



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXIII | BROJ 4, NOVA GRADIŠKA, 14. LISTOPADA 2015. | ISSN 0027-7932

AKTI VIJEĆA

1692.

Na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90-11., 56/13. i 154/14.) te članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i odvodnje na području grada Nova Gradiška

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje (dalje u tekstu: naknada za razvoj) na području grada Nova Gradiška te se utvrđuju obveznici plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obaveze isporučitelja vodnih usluga – „Slavča“ d.o.o. za komunalne usluge, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Naknada za razvoj prikupljati će se radi izgradnje i unapređenja sustava javne vodoopskrbe i odvodnje na području grada Nova Gradiška.

Naknada za razvoj koristiti će se isključivo za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih komunalnih vodnih građevina i drugih objekata iz stavka 1. ovog članka, a sve sukladno godišnjem i višegodišnjem Planu gradnje vodnih građevina koji donosi Skupština Isporučitelja.

Planovi Isporučitelja iz prethodnog stavka moraju biti usklađeni sa odgovarajućim Planovima izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Nova Gradiška.

Izgradnja ili rekonstrukcija objekata iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva izradu studijske i projektne dokumentacije, stručni nadzor te građevinsko i drugo izvođenje radova na objektima javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Naknada za razvoj koristiti će se i za učešće u sufinanciranju projekta financiranih iz strukturnih fondova te ostalih instrumenata pomoći Europske unije, Hrvatskih voda te drugih vanjskih izvora financiranja.

Članak 3.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području grada Nova Gradiška.

Članak 4.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan kubni metar (1 m³) isporučene vode.

Naknada za razvoj se obračunava uz cijenu vodne usluge za sve kategorije potrošača iznosi

- 0,50 kn/m³ isporučene vode za javnu odvodnju,
- 0,50 kn/m³ isporučene vode za javnu vodoopskrbu.

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćuje se putem ispostavljenog računa za vodne usluge koje obveznicima ispostavlja Isporučitelj i iskazuje se kao zasebna stavka na računu. Iznos naknade za razvoj prihod je Isporučitelja i ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vode i iznosa naknade utvrđene člankom 4. ove Odluke.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj određuju se sukladno odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

Članak 6.

Prikupljanje sredstava od naknade za razvoj te namjensko trošenje tih sredstava sukladno namjenama utvrđenim u članku 2. ove Odluke obavlja Isporučitelj.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju:

- evidentiranje obračunatih i naplaćenih sredstava od naknade za razvoj na posebnom računu (poziciji) u poslovnim knjigama Isporučitelja,
- korištenje naplaćenih sredstava od naknade za razvoj za podmirenje obveza nastalih u realizaciji planiranih projekata,
- izrađivanje i dostavljanje Gradu Nova Gradiška godišnjih izvještaja o obračunatim iznosima naknade za razvoj, te naplaćenim i utrošenim sredstvima,
- izrađivanje i dostavljanje Gradu Nova Gradiška pojedinačnog izvješća o utrošenim sredstvima od naknade za razvoj za svaku komunalnu vodnu građevinu na zahtjev Grada Nova Gradiška
- izrađivanje i sudjelovanje u predlaganju planova gradnje komunalnih vodnih građevina koje donosi Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška.

Članak 7.

Nadzor nad obračunom, naplatom i namjenskim trošenjem naknade za razvoj obavlja Upravni odjel za financije i Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove Grada Nova Gradiška, na temelju dostavljenih izvještaja iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Grad Nova Gradiška i Isporučitelj obvezni su odmah po stupanju ove Odluke na snagu, istu objaviti na web stranicama.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke naknada za razvoj početi će se naplaćivati od 01. studenog 2015. godine do završetka gradnje i podmirenja financijskih obveza povezanih s gradnjom komunalnih vodnih građevina.

U slučaju potrebe dodatnih sredstava na temelju obrazloženog zahtjeva Isporučitelja u proračunu Grada Nova Gradiška osigurat će se dodatna sredstva za potporu i sufinanciranje pripreme projekata vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Novogradiškom glasniku.

KLASA: 022-06/15-01/04
URBROJ:2178/15-01-15-7
U Novoj Gradiški 13.10.2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1693.

Na temelju članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, donijelo je

**Izmjenu i dopunu Odluke
o potpisivanju Ugovora o sufinanciranju
Projekta „Razvoj vodno – komunalne
infrastrukture Nova Gradiška“
(Projekt aglomeracije Nova Gradiška)**

Članak 1.

U članku 3. u stavku 1. dodaje se sljedeća rečenica:
„Indikativni plan trošenja financijskih sredstava projekta prikazan je u sljedećoj tablici:

Projekt	Ukupni prihvatljivi trošak	EU dio (kn)	Nacionalni dio (kn)	2015.	2016.	2017.
Nova	143.169.477	100.616.732	42.552.745	21.762.249	100.984.669	20.422.559

U stavku 2. Iznos „42.478.384,00“ zamjenjuje se iznosom „42.552.745,00“.

Tablica iza stavka 3. mijenja se i glasi:

R.br.	Sufinancijeri	Udjel sufinanciranja	Iznosi sufinanciranja
1.	Ministarstvo poljoprivrede	43,33 %	18.438.104,00
2.	Hrvatske vode	43,33 %	18.438.104,00
3.	Grad Nova Gradiška	5,60 %	2.384.146,00
4.	Općina Cernik	3,20%	1.362.369,00
5.	Općina Rešetari	4,54%	1.930.022,00
	Ukupno	100 %	42.552.745,00

Članak 2.

U članku 4. tablica iza stavka 1. mijenja se i glasi:

Godina	Izvori financiranja u kn					
	Kohezijski fond	Državni proračun	Hrvatske vode	Grad Nova Gradiška	Općina Cernik	Općina Rešetari
2015.	15.294.087	2.802.655	2.802.655	362.398	207.085	293.370
2016.	70.970.067	13.005.327	13.005.327	1.681.659	960.948	1.361.342
2017.	14.352.578	2.630.122	2.630.122	340.089	194.336	275.310
Ukupno	100.616.732	18.438.104	18.438.104	2.384.146	1.362.369	1.930.022

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osam dana od objave u Novogradiškom glasniku.

Klasa: 363-01/15-01/05
Urbroj: 2158/01-01-15- 11
Nova Gradiška, 13.10.2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1694.

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015., donijelo je

**ODLUKU
o pravu na pomoć za nabavu opreme za
novorođeno dijete za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete te visina pomoći u 2015. godini.

Pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete predstavlja pravo na novčani iznos koji ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetima iz ove odluke.

Članak 2.

Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete mogu ostvariti i koristiti roditelji, pod slijedećim kumulativno ispunjenim uvjetima:

- da je barem jedan roditelj državljanin Republike Hrvatske, s prijavljenim prebivalištem u gradu Nova Gradiška u trenutku rođenja djeteta
- da novorođeno dijete i roditelj koji podnosi zahtjev imaju prijavljeno prebivalište u gradu Nova Gradiška u trenutku podnošenja zahtjeva
- da se pisani zahtjev za ostvarenje prava na pomoć podnese do 31.12.2015. godine.

U slučaju da su roditelj ili dijete mijenjali prebivalište u razdoblju od dana rođenja djeteta pa do dana podnošenja zahtjeva, podnositelj zahtjeva je dužan Odsjeku za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška dostaviti potvrdu da nije ostvareno pravo na novčanu pomoć za ovu namjenu za to dijete u Gradu, odnosno Općini gdje su on ili dijete imali ranije prebivalište.

Članak 3.

Visina pomoći za nabavu opreme za novorođeno dijete u 2015. godini iznosi 2.000,00 kuna za novorođeno dijete i isplatit će se u jednokratnom iznosu na tekući račun ili žiro račun roditelja iz čl.2. ove Odluke.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta podnosi se Gradu Nova Gradiška, Uredu za gradsku samoupravu (Gradska služba), Odsjeku za društvene djelatnosti do 31.12.2015. godine za 2015. godinu.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete podnositelj zahtjeva, je dužan priložiti i preslike slijedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (jednog od roditelja)
- osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva,
- izvadak iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete,
- potvrda o prebivalištu za dijete za koje se zahtjev podnosi,
- potvrda o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata
- te potvrdu iz članka 2. st.2. u slučaju promjene prebivališta do trenutka podnošenja zahtjeva

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originalne na uvid.

Članak 5.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nove Gradiške utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 3. ove Odluke nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se obrazloženo rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za provedbu Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2015. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli naknade za opremu novorođenog djeteta u 2015. godini („Novogradiški glasnik“, broj 1/2015.).

KLASA: 551-03/15-01/02
URBROJ: 2178/15-01-15-7
Nova Gradiška, 13.10.2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1695.

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U

o pravu na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2015. godinu.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruju sve obitelji sa 6 i više djece pod uvjetom da imaju prebivalište u gradu Nova Gradiška.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece ostvaruje se isplatom novčanog iznosa od 800,00 kuna jednokratno obiteljima sa 6 i više djece u 2015. godini.

Jedan od roditelja iz obitelji sa 6 i više djece, kao ovlašten podnositelj zahtjeva, do 31.12.2015. godine podnosi Uredu za Gradsku samoupravu, Odsjeku za društvene djelatnosti zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- OIB podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu svih članova te obitelji ili preslike osobnih iskaznica
- izvadak iz matične knjige rođenih za svu djecu
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti isplata.

Članak 3.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći obiteljima sa 6 i više djece sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz čl.2. ove Odluke, nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobren rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se rebalansom proračuna za 2015. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

KLASA: 551-03/15-01/04
URBROJ: 2178/15-01-15-7
Nova Gradiška, 13.10.2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1696.

Temeljem članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.-pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015., donijelo je

O D L U K U o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć umirovljenicima i postupak njezina ostvarivanja u 2015. godini.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć umirovljenicima u 2015. godini isplatiti će se slijedećim kategorijama umirovljenika: Umirovljenicima s prebivalištem u gradu Nova Gradiška koji žive u samačkom domaćinstvu s jedinim prihodom od mirovine do 1.500,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 300,00 kuna jednokratno.

Dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu s prebivalištem u gradu Nova Gradiška čiji jedini prihod čini mirovina, odnosno dvije mirovine čiji ukupan prihod ne prelazi 2.000,00 kuna, u iznosu novčane pomoći od 500,00 kuna jednokratno.

Korisnici inozemnih mirovina ne ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć u 2015. godini.

Članak 3.

Umirovljenik ili član njegove obitelji do 31.12. 2015. godine podnosi Uredu za gradsku samoupravu, Odsjeku za društvene djelatnosti, zahtjev sa slijedećom dokumentacijom:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- potvrda o prebivalištu podnositelja zahtjeva
- potvrda o prebivalištu bračnog druga za umirovljenike koji žive u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- OIB podnositelja zahtjeva,
- preslika odreska mirovine ili izvotka iz banke koji dokazuje zadnju mjesečnu uplatu mirovine prije podnošenja zahtjeva, ili rješenje o mirovini Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ako nijedna uplata mirovine još nije prispjela,
- preslika odreska mirovine bračnog druga
- vjenčani list umirovljenika koji žive u dvočlanom umirovljeničkom domaćinstvu
- broj tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva i naziv banke na koju će se izvršiti uplata.

Pravo iz članka 2. st.1. ove Odluke umirovljenik, odnosno dvočlano umirovljeničko domaćinstvo, mogu ostvariti jednom tijekom kalendarske godine na koju se Odluka odnosi.

Članak 4.

Odsjek za društvene djelatnosti Grada Nova Gradiška utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći umirovljenicima sukladno ovoj Odluci.

O ostvarenju prava na isplatu sredstava iz članka 2. st.1. Odluke nadležni Upravni odjel donosi Rješenje.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba koja se izjavljuje Gradonačelniku Grada Nova Gradiška u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Žalba ima suspenzivni učinak.

O žalbi odlučuje Gradonačelnik rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Pravo na novčani iznos odobreno rješenjem isplaćuje se po izvršnosti rješenja.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti za isplatu, izdaje se rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Nova Gradiška za 2015. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Novogradiškom glasniku“.

KLASA: 551-03/15-01/02

URBROJ: 2178/15-01-15-7

Nova Gradiška, 13.10.2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1697.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik», broj 4/13-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Izvješće o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška za 2014. godinu.

KLASA: 612 – 03/15 – 01/02

URBROJ: 2178/15-01-01-15-6

Nova Gradiška, 13. listopad 2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1698.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik», broj 4/13-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje za 2014. godinu.

KLASA: 023 – 05/15 – 04/08

URBROJ: 2178/15-01-01-15-5

Nova Gradiška, 13. listopad 2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1699.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik», broj 4/13-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 16. sjednici održanoj 13. listopada 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Nove Gradiške za 2015. godinu.

KLASA: 400 – 06/15 – 01/04
URBROJ: 2178/15-01-01-15-4
Nova Gradiška, 13. listopad 2015.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1700.

Na temelju članka 60. stavak 1. podstavak 1. Statuta Grada Nove Gradiške –pročišćeni tekst («Novogradiški glasnik», broj 4/13) Gradonačelnik Grada Nove Gradiške, donio je

O D L U K U

o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Proračuna Grada Nove Gradiške

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste stipendija, opći i posebni uvjeti za dodjelu stipendija, kriteriji za dodjelu stipendija, postupak bodovanja, javni natječaj, utvrđivanje liste prioriteta, nadležno tijelo za provođenje postupka, sklapanje ugovora, korištenje stipendija, obveze korisnika stipendija, raskid ugovora.

Članak 2.

VRSTE STIPENDIJA

Grad Nova Gradiška osigurava sredstva za stipendiranje učenika i studenata svake godine u Proračunu Grada Nove Gradiške.

Visina stipendije iznosi:

- za učenike 400,00 kn
- za studente 600,00 kn.

Odluku o visini stipendije donosi gradonačelnik Grada Nove Gradiške na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Grad Nova Gradiška se obvezuje isplaćivati stipendije do 25.og u mjesecu za tekući mjesec. Uplata se obavlja na žiro račun stipendista.

Prilikom donošenja Odluke o stipendiranju učenika i studenata Gradonačelnik će posebno odrediti broj stipendija i to za:

- učenike,
- studente koji se školuju za deficitarna zanimanja,
- studente koji se ne školuju za deficitarna zanimanja (ostali),
- studente – nadarene športaše.

OPĆI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom:

UČENICI

- koji su državljani RH
- koji imaju prebivalište na području Grada Nove Gradiške,
- koji imaju status redovitog učenika srednje škole izvan grada Nove Gradiške u RH

STUDENTI

- koji su državljani RH,
- koji imaju prebivalište na području Grada Nove Gradiške,
- koji imaju status redovitog studenta,
- da studenti koji prvi put upisuju akademsku godinu nisu stariji od 22 godine života.

POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 4.

- Posebni uvjeti određuju se prema prosjeku ocjena za:
- STUDENTE koji se školuju za deficitarna zanimanja da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,00, a za studente prve godine prosjek ocjena trećeg i četvrtog razreda srednje škole najmanje 4,00.
 - STUDENTE koji se ne školuju za deficitarna zanimanja koji imaju prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,00, a studenti prve godine prosjek ocjena trećeg i četvrtog razreda srednje škole najmanje 4,50,
 - STUDENTE koji su nadareni sportaši da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,00, a studenti prve godine prosjek ocjena trećeg i četvrtog razreda srednje škole najmanje 4,00,
 - UČENIKE srednjih škola koji se školuju izvan grada Nove Gradiške da imaju prosjek ocjena prethodna dva razreda školovanja najmanje 4,5.

KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA STUDENTIMA

Članak 5.

Kriterij na temelju kojeg se obavlja odabir kandidata za dodjelu stipendije studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja su:

- opći uspjeh,
 - deficitarnost zanimanja,
 - materijalni status,
 - sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu,
 - socijalni status
 - natjecanja, nagrade i priznanja tijekom škole.
- Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata koji se ne školuju za deficitarna zanimanja za dodjelu stipendije su:
- opći uspjeh,
 - materijalni status,
 - sudjelovanje roditelja-staratelja u Domovinskom ratu,
 - socijalni status,
 - natjecanje, nagrade i priznanja tijekom školovanja.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendije za sportaše:

- opći uspjeh,

- materijali status,
- sudjelovanje roditelja-staratelja u Domovinskom ratu,
- socijalni status,
- postignuti sportski rezultati.

POSTUPAK BODOVANJA

I STUDENTI KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 6.

Studenti koji se prijavljuju po osnovi deficitarnosti zanimanja budu se prema slijedećim kriterijima:

- Opći uspjeh - utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu, odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom trećeg i četvrtog razreda srednje škole za studente prve godine.
- Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom 3. i 4. razreda srednje škole, odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

1. BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA (prosjeck ocjena)

- učenici (III i IV razred)

4,00 – 4,50	10 bodova
4,51 – 4,60	15 bodova
4,61 – 4,70	20 bodova
4,71 – 4,80	25 bodova
4,81 – 4,90	30 bodova
4,91 – 5,00	35 bodova

- studenti

3,00 – 3,50	10 bodova
3,51 – 3,75	15 bodova
3,76 – 4,00	20 bodova
4,01 – 4,25	25 bodova
4,26 – 4,50	30 bodova
4,51 – 4,75	35 bodova
4,76 – 5,00	45 bodova

2. DEFICITARNOST pojedinih zanimanja na području grada Nove Gradiške utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija, a na temelju potrebe za kadrovima na području grada Nove Gradiške iskazanim od strane Zavoda za zapošljavanje.

3. MATERIJALI STATUS – ukupna prosječna primanja u prethodna tri mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izvaji priloženoj prijavi za dodjelu stipendije.

Kod prihoda domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

3. BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 450,00 kn	60 bodova
451,00 – 550,00 kn	55 bodova
551,00 – 650,00 kn	50 bodova
651,00 – 750,00 kn	45 bodova
751,00 – 850,00 kn	40 bodova
851,00 – 950,00 kn	35 bodova
951,00 – 1050,00 kn	30 bodova

DOKAZI:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog doma-

ćinstva u prethodna tri mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti.

4. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta RH ostvaruju dodatnih 20 bodova.

DOKAZ:

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili Policijske uprave.

5. SOCIJALNI STATUS:

- kandidati bez oba roditelja/staratelja 30 bodova
- kandidati bez jednog roditelja/staratelja 20 bodova
- kandidati iz obitelji s troje ili više djece koja se školuju ili uzdržavaju 15 bodova

U slučaju da kandidat ispunjava više od jednog uvjeta na temelju socijalnog statusa bodovi se zbrajaju.

DOKAZI:

- preslika izvoda iz matične knjige umrlih,
- za braću i sestre koji se školuju potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju.

6. NATJECANJE, NAGRADE I PRIZNANJA

1) ŽUPANIJSKO NATJECANJE

- 1. mjesto 20 bodova
- 2. mjesto 15 bodova
- 3. mjesto 10 bodova
- sudjelovanje 5 bodova

2) DRŽAVNO NATJECANJE

- 1. mjesto 30 bodova
- 2. mjesto 25 bodova
- 3. mjesto 20 bodova
- sudjelovanje 10 bodova

3) MEĐUNARODNO NATJECANJE

- 1. mjesto 40 bodova
- 2. mjesto 35 bodova
- 3. mjesto 30 bodova
- sudjelovanje 20 bodova

4) NAGRADE

- Nagrada fakulteta 30 bodova
- Nagrada škole 20 bodova

Znanstveno-stručni ili umjetnički rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji, te samostalno postavljanje izložbe 20 bodova.

Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima dokazuje se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela natjecanja. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi.

Objavljeni ili priznati radovi dokazuju se originalom ili preslikom objavljenog rada.

Ukoliko je isti kandidat sudjelovao na više nabrojanih natjecanja u obzir se uzima samo ono koje kandidatu nosi najveći broj bodova.

II STUDENTI KOJI SE NE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA (ostali)

Studenti koji se ne školuju za deficitarna zanimanja (ostali) boduju se po slijedećim kriterijima:

- Opći uspjeh – utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu, odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom trećeg i četvrtog razreda srednje škole za studente prve godine.

Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom 3. i 4. razreda srednje škole, odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

1. BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA (prosječna ocjena)

- učenici (III i IV razred)

4,50 – 4,60	10 bodova
4,61 – 4,70	15 bodova
4,71 – 4,80	20 bodova
4,81 – 4,90	30 bodova
4,91 – 5,00	35 bodova

- studenti

3,00 – 3,50	10 bodova
3,51 – 3,75	15 bodova
3,76 – 4,00	20 bodova
4,01 – 4,25	25 bodova
4,26 – 4,50	30 bodova
4,51 – 4,75	35 bodova
4,76 – 5,00	45 bodova

2. MATERIJALI STATUS – ukupna prosječna primanja u prethodna tri mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izvaji priloženoj prijavi za dodjelu stipendije.

Kod prihoda domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 450,00 kn	60 bodova
451,00 – 550,00 kn	55 bodova
551,00 – 650,00 kn	50 bodova
651,00 – 750,00 kn	45 bodova
751,00 – 850,00 kn	40 bodova
851,00 – 950,00 kn	35 bodova
951,00 – 1050,00 kn	30 bodova

DOKAZI:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna tri mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti.

3. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta RH ostvaruju dodatnih 20 bodova.

DOKAZ:

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili Policijske uprave.

4. SOCIJALNI STATUS:

- kandidati bez oba roditelja/staratelja 30 bodova
- kandidati bez jednog roditelja/staratelja 20 bodova
- kandidati iz obitelji s troje ili više djece koja se školuju ili uzdržavaju 15 bodova

U slučaju da kandidat ispunjava više od jednog uvjeta na temelju socijalnog statusa bodovi se zbrajaju.

DOKAZI:

- preslika izvoda iz matične knjige umrlih,
- za braću i sestre koji se školuju potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju.

5. NATJECANJE, NAGRADE I PRIZNANJA

1) ŽUPANIJSKO NATJECANJE

- 1. mjesto 20 bodova
- 2. mjesto 15 bodova
- 3. mjesto 10 bodova
- sudjelovanje 5 bodova

2) DRŽAVNO NATJECANJE

- 1. mjesto 30 bodova
- 2. mjesto 25 bodova
- 3. mjesto 20 bodova
- sudjelovanje 10 bodova

3) MEĐUNARODNO NATJECANJE

- 1. mjesto 40 bodova
- 2. mjesto 35 bodova
- 3. mjesto 30 bodova
- sudjelovanje 20 bodova

4) NAGRADE

- Nagrada fakulteta 30 bodova
- Nagrada škole 20 bodova

Znanstveno-stručni ili umjetnički rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji, te samostalno postavljanje izložbe 20 bodova.

Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima dokazuje se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela natjecanja. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi.

Objavljeni ili priznati radovi dokazuju se originalom ili preslikom objavljenog rada.

Ukoliko je isti kandidat sudjelovao na više nabrojanih natjecanja u obzir se uzima samo ono koje kandidatu nosi najveći broj bodova.

III STUDENTI – NADARENI SPORTAŠI

Studenti – nadareni sportaši smatraju se kandidati koji su ostvarili određeni sportski rezultat na službenim natjecanjima RH i međunarodnim natjecanjima.

- Opći uspjeh – utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu, odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom trećeg i četvrtog razreda srednje škole za studente prve godine.

Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom 3. i 4. razreda srednje škole, odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

1. BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA (prosjek ocjena)

- učenici (III i IV razred)

4,00 – 4,50	10 bodova
4,51 – 4,60	15 bodova
4,61 – 4,70	20 bodova
4,71 – 4,80	25 bodova
4,81 – 4,90	30 bodova
4,91 – 5,00	35 bodova

- studenti

3,00 – 3,50	10 bodova
3,51 – 3,75	15 bodova
3,76 – 4,00	20 bodova
4,01 – 4,25	25 bodova
4,26 – 4,50	30 bodova
4,51 – 4,75	35 bodova
4,76 – 5,00	45 bodova

2. MATERIJALI STATUS – ukupna prosječna primanja u prethodna tri mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendije.

Kod prihoda domaćinstva ne ubraja se: doplatka za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA (prosječni prihod po članu obitelji)

do 450,00 kn	60 bodova
451,00 – 550,00 kn	55 bodova
551,00 – 650,00 kn	50 bodova
651,00 – 750,00 kn	45 bodova
751,00 – 850,00 kn	40 bodova
851,00 – 950,00 kn	35 bodova
951,00 – 1050,00 kn	30 bodova

DOKAZI:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna tri mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti.

3. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta RH ostvaruju dodatnih 20 bodova.

DOKAZ:

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili Policijske uprave.

4. SOCIJALNI STATUS:

- kandidati bez oba roditelja/staratelja 30 bodova
- kandidati bez jednog roditelja/staratelja 20 bodova
- kandidati iz obitelji s troje ili više djece koja se školuju ili uzdržavaju 15 bodova

U slučaju da kandidat ispunjava više od jednog uvjeta na temelju socijalnog statusa bodovi se zbrajaju.

DOKAZI:

- preslika izvoda iz matične knjige umrlih,
- za braću i sestre koji se školuju potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju.

5. NATJECANJE, NAGRADE I PRIZNANJA

1) ŽUPANIJSKO NATJECANJE

1. mjesto	20 bodova
2. mjesto	15 bodova
3. mjesto	10 bodova
sudjelovanje	5 bodova

2) DRŽAVNO NATJECANJE

1. mjesto	30 bodova
2. mjesto	25 bodova
3. mjesto	20 bodova
sudjelovanje	10 bodova

3) EUROPSKA PRVENSTVA, SVJETSKA PRVENSTVA I OLIMPIJSKA PRVENSTVA

1. mjesto	50 bodova
2. mjesto	40 bodova
3. mjesto	30 bodova
sudjelovanje	20 bodova

DOKAZI:

- odgovarajuća dokumentacija iz koje su vidljivi sportski rezultati i uspjesi.

IV UČENICI SREDNJIH ŠKOLA KOJI SE ŠKOLUJU IZVAN GRADA NOVE GRADIŠKE

Učenici srednjih škola koji se školuju izvan grada Nove Gradiške boduju se po slijedećim kriterijima:

1. OPĆI USPJEH

4,50 – 4,60	10 bodova
4,61 – 4,70	15 bodova
4,71 – 4,80	20 bodova
4,81 – 4,90	30 bodova
4,91 – 5,00	35 bodova

Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom prethodna dva razreda školovanja.

2. MATERIJALI STATUS – ukupna prosječna primanja u prethodna tri mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendije.

Kod prihoda domaćinstva ne ubraja se: doplatka za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA (prosječni prihod po članu obitelji)

do 450,00 kn	60 bodova
451,00 – 550,00 kn	55 bodova
551,00 – 650,00 kn	50 bodova
651,00 – 750,00 kn	45 bodova
751,00 – 850,00 kn	40 bodova
851,00 – 950,00 kn	35 bodova
951,00 – 1050,00 kn	30 bodova

DOKAZI:

- potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna tri mjeseca izdana i ovjerena od

strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti.

3. DEFICITARNOST ZANIMANJA

Kandidat koji se školuje za deficitarno zanimanje ostvaruje dodatnih 20 bodova

4. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta RH ostvaruju dodatnih 20 bodova.

DOKAZ:

Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili Policijske uprave.

5. SOCIJALNI STATUS:

- kandidati bez oba roditelja/staratelja 30 bodova
 - kandidati bez jednog roditelja/staratelja 20 bodova
 - kandidati iz obitelji s troje ili više djece koja se školuju ili uzdržavaju 15 bodova
- U slučaju da kandidat ispunjava više od jednog uvjeta na temelju socijalnog statusa bodovi se zbrajaju.

DOKAZI:

- preslika izvoda iz matične knjige umrlih,
- za braću i sestre koji se školuju potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju.

6. NATJECANJE, NAGRADE I PRIZNANJA

1) ŽUPANIJSKO NATJECANJE

- 1. mjesto 20 bodova
- 2. mjesto 15 bodova
- 3. mjesto 10 bodova
- sudjelovanje 5 bodova

2) DRŽAVNO NATJECANJE

- 1. mjesto 30 bodova
- 2. mjesto 25 bodova
- 3. mjesto 20 bodova
- sudjelovanje 10 bodova

3) MEĐUNARODNO NATJECANJE

- 1. mjesto 40 bodova
- 2. mjesto 35 bodova
- 3. mjesto 30 bodova
- sudjelovanje 20 bodova

Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima dokazuje se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela natjecanja. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi.

Ukoliko je isti kandidat sudjelovao na više nabrojanih natjecanja u obzir se uzima samo ono koje kandidatu nosi najveći broj bodova.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj stranici Grada Nove Gradiške i oglasnoj ploči Gradske uprave, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

Javni natječaj raspisuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija na prijedlog Gradonačelnika.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj i školsku/akademsku godinu za koju se objavljuje natječaj,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok trajanja javnog natječaja,
- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendija,
- broj stipendija,
- visina iznosa mjesečne stipendije,
- prava i obveze korisnika stipendije,
- pregled potrebne dokumentacije.

Na temelju javnog natječaja kandidati podnose prijavu na posebnom obrascu koji se osigurava u Uredu za gradsku samoupravu.

Uz prijavu za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti slijedeće dokumente:

1. potvrda prebivališta kandidata,
2. domovnica (preslika),
3. potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje,
4. potvrda o rednom školovanju za brata/sestru koji žive u zajedničkom domaćinstvu,
5. svjedodžbu 3. i 4. razreda (preslika), studenti potvrdu fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija, svjedodžbe 7. i 8. razreda osnovne škole za učenike,
6. izjavu o članovima domaćinstva (sastavni dio prijave),
7. potvrdu o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
8. uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
9. potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti,
10. Potvrdu o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu,
11. preslika izvoda iz matične knjige umrlih,
12. ostala dokumentacija koji zatraži Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Na Natječaj se ne mogu javiti kandidati kojima prosjek po članu domaćinstva u prethodna tri mjeseca prelazi 30% od prosječne neto plaće u RH u prošloj godini.

UTVRĐIVANJE LISTE PRIORITETA

Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste za dodjelu stipendija.

Prijedlog liste prioriteta objavljuje se na službenoj web stranici Grada Nove Gradiške i na oglasnoj ploči Gradske uprave.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja liste prioriteta kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Prigovor se upućuje Gradonačelniku putem Ureda za gradsku samoupravu.

Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor.

Članak 9.

Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi prosjeka općeg uspjeha.

Ukoliko se i na ovaj način ne može utvrditi rang kandidata, prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi materijalnog stanja.

Ukoliko pravo na dodjelu stipendije ostvare kandidati iz iste obitelji i na istoj listi prioriteta, pravo na dodjelu stipendije može ostvariti samo jedan član i to onaj koji ima veći ukupni broj bodova.

POVJERENSTVO ZA DODJELU STIPENDIJA

Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja, te odlučuje o dodjeli stipendija.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednika i članove imenuje Gradonačelnik Grada Nove Gradiške na vrijeme od 4 godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednicu saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti član kojeg iz svojih redova bira Povjerenstvo.

Povjerenstvo donosi odluke većinom svih članova.

UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 10.

S korisnikom stipendije zaključuje se ugovor o stipendiranju koji potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane, adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv zvanja za koje se školuje kandidat,
- godina studija,
- početak i vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o mirovanju, vraćanju i prestanku stipendije,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

KORIŠTENJE I ISPLATA STIPENDIJE

Članak 12.

Korištenje stipendije odobrava se korisnicima za vrijeme za koje se školuju, odnosno do završetka školske/studentске akademske godine.

Korištenje odobrene stipendije nastupa po potpisivanju ugovora o stipendiranju, a isplaćuje se za školsku/akademsku godinu.

Članak 13.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije predajom potvrde o upisu najkasnije do 31. listopada tekuće akademske godine.

Student preddiplomskog studija koji nakon završetka treće godine, odnosno završetka zadnje godine preddiplomskog studija i stjecanja zvanja prvostupnika upiše u narednom roku redovni diplomski studij, nastavlja koristiti dodijeljenu stipendiju do završetka diplomskog studija.

Pravo na isplatu stipendije korisniku prestaje najkasnije istekom apsolventskog staža od godinu dana, računajući od završetka redovitog predavanja posljednjeg semestra.

OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 14.

Ukoliko kod korisnika stipendije nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje, bolest ili drugi opravdani razlog, Povjerenstvo može donijeti Odluku o mirovanju prava na isplatu stipendije.

Mirovanje se može odobriti najduže jednu školsku/akademsku godinu.

O prigovoru na Odluku Povjerenstva odlučuje Gradonačelnik Grada Nove Gradiške.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 15.

Korisnik stipendije dužan je za vrijeme korištenja u roku od 8 dana od dana nastale promjene, obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese, prebivališta, kao i o svim čimbenicima i promjenama koje su bitne za korištenje stipendije.

Korisnik stipendije obavezan je nakon završetka školovanja dostaviti uvjerenje o završenom školovanju u roku od 15 dana od dana završetka školovanja.

Članak 16.

Korisnik stipendije ako se ukaže potreba za zanimanje za koje se školovao ima obvezu nakon završetka školovanja zaposliti se na području grada Nove Gradiške najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju u smislu ove Odluke.

U protivnom Povjerenstvo donosi Odluku o povratu primljenog iznosa stipendije.

Grad Nova Gradiška nema obvezu osiguranja zaposlenja korisniku stipendije.

RASKID UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovornom preuzetu obvezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor:

- ako korisnik stipendije ponavlja upisanu godinu, osim u opravdanim slučajevima (bolest i drugi opravdani razlozi),
- ako korisnik stipendije samovoljno prekine školovanje,
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor o stipendiranju s drugim stipendistima.

PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele učeničkih i studentskih stipendija iz sredstava Proračuna Grada Nove Gradiške («Novogradiški glasnik», broj 8/10).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Novogradiškom glasniku.

KLASA: 602 – 0415 – 01/02
URBROJ: 2178/15-03-02/1-15-
Nova Gradiška, 12. 10. 2015.

GRADONAČELNIK
Željko Bigović, ing., v.r.

1701.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 60. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj /15), Gradonačelnik Grada Nova Gradiška donosi

P R A V I L N I K

Grada Nova Gradiška o financiranju i ugovaranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Nova Gradiška udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu Grad).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgo-varajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

- (1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:
 - provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
 - provedbu programa javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
 - obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
 - jačanje kapaciteta udruge,
 - edukacije,
 - podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju drugoga s područja Grada,
 - donacije i sponzorstva i
 - druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

- (1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- (2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.
- (3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.
- (4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

- (1) Nadležni upravni odjeli Grada/Povjerenstvo će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

- (1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvena skrb i skrb za obitelj i djecu, zaštita i spašavanje i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Ured za gradsku samoupravu (Gradska služba), Odsjek za društvene djelatnosti Grada.
- (2) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruge koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kultur-

nih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

- (3) Poticajni programi financiranja Grada su:
1. Programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata
 2. Programi promicanja tehničke kulture
 3. Programi udruga u kulturi
 4. Programi udruga u području zdravstvene skrbi i skrbi za obitelj i djecu
 5. Programi razvoja sporta
 6. Programi poticanja razvoja turizma
 7. Programi organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja
 8. Programi u području socijalne skrbi – humanitarna djelatnost Crvenog križa.
- (1) Postupak financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge s područja grada Nova Gradiška može provoditi sportski savez osnovan na razini grada Nova Gradiška sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i ostalim zakonskim propisima.

Članak 6.

- (1) Ukoliko ne postoji posebna ustrojstvena jedinica kojoj su povjerene zadaće pripreme i provedbe natječaja, ili ako ustrojstvena jedinica nema dovoljne ljudske i stručne resurse, za pripremu odnosno provedbu pojedinih faza natječaja ili javnog poziva moguće je formirati jedinstveno radno tijelo, odnosno povjerenstvo koje će biti odgovorno za cjelokupni postupak od faze pripreme do faze potpisivanja ugovora, a moguće je i osnovati posebna radna tijela za svaku od tehničkih faza provedbe natječaja ili javnog poziva.
- (2) Članovi povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuje kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa te se obvezuju da će čuvati povjerljivim sve podatke s kojim raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.
- (3) Povjerenstvo radi u skladu s Poslovníkom povjerenstva kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem.

Članak 7.

- (1) Pripremu i provedbu natječaja provodi davatelj financijskih sredstava putem nadležne ustrojstvene jedinice ili povjerenstva za pripremu, odnosno provedbu pojedinih postupaka u provedbi natječaja osnovanih odlukom Gradonačelnika.
- (2) Zadaće davatelja financijskih sredstava, odnosno povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja su:
- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
 - predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
 - predložiti natječajnu dokumentaciju,
 - pratiti tijek objavljivanja i provedbe natječaja,
 - utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
 - razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
 - komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,

- izraditi privremenu rang-listu s popisima prijave, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

- (1) Sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja ocjenjuje povjerenstvo za ocjenjivanje.
- (2) Povjerenstva rade sukladno Gradonačelnikovo odluci o osnivanju, a članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti.
- (3) Gradonačelnik može donijeti odluku o primjerenoj naknadi za rad članova ocjenjivačkog povjerenstva.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 8.

- (1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
 - iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
 - najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
 - očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 9.

- (1) Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioriteto područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 10.

- (1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.
- (2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 11.

- (1) Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

- (1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:
- su upisani u odgovarajući Registar;
 - su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe na području grada Nova Gradiška čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
 - su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
 - program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
 - su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
 - nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
 - se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
 - općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 - imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 - imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva i dr.) te
 - te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 13.

- (1) Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
 - uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
 - umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa ili projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama,
 - ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i

najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije,

- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 14.

- (1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.
- (2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

- (1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.
- (2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.
- (3) Godišnji plan natječaja objavljuje se i u godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Javni natječaj

Članak 16.

- (1) Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 17.

- (1) Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:
- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (Hrvatska gorska služba spašavanja i sl.),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se na prijedlog nadležnog upravnog odjela, a po odluci Gradonačelnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 18.

- (1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.
- (2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela/Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
 - tekst natječaja,
 - upute za prijavitelje,
 - obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - obrazac opisa programa ili projekta
 - obrazac proračuna programa ili projekta
 - popis priloga koji se prilažu prijavi
 - obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
 - obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
 - obrasce za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- (3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 20.

- (1) Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da

dodatnu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo
- obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 21.

- (1) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Članak 22.

- (1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.
- (2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom ili elektroničkom obliku.
- (3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.
- (4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 23.

- (1) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasce za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.
- (2) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 24.

- (1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
- (2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji

se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 25.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, nadležni upravni odjel/Povjerenstvo Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 26.

- (1) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:
- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
 - je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
 - ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
 - ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
 - jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
 - jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 27.

- (1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega pročelnik nadležnog upravnog odjela/predsjednik/ca Povjerenstva Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 28.

- (1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.
- (2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 29.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje Gradonačelnik i kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projek-

te, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik.

Članak 31.

- (1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, na isti način i na istom mjestu na kojem je natječaj bio objavljen.
- (2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.
- (3) Grad može, ali nije u obvezi, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti i udruge čiji su programi i/ili projekti prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama procjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 32.

- (1) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.
- (2) Grad daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegovu projektnu prijavu.

Članak 33.

- (1) Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 34.

- (1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 35.

- (1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu/Povjerenstvu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.
- (2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 36.

- (1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata

- najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.
 - (3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 37.

- (1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.
- (3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
- (4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.
- (5) Opći uvjeti ugovora na odgovarajući se način primjenjuju i na ugovore o dodjeli financijskih sredstava koja se udrugama sukladno odredbi članka 6. stavka 3. Uredbe dodjeljuju izravno, bez objavljivanja javnog natječaja.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 38.

- (1) Za vrijeme trajanja provedbe projekta mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja odnosno programa ili projekta.
- (2) Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti zatražene i odobrene u pisanom obliku.
- (3) Korisnik mora obavijestiti Grad i o manjim i o većim izmjenama ugovora, najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a Grad ih prihvatio.
- (4) Velike izmjene zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, dok je za manje izmjene Gradu dovoljno poslati Obavijest o promjenama, službenim dopisom, sa svom popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.
- (5) Pod većim izmjenama podrazumijeva se:
 - Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
 - Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno do 6 mjeseci),
 - Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt,

- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.
- (1) Pod malim izmjenama podrazumijeva se:
 - Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
 - Zamjena člana projektnog tima,
 - Promjena bankovnog računa korisnika,
 - Promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
 - Male promjene programa ili projekata koje ne utječu na njihov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Članak 39.

- (1) Za svaku izmjenu ugovora Grad odlučuje radi li se o manjoj ili većoj izmjeni te sukladno tome odlučuje da li je potrebno izraditi Dodataka ugovoru.
- (2) Nakon zaprimanja Zahtjeva za veliku izmjenu ugovora, koji korisnik šalje službenim dopisom, najmanje 30 dana prije nastale promjene, Grad može tražiti dodatna pojašnjenja. Ukoliko je zahtjev odobren, Grad treba izraditi Dodataka ugovoru koji potpisuju i Grad i korisnik.
- (3) Kod manjih izmjena, potrebno je samo pisanim putem obavijestiti Grad o izmjeni putem dopisa u kojem korisnik objašnjava izmjenu i zašto je do nje došlo, te hoće li ona i u kojoj mjeri utjecati na daljnji tijek provedbe i ciljeve programa ili projekta. Uz obavijesti se može poslati i popratna dokumentacija, ako je prihvatljivo (tablica proračuna s označenom preraspodjelom sredstava, odluka o imenovanju novog člana projektnog tima i sl.).
- (4) Grad ima pravo ne odobriti tražene izmjene ugovora
- (5) Odluku o odobrenju ili neodobrenju zahtjeva za izmjenama ugovora Grad mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave zahtjeva, odnosno obavijesti od strane korisnika.

Članak 40.

- (1) Izmjene mogu biti pokrenute i od strane Grada, i o njima je dovoljno obavijestiti korisnika (kao što je obavijest o prenamjeni sredstava), a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.
- (2) Slučajevi za jednostranu izmjenu ugovora:
 - Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog otkrivenih nepravilnosti uslijed kojih su troškovi proglašeni neprihvatljivima,
 - Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog otkrivenih nepravilnosti u smislu neostvarivanja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata projekta (odstupanja veća od 15%),
 - Smanjenje iznosa financijskih sredstava zbog prihoda koje je projekt ostvario,
 - Promjene propisa u nacionalnom zakonodavstvu zbog kojega je postojeći ugovor u suprotnosti s odredbama tih propisa,
 - Ako se utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim financijskim sredstvima i nastalim i ostvarenim troškovima.
- (1) Ako Grad utvrdi da korisnik nije proveo program ili projekt u ugovorenom provedbenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim Posebnim uvjetima ugovora ili ako Gradu ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Grada u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Grada o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 41.

- (1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.
- (2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 42.

- (1) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 43.

- (1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 44.

- (1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.
- (2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.
- (3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenu ili izvoda sa žiro računa).
- (4) Grad ugovorom određuje učestalost izvještavanja, koja mogu biti tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili uključivati samo završni izvještaj.
- (5) Obrasci opisnog i financijskog izvještaja sastavni su dio natječajne dokumentacije koja se objavljuje s tekстом natječaja.
- (6) Opisne i financijske izvještaje korisnik dostavlja Gradu pisanim putem (poštom, fax-om ili elektroničkom poštom), u roku koji je određen uvjetima ugovora.

Članak 45.

- (1) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 46.

- (1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 47.

- (1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Modeli plaćanja

Članak 48.

- (1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

- (1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

- (1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.
- (2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.
- (3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.
- (4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

- (5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 51.

- (1) Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 52.

- (1) Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 53.

- (1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 54.

- (1) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

- (1) Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt,

uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

- (1) Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, davatelj financijskih sredstava može tražiti na uvid i drugu dokumentaciju ovisno o vrsti natječaja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 57.

- (1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.
- (2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 58.

- (1) Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:
- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
 - nije utrošio sva odobrena sredstva,
 - sredstva nije koristio namjenski,
 - iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

- (1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
- (2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.
- (2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 61.

- (1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.
- (2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

- (1) Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

- (1) Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

- (1) Zadužuju se upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 65.

- (1) Odredbe glave JAVNI NATJEČAJ ovog pravilnika primjenjuju se od 1. siječnja 2016. godine.

Članak 66.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Novogradiškom glasniku.

KLASA: 022-06/15-01/15
URBROJ: 2178/15-02-15-1
Nova Gradiška, 4. 11. 2015.

GRADONAČELNIK
Željko Bigović, ing.,v.r.

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA	STRANICA
1692. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i odvodnje na području grada Nova Gradiška.....	1
1693. Odluka Izmjenu i dopunu Odluke o potpisivanju Ugovora o sufinanciranju Projekta „Razvoj vodno – komunalne infrastrukture Nova Gradiška“.....	2
1694. Odluka o pravu na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete za 2015. godinu.....	2
1695. Odluka o pravu na novčanu pomoć obiteljima sa 6 i više djece za 2015. godinu.....	3
1696. Odluka o pravu na novčanu pomoć umirovljenicima za 2015. godinu.....	4
1697. Zaključak kojim Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Izvješće o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška za 2014. godinu.....	4
1698. Zaključak kojim Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje za 2014. godinu.....	4
1699. Zaključak kojim Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške nije prihvatilo Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Nove Gradiške za 2015. godinu.....	5
 AKTI GRADONAČELNIKA	
1700. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Proračuna Grada Nove Gradiške.....	5
1701. Pravilnik Grada Nova Gradiška o financiranju i ugovaranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.....	11

**“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA**

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66
 Internet: www.novogradiska.hr
 Glavni i odgovorni urednik: Mate Križić, dipl. iur.,
 v.d. pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)
 E-mail: mate.krizic@novogradiska.hr, telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.
 Urednik: Željko Videc
 Glasilo izlazi prema potrebi
 Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška