevozom ili naknadu u visini cijene mjesečne karte, ako je mjesto stanovanja udaljeno više od 1 km.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova mjesnog odnosno međumjesnog prijevoza isplaćuju se zaposleniku jedanput mjesečno za tekući mjesec.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak i odlazak na posao, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza, koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza najbližeg u kojem je prijevoz organiziran.

Članak 24.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog auto-

mobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini do 2 kn po kilometru.

Članak 25.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

Članak 26.

Zaposleniku se može isplatiti jubilara nagrada za provedene godine neprekidnog rada u Turističkom uredu kada navršši:

- 5 godina u visini 1 osnovice
- 10 godina u visini 1,25 osnovice
- 15 godina u visini 1,50 osnovice
- 20 godina u visini 1,75 osnovice
- 25 godina u visini 2 osnovice
- 30 godina u visini 2,5 osnovice
- 35 godina u visini 3 osnovice
- 40 godina u visini 4 osnovice

Osnovica za isplatu iz stavka 1. ovoga članka iznosi 1.800,00 kn.

Članak 27.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u visini 3 osnovice i troškova
- pogreba smrt zaposlenika u visini 2 osnovice
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u skrbi u visini 1 osnovice

Članak 28.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje u visini 1 osnovice
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djece i supružnika u visini 1 osnovice
- rođenje djeteta u visini 50% 1 osnovice
- nabavke medicinskih pomagala i kupnje prijeko potrebnih lijekova zaposleniku, djeci i supružnika u visini 1 osnovice
- da zaposlenik ima dijete s poteškoćama u razvoju jednom godišnje u visini 1 osnovice

I. VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Radnici zatečeni u radnom odnosu u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Nova Gradiška na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na dosadašnjim poslovima i zadržavaju plaću prema dosadašnjim propisima i aktima do sklapanja izmjene ugovora o radu u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ureda Turističke zajednice grada Nova Gradiška od 30. studenog 2011. godine i Pravilnik o plaćama i ostalim primanjima zaposlenika turističkog ureda i TIC -a Turističke zajednice grada Nova Gradiška od 28. ožujka 2013. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA		
2291.	II izmjene i dopune Proračuna grada Nova Gradiška za 2020.	1
2292.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška za 2020. godinu	26
2293.	II izmjene Programa osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja grada Nove Gradiške za 2020. godinu	28
2294.	II izmjene Programa poticanja razvoja turizma na području grada Nove Gradiške za 2020. godinu	28
2295.	II izmjene Programa razvoja civilnog društva grada Nove Gradiške za 2020. godinu	29
2296.	II izmjene Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja grada Nove Gradiške za 2020. godinu	30
2297.	II izmjene Programa javnih potreba u području socijalne skrbi grada Nove Gradiške za 2020. godinu	30
2298.	II izmjene Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi grada Nove Gradiške za 2020. godinu	31
2299.	II izmjene Programa predškolskog odgoja i obrazovanja grada Nova Gradiška za 2020. godinu	32
2300.	II izmjene Programa promicanja kulture grada Nove Gradiške za 2020. godinu	32
2301.	II izmjene Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja grada Nove Gradiške za 2020. godinu	33
2302.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020.	34
2303.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela grada Nova Gradiška	34
2304.	Odluka o usvajanju Energetske strategije grada Nova Gradiška do 2030. s pogledom na 2050. i pripadajućeg Akcijskog plana	35
2305.	Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi grada Nove Gradiške	35
2306.	Odluka o dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	35
2307.	Odluka o dopunama Odluke o oslobađanju od plaćanja poreza na korištenje javnih površina	36
2308.	Odluka o načinima i uvjetima korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Nova Gradiška	36
2309.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu grada Nove Gradiške	38
2310.	Odluka o izobru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području grada Nove Gradiške	38
2311.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019.	39
AKTI GRADONAČELNIKA		
2312.	Odluka o nagradama grada Nove Gradiške za posebna postignuća učenika na državnim natjecanjima, susretima i smotrama za 2020. godinu	40
AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE		
2313.	Poslovnik o radu turističkog vijeća Turističke zajednice grada Nova Gradiška	41
2314.	Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice grada Nova Gradiška	44
2315.	Pravilnik o provedni postupka jednostavne nabave - Turistička zajednica grada Nove Gradiške	57
2316.	Pravilnik o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih, o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima zaposlenika turističkog ureda u Turističkoj zajednici grada Nova Gradiška	50

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK” SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Izdavač: Grad Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 98

Internet: www.novogradiska.hr

Glavni i odgovorni urednik:

Zlatko Žebić, dipl. iur.

e-mail: zlatko.zebic@novogradiska.hr

telefon (035) 366 082, fax (035) 361 679.

Urednik: Darko Jugović

darko.jugovic@novogradiska.hr

Glasilo izlazi prema potrebi

Tisak: Grad Nova Gradiška