



# NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXV

BROJ 2, NOVA GRADIŠKA, 06. OŽUJAK 2017.

ISSN 0027-7932

**AKTI VIJEĆA  
1852.**

Na temelju članka 6. Zakona o regionalnom razvoju ("Narodne novine" broj 153/09) i članka 34. stavak 1. alineja 2 Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2017. donijelo je

## **O D L U K U o usvajanju Strategije razvoja Grada Nova Gradiška do 2020.**

I.

Usvaja se Strategija razvoja Grada Nova Gradiška do 2020. (u daljnjem tekstu Strategija).

II.

Strategija je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Strategija vrijedi za plansko razdoblje, a u slučaju potrebe za usklađivanjem i izmjenama, ista će se mijenjati.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/14-04/01  
URBROJ: 2178/15-01-17-09  
Nova Gradiška, 03.03. 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

**1853.**

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) te članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR V**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Detaljni plana uređenja „Centar V“ („Novogradiški glasnik“ br. 7/11).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KL: 350-04/16-01/03  
Urbroj: 2178/15-01-17-16  
Nova Gradiška, 03.03.2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
prim. doc.dr.sc. Zoran Jukić

**1854.**

Na temelju čl. 16. st.13. i 20 st. 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br. 71/16) i članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 9. sjednici održanoj 03. ožujka. 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na  
natječaj Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za  
razdoblje 2014. - 2020. za projekt/operaciju  
„Izgradnja pješačke staze kroz prigradsko naselje Ljupina“**

I.

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška suglasno je s provedbom ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grad Nova Gradiška i realizacijom projekta/operacije „Izgradnja pješačke staze kroz prigradsko naselje Ljupina“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijaviti će se na natječaj Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, podmjera 7.4, tip operacije 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

U svrhu prijave na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Gradu Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, OIB 08658615403 za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Kratki opis projekta/operacije, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Novogradiškom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 302-03/15-01/01  
Urbroj: 2178/15-01-17-8  
Nova Gradiška.03.03. 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

## 1855.

Na temelju čl. 16. stavka 13. i čl. 20 st. 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine br. 71/16) i članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 4/13- pročišćeni tekst.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2017. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.**

## I.

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške suglasno je s provedbom ulaganja i realizacijom projekta/operacije „Adaptacija i opremanje Društvenog doma Ljupina“, kojeg je korisnik trgovačko društvo "EKO KONG" d.o.o. za komunalne djelatnosti,, OIB 37927943647 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56.

## II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Mjera 07, podmjera 7.4, tip operacije 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom daje se suglasnost trgovačkom društvu "EKO KONG" d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB 37927943647 Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 56 za prijavu na natječaj.

## III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Kratki opis projekta/operacije, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 302-03/15-01/01  
Urbroj: 2178/15-01-17-7  
Nova Gradiška.03.03.2017.

## PREDSJEDNIK

GRADSKOG VIJEĆA  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

## 1856.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95,70/97., 128/99.,57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09.,153/09., 49/11., 84/11.,90/11.,144/12.,94/13.,153/13.,147/14 i 36/15) i članka 34. Stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik, 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška, na 9.sjednici, održanoj 3.ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Nove Gradiške**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik, br.1/12.1/13,3/13,2/15) u tabeli članka 4. red 2. mijenja se i glasi:

		I zona	II zona	III zona	IV zona
	Vrsta objekta	<b>Kn/m3</b>			
2	P2 (ostale poslovne)	8,00	8,00	8,00	-

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku.“

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/5-01/03  
URBROJ:2178/15-01/-17-6  
Nova Gradiška,3. ožujka 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Prim.doc.dr.sc.Zoran Jukić

## 1857.

Na temelju Odluku o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 7/13), članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 1/14 i 4/14) i članka 34 stavak 1.alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 04/13) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2017. godine donijelo je

## ODLUKU

**o umanjenju iznosa mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške koje koriste pravosudna tijela u gradu Nova Gradiška**

## I.

Odobrava se umanjenje mjesečne zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Nove Gradiške na iznos od 1,00 kn koje koriste pravosudna tijela u gradu Nova Gradiška za: Općinski sud, Trg kralja Tomislava 6, Nova Gradiška, poslovni prostor veličine 637,00 m2 ,

Prekršajni sud u Slavanskom Brodu, Stalna služba u Novoj Gradiški, Matije Antuna Relkovića 3, Nova Gradiška, poslovni prostor veličine 177,27 m<sup>2</sup>

## II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Nove Gradiške za potpisivanje Ugovora o zakupu poslovnih prostora iz točke I. ove Odluke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:372-03/17-01/02  
URBROJ: 2178/15-01-17-3  
Nova Gradiška,03.03. 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

**1858.**

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ( "Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj 03.03.2017., donijelo je

**ODLUKU**

**o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2017. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć umirovljenicima i postupak njezina ostvarivanja u 2017. godini.

## Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć umirovljenicima u 2017. godini isplatiti će se slijedećim kategorijama umirovljenika:

1. Umirovljenicima s prebivalištem u gradu Nova Gradiška koji žive u samačkom domaćinstvu s jednim prihodom od mirovine do 2.000,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 500,00 kuna jednokratno.
2. Dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu s prebivalištem u gradu Nova Gradiška čiji jedini prihod čini mirovina, odnosno dvije mirovine čiji ukupan prihod ne prelazi 3.000,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 1.000,00 kuna jednokratno.

Korisnici inozemnih mirovina ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u 2017. godini pod uvjetom da imaju prebivalište u Novoj Gradiški i da ne prelaze uvjet prihoda iz članka 2.ove Odluke.

## Članak 3.

Umirovljenik ili član njegove obitelji do 31.12. 2017. godine podnosi Uredu za gradsku samoupravu, Odsjeku za društvene djelatnosti, zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- potvrda o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu bračnog druga za umirovljenike koji žive
- u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- OIB podnositelja zahtjeva,

- preslika odreska mirovine ili izvotka iz banke koji dokazuje zadnju mjesečnu uplatu mirovine prije podnošenja zahtjeva, ili rješenje o mirovini Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ako nijedna uplata mirovine još nije prispjela,
- preslika odreska mirovine bračnog druga
- vjenčani list umirovljenika koji žive u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata.

Pravo iz članka 2. st.1. ove Odluke umirovljenik,odnosno dvočlano umirovljeničko domaćinstvo, mogu ostvariti jednom tijekom kalendarske godine na koju se Odluka odnosi.

## Članak 4.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći umirovljenicima sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 2. st.1. Odluke nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobreno rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

## Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2017. godinu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“i primjenjuje se do 31.12.2017. godine.

KLASA: 551-03/17-01/02  
URBROJ: 2178/15-01-17-3  
Nova Gradiška, 03.03.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

**1859.**

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ( "Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj 03. ožujka 2017., donijelo je

**ODLUKU**

**o pravu na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete za 2017. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete te visina pomoći u 2017. godini.

Pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete predstavlja pravo na novčani iznos koji ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetima iz ove odluke.

## Članak 2.

Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete mogu ostvariti i koristiti roditelji, pod slijedećim kumulativno

ispunjenim uvjetima:

da je barem jedan roditelj državljanin Republike Hrvatske, s prijavljenim prebivalištem u gradu Nova Gradiška u trenutku rođenja djeteta

da novorođeno dijete i roditelj koji podnosi zahtjev imaju prijavljeno prebivalište u gradu Nova Gradiška u trenutku podnošenja zahtjeva

da se pisani zahtjev za ostvarenje prava na pomoć podnese do 31.12.2017. godine.

U slučaju da su roditelj ili dijete mijenjali prebivalište u razdoblju od dana rođenja djeteta pa do dana podnošenja zahtjeva, podnositelj zahtjeva je dužan Odsjeku za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška dostaviti potvrdu da nije ostvareno pravo na novčanu pomoć za ovu namjenu za to dijete u Gradu, odnosno Općini gdje su on ili dijete imali ranije prebivalište.

#### Članak 3.

Visina pomoći za nabavu opreme za novorođeno dijete u 2017. godini iznosi

- 2.000,00 kuna za prvo novorođeno dijete u obitelji,
- 3.000,00 kuna za drugo rođeno dijete u obitelji i
- 5.000,00 kuna za treće i svako slijedeće rođeno dijete u obitelji i isplatit će se u jednokratnom iznosu na tekući račun ili žiro račun roditelja iz čl.2. ove Odluke.

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta podnosi se Gradu Nova Gradiška, Uredu za gradsku samoupravu (Gradska služba), Odsjeku za društvene djelatnosti do 31.12.2017. godine za 2017. godinu.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete podnositelj zahtjeva, je dužan priložiti i preslike slijedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice podnosioca zahtjeva (jednog od roditelja)
- osobni identifikacijski broj (OIB) podnosioca zahtjeva,
- izvadak iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji
- potvrda o prebivalištu za dijete za koje se zahtjev podnosi,
- potvrda o prebivalištu podnosioca zahtjeva
- broj tekućeg ili žiro računa podnosioca zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata
- te potvrdu iz članka 2. st.2. u slučaju promjene prebivališta do trenutka podnošenja zahtjeva

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

#### Članak 5.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 3. ove Odluke nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršenosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se

obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva.

#### Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2017.godinu.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2017.godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-03/17-01/01

URBROJ: 2178/15-01-17-3

Nova Gradiška, 03. ožujka 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

#### 1860.

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ( "Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj 03.03.2017., donijelo je

#### ODLUKU

#### o pravu na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2017. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2017 godinu.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruju sve obitelji sa 6 i više djece pod uvjetom da imaju prebivalište u gradu Nova Gradiška.

#### Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruje se isplatom novčanog iznosa od 800,00 kuna jednokratno (jednom u tekućoj kalendarskoj godini).

Jedan od roditelja iz obitelji sa 6 i više djece, kao ovlašten podnositelj zahtjeva, do 31.12.2017. godine podnosi Uredu za Gradsku samoupravu, Odsjeku za društvene djelatnosti zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnosioca zahtjeva
- OIB podnosioca zahtjeva
- potvrda o prebivalištu svih članova te obitelji ili preslike osobnih iskaznica
- izvadak iz matične knjige rođenih za svu djecu
- broj tekućeg ili žiro računa podnosioca zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti isplata.

#### Članak 3.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći obiteljima sa 6 i više djece sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz čl.2. ove Odluke, nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

#### Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2017. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“ i primjenjuje se do 31.12.2017. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-03/17-01/03  
URBROJ: 2178/15-01-17-3  
Nova Gradiška, 03.03.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

#### 1861.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj dana 03.03.2017. donijelo je

### **O D L U K A**

#### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### II. NAČELA JAVNE NABAVE

##### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Grad je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

#### 1. Javno prikupljanje ponuda

#### Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Grada - Javna nabava na internetskim stranicama [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr) (u daljnjem tekstu: Profil Grada -Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na Profilu Grada – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

#### 2. Ograničeno prikupljanje ponuda

#### Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Profilu Grada – Javna nabava.

#### 3. Izravno ugovaranje

#### Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje

se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, izdavanje narudžbenice tj. ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, pravne usluge, javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih/ugostiteljskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe izdavanja narudžbenice tj. sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz razloga navedenih u stavku 4. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Gradonačelnik Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

Suglasnost iz stavka 5. ovog članka nije potrebna kod izravnog ugovaranja usluga hotelskog smještaja, restoranskih/ugostiteljskih usluga, usluga cateringa i javnobilježničkih usluga.

#### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje Gradonačelnik na temelju prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave. Osoba sa važećim certifikatom iz područja javne nabave ne mora biti zaposlenik Grada.

Gradonačelnik može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 3. ovoga Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

##### Članak 8.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Grada neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili putem dostave ponude elektroničkom poštom kada je to izričito dopušteno pozivom na prikupljanje ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

##### Članak 9.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

#### V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 10.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnim pogodbom iz članka 6. stavak 4. obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

#### VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

#### VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

##### Članak 12.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi odnosno izdaje se narudžbenica koja mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor odnosno narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sklopit će odnosno izdati najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

##### Članak 13.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

#### VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

## Članak 14.

Grad je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Grada –Javna nabava.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Gradonačelnik će internim aktom propisati način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovom Odlukom.

## Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Grada

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 330-05/17-01/03  
URBROJ:2178/15-01-01-17-3  
Nova Gradiška, 03.03.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić

## SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA		
1852.	ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja Grada Nova Gradiška do 2020.	1
1853.	ODLUKA O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR V	1
1854.	ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt/operaciju „Izgradnja pješačke staze kroz prigradsko naselje Ljupina“	1
1855.	ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.	2
1856.	ODLUKA o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Nove Gradiške	2
1857.	ODLUKA o umanjenju iznosa mjesečne zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške koje koriste pravosudna tijela u gradu Nova Gradiška	2
1858.	ODLUKA o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2017. godinu	3
1859.	ODLUKA o pravu na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete za 2017. godinu	3
1860.	ODLUKA o pravu na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2017. godinu	4
1861.	ODLUKA o provedbi postupaka jednostavne nabave	5

**“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”**  
**SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA**

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66

Internet: [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr)

Glavni i odgovorni urednik: Zlatko Zebić, dipl. iur.,

v.d. pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)

E-mail: [zlatko.zebic@novogradiska.hr](mailto:zlatko.zebic@novogradiska.hr), telefon (035) 36 60 80, fax (035) 36 16 79.

Urednik: Mario Vračić, [mario.vracic@novogradiska.hr](mailto:mario.vracic@novogradiska.hr)

Glasilo izlazi prema potrebi

Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška