



# NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXV

BROJ 2A, NOVA GRADIŠKA, 06. OŽUJAK 2017.

ISSN 0027-7932

AKTI VIJEĆA  
1862.

Temeljem članaka 20. i 42. i 67. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16) te članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 09. sjednici održanoj 03.03. 2017. godine, donijelo je

## O D L U K U o gradskim porezima

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste, stope, visina, te način obračuna i plaćanja gradskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Grada Nova Gradiška.

### II VRSTE POREZA

#### Članak 2.

Gradu Nova Gradiška pripadaju slijedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju;
2. porez na kuće za odmor;
3. porez na korištenje javnih površina.

#### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

##### Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

##### Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

##### Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih, bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi 1,5 %.

##### Članak 7.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih, bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza plaća do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez se iskazuje u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

Nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju je Upravni odjel za financije Grada.

#### 2. Porez na kuće za odmor

##### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor u visini od 15,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

##### Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor plaćaju porez u godišnjem iznosu.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

##### Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti podatke o kućama za odmor (mjesto gdje se objekt nalazi, korisnu površinu) najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na kuće za odmor je Upravni odjel za financije Grada.

Ako zbog opravdanih razloga obveznik poreza dostavi podatke iz prethodnog stavka ovog članka poslije označenog roka (izgrađen objekt tijekom godine, osposobljen za korištenje i sl.), plaća razmjerni dio poreza iz članka 8. odnosno 9. ove Odluke.

##### Članak 11.

Za oslobađanje od plaćanja poreza na kuće za odmor primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima.

#### 3. Porez na korištenje javnih površina

##### Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Javnim površinama smatraju se površine namijenjene općoj uporabi, trgovini, javni prolazi, pješačke staze, pješačke zone, parkovi, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju i nerazvrstane ceste (ulice).

##### Članak 13.

Za korištenje javnih površina za postavljene garaže i drvarnice plaća se porez godišnje unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen porez na korištenje javne površine i to:

- za garaže i drvarnice do 15 m<sup>2</sup> 200,00 kn
- za garaže i drvarnice veće od 15 m<sup>2</sup> svaki daljnji m<sup>2</sup> uvećan za 10%.

Ako se objekti postavljaju na javnu površinu poslije 31. ožujka tekuće godine, plaća se razmjerni dio poreza iz ovog članka.

## Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom, obveznici plaćaju mjesečno i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen porez za korištenje javne površine za postavljanje navedene pokretne naprave i to:

- I zona	15,00 kn/m <sup>2</sup>
- II zona	11,00 kn/m <sup>2</sup>
- III i IV zona	7,00 kn/m <sup>2</sup> .

## Članak 15.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine Upravnom odjelu urbanizam i komunalne poslove Grada, najkasnije tri dana prije početka korištenja, kao tijelu nadležnom za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina.

**III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 16.

Na prekršaje koje suprotno odredbama ove Odluke učine pravne i fizičke osobe, primijenit će se prekršajne odredbe propisane Zakonom o lokalnim porezima.

## Članak 17.

Kada obveznik poreza ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona.

## Članak 18.

U žalbenom postupku pravne i fizičke osobe, obveznici poreza iz ove Odluke, postupaju po odredbama Općeg poreznog zakona.

## Članak 19.

Za korištenje javnih površina u Gradu Nova Gradiška za postavljanje pokretnih naprava privremenog karaktera (kiosci, štandovi i sl.), pravne i fizičke osobe plaćat će naknadu sukladno odredbama Odluke o korištenju građevinskog zemljišta i javnih površina u Gradu Nova Gradiška.

## Članak 20.

Zone gradskih područja u smislu odredbe članka 14. ove Odluke određene su kako slijedi:

**I zona** obuhvaća područje Grada omeđeno ulicama Karla Dieneša, Jerka Ljubibratića, Jurja Haulika, Strossmayerova do križanja sa Ul. Antuna Mihanovića, Maksimilijana Benkovića do križanja sa Ulicom Petra Svačića, Petra Svačića od križanja sa Maksimilijana Benkovića, Nikole Tesle, Potočna, Miroslava Kraljevića do križanja sa Gajevom, Gajeva od križanja sa Ul. Miroslava Kraljevića do križanja sa Ul. Karla Dieneša;  
**II zona** obuhvaća ostale ulice u Gradu Nova Gradiška;  
**III zona** obuhvaća naselja: Prvča, Kovačevac i Ljupina;

## Članak 21.

Odredbe članka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke prestaju važiti 1.1.2018. godine.

## Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima ("Novogradiški glasnik", broj 10/01, 5/03 9/06 i 2/07, 1/12, 6/14).

## Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 410-01/17-01/02  
URBROJ: 2178/15-03-07/2-17-3  
Nova Gradiška, 03.03. 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Prim. doc. dr. sc. Zoran Jukić

**1863.**

Na temelju članka 79. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12) i članka 34. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Nove Gradiške – pročišćeni tekst («Novogradiški glasnik», broj 4/13), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 9. sjednici održanoj 3. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Dana 10. siječnja 2017. godine prestaje mirovanje mandata članice Gradskog vijeća MARIJE KARLOVČAN SUBIĆ, prof.
2. Dužnost zamjenika članice Gradskog vijeća prestaje obnašati BORIS LOVRIC, dr.dent.med., dana 10. siječnja 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 021 – 05/17 – 02/01  
URBROJ: 2178/15-01-01-17-3  
Nova Gradiška, 3. 3. 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
prim.doc.dr.sc.Zoran Jukić

**1864.**

Na temelju članka 80. stavak podstavak 1. i članka 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine», broj 144/12) i članka 34. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Nove Gradiške – pročišćeni tekst («Novogradiški glasnik», broj 4/13), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 9. sjednici održanoj 3. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Dana 17. veljače 2017. godine prestaje mandat člana Gradskog vijeća ŽELJKA BIGOVIĆA, ing. zbog prelaska na dužnost državnog tajnika u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.
2. Dužnost zamjenika člana Gradskog vijeća počinje obnašati BORIS LOVRIC, dr.dent.med., dana 17. veljače 2017. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 021 – 05/17 – 02/02

URBROJ: 2178/15-01-01-17-3  
Nova Gradiška, 3. 3. 2017.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Jukić, prim.doc.dr.sc.

#### 1865.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj 03.03. 2017.g. donosi

### ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU PRAVA I OBVEZA NAD NARODNIM SVEUČILIŠTEM „MATIJA ANTUN RELKOVIĆ“ NOVA GRADIŠKA

KLASE: 612-01/94-01/01, URBROJ: 2178/15.05-01-94-1 od 24.  
svibnja 1994.g.

#### Članak 1.

Naslov Odluke mijenja se i glasi:  
Odluka o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška.

#### Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi:  
Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze Pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška kao javne ustanove u kulturi (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### Članak 3.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:  
Naziv Ustanove glasi: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.  
Sjedište i adresa ustanove je: 35400 Nova Gradiška, Relkovićeva ulica 4.

#### Članak 4.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

Djelatnost Učilišta je:  
organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih oblika kulturno-umjetničkih sadržaja u cilju promicanja nacionalne kulture, interkulturalnih i multikulturalnih vrijednosti,  
organiziranje kazališnih, glazbeno-scenskih, filmskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili u vlastitoj produkciji,  
prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,  
promicanje vrijednosti kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, kreativnih radionica, seminara, predavanja ili na neki drugi način,  
organiziranje glazbenih, književnih, kazališno-scenskih, likovnih, etno i drugih radionica, seminara i tečajeva za djecu, mladež i odrasle,  
promicanje očuvanja zdravog čovjekova okoliša, zaštita prirodnog okoliša i kulturnog nasljeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi način,  
organiziranje studijskih i stručnih putovanja, osnovno obrazovanje odraslih, (programi stjecanja niže stručne spreme)  
srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme: programi osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije i doškolovanja izvan sustava redovite naobrazbe,  
tečajevi poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,

obrazovni programi cjeloživotnog učenja,  
poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovite školske naobrazbe,  
organiziranje poduke, tečajeva, seminara i radionica za stjecanje posebnih znanja i vještina,  
poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,  
poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite naobrazbe,  
organiziranje glazbenih, plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica za djecu, mladež i odrasle,  
informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih, nakladnička djelatnost,  
pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora, proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,  
može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz člana 3. ovog Statuta i za izvršenje plana i programa rada.

#### Članak 5.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi:  
Učilištem upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno izabrani.

Predsjednika i jednog člana imenuje i razrješuje osnivač, a jednog člana biraju i opozivaju radnici Učilišta iz svojih redova.

Voditelj Učilišta je ravnatelj. Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi opće akte, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta. Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na prijedlog Upravnog vijeća. Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj utvrđuju se Statutom Učilišta.

#### Članak 6.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

Sredstva za rad Učilišta osiguravaju se iz:  
proračuna Grada Nova Gradiška,  
proračuna Republike Hrvatske,  
proračuna Brodsko-posavske županije,  
prihoda ostvarenih djelatnošću Učilišta (zaklada, sponzorstva, darova) i drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

Gubitke ustanove snosi osnivač sukladno članku 45. Statuta Učilišta.

Za gubitke Učilišta nastale skrivljenim ponašanjem, namjerno ili krajnjom nepažnjom ravnatelja, osnivač zadržava pravo regresa prema ravnatelju.

#### Članak 8.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine Učilišta u iznosu većem od 20.000,00 kuna potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

#### Članak 9.

U članku 10. Odluke riječ „Ustanova“ zamjenjuje se riječju „Učilište“.

Članak 10. alineja 3. Odluke mijenja se i glasi:

jednom godišnje Osnivaču podnijeti izvješće o svom radu i poslovanju

#### Članak 10.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u „Novogradiškom glasniku“ i stupa na snagu prvi dan od objave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 612-03/17-01/02  
URBROJ: 2178/15-03-02/7-17-3  
Nova Gradiška, 03.03. 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Prim. doc. dr. sc. Zoran Jukić

Na temelju članka 34. stavka 1. podstavak 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeća Grada Nova Gradiška na 3. sjednici održanoj 3.03. 2017. donijelo je slijedeći

### ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statut pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška, KLASA:012-03/17-01/01,URBROJ:2178715-380-02/01-17-1 od dana 21.2.2017.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradonačelnik

KLASA: 612-03/17-01/03  
URBROJ:2178/15-03-02/7-17-3  
Nova Gradiška, 3.03.2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Prim. doc. dr. sc. Zoran Jukić

Temeljem članka 19. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška, članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška, Danijela Juranović, prof., dana 21.2. 2017. godine donijela je

### S T A T U T

#### PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način upravljanja i odlučivanja pojedinih tijela, financijsko poslovanje, nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Učilište).

##### Članak 2.

Učilište svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonima, ovim Statutom i s drugim općim aktima Učilišta.

##### Članak 3.

Učilište je ustanova za kulturu i trajnu naobrazbu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

##### Članak 4.

Učilište je pravna osoba.  
Osnivač Učilišta je Grad Nova Gradiška koji ima prava i dužnosti Osnivača.

##### Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ UČILIŠTA

#### Članak 6.

Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.  
Skrraćeni naziv glasi: POUMAR Nova Gradiška.  
Sjedište Učilišta je u Novoj Gradiški, Relkovićeva 4.

#### Članak 7.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat i štambilj.  
Broj, način i uporabu pečata utvrđuje ravnatelj Učilišta.

#### Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, a u sredini polja je grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojemu uz rub je natpis: Pučko otvoreno učilište MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, a u sredini polja upisano je: NOVA GRADIŠKA.

Pečat iz stavka 3. služi za redovito, administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

#### Članak 9.

Štambilj Učilišta je pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Učilišta: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, Relkovićeva 4.

Štambilj se koristi za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

### III. DJELATNOST UČILIŠTA

#### Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih oblika kulturno-umjetničkih sadržaja u cilju promicanja nacionalne kulture, interkulturalnih i multikulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbeno-scenskih, filmskih, lutkarskih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili u vlastitoj produkciji,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- promicanje vrijednosti kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, kreativnih radionica, seminara, predavanja ili na neki drugi način,
- organiziranje glazbenih, književnih, kazališno-scenskih, likovnih, etno i drugih radionica, seminara i tečajeva za djecu, mladež i odrasle,
- promicanje očuvanja zdravog čovjekova okoliša, zaštita

prirodnog okoliša i kulturnog naslijeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi način,

- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- osnovno obrazovanje odraslih, ( programi stjecanja niže stručne spreme )

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme:

- programi osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije i doškoloavanja izvan sustava redovite naobrazbe,

- tečajevi i poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,

- obrazovni programi cjeloživotnog učenja,

- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovne školske naobrazbe,

- organiziranje poduke, tečajeva, seminara i radionica za stjecanje posebnih znanja i vještina,

- poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,

- poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite naobrazbe,

- organiziranje glazbenih, plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica

- za djecu mladež i odrasle,

- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,

- nakladnička djelatnost,

- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,

- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,

- može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz članka 3. ovog Statuta

i za izvršenje plana i programa rada.

#### Članak 11.

U obavljanju djelatnosti Učilište sukladno zakonu izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

#### Članak 12.

Svoju djelatnost Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji program rada Učilišta utvrđuje Grad Nova Gradiška kao svoju javnu potrebu i financira iz proračuna Grada Nove Gradiške.

O izvršenju godišnjeg programa rada Učilište je dužno izvijestiti Osnivača.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

#### Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo osigurava racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Učilišta i ostvarivanje plana i programa rada.

Unutarnji ustroj i način rada Učilišta uređuje se aktom o osnivanju i Statutom.

#### Članak 14.

U Učilištu se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski i opći administrativni poslovi za ustanove kulture kojima je osnivač Grad Nova Gradiška: Gradski muzej Nova Gradiška, Gradska knjižnica Nova Gradiška i Učilište.

#### Članak 15.

Prava i obveze između Učilišta i ustanova Gradske knjižnice Nova Gradiška i Gradskog muzeja Nova Gradiška utvrđuju se posebnim ugovorom uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 16.

Radno vrijeme Učilišta utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama obavljanja djelatnosti i sa zakonom, te općim propisima i Kolektivnim ugovorom.

### V. TIJELA UČILIŠTA

#### Članak 17.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno izabrani.

#### Članak 19.

Predsjednika i jednog člana imenuje i razrješuje Osnivač, a jednog člana biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o radu.

#### Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća
2. verificiranje mandata imenovanih članova.

#### Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički, većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 24.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže se urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće:

1. na prijedlog ravnatelja donosi:
  - godišnji program rada i plan razvoja Učilišta
  - financijski plan i godišnji obračun
2. uz suglasnost Osnivača odlučuje:
  - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
  - o promjeni djelatnosti Učilišta
  - o osnivanju druge pravne osobe
  - brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
3. odlučuje:
  - o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta
  - o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom
4. predlaže Osnivaču:
  - promjenu djelatnosti
  - imenovanje i razrješene ravnatelja

5. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Učilišta

6. razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 26.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Učilišta i drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj ima pravo predsjedniku Upravnog vijeća predložiti sazivanje Upravnog vijeća radi rješavanja pojedinih pitanja iz njegove nadležnosti.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja u roku od 15 dana od dana pismenog podneska.

#### Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabrano, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Vijeća koji je razriješen.

### 4. RAVNATELJ

#### Članak 28.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje, te je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

#### Članak 29.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se određuju obvezni odnosi.

#### Članak 30.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društveno-humanističkog ili umjetničkog smjera i minimalno pet (5) godine rada u tim djelatnostima, a koja se odlikuje stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja

nema visoku stručnu spremu, ako se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture s minimalno deset godina radnog staža.

#### Članak 31.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonima i ovom Statutu.

#### Članak 34.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na prijedlog Upravnog vijeća. O imenovanju iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su kandidati na natječaju.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na rad.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Učilištu.

#### Članak 35.

Ravnatelj uz poslove utvrđene zakonom donosi Statut uz suglasnost Osnivača.

Ravnatelj u svom radu obavlja sljedeće poslove:

1. donosi opće akte Učilišta
2. sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
3. izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
4. obustavlja u roku od 8 dana od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su suprotni zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta
5. predlaže plan nabave dugotrajne imovine Učilišta
6. sklapa i otkazuje ugovore o radu, te druge ugovore i sporazume
8. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta do iznosa od 20.000,00 kuna
9. odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo prvog stupnja
10. izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
11. odgovara za provedbu mjera protupožarne zaštite i mjera sigurnosti na radu
12. obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Učilišta.

#### Članak 36.

Ravnatelj može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje nacrtu općih akata

Članovi odbora i radnih tijela iz prethodnog stavka imenuju se

između radnika Učilišta.

Iznimno kada je propisano da određeno radno tijelo mora imati sastav koji se ne može osigurati između radnika Učilišta ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, ravnatelj za člana radnog tijela može imenovati i osobu izvan Učilišta.

#### Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 38.

Ravnatelj u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme koje ga zamjenjuje. Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na plaću ravnatelja.

#### Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razriješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se može o njima očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja

#### Članak 40.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan primijenit će se postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka. Ravnatelj može biti razriješen u slučajevima i na način utvrđen Zakonom.

#### Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje sukladno članku 40. ovoga Statuta ili je povrijeđen zakonom propisani postupak.

Tužba iz stavka 1. Ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

#### Članak 42.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad, prava i novac.

#### Članak 43.

Imovinom Učilišta upravlja se sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 44.

Ravnatelj odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom Učilišta.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici.

#### Članak 45.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta, sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška.

#### Članak 46.

Sredstva Učilišta za obavljanje djelatnosti koriste se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, programom rada.

#### Članak 47.

Ostvarena dobit u obavljanju djelatnosti može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Učilišta.

#### Članak 48.

Bez suglasnosti Osnivača Učilište ne može:

- promijeniti djelatnost,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 100.000,00 kn,
- dati u podzakup prostor koji pripada poslovnom prostoru Učilišta.

### VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 49.

Finacijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim općim propisima.

Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova određeno je Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

#### Članak 50.

Učilište donosi godišnji plan i program rada i financijski plan prije početka godine na koji se odnosi, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Plan i program rada i Financijski plan donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Osnivača.

Ukoliko ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za čitavu godinu donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca poslovanja.

#### Članak 51.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana Učilišta je ravnatelj.

#### Članak 52.

Po isteku godine donosi se zaključni račun.

Na temelju zaključnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču godišnje izvješće o financijskom poslovanju Učilišta.

#### Članak 53.

Kada ravnatelj ocijeni da uvjeti poslovanja mogu dovesti do bitnih odstupanja od

Plana i programa rada i Financijskog plana dužan je izvijestiti Upravno vijeće i Osnivača.

#### Članak 54.

Kada Upravno vijeće utvrdi da se izvršenje plana i programa ne može u cijelosti ostvariti uz suglasnost Osnivača donosi odluku o izmjenama plana i programa rada i izmjenama financijskog plana.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 55.

Rad Učilišta je javan.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 56.

O obavljanju i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne

osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćivanja,
- održavanjem skupova, savjetovanja i tribina,
- i na drugi primjeren način.

#### Članak 57.

O uvjetima i načinu rada ravnatelj djelatnike Učilišta izvješćuje:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- i na drugi primjeren način.

#### Članak 58.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima dati tražene podatke.

### VIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćivanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta, ili bi štetilo njegovu poslovnom ugledu i interesu, ili ugledu zaposlenih djelatnika.

#### Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- podatci sadržani u molbama, zahtjevima ili prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podatci sadržani u prilogama uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 3. ovog članka,
- podatci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
- podatci i isprave koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom ili drugim propisima,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske,
- drugi podatci čije bi priopćivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i Osnivača.

#### Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

#### Članak 62.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

#### Članak 63.

Kršenje čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

### IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 64.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje uvjete zaštite na radu i očuvanja zdravog čovjekova okoliša.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

#### Članak 65.

Učilište je obvezno obavljati svoju djelatnost na način sprječavanja i otklanjanja uzroka i štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti zdravog čovjekova okoliša.

### X. ZAŠTITA OD POŽARA

#### Članak 66.

Učilište je obvezno sukladno zakonu i propisima o zaštiti od požara utvrditi i provoditi mjere u svezi s provedbom i unaprjeđenjem zaštite od požara.

#### Članak 67.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se utvrđuju uvjeti i mjere zaštite te način njihova provođenja.

### XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

#### Članak 68.

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovници i odluke sukladno zakonima i drugim propisima.

#### Članak 69.

Opći akti Učilišta moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Učilišta.

#### Članak 70.

Prijedlog za donošenje općih akata i njihove izmjene i dopune može dati svaki djelatnik Učilišta.

#### Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljanja na oglasnoj ploči Učilišta.

#### Članak 72.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu, ako aktom nije određen neki drugi dan njegove primjene.

#### Članak 73.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

U svezi radnih odnosa i radnih prava koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i općih propisa koji ih uređuju.

#### Članak 74.

Učilište je svakom zaposleniku dužno omogućiti, kada on to zahtijeva, uvid u opće akte Učilišta.

Učilište je korisnicima svojih usluga dužno omogućiti uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

#### Članak 75.

Radni odnosi uređuju se sukladno sa zakonom, Pravilnikom o radu i s drugim općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

#### Članak 76.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava djelatnika iz radnog odnosa donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i postaju izvršni osam (8) dana nakon donošenja, osim kada njihovo provođenje nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih okolnosti ili istekom određenog roka.

#### Članak 77.

Odluku o statusnim promjenama i promjeni djelatnosti Učilišta donosi Osnivač.

#### Članak 78.

Statut Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 79.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti: Statut Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška od 23.



rujna 2014. godine (KLASA: 003-06/14-01-05; URBROJ: 2178/15-380-02/02-14-03).

**Članak 80.**

Nakon suglasnosti Osnivača ovaj Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i u Službenom glasniku Grada Nove Gradiške.

**Članak 81.**

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 012-03/17-01/01  
Urbroj: 2178/15-380-02/01-17-1  
Nova Gradiška, 21.2.2017.

RAVNATELJICA  
Danijela Juranović, prof

Na temelju članka 38. Stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 33. Statuta Gradskog muzeja Nova Gradiška i članka 34. stavak 1. alineja 8. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 9. sjednici održanoj 03.03.2017. donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Nova Gradiška**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška imenuje dr.sc. Mariju Mihaljević ravnateljicom Gradskog muzeja Nova Gradiška.

Dužnost ravnateljice dr.sc. Marija Mihaljević počinje vršiti danom imenovanja.

**II.**

Danom imenovanja dr.sc. Marije Mihaljević istoj prestaje dužnost obnašanja vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradskog muzeja Nova Gradiška (v.d.ravnateljica).

**III.**

Ovlašćuje se predsjednik Gradskog vijeća da potpiše Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradskog muzeja Nova Gradiška u formi upravnog akta.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Novogradiškom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
Gradsko vijeće

KLASA: 003-06/17-01/01  
URBROJ:2178/15-01-01-17-4  
Nova Gradiška, 03.03.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić





## S A D R Ź A J

AKTI VIJEĆA		
1862.	ODLUKA o gradskim porezima	1
1863.	ZAKLJUČAK - o prestanku mirovanja mandata članici Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške i prestanku mandata zamjeniku članice	2
1864.	ZAKLJUČAK - o prestanku mandata člana Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške	2
1865.	ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o utvrđivanju prava i obveza nad Narodnim sveučilištem „Matija Antun Relković“ Nova Gradiška	3
1866.	ZAKLJUČAK - Statut pučkog otvorenog učilišta „Matija Antun Relković“	4
1867.	ODLUKA - o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Nova Gradiška	9

**“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”  
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA**

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66

Internet: [www.novogradiska.hr](http://www.novogradiska.hr)

Glavni i odgovorni urednik: Zlatko Zebić, dipl. iur.,

v.d. pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)

E-mail: [zlatko.zebic@novogradiska.hr](mailto:zlatko.zebic@novogradiska.hr), telefon (035) 36 60 80, fax (035) 36 16 79.

Urednik: Mario Vračić, [mario.vracic@novogradiska.hr](mailto:mario.vracic@novogradiska.hr)

Glasilo izlazi prema potrebi

Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška