



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXII

BROJ 6, NOVA GRADIŠKA, 1. LISTOPADA 2014.

ISSN 0027-7932

AKTI VIJEĆA

Članak 3.

1608.

Na temelju članka 34. alineja 3. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 10. sjednici, održanoj 30. rujna 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Grada Nova Gradiška za 2013.

KLASA: 041-01/14-01/05
URBROJ: 2178/15-01-14-5
Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr.med., v.r.

1609.

Na temelju čl. 7. , 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99,35/08), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 10. sjednici, održanoj 30. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška kao javne ustanove u kulturi (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Naziv ustanove glasi: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.
Sjedište i adresa ustanove je: 35 400 Nova Gradiška, Relkoviće-va ulica 4.

Djelatnosti Učilišta su:

- organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih kulturno-umjetničkih sadržaja i programa u cilju promicanja nacionalne kulture, te interkulturalnih i multikulturalnih umjetničkih vrijednosti,
- organiziranje glazbenih, kazališnih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili vlastitoj produkciji,
- promicanje kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, seminara, predavanja ili na neki drugi primjeren način,
- organiziranje glazbenih, kazališnih, likovnih i drugih kreativnih radionica i tečajeva za djecu, mladež i odrasle, te osobe s posebnim potrebama,
- promicanje očuvanja čovjekova okoliša i zaštita prirodnog okoliša i kulturnog naslijeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi primjeren način,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- osnovno obrazovanje odraslih i programi stjecanja niže stručne spreme,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme: programi osposobljavanja, usavršavanja , prekvalifikacije i doškoloovanja izvan sustava redovite naobrazbe,
- obrazovni programi cjeloživotnog učenja,
- tečajevi poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- tečajevi sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovne školske naobrazbe ,
- poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,
- poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite školske naobrazbe ,
- organiziranje glazbenih , plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica za djecu, mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- u okviru djelatnosti izdaje svjedodžbe, uvjerenja, potvrde o činjenicama o kojima se vodi evidencija sukladno zakonu, posebnim propisima i drugim aktima,
- može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz članka 3. ovog Statuta i za izvršenje plana i programa rada.

Članak 4.

Učilištem upravlja ravnatelj.
Ravnatelj je u radu samostalan, a odgovoran je osnivaču.
Ravnatelja imenuje osnivač sukladno odredbama Zakona i Statuta.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati utvrđuju se Statutom Učilišta.

Članak 5.

Sredstva za rad Učilišta osiguravaju se iz:

- proračuna Grada Nova Gradiška,
- proračuna Republike Hrvatske,
- proračun Brodsko-posavske županije,
- iz prihoda ostvarenih djelatnošću Učilišta (zaklada, sponzorstva, darova) i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Ukoliko Učilište ostvari dobit dužno ju je upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove .

Možebitna dobit će se utvrđivati na kraju financijske godine.

Članak 7.

Gubitke ustanove snosi osnivač sukladno članku 35. Statuta Učilišta.

Za gubitke Učilišta nastale skrivljenim i namjernim ponašanjem ravnatelja Osnivač ostvaruje pravo regresa prema ravnatelju.

Članak 8.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine Učilišta u iznosu većem od 20.000,00 kuna potrebna je prethodna suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Osnivač se obvezuje da će:

- osigurati redovita financijska sredstva iz ove Odluke i
- Učilištu pružati potrebnu stručnu pomoć.

Članak 10.

Učilište je dužno:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovano ,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, ovoj odluci i općim aktima ustanove,
- jednom godišnje Osnivaču podnijeti izvješće o svom radu i poslovanju.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, kojim danom prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prava i obveza nad Narodnim sveučilištem "Matija Antun Relković" Nova Gradiška, KLASA: 612-01/94-01/01, URBROJ: 2178/15.05-01-94-1, Nova Gradiška, 24. svibnja 1994. god.

Ova Odluka objavit će se u " Novogradiškom glasniku".

Klasa: 612-04/14-01/05
Urbroj: 2178/15-01-01-14-4
Nova Gradiška 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr.med., v.r.

1610.

Temeljem članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška, članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi te članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", br. 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška, na 7. sjednici, održanoj dana 23. rujna 2014. godine donijelo je

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti, način upravljanja i odlučivanja, financijsko poslovanje, nadzor i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i s drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je ustanova za kulturu i trajnu naobrazbu, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

Učilište je pravna osoba.

Osnivač Učilišta je Grad Nova Gradiška koji ima prava i dužnosti osnivača.

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ UČILIŠTA

Članak 6.

Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Matija Antun Relković Nova Gradiška.

Skraćeni naziv glasi: POUMAR Nova Gradiška.

Sjedište i adresa Učilišta je: 35.400 Nova Gradiška, Relkovićeva 4.

Članak 7.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat i žig.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Žig se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

Broj, način i uporabu pečata i žiga posebnim aktom utvrđuje ravnatelj Učilišta.

Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojemu je uz rub natpis: REPUBLIKA HRVATSKA PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, a u sredini polja je grb Republike Hrvatske.

Pečatom iz stavka 1. ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojemu je uz rub natpis: Pučko otvoreno učilište MATIJA ANTUN RELKOVIĆ, a u sredini polja upisano: NOVA GRADIŠKA.

Pečat iz stavka 2. koristi se u pravnom prometu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te se ovjerava administrativno-financijska dokumentacija.

Članak 9.

Žig Učilišta je pravokutnog oblika, širine 18 mm i dužine 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište ustanove: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MATIJA ANTUN RELKOVIĆ NOVA GRADIŠKA, Relkovićeve 4.

Žig se koristi za administrativno-financijsko poslovanje Učilišta.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- organiziranje kulturnih manifestacija, izložaba i drugih oblika kulturno-umjetničkih sadržaja i programa u cilju promicanja nacionalne kulture, interkulturalnih i multikulturalnih umjetničkih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbeno-scenskih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi i programa u suradnji s drugim ustanovama kulture ili u vlastitoj produkciji,
- promicanje vrijednosti kulturno-umjetničkog amaterizma organiziranjem koncerata, izložaba, kreativnih radionica, seminara, predavanja ili na neki drugi način,
- organiziranje glazbenih, književnih, kazališno-scenskih, likovnih, etno i drugih radionica, seminara i tečajeva za djecu, mladež i odrasle,
- promicanje očuvanja zdravog čovjekova okoliša, zaštita prirodnog okoliša i kulturnog naslijeđa putem predavanja, radionica, seminara ili na neki drugi način,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
- osnovno obrazovanje odraslih i programi stjecanja niže stručne spreme,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programi stjecanja srednje stručne spreme: programi osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije i doškolovanja izvan sustava redovite naobrazbe,
- tečajevi i poduka stranih jezika za djecu, mladež i odrasle,
- obrazovni programi cjeloživotnog učenja,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata izvan sustava redovne školske naobrazbe,
- organiziranje poduke, tečajeva, seminara i radionica za stjecanje posebnih znanja i vještina,
- poduka učenika iz nastavnih predmeta osnovne i srednje škole izvan sustava redovite naobrazbe,
- poduka i priprema učenika za državnu maturu izvan sustava redovite naobrazbe,

- organiziranje glazbenih, plesnih, umjetničkih i drugih tečajeva, seminara i radionica za djecu mladež i odrasle,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- u obavljanju djelatnosti Učilište sukladno zakonu izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju.
- može obavljati i druge poslove vezane za svoju djelatnost iz članka 3. ovog Statuta i za izvršenje plana i programa rada.

Članak 11.

U Učilištu se obavljaju kadrovski, pravni, računovodstveno-financijski i opći administrativni poslovi za ustanove kulture kojima je osnivač Grad Nova Gradiška: Gradski muzej Nova Gradiška, Gradsku knjižnicu Nova Gradiška i Učilište.

Članak 12.

Prava i obveze između Učilišta i ustanova Gradske knjižnice i Gradskog muzeja utvrđuju se posebnim ugovorom uz suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Svoju djelatnost Učilište obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada Učilišta utvrđuje Osnivač kao svoju javnu potrebu i financira iz proračuna Grada Nove Gradiške.

O izvršenju godišnjeg programa rada Učilište je dužno izvijestiti Osnivača.

IV. UNUTARNJI USTROJ UČILIŠTA

Članak 14.

Unutarnji ustroj osigurava racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti Učilišta te ostvarivanje plana i programa rada.

Unutarnji ustroj i način rada Učilišta utvrđuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Članak 15.

Pravilnikom o radu Učilišta pobliže se utvrđuju radna mjesta i uvjeti za sklapanje ugovora o radu.

Članak 16.

Radno vrijeme Učilišta utvrđuje ravnatelj u skladu s potrebama obavljanja djelatnosti i sa zakonom, te općim propisima i Kolektivnim ugovorom.

V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Članak 17.

Učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je u radu samostalan, a odgovoran je Osnivaču.

Članak 18.

Ravnatelj vodi rad i poslovanje Učilišta:

- predstavlja i zastupa Učilište,
- vodi stručni rad Učilišta i za njega odgovara,

- poduzima pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Učilišta,
- provodi odluke Osnivača,
- donosi odluke o sklapanju i prestanku ugovora o radu te o drugim pravima iz radnog odnosa,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- može osnivati radne skupine za izradbu pojedinih akata iz svog djelokruga i poradi ostvarivanja programa rada,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja djelatnika Učilišta.

Članak 19.

U upravljanju Učilištem ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta:

Uz suglasnost Osnivača donosi:

- Programe rada i razvitka Učilišta,
- Statut,
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustroju Učilišta.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine kojoj pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn,
- o raspodjeli sredstava dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o promjeni djelatnosti,
- o davanju u najam dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koje Učilište koristi u obavljanju svoje djelatnosti.

Odlučuje:

- o opterećenju i otuđivanju pokretne imovine kojoj jedinična vrijednost ne prelazi
- 20.000,0 kn,
- o promjenama u organizaciji rada Učilišta,
- o podacima koji čine poslovnu tajnu,
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

Donosi:

- druge opće akte Učilišta utvrđene ovim Statutom i Zakonom, a za donošenje kojih nije
- potrebna suglasnost Osnivača.

Nadzire:

- ostvarivanje programa rada i financijskog plana Učilišta,

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta,
- statusne promjene,
- izvješće o radu Učilišta,
- mjere i smjernice za rad u cilju ostvarivanja utvrđene politike poslovanja Učilišta.

Razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem radničkih prava djelatnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 20.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društveno-humanističkog ili umjet-

ničkog smjera i minimalno četiri (4) godine rada u tim djelatnostima, a koja se odlikuje stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture s minimalno deset godina radnog staža.

Članak 21.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti i poslova ravnatelja, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti i poslova ravnatelja,
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost i poslove ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 22.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine.

Ravnatelja te vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 23.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj Učilišta iz reda stručnih djelatnika Učilišta, a dva člana imenuje Osnivač.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 24.

Odlukom o imenovanju Osnivač Učilišta određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Učilišta.

Članak 25.

Kada se na objavljeni natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan Osnivač će, do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, a najdulje na vrijeme do jedne godine, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 26.

U slučaju spriječenosti, ravnatelja zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to ovlasti u pisanom obliku.

Osoba koja ravnatelja zamjenjuje ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 27.

Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugoj osobi za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i tijelima vlasti.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 28.

Bez suglasnosti Osnivača ravnatelj ne može kao druga ugovorna strana s Učilištem sklopiti ugovor na svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 29.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelja sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu s propisima ili općim aktima Učilišta,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- u slučaju kada Osnivač ne prihvati godišnje izvješće Učilišta.

Članak 30.

Prije donošenja odluke o razrješenju Osnivač je dužan ravnatelja upoznati s razlozima razrješenja i omogućiti rok u kojem se o njima mora očitovati.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 31.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu svojih prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje sukladno članku 29. ovoga Statuta ili je povrijeđen zakonom propisani postupak.

Tužba iz stavka 1. Ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

VI. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad, prava i novac.

Članak 33.

Imovinom Učilišta upravlja se sukladno zakonu, općim aktima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 34.

Ravnatelj odgovara za korištenje i raspolaganje imovinom Učilišta.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici.

Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta, sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška.

Članak 36.

Sredstva Učilišta za obavljanje djelatnosti koriste se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, programom rada i samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 37.

Ostvarena dobit u obavljanju djelatnosti može se koristiti samo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Učilišta.

Članak 38.

Bez suglasnosti Osnivača Učilište ne može:

- promijeniti djelatnost,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos 20.000,00 kn,
- dati u podzakup prostor koji pripada poslovnom prostoru Učilišta.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim općim propisima.

Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova određeno je Zakonom o proračunu, Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

Članak 40.

Učilište donosi godišnji plan i program rada i financijski plan prije početka godine na koji se odnosi, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Plan i program rada i Financijski plan donosi ravnatelj Učilišta uz suglasnost Osnivača.

Ukoliko ne postoje uvjeti da se u propisanom roku doneše financijski plan za čitavu godinu donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca poslovanja.

Članak 41.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana Učilišta je ravnatelj.

Članak 42.

Po isteku godine donosi se zaključni račun.

Na temelju zaključnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču godišnje izvješće o radu i financijskom poslovanju Učilišta.

Članak 43.

Kada ravnatelj ocijeni da uvjeti poslovanja mogu dovesti do bitnih odstupanja od Plana i programa rada i Financijskog plana dužan je izvijestiti Osnivača.

Članak 44.

Kada ravnatelj utvrdi da se izvršenje plana i programa ne može u cijelosti ostvariti uz suglasnost Osnivača donosi odluku o izmjenama plana i programa rada i izmjenama financijskog plana.

VII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Učilišta je javan.
Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 46.

O obavljanju i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćivanja,
- održavanjem skupova, savjetovanja i tribina,
- izdavanjem publikacija,
- i na drugi primjeren način.

Članak 47.

O uvjetima i načinu rada ravnatelj djelatnike Učilišta izvješćuje:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- i na drugi primjeren način.

Članak 48.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima dati tražene podatke.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćivanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta, ili bi štetilo njegovu poslovnom ugledu i interesu, ili ugledu zaposlenih djelatnika.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima ili prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilogama uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 3. ovog članka,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom ili drugim propisima,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu domovine,
- drugi podaci čije bi priopćivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i Osnivača.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 52.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Članak 53.

Kršenje čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 54.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućuje uvjete očuvanja zdravog čovjekova okoliša i ne dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta i građana.

Članak 55.

Učilište je obvezno svoju djelatnost obavljati na način sprječavanja i otklanjanja uzroka i štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti zdravog čovjekova okoliša.

X. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 56.

Učilište je obvezno sukladno zakonu i propisima o zaštiti od požara utvrditi i provoditi mjere u svezi s provedbom i unaprjeđenjem zaštite od požara.

Članak 57.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se utvrđuju se uvjeti i mjere zaštite te način njihova provođenja.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 58.

Opći akti Učilišta jesu:

- Statut,
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik broju i uporabi pečata i žiga,
- drugi opći akti i odluke sukladni zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 59.

Opći akti Učilišta moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Učilišta.

Članak 60.

Prijedlog za donošenje općih akata i njihove izmjene i dopune može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 61.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 62.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu, ako aktom nije određen neki drugi dan njegove primjene.

Članak 63.

Tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo, odnosno Osnivač ukoliko na njih daje suglasnost.

U svezi radnih odnosa i radnih prava koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o radu i općih propisa koji ih uređuju.

Članak 64.

Učilište je svakom zaposleniku dužno omogućiti, kada on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište je korisnicima svojih usluga dužno omogućiti uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 65.

Radni odnosi uređuju se sukladno sa zakonom, Pravilnikom o radu i s drugim općim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

Članak 66.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava djelatnika iz radnog odnosa donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i postaju izvršni osam (8) dana nakon donošenja, osim kada njihovo provođenje nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih okolnosti ili istekom određenog roka.

Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama i promjeni djelatnosti Učilišta donosi Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške.

Članak 68.

Statut Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.
Izmjene i dopune Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti: Statut Pučkog otvorenog učilišta "Matija Antun Relković" Nova Gradiška od 25. rujna 1997. godine (Broj: 01-36-233/97) i Izmjene i dopune Statuta od 13. svibnja 1998. (KLASA:610-01/98-01/02; URBROJ:2178/15-01-01-98-4).

Članak 70.

Nakon suglasnosti Osnivača ovaj Statut će biti objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i u Službenom glasniku Grada Nove Gradiške.

Članak 71.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 003-06/14-01-05

Ur. Broj: 2178/15-380-02/02-14-03

Nova Gradiška, 23. rujna 2014.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Igor Ferenčina, dr. med.

Na temelju članka 34. alineja 3. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 10. sjednici, održanoj 30. rujna 2014. donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška daje suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška.

KLASA: 612-04/14-01/06

URBROJ: 2178/15-01-01-14-4

Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr.med., v.r.

1611.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 76/06, 146/08) članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 34. stavak 2. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 4/2013. – pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014., donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o cijeni građevinskog zemljišta u Gradu Nova Gradiška**

Članak 1.

U Odluci o cijeni građevinskog zemljišta u Gradu Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 9/2009.) članak 4. mijenja se i glasi:

"Vezano za članak 2. ove Odluke utvrđuje se cijena zemljišta kako slijedi:

I ZONA	200,00 kn/m ²
II ZONA	150,00 kn/m ²

III ZONA	100,00 kn/m ²
IV ZONA	70,00 kn/m ²
V ZONA – Industrijski park Nova Gradiška	
- površina do 1.500 m ²	48,00 kn/m ²
- površina od 1.500 m ² do 3.000 m ²	41,00 kn/m ²
- površina veća od 3.000 m ²	37,00 kn/m ²

Gradonačelnik može, u slučaju gospodarskih projekata od posebnog značaja, s obzirom na broj novozaposlenih i vrijednost ulaganja, utvrditi i drugačiju početnu cijenu građevinskog zemljišta u Industrijskom parku. “

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Novogradiškom glasniku”.

KLASA: 944-01/14-01/02
URBROJ: 2178/15-01-14-3
Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr. med.,v.r.

1612.

Na temelju odredaba Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (“Narodne novine”, broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 145/11, 50/12, 80/13 i 30/14) i članka 34. stavak 1. alineja 2 Statuta Grada Nove Gradiške (“Novogradiški glasnik” broj 4/13- pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o Ugostiteljska djelatnosti (“Novogradiški glasnik”, broj 2/2014) u članku 8. točka 2. briše se a točka 3. mijenja se i glasi:

“iz skupine “Barovi” (noćni klub, noćni bar, disco klub) koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 06.00 sati, “

Točke 3.,4.,5. i 6. postaju točke 2.,3.,4. i 5.

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

“Ugostiteljski objekti iz skupine “Restorani” i skupine “Barovi, mogu poslovati do 02.00 sata iza ponoći petkom, subotom, dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni dan. “

Članak 3.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel na temelju saznanja o postojanju jednog od navedenih uvjeta. “

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u “Novogradiškom glasniku”.

KLASA: 335-05/14-01/01
URBROJ: 2178/15-01-14-9
Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr. med.,v.r.

1613.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96., 69/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06.) te članka 34. st.1. al.2. Statuta Grada Nova Gradiška (“Novogradiški glasnik”, broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o korištenju zemljišta i javnih površina u Gradu Nova Gradiška

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja zemljišta u vlasništvu Grada Nova Gradiška kao i dijelova javnih površina radi postavljanja pokretnih naprava i kioska.

Odredbe ove odluke na odgovarajući način se primjenjuju i na postavljanje pokretnih naprava i kioska na zemljištu u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u kontaktnoj zoni uz javnu površinu.

Članak 2.

Zemljište i dijelovi javnih površina u vlasništvu Grada mogu se dati na korištenje fizičkim i pravnim osobama za postavljanje pokretnih naprava i kioska.

Javnim površinama smatraju se površine namijenjene općoj uporabi, trgovini, javni prolazi, pješačke staze, pješačke zone, parkovi, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju i nerazvrstane ceste (ulice).

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije za obavljanje poslovne djelatnosti koji se može prenositi, veličine do 12,00 m².

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, kontejneri za komunalni i glomazni otpad, eko kontejneri, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde, tende i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih radnji te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili za izlaganje ili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 3.

Postava pokretnih naprava moguća je samo uz odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Kiosci i pokretne naprave postavljaju se na dijelove zemljišta ili javne površine u skladu sa Odlukom o određivanju mjesta za prodaju na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima putem pokretnih prodavača i za prigodnu prodaju.

II UVJETI I POSTUPAK DAVANJA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Dijelovi zemljišta i javnih površina daju se na korištenje radi postavljanja kioska i pokretnih naprava putem javnog natječaja te, u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom, rješenjem po pojedinačnim zahtjevima.

Iznimno od prethodnog stavka kontejnere za komunalni i glomazni otpad i eko kontejnere na javnu površinu postavlja pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje poslova skupljanja i odvoženja otpada uz suglasnost odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 5.

Postavljanje kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti fizičkoj ili pravnoj osobi:

- koja nema dugovanja s osnova zakupa javnih površina vezanih uz korištenje javne površine ili po bilo kojoj drugoj osnovi prema Gradu i tvrtkama u vlasništvu Grada Nova Gradiška,
- koja nije u ranijem postupku korištenja javne površine radi postavljanja kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postupala protivno odredbama ove Odluke a osobito, izbjegavala plaćanja obveza za korištenu javnu površinu.

Odredbe o postojanju zapreka na strani podnositelja zahtjeva ili korisnika odnose se i na članove njegovog obiteljskog domaćinstva.

Članak 6.

Natječaj za davanje konkretne lokacije na korištenje raspisuje i provodi Povjerenstvo za davanje na korištenje zemljišta i javnih površina.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje ga Gradonačelnik.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se putem sredstava javnog informiranja i na web stranici te oglasnoj ploči Grada Nova Gradiška.

Članak 7.

Natječaj sadrži:

- lokaciju i površinu zemljišta,
- namjenu za koju se lokacija daje na korištenje,
- vrijeme za koje se lokacija daje na korištenje,
- početni iznos naknade za nadmetanje,
- rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda, osim ako je ovom odlukom određeno drugačije,
- mjesto i vrijeme razmatranja prispjelih ponuda i
- ostale uvjete.

Članak 8.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača u natječaju je najveći ponudeni iznos naknade.

Pravo sudjelovanja na natječaju nemaju pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu i tvrtkama u vlasništvu Grada Nova Gradiška.

Članak 9.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 8 dana, računajući od prvog narednog dana od oglašavanja.

Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke razmatra sve pravodobno podnesene ponude i utvrđuje ispravnost i potpunost ponude te najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 10.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za pojedinu lokaciju dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja, a sadrži oznaku lokacije, vrijeme korištenja, te dužni iznos naknade s rokom plaćanja.

U slučaju ponuđenih istih uvjeta na određivanje prava prvenstva kod natječaja primjenjuju se odredbe Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" 174/04 - 92/14).

Članak 11.

Pravna ili fizička osoba kojoj je lokacija za kioske ili slične montažne objekte dodijeljena zaključuje s Gradom Nova Gradiška ugovor o korištenju zemljišta.

Ugovor o korištenju obvezno sadrži detaljnu oznaku zemljišta koje se daju na korištenje, visinu i način plaćanja poreza za korištenje, vrijeme trajanja korištenja, te vrstu djelatnosti koja će se obavljati, a solemnizira se kod Javnog bilježnika.

Članak 12.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove može dati lokacije na korištenje na temelju zahtjeva, rješenjem u sljedećim slučajevima:

1. kad se održavaju značajnije društveno-političke odnosno društveno-kulturne manifestacije i to samo u vrijeme održavanja tih manifestacija,
2. kad pravne i fizičke osobe u vrijeme izvođenja radova iskažu potrebu za otvorenim skladišnim prostorom ili postavljanjem građevinskih skela,
3. kad se radi o davanju lokacije na korištenje za postavljanje zabavnih radnji (cirkus, luna-park i sl.),
4. kada pravne i fizičke osobe postavljaju pokretne naprave, standove, terase i druge naprave ispred objekata u kojima obavljaju registriranu djelatnost i to:
 - a) za izlaganje robe ispred trgovačkih radnji na funkcionalno i estetski primjereno oblikovanim ili tipskim pokretnim napravama koje zauzimaju najviše 4 m² javne površine.

Ako se roba izlaže na parcelama stambeno-poslovnih zgrada koje imaju pristup na javno-prometnu površinu za izlaganje je potrebna prethodna suglasnost suvlasnika stambene jedinice u kojoj se poslovni prostor nalazi,

- b) za korištenje javne površine namijenjene ugostiteljskoj djelatnosti – ugostiteljska terasa,

5. kada se javna površina koristi za postavljanje reklamnih predmeta,

6. kada se radi o postavljanju pokretnih naprava prigodom državnih praznika ili vjerskih blagdana (tipski štandovi, police i sl. za prodaju čestitki, cvijeća, svijeća i slično).

Po potrebi za slučajeve prigodne prodaje iz točke 6. ovog članka Upravni odjel nadležan za komunalne poslove provest će postupak usmene javne dražbe.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži oznaku lokacije, namjenu, opseg i vrijeme korištenja te dužni iznos poreza s rokom plaćanja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka stranka ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka rješenja Gradonačelniku. Konačno rješenje je ovršni akt.

Temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Nova Gradiška javna površina može se dati na korištenje bez naknade za održavanje humanitarnih, političkih, sindikalnih i sportskih manifestacija i sl.

Podnositelj zahtjeva za postavljanje terase dužan je priložiti idejno rješenje terase kojim će biti određena površina i opremljenost terase - izgled, veličina i boja suncobrana ili mobilne tende, izgled veličina i boja stolova, stolaca i dr. opreme koja služi uređenju terase te potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Nova Gradiška i tvrtkama u vlasništvu Grada Nova Gradiška.

Članak 13.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove može na temelju zahtjeva rješenjem dati na korištenje pozomicu i površinu na Cvjetnom trgu Grada Nova Gradiška za potrebe održavanja društveno - političkih, kulturnih, promotivnih - zabavnih, sportskih i sličnih sadržaja.

Porez za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 50,00 kn za jedan (1) sat korištenja površine.

Korištenje spomenute površine bez plaćanja poreza može se odobriti samo temeljem Odluke Gradonačelnika Grada Nova Gradiška.

III POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 14.

Porez za korištenje zemljišta odnosno javne površine razrezuje se za slučajeve iz članka 12. stavak 1. točke 1.- 5. ove odluke, a za slučaj iz članka 12. stavak 1. točka 6. samo ako se ne provodi javno nadmetanje.

Porez se utvrđuje u godišnjem, mjesečnom ili dnevnom iznosu po m² zemljišta, odnosno drugom kriteriju za razrez prema važećim aktima Grada Nova Gradiška.

Članak 15.

Na području Grada Nova Gradiška utvrđuju se II zone i to:
I zona - naselje Nova Gradiška,
II zona - naselja Kovačevac, Prvča i Ljupina

Članak 16.

Visina naknade određuje se u iznosu postignutom na natječaju.

Početna cijena utvrđuje se na sljedeći način:

- za postavljanje kioska

I zona	600,00 kn mjesečno
II zona	250,00 kn mjesečno

Visina poreza za korištenje javne površine kod dodjele lokacije po pojedinačnim zahtjevima utvrđuje se u dnevnim, odnosno mjesečnim iznosima i prema svrsi na sljedeći način:

A/ PRIGODNO POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA /do 30 dana/

- za postavljanje zabavnih radnji, luna parkova i slično 4,00 kn/m² dnevno
- korištenje javne površine za prodaju božićnih drvaca 100,00 kn/ prod. mj. dnevno
- postavljanje štanda za prodaju cvijeća 100,00 kn/prod. mj. dnevno
- postavljanje štanda za prodaju čestitki i knjiga 35,00 kn/prod.mj. dnevno

- postavljanje štanda za prodaju razne robe 100,00 kn/ prod. mj. dnevno
- postavljanje peći za pečenje plodina 10,00 kn/prod. mj. dnevno
- postavljanje vitrina, hladnjaka ili automata za prodaju sladoleda, bezalkoholnih pića, slastica i dr. 10,00 kn/prod. mj. dnevno
- korištenje javne površine za izlaganje automobila 1.000,00 kn dnevno
- korištenje javne površine za postavljanje skele i odlaganje građevinskog materijala 5,00 kn/m² dnevno
- za odlaganje ogrjevnog drva 5,00 kn/m² dnevno
- za postavljanje reklamnih, uslužnih, info i sl. predmeta (pultova) 150,00 kn/kom dnevno

B/ STALNO POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA

- ako se prostor pod A koristi više od mjesec dana za prvi mjesec se plaća puni iznos poreza, a 50% propisanog iznosa za razdoblje nakon protoka prvog mjeseca u istoj kalendarskoj godini.

Porez za korištenje javnih površina iz A/ i B/ u II zoni plaća se u iznosu od 50% propisanog iznosa za I zonu grada.

Članak 17.

Komunalno redarstvo Grada Nova Gradiška utvrđuje postojanje pravnog temelja za korištenje zemljišta i javnih površina te vrši kontrolu korištenja prema zaključenim ugovorima i rješenjima, kao i održavanja urednosti neposrednog okoliša.

Kontrolu i evidenciju plaćanja poreza i naknade te ovrhe na novčanim sredstvima na računima u skladu sa zaključenim ugovorima odnosno rješenjima vrši Upravni odjel za financije Grada Nova Gradiška.

IV VRIJEME KORIŠTENJA LOKACIJE

Članak 18.

Vrijeme na koje se daju lokacije na korištenje je:

- radi postavljanje kioska ne neodređeno vrijeme s otkaznim rokom od 60 dana,
- radi postavljanja svih drugih pokretnih naprava po rješenjima za pojedine slučajeve, a najdulje za kalendarsku godinu.

Članak 19.

Pravo korištenja lokacije prestaje otkazom ugovora, odnosno istekom roka ugovora ili rješenja.

Grad Nova Gradiška može otkazati ugovor o zakupu, odnosno rješenje pisanim putem u svako doba u slučaju ako Gradu predmetna javna površina bude potrebna za drugu namjenu.

Članak 20.

Istekom ugovora o korištenju odnosno rješenja, korisnik je dužan predati zemljište u posjed Gradu Nova Gradiška u stanju u kojem je bilo prije davanja na korištenje.

U slučaju iz prethodnog stavka korisnik je dužan o svom trošku ukloniti pokretnu napravu, odnosno kiosk.

Ukoliko korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku do 15 dana po isteku ugovora o korištenju odnosno rješenja, uklanjanje će izvršiti Grad na teret korisnika.

Članak 21.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove - komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje privremene naprave ili kioska bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu i prije iste-

ka roka ugovora odnosno rješenja i to iz sljedećih razloga:

- ako korisnik koristi lokaciju za djelatnost protivno rješenju o dodjeli lokacije odnosno ugovoru,
- ako korisnik koristi lokaciju na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava sanitarno-higijenskim i drugim uvjetima,
- ako korisnik ne plati porez u roku mjesec dana od dospijanja,
- ako korisnik ne izvrši u roku utvrđenim rješenjem radova potrebne za održavanje lokacije,
- ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od 30 dana,
- ako privremenu napravu ili kiosk treba ukloniti zbog realizacije provedbenog plana,
- ako korisnik ne zamjeni dotrajali kiosk ili pokretnu napravu.

V OPĆI URBANISTIČKO-TEHNIČKI UVJETI

Članak 22.

Na području Grada Nova Gradiška kriteriji za određivanje lokacija za postavljanje pokretnih naprava ili kioska su:

- prostorno -urbanistički uvjeti,
- koncentracija korisnika,
- atraktivnost prostora,
- blizina javnog prometa ili korištenje nekih drugih sadržaja,
- deficitarnost određenih sadržaja na konkretnom području.

Članak 23.

Pokretne naprave ili kiosci mogu se postavljati na način da svojim položajem i djelatnošću što bolje doprinese urbanom identitetu grada te da svojom lokacijom:

- ne ometaju odvijanje kolnog i pješачkog prometa te prometa u mirovanju,
- ne sprečavaju korištenje zgrada ili dr. građevina,
- ne ugrožavaju funkcioniranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ne predstavljaju dodatni izvor buke i onečišćenja,
- ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora na način da sva oprema pokretnih naprava ili kioska bude usklađena s bojom pročelja građevine u neposrednoj blizini koje se postavlja i međusobno.

Osim navedenog pokretne naprave ili kiosci ne mogu se postaviti:

- na nogostupu, osim uz uvjet da je zadržana širina prolaza za pješake najmanje 1,60 m,
- u području raskrižja na udaljenosti manjoj od 10,00 m mjereno od početka radijusa za desno skretanje,
- unutar postojećeg ili planiranog parka ili druge uređene zelene površine ili na postojeći zeleni pojas između nogostupa i kolnika na području zaštićene povijesno-urbanističke cjeline.

Pokretne naprave ili kiosci se mogu locirati na ostalim zelenim površinama, uz uvjet da se ne dozvoljava rušenje drveća ili drugog ukrasnog grmlja.

Korisnici pokretnih naprava dužni su pokretne naprave i okoliš uz njih držati čistim i urednim, a za reklamiranje proizvoda i usluga iz svoje ponude ne smiju se koristiti okolnim objektima i površinama.

Članak 24.

Kiosci

Kiosk je u pravilu prijenosna, tipska i prefabricirana, jednodimenzionalna jedinica proizvedena u modularnom sistemu od ovlaštenog proizvođača.

Vrstu kioska iz prethodne alineje ovog članka odabire investitor uz suglasnost Upravnog odjela za nadležnog za komunalne poslove uz prethodno mišljenje Arhitektonsko- građevinskog vijeća Grada Nova Gradiška.

Na području Grada Nova Gradiška kiosci se postavljaju na način propisan Općim tehničkim uvjetima za postavljanje kioska koji su sastavni dio ove Odluke (Prilog 1).

Članak 25.

Pokretne naprave

Pokretna naprava je prostorno slobodna, neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te za zabavu.

Pokretna naprava se postavlja privremeno na javne površine i na zemljište u vlasništvu uz javne površine, a služi za obavljanje djelatnosti:

- trgovine na malo (prodaja tiska, knjiga, suvenira, umjetničkih slika, cvijeća, svijeća i slično),
- ugostiteljstva na otvorenim terasama, u šatoru u povodu raznih manifestacija i slično.

Članak 26.

Pokretna je naprava u pravilu otvorenog tipa, iznimno, prigodom božićno-novogodišnjih ili drugih manifestacija od interesa za grad, te čuvarskih kućica, zbog specifičnih potreba, dopuštena je i zatvorena konstrukcija pokretne naprave.

Pokretnom napravom zatvorenog tipa, ne smatraju se naprave za pružanje usluga s pokretnih vozila, prikolica i slično. Unutar pokretne naprave mora biti smještena sva prodajna roba, pribor, priključci i otpad.

Članak 27.

Pokretne naprave - štandovi

Pokretna naprava tipa štand mora biti tipska jednostavnog oblikovanja, izuzevši pokretne naprave standardiziranog izgleda proizvođača (ledenica, bankomat, automat i slično).

Kao zaštita od sunca i drugih atmosferskih nepogoda može se, neposredno uz pokretnu napravu ili na njoj, postaviti suncobran, odnosno može se iznad radne plohe izvesti jednostavna nosiva sklopiva konstrukcija za natkrivanje zaštitnim platnom.

Ukoliko se štandovi smještaju ispred poslovnih prostora u kojima se obavlja predmetna djelatnost i natkrivaju tendama učvršćenim na objektu, na postavljanje istih primjenjuju se odgovarajuće odredbe općih uvjeta za postavljanje terasa.

Članak 28.

Pokretne naprave - pokretne radnje

Ovaj tip naprave postavlja se na javne površine prigodom božićno-novogodišnjih ili dr. manifestacija te sličnih prigodnih prodaja. Postavlja se na određenu lokaciju uglavnom prema unaprijed određenom rasporedu.

Predviđena je uporaba ili zakup tipskih štandova maksimalne tlocrtna površina do 4 m². Unutar naprave moraju se nalaziti prodavač, sva prodajna roba, pribor, priključci i otpad.

Pokretna naprava koja je mobilna – tipa kolica te ambulanta, ugostiteljska i slična vozila ne mogu ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

Nije dozvoljeno zadržavanje pokretnim prodavačima pred vjerskim objektima, pred izlozima poslovnih prostora te na ulazu ili izlazu u poslovne prostore.

Članak 29.

Pokretne naprave - ugostiteljske terase

Ugostiteljska terasa je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom.

Terase se postavljaju isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu, tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica, naprava za zaštitu od sunca, ograde ili sl.

Na području Grada Nova Gradiška ugostiteljske terase se postavljaju na način propisan Općim tehničkim uvjetima za postavljanje ugostiteljskih terasa koji su sastavni dio ove Odluke (Prilog 2).

Površinu koju zauzima terasa izmjerom kontrolira i utvrđuje komunalni redar.

Ukoliko se utvrdi da ugostitelj koristi veću površinu od one utvrđene rješenjem ili isti ne ispunjava uvjete, odnosno koristi javnu površinu suprotno Općim uvjetima iz Priloga 2., komunalni redar naredit će zatvaranje i uklanjanje terase.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ugovori o korištenju odnosno Rješenja izdana do stupanja na snagu ove odluke važe do isteka roka određenog Ugovorom ili Rješenjem odnosno do donošenja rješenja o uklanjanju predmetnih objekata.

Pokretne naprave i kiosci postavljeni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladit će se s odredbama ove Odluke u sljedećim rokovima:

- kiosci – sukladno ukazanim potrebama, a najkasnije u roku od 1 godine od dostave zahtjeva Grada za uskladenjem,
- ugostiteljska terasa i oprema i pokretne naprave u roku od 1 godine od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o korištenju građevinskih zemljišta i javnih površina na području Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 2/07, 7/07, 7/09 i 7/10) i Pravilnika o postavljanju otvorenih terasa u pješačkoj zoni Grada Nova Gradiška – Ulica slavonskih graničara ("Novogradiški glasnik", broj 2/08 i 5/11).

KLASA: 944-01/14-01/01
URBROJ: 2178/15-01-14-03
Nova Gradiška, 30.09.2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr. med., v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI ZA POSTAVLJANJE KIOSKA NA PODRUČJU GRADA NOVA GRADIŠKA

Na području Grada Nova Gradiška kiosci se postavljaju prema sljedećim kriterijima:

- kiosk mora biti usklađen s drugim privremenim objektima u zoni, okolnim objektima i ambijentom,
- pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je o svom trošku urediti lokaciju za postavljanje kioska, nabaviti i postaviti kiosk te snositi troškove priključenja na komunalije individualne i zajedničke potrošnje,
- kiosk se postavlja suhom montažom na odgovarajuću podlogu te mora biti premjestiv i ukloniv u komadu,
- kiosci se mogu locirati na uređenu površinu samo u slučaju da postoji pristup već izgrađenim nogostupom,
- najmanja udaljenost između prodajnog pulta i nogostupa mora biti 1 metar,
- prodajni pult kioska može biti okrenut isključivo prema pješačkoj komunikaciji,
- za zaštitu od sunca moguće je koristiti tende i to na dijelu prema pješačkom pristupu na način neometanja preglednosti prometa – maksimalno izvlačenje tende je do 2m,
- uz kiosk se mogu postaviti najviše dvije rashladne vitrine, uz uvjet da se postavljaju na istom građevnom pravcu na kojem je postavljen kiosk,
- opremu kioska obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz kiosk.

PRILOG 2.

OPĆI UVJETI ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA NA PODRUČJU GRADA NOVA GRADIŠKA

Na području Grada Nova Gradiška terase se postavljaju prema sljedećim kriterijima:

LOKACIJA

- terase se postavljaju na javnoj površini ispred pročelja tog poslovnog prostora (u gabaritima poslovnog prostora),
- iznimno terase se mogu postaviti u pješačkoj zoni na javnim površinama koje od ugostiteljskog objekta dijeli "uvjetni kolnik" minimalne širine 5,5 m uz zadržavanje minimalne širine nogostupa u oba pravca i uz suglasnost vlasnika i to na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih zgrada i objekata to omogućuju,
- opremu otvorene terase čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca, ograde i sl. predmeti koji služe za uređivanje terase, a koji ni jednim svojim dijelom nisu trajno učvršćeni za podlogu ili pročelje čvrstog objekta,
- nije dozvoljeno zatvaranje stranica ugostiteljske terase postavljanjem fiksnih konstrukcija,
- iznimno u periodu od 01. listopada do 31. ožujka dozvoljava se zatvaranje bočnih stranica i to isključivo prozirnim materijalima (npr. PVC ili akrilna platna s crystal materijalom),
- u slučaju da se terasa prislanja uz zgradu koja je naznačena kao kulturno dobro ili na području kulturno povijesne cjeline za postavljanje urbane i komunalne opreme obavezno je ishodjenje suglasnosti nadležnih konzervatorskih službi,
- terasa se može organizirati na dijelu nogostupa, što podrazumijeva prethodno pribavljanje suglasnosti prometne policije,
- javna površina na koju se postavlja terasa ne smije biti uža od 1,60 metra,
- kada se terasa organizira na trgovima i u pješačkim ulicama (zonama) u kojima je potrebno osigurati pješačke komunikacije neposredno uz pročelja građevina u svrhu omogućavanja pristupa ulazima i preglednosti izloga

- poslovnih prostora, terase moraju biti odmaknute od građevina minimalno 1,60 metra, bez mogućnosti postavljanja bilo kakvih prepreka u tom prostoru,
- na javnoj površini mora se osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih elemenata urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle i sl.,
- vanjski rub odobrene terase je i vanjski rub ograde.

STOLOVI I STOLICE

- u pješačkoj zoni prvenstveno se postavljaju stolovi i stolice od prirodnog materijala, jednostavnih oblika ili imitacije prirodnih materijala, a na drugim se gradskim područjima mogu postavljati i iz ostalih materijala.

ZAŠTITA OD SUNCA

- zaštita od sunca rješava se postavljanjem suncobrana, tende na dva samostojeća nosača ili tende spuštene sa zida objekta,
- postavljen i otvoren suncobran, tenda, odnosno nadstrešnica mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene terase (uz eventualno natkrivanje prolaza između terase i ugostiteljskog prostora), tako da visina zaštitnih elemenata ne smije biti niža od 2,20 m niti viša od 3,50 m,
- suncobran mora imati pomični oslonac na tlu izrađen na način da se lako sklapa i prenosi,
- oblikovno tenda je ravna,
- suncobrani i tende moraju biti primjereno dizajnirani svijetle – bež boje, a reklama ili ime ugostiteljskog objekta, ukoliko je ima, smije biti samo diskretno naznačena na rubu,
- u pješačkoj zoni u pravilu se postavljaju suncobrani iz prirodnih materijala ili imitacije prirodnih materijala,
- ukoliko tenda koja se postavlja nije tipska obavezno je zahtjevu priložiti odgovarajuću dokumentaciju s dokazom stabilnosti,
- tende se postavljaju tako da se mogu lako i potpuno ukloniti bez oštećenja podloge za koju su bile učvršćene.

PODLOGE

- terase se postavljaju na postojeću podlogu i iznimno, ukoliko je javna površina nagiba većeg od 3% ili postoje neravnine, za izravnjanje dozvoljeno je postavljanje podloge maksimalne visine od 10 do 12 cm s drvenim brosdskim podom, a ukoliko je riječ o većoj denivelaciji potrebno je izraditi odgovarajuću dokumentaciju s dokazom stabilnosti,
- u slučaju potrebe sanacije postojeće podloge ne dozvoljava se promjena vrste materijala zatečene podloge,
- postojeća revizionna okna, ulični slivnici i drugi elementi partera ne smiju se prekrivati podlogom terase.

OGRADE

- ograda terase maksimalne je visine do 70 cm i bez obzira na vrstu materijala, ne smije se fiksno pričvršćivati na javnu površinu i postavljati u pješačkoj zoni,
- kao ograda mogu se postaviti vaze ili žardinijere ili sl. ograde jednostavnih oblika usklađene s okolinom, a ako se terasa postavlja uz rub kolnika zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene terase, ograda se može postaviti od prozirnih laganih materijala.

1614.

Temeljem članaka 30.,33.,36.,42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka USRH, 73/08 i 25/12) te članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13.) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Novogradiški glasnik", broj 1/01, 9/06 i 2/07) članak 20. mijenja se i glasi:

"Porez na korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata za pružanje ugostiteljskih usluga na otvorenom, obveznici plaćaju mjesečno i to u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđen porez za korištenje javne površine za postavljanje navedene pokretne naprave i to:

- I zona	15,00 kn/m ²
- II zona	11,00 kn/m ²
- III i IV zona	7,00 kn/m ² ."

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 4. točka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke gradskim porezima ("Novogradiški glasnik", broj 9/06) i članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima ("Novogradiški glasnik", broj 2/07).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 410-01/14-01/01
URBROJ: 2178/15-01-14-03
Nova Gradiška, 30.09. 2014.

POTPREDsjedNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr.med., v.r.

1615

Na temelju članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 4/14) i članka 34. stavak 2. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" broj 4/13. – pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 10. sjednici održanoj 30. rujna 2014., donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore koje koriste Općinski sud u Novoj Gradiški, Trg kralja Tomislava br.

6 i Prekršajni sud u Novoj Gradiški, Matije Antuna Relkovića br. 3, u iznosu 1,00 kn.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Nove Gradiške za potpisivanje Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01.11.2014. do 31.12.2015.

KLASA: 372-03/14-01/65
URBROJ: 2178/15-01-14-4
Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

POTPREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Dražen Oršulić, dr.med., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1616.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 60. stavak 7. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) GRADONAČELNIK GRADA NOVA GRADIŠKA dana 30. rujna 2014. donosi

ODLUKU

O III IZMJENI PLANA NABAVE GRADA
NOVA GRADIŠKA ZA 2014.

Članak 1.

U Planu nabave za 2014. (Klasa:330-05/13-02/06, Urbroj:2178/15-04-01-13-01), Izmjeni Plana nabave (Klasa:330-05/13-02/06, Urbroj:2178/15-04-01-13-02) i Izmjeni Plana nabave (Klasa:330-05/13-02/06, Urbroj:2178/15-04-01-14-03) članak 4. mijenja se i glasi:

Članak 4.

Za 2014., temeljem Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Grada Nova Gradiška za 2014., utvrđuje se sljedeći Plan nabave:

EVID. BROJ	POZICIJA PRO-RAČUNA	BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCLJE- NJENA VRJED- NOST	PLAN ZA 2014	PROCLJE- NJENA VRJED- NOST	IZMJENA PLANA ZA 2014	PROCLJE- NJENA VRJED- NOST	II IZMJENE NA PLANA ZA 2014	PROCLJE- NJENA VRJED- NOST	III IZMJENE NA PLAN ZA 2014	POSTU- PAK	OS/UG/ NA RUDŽ.	PLAN. POČE- TAK	PLAN. TRAJ. OS/UG	ROBA / RADO- VI / USLU- GE
R 001 GRADSKO VIJEĆE																
Glava 001 01 GRADSKO VIJEĆE																
	P1001 A100102	322	1	Rash.za mat. i energ.-uredski mat.za mjesnu samoupravu	12.800,00	16.000,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba
R 002 URED ZA GRADSKU SAMOUPRAVU																
Glava 002 01 URED ZA GRADSKU SAMOUPRAVU																
	P1003 A100301	321	3	Naknade troš.zaposl.-stručno usavršavanje zaposlenika	11.200,00	14.000,00	14.000,00	11.200,00	14.000,00	11.200,00	14.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
	P1003 A100301	322	1	Rash.za mat. i energ.-uredski materijal i ostali mat.rashodi	92.800,00	116.000,00	116.000,00	92.800,00	116.000,00	92.800,00	116.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba
	P1003 A100301	322	3	Rash.za mat.energ.-energija-el.energija	320.000,00	400.000,00	400.000,00	320.000,00	400.000,00	320.000,00	400.000,00	bagatelna	OS	-	4 god.	Roba
	P1003 A100301	322	3	Rash.za mat.i energ.-energija-plin	376.000,00	470.000,00	470.000,00	376.000,00	470.000,00	376.000,00	470.000,00	-	Ugovor	-	12 mj.	Roba
	P1003 A100301	322	3	Rash.za mat.i energ.-energija-motorni benzin	24.000,00	30.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba
	P1003 A100301	322	5	Rash.za mat.i energ.-siti inventar	4.800,00	6.000,00	6.000,00	4.800,00	6.000,00	4.800,00	6.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba

P1003 A100301 323 1	Rash. za usl.-uluge telefona i interneta	44.000,00	55.000,00	44.000,00	55.000,00	44.000,00	55.000,00	44.000,00	55.000,00	44.000,00	55.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 1	Rash. za usl.-uluge mobitela	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 1	Rash. za usl.-uluge pošte	44.800,00	56.000,00	44.800,00	56.000,00	44.800,00	56.000,00	44.800,00	56.000,00	44.800,00	56.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 2	Rash. za usl.-usl.tek. i inv.održavanja opreme	12.800,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	12.800,00	16.000,00	bagatelna	-	-	Roba/ Usl
P1003 A100301 323 2	Rash. za usl.-usl.tek. i inv.održavanja prijevoza sred.	20.800,00	26.000,00	20.800,00	26.000,00	20.800,00	26.000,00	20.800,00	26.000,00	20.800,00	26.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 3	Rash. za usl.-usl.promidž. i inf.u tisku	76.000,00	95.000,00	52.800,00	66.000,00	52.800,00	66.000,00	52.800,00	66.000,00	52.800,00	66.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 3	Rash. za usl.-usl.promidž. i inform. u elektronskim medijima	124.000,00	155.000,00	60.000,00	75.000,00	60.000,00	75.000,00	60.000,00	75.000,00	60.000,00	75.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 3	Rash. za usl.-usl.promidžbe i inform.-web portal grada	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 3	Rash. za usl.- usl.promidžbe i informiranja - ostalo	4.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	bagatelna	-	-	Roba/ Usl
P1003 A100301 323 4	Rash. za usl.-komunal.usl.-ostalo-voda, smeće, dimnj.usl.	54.400,00	68.000,00	54.400,00	68.000,00	54.400,00	68.000,00	54.400,00	68.000,00	54.400,00	68.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 4	Rash. za usl.-komunal.usl.-pričuva	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 5	Rash. za usl.-zakupnine i najamnine za opremu	39.160,00	48.950,00	39.160,00	48.950,00	39.160,00	48.950,00	39.160,00	48.950,00	39.160,00	48.950,00	bagatelna	-	24 mj	Usluge
P1003 A100301 323 7	Rash. za usl.-int.i osobne usluge-geodetske usl.	3.600,00	4.500,00	3.600,00	4.500,00	3.600,00	4.500,00	3.600,00	4.500,00	3.600,00	4.500,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 7	Rash. za usl.-int.i os.usl.-ug.o dj. au-t.h.i.ost.int.us. stud.serv.	46.800,00	58.500,00	46.800,00	58.500,00	46.800,00	58.500,00	46.800,00	58.500,00	46.800,00	58.500,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 8	Rash. za usl.-računalne usluge (održ. rač.programa)	151.200,00	189.000,00	151.200,00	189.000,00	151.200,00	189.000,00	151.200,00	189.000,00	151.200,00	189.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 323 9	Rash. za usl.-ost.usl.(graf.usl.izr.flil.usl.pri.reg.prij.sr.)	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	10.400,00	13.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 329 2	Rash. za usl.-premiije osiguranja Ost.nesp.rash-representacija	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	70.100,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 329 3	(ugost.usl., voda, ost.rash.repr.)	73.600,00	92.000,00	73.600,00	92.000,00	73.600,00	92.000,00	73.600,00	92.000,00	73.600,00	92.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 329 5	Pristojbe i naknade Ost.nesp.rashodi-održ.spomen obilj.i fontane	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 A100301 329 9	Ost.nesp.rashodi-aranžmani,vijenci,cvijeće	9.600,00	12.000,00	9.600,00	12.000,00	9.600,00	12.000,00	9.600,00	12.000,00	9.600,00	12.000,00	bagatelna	-	-	Roba
P1003 A100301 329 9	Ost.nesp.rash.-ost.ovr.kazne, ključ, nakn.štete,bilj.	35.920,00	44.900,00	35.920,00	44.900,00	35.920,00	44.900,00	35.920,00	44.900,00	35.920,00	44.900,00	bagatelna	-	-	Roba/ Usl
P1003 A100304 323 3	Rash. za usl.-usl.prom.i inform.-manif. Ost.nesp.rashodi posl.-manifestacije grada i međ.suradnja	6.400,00	8.000,00	6.400,00	8.000,00	6.400,00	8.000,00	6.400,00	8.000,00	6.400,00	8.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1003 K100301 422	Postrojenja i oprema -uredska oprema i namještaj	72.000,00	90.000,00	72.000,00	90.000,00	72.000,00	90.000,00	72.000,00	90.000,00	72.000,00	90.000,00	bagatelna	-	-	Roba/ Usl
P1003 K100301 426 2	Nemat.proizved.imovina-računalni programi	32.000,00	40.000,00	33.600,00	42.000,00	33.600,00	42.000,00	33.600,00	42.000,00	33.600,00	42.000,00	bagatelna	-	-	Roba
P1007 A100705 323	Rash. za usl.-int..i osob.usl.-grad.prija-Grad.obi.-izgradnja biste Stjepan Radić	32.000,00	40.000,00	12.640,00	15.800,00	12.640,00	15.800,00	12.640,00	15.800,00	12.640,00	15.800,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1007 K100702 421 4	Grad.obi.-izgradnja biste Stjepan Radić	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	bagatelna	-	-	Usluge
P1007 K100702 421 4	Grad.obi.-izgradnja biste Stjepan Radić	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	bagatelna	-	-	Radovi

P1009 K100902	426	4	Nemat.proiz.im.-plan zaš.od pož.i proci.ugrož.od pož.	24.000,00	30.000,00	19.000,00	23.750,00	19.000,00	23.750,00	19.000,00	23.750,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1009 A100902	323	7	Rash.za usl.-int.i osobne usluge- int.usluge-zaštita i spašavanje	12.000,00	15.000,00	11.000,00	13.750,00	11.000,00	13.750,00	11.000,00	13.750,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1011 A101101	323	4	Rash.za usl.-komunalne usluge- deratizacija	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1011 A101102	322	4	Rash.za mati i en-ured.mat.- prevenc.kriminalit.i ovisnosti	14.400,00	18.000,00	14.400,00	18.000,00	14.400,00	18.000,00	14.400,00	18.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba
R 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE																
P1014 T101401	342	3	Kamate za primljene zajimove Hypo	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00	49.700,00	-	-	Post.Ug.	-	Usluge
P1014 T101402	342	3	Kamate za primljene zajimove Zgb	629.855,00	629.855,00	600.490,00	600.490,00	600.490,00	600.490,00	600.490,00	600.490,00	-	-	Post.Ug.	-	Usluge
R 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO																
Glava 004 01 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO																
P1015 K101501	323	7	Rash.za usl.-int.i osob.usl.-promotivne aktivnosti i edukacija	91.200,00	114.000,00	91.200,00	114.000,00	91.200,00	114.000,00	91.200,00	114.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1015 K101501	421	4	Gradjevinski objekti - komunalna infra- struktura IP	4.725.360,00	5.906.700,00	352.000,00	440.000,00	352.000,00	440.000,00	352.000,00	440.000,00	bagatelna	-	-	-	Radovi
P1015 K101501	426	4	Nemat.proizvedena imovina-projektna Nematerijalna proizvedena imovina- UPU PZP	720.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
P1015 K101501	426	4	UPU PZP	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
P1015 K101502	426	4	Nemat.proizvedena imovina-Strategija	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1015 T101501	323	7	Rash.za usl.-int.i os.us.- poslov.plan.i	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
P1016 A101601	323	7	Rash.za usl.-int.i os.usl.- katastarsko	190.400,00	238.000,00	190.400,00	238.000,00	190.400,00	238.000,00	190.400,00	238.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1006 A100602	323	2	Usl.tek.i inv.održ. - unapredjenje turis-	8.000,00	10.000,00	18.886,63	23.608,29	18.886,63	23.608,29	18.886,63	23.608,29	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1006 K100601	426	3	Nemat.proizv.im.-	70.000,00	87.500,00	70.000,00	87.500,00	70.000,00	87.500,00	70.000,00	87.500,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1017 A101701	323	2	Usl.tek.i inv.održ.-održ.zgrada za	2.800,00	3.500,00	2.800,00	3.500,00	2.800,00	3.500,00	2.800,00	3.500,00	bagatelna	-	-	-	Roba/
P1017 A101701	323	2	Usl.tek.i inv.održ.-usluge	38.800,00	48.500,00	38.800,00	48.500,00	38.800,00	48.500,00	38.800,00	48.500,00	bagatelna	-	-	-	Roba/
P1017 A101701	323	2	Usl.tek.i inv.održ.-usluge	65.600,00	82.000,00	65.600,00	82.000,00	65.600,00	82.000,00	65.600,00	82.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba/
P1017 A101701	323	2	Usl.tek.i inv.održ.-usl.održ.ostalih	12.800,00	16.000,00	100.800,00	126.000,00	100.800,00	126.000,00	100.800,00	126.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1017 K101701	451	1	Dod.ul.na grad.obj-adap.Upravne zgrade	560.000,00	700.000,00	80.000,00	100.000,00	80.000,00	100.000,00	1.374.000,00	1.717.500,00	-	-	Ugovor	-	Radovi
P1017 K101701	451	1	Dod.ul.na grad.obj-adap.Upravne zgrade - projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.300,00	31.625,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1017 K101702	451	1	Dod.ulag.na grad.ob.-ad.i dog.Društ.v.centra za mlade	227.520,00	284.400,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge
P1017 K101703	451	1	Dod.ulag.na grad.obj.-ad.i dog.zgrada Dječjeg vrtića	2.560.000,00	3.200.000,00	3.269.600,00	4.087.000,00	3.269.600,00	4.087.000,00	3.269.600,00	4.087.000,00	-	-	Ugovor	-	Radovi

P1017 K101704	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-rekonstrukcija Zgrade Gradskog muzeja I faza i dod.radovi i nadzor	900.000,00	1.125.000,00	778.935,08	973.668,85	176.241,32	220.301,65	176.241,32	220.301,65	-	Post.Ug.	-	-	-	Radovi	
P1017 K101704	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-rekonstrukcija zapadnog pročelja Zgrade Gradskog muzeja	0,00	0,00	0,00	0,00	462.693,76	578.367,20	462.693,76	578.367,20	bagatelna	-	-	-	-	Radovi	
P1017 K101704	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-rekonstrukcija zapadnog pročelja Zgrade Gradskog muzeja-nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge	
P1017 K101704	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-rekonstrukcija zapadnog pročelja Zgrade Gradskog muzeja-projektma dok izmjene i dop.	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	150.000,00	120.000,00	150.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge	
P1017 K101705	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-ad.i dog.Doma kulture	492.000,00	615.000,00	492.000,00	615.000,00	492.000,00	615.000,00	492.000,00	615.000,00	-	Ugovor	-	-	-	Radovi	
P1017 K101706	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-ad.i dog.Druš.doma Mala	560.000,00	700.000,00	560.000,00	700.000,00	560.000,00	700.000,00	560.000,00	700.000,00	-	Ugovor	-	-	-	Radovi	
P1017 K101706	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-ad.i dog.Druš.doma Mala-nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.200,00	0,00	15.200,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge	
P1017 K101707	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-ad.i dog.Druš.doma Prvča	64.000,00	80.000,00	107.920,00	134.900,00	107.920,00	134.900,00	107.920,00	134.900,00	bagatelna	-	-	-	-	Radovi	
P1017 K101708	451	1	Dod.ulag.na grad.objj.-održavanje stanova	160.000,00	200.000,00	320.000,00	400.000,00	320.000,00	400.000,00	320.000,00	400.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Radovi	
P1017 K101709	426	4	Nematerij.proizv.imov - energ. učinkovit.objekata-certifikati	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge	
P1017 K101710	323	2	Usl.tek.i inv.održ. - ured.dj.igrališta	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Roba/ Usl	
P1017 K101710	421	4	Gradjevinski objekti - izgradnja dij.igrališta	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Roba/ Usl	
R 005 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE																		
Glava 005 01 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE																		
P1018 A101803	322	3	Rsah.za mat.i energ.-energija-javna rasvjeta	2.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	4	
P1019 K101901	421	3	Gradjevinski objekti-ostale javne površine	560.000,00	700.000,00	452.000,00	565.000,00	452.000,00	565.000,00	452.000,00	565.000,00	452.000,00	Ugovor	-	-	-	Radovi	
P1019 K101901	421	3	Gajeva sjever	132.000,00	165.000,00	240.000,00	300.000,00	240.000,00	300.000,00	240.000,00	300.000,00	300.000,00	Ugovor	-	-	-	Radovi	
P1019 K101902	421	3	Kružni tok Unije	451.200,00	564.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	
<i>Gradjevinski objekti-nerazvrstane ceste</i>																		
P1019 K101902	426	4	Pristupna prometnica Župi Jug	80.000,00	100.000,00	88.000,00	110.000,00	88.000,00	110.000,00	88.000,00	110.000,00	110.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge
<i>Nemat.proizv.imov.- projekti, parcelacije-ceste, nogostupi, mostovi, križanja javne površine: mostovi križanja, nogostupi, ugibalšta :</i>																		
P1019 K101902	426	4	Željeznička nadvožnjak ceste :	32.000,00	40.000,00	48.000,00	60.000,00	48.000,00	60.000,00	48.000,00	60.000,00	60.000,00	bagatelna	-	-	-	-	Usluge

P1019 K101902 426 4	MJ Zagorke	20.000,00	25.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	bagatelna	40.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	JS Pepe	12.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	bagatelna	25.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Cernička ulica	17.600,00	22.000,00	29.600,00	37.000,00	29.600,00	37.000,00	29.600,00	29.600,00	29.600,00	37.000,00	29.600,00	29.600,00	bagatelna	37.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Župa Jug-geodetski elaborat	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	40.000,00	32.000,00	32.000,00	bagatelna	40.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Župa Jug-troškovi izvlaštenja	80.000,00	100.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	bagatelna	50.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Župa Jug-glavni projekt pristupne prometnice	28.800,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Trenkova	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00	16.000,00	20.000,00	16.000,00	16.000,00	bagatelna	20.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Gajeve-Zrinski	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Zrinski (od Gajeve do Preradovi-ćeve)	80.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Zrinski (od Preradovićeve do Lobine)	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	bagatelna	50.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Ulica Ivana Domca	52.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Braće Radić-rješavanje	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	bagatelna	50.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Braće Radić-glavni projekt	32.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Ulica sv. Roka	24.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1019 K101902 426 4	Pristupna prometnica Urije 3,4-geodetski projekt	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	bagatelna	10.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101903 421	Materijalna imovina-zemljište za Gradsko groblje	0,00	0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	bagatelna	125.000,00	bagatelna	-	-	-	Roba			
P1019 K101903 426	Gradska groblja- detaljni plan	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00	bagatelna	30.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101904 421 4	Gradjevinski objekti-javna rasvjeta -grad.radovi	696.000,00	870.000,00	696.000,00	870.000,00	696.000,00	870.000,00	696.000,00	240.000,00	240.000,00	300.000,00	240.000,00	240.000,00	bagatelna	300.000,00	bagatelna	-	-	-	Radovi			
P1019 K101904 421 4	Gradjevinski objekti-javna rasvjeta -certifikat i energ.pregled	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	76.000,00	95.000,00	76.000,00	76.000,00	bagatelna	95.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1019 K101904 421 4	Gradjevinski objekti-javna rasvjeta -glavni projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.000,00	228.000,00	285.000,00	228.000,00	228.000,00	bagatelna	285.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1020 K102001 421 4	Grad.obj.-sanac.deponije kom.otpada-grad.radovi	22.976.000,00	28.720.000,00	22.976.000,00	28.720.000,00	22.976.000,00	28.720.000,00	22.976.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	-	-	-	Usluge			
P1020 K102001 421 4	Grad.obj.-sanac.depon.kom.otp.-izvedbeni projekt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	bagatelna	50.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1020 K102001 421 4	Grad.obj.-sanac.dep.kom.otpada-projektantski nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	45.000,00	36.000,00	36.000,00	bagatelna	45.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1020 K102001 421 4	Grad.obj.-sanac.stručni nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	-	100.000,00	-	Post.ug.	-	-	Usluge			
P1020 K102001 421 4	Grad.obj.-sanac.dep.kom.otpada-nabava kom.opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	1.000.000,00	800.000,00	800.000,00	-	1.000.000,00	-	Ugovor	-	1 god.	Radovi			
P1021 K102101 426 3	Nemat.proizv.imov.-dokumenti prostornog uređenja	66.000,00	82.500,00	66.000,00	82.500,00	66.000,00	82.500,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	82.500,00	66.000,00	66.000,00	-	82.500,00	-	Post.ug.	-	-	Usluge			
P1021 K102101 426 3	Izmjene i dopune PPU GNG	66.000,00	240.000,00	192.000,00	240.000,00	192.000,00	240.000,00	192.000,00	192.000,00	192.000,00	240.000,00	192.000,00	192.000,00	bagatelna	240.000,00	bagatelna	-	-	2 god.	Usluge			
P1021 K102101 426 3	Izmješće o stanju u prostoru	32.400,00	40.500,00	32.400,00	40.500,00	32.400,00	40.500,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	40.500,00	32.400,00	32.400,00	bagatelna	40.500,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
P1021 K102101 426 3	Izvjješće o stanju u prostoru Urbanist.arhitek.najtečaj-gradska pozornica	48.000,00	60.000,00	48.000,00	60.000,00	48.000,00	60.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	60.000,00	48.000,00	48.000,00	bagatelna	60.000,00	bagatelna	-	-	-	Usluge			
UKUPNO PLANIRANA NABAVA GRADA NOVA GRADIŠKA U 2014.													41.987.175,00	52.450.555,00	36.487.471,71	45.394.517,14	14.315.471,71	17.679.517,14	15.849.971,71	19.597.642,14			

Članak 2.

Postupci nabave koji prethode sklapanju ugovora provest će se sukladno propisima koji uređuju područje javne nabave.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01.01.2014.

KLASA: 330-05/13-02/06
URBROJ:2178/15-04-01-14-04
Nova Gradiška, 30. 09. 2014.

GRADONAČELNIK
Željko Bigović, ing., v.r.

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA	STRANICA
1608. Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Grada Nova Gradiška za 2013.....	1
1609. Odluka o utvrđivanju prava i obveza Pučkog otvorenog učilišta “Matija Antun Relković” Nova Gradiška.....	1
1610. Zaključak kojim se daje suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Matija Antun Relković Nova Gradiška.....	2
1611. Odluka o izmjenama Odluke o cijeni građevinskog zemljišta u Gradu Nova Gradiška.....	7
1612. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	8
1613. Odluka o korištenju zemljišta i javnih površina u Gradu Nova Gradiška.....	8
1614. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima.....	13
1615. Zaključak o iznosu mjesečne zakupnine za poslovne prostore koje koriste Općinski i Prekršajni sud u Novoj Gradiški.....	13
AKTI GRADONAČELNIKA	
1615. Odluka o III izmjeni Plana nabave.....	14

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK”
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66
 Internet: www.novogradiska.hr
 Glavni i odgovorni urednik: Mate Križić, dipl. iur.,
 v.d. pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)
 E-mail: mate.krizic@novogradiska.hr, telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.
 Glasilo izlazi prema potrebi
 Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška