



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XXII

BROJ 2, NOVA GRADIŠKA, 30. TRAVNJA 2014.

ISSN 0027-7932

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1564.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 79. stavak 3. Statuta Grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 4/13-pročišćeni tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na tematskoj sjednici održanoj 13. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške

Članak 1.

U Odluci o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10 i 1/14; u nastavku: Odluka), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi: »Redovni izbori članova vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četvrte godine u mjesecu svibnju».

Članak 2.

Iza članka 28. dodaje se članak 29. koji glasi:

»Kada se u istoj godini imaju održati izbori za članove Europskog parlamenta i članove vijeća mjesnih odbora, izbori za članove vijeća mjesnih odbora će se održati istovremeno s izborima za članove Europskog parlamenta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, tijela nadležna za provedbu izbora članova u Europski parlament će ujedno biti nadležna za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora u dijelu koji se odnosi na sastav izbornih tijela (Gradsko izborno povjerenstvo i birački odbori).

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sastav izbornih tijela će se određivati sukladno zakonu koji uređuje izbore za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske.»

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/01
URBROJ:2178/15-01-01-14-6
Nova Gradiška, 13.03.2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1565.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 34. stavak 1., alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška (»Novogradiški glasnik«, broj 4/2013.), Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške na sjednici održanoj dana 29. travnja i 6. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi Grada Nove Gradiške

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se prava iz sustava socijalne skrbi stanovnicima Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), prava i pomoći iznad standarda propisanih Zakonom, te korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava i pomoći.

Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. obavlja Upravni odjel Grada u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u suradnji s ostalim Upravnim odjelima Grada, Centrom za socijalnu skrb Nova Gradiška, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama s kojima Grad surađuje.

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Grada Nove Gradiške, osim mjera za koje je Grad Nova Gradiška Zakonom obavezan (nagrada za troškove stanovanja).

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 6.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke, a sukladno Zakonu, imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.
3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete/djeca i jedan roditelj.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, a što se može dokazati smrtnim listom supružnika ili drugim dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta.
5. Kućanstvo je svaka obiteljska ili druga zajednica osoba, bez obzira na srodstvo, koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
6. Dijete je osoba do navršениh osamnaest godina života. Odredbe ove Odluke koje se odnose na dijete primjenjuju se i na osobu nad kojom roditelji ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti po propisima o obiteljskim odnosima.
7. Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.
8. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
9. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnog invaliditeta, senzoričkih, komunikacijskih, autističnih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
10. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
11. Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.
12. Udomiteljstvo je oblik skrbi izvan vlastite obitelji kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava smještaj i skrb u udomiteljskoj obitelji.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi sukladno Zakonu može biti:

1. samac ili članovi obitelji/obitelj/kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. dijete i mlađa punoljetna osoba koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili je žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju (s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju i problemima socijalne integracije), dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
3. trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
4. obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga potpora, te osobe koje su bile u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i imaju zajedničku djecu,

5. odrasla osoba s invaliditetom ili osoba s drugim privremenim ili trajnim promjenama u zdravstvenom stanju zbog kojih nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima,
6. osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o svojim osnovnim životnim potrebama,
7. osoba ovisna o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, osoba društveno neprihvatljivog ponašanja, osoba koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili je otpuštena s izdržavanja te kazne,
8. beskućnik, te druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 8.

- (1) Prava propisana ovom Odlukom i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Nove Gradiške.
- (2) Ukoliko postoji dugovanje osobe kao i dugovanje članova kućanstva u kojem živi osoba koja zahtjeva pravo propisano ovom Odlukom i to iz bilo koje osnove prema Gradu, zahtijevano pravo i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom će joj se uskratiti osim kod ostvarivanja prava za koja je Grad Nova Gradiška Zakonom obavezan (pravo na naknadu za troškove stanovanja).

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prava propisana ovom Odlukom i mogućnosti korištenja mjera propisanih ovom Odlukom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Članak 10.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako mu je rješenjem Centra za socijalnu skrb Nova Gradiška priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu (u daljnjem tekstu: ZMN).

Članak 11.

- (1) Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako nema mjesečni prihod viši od:

Samac	1.200,00 kuna
Dvočlano domaćinstvo	1.700,00 kuna
Tročlano domaćinstvo	2.200,00 kuna
Četveročlano domaćinstvo	2.700,00 kuna
Za svakog daljnjeg člana	plus 300,00 kuna

- (2) Prihodom u smislu st. 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga ukupni primitci, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj, odnosno članovi kućanstva ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja ili prihodima ostvarenim na neki drugi način.
- (3) U prihod iz st. 1. ovog članka ne uračunavaju se svi doplatci i novčane naknade navedene u čl. 31. Zakona.
- (4) Iznos prihoda obitelji umanjuje se za iznos koji, na temelju propisa o obiteljskim odnosima, član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (alimentacija), sukladno čl. 31. Zakona.

- (5) Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške može na prijedlog Gradonačelnika i Upravnog odjela, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada za pojedina prava izmijeniti visinu osnovice na temelju koje se utvrđuje iznos prihoda samca ili obitelji iz članka 11. ove Odluke.

IV. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, utvrđuju se sljedeća prava i pomoći:

1. PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA
2. PRAVO NA TROŠKOVE OGRJEVA
3. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ
4. PRAVO NA POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE
5. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA CENTRA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
6. POMOĆ ZA KUPNJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU
7. POMOĆ OBITELJIMA ZA ŠKOLOVANJE SREDNJOŠKOLSKE DJECE I STUDENATA
8. POMOĆ OBITELJIMA SA 6 I VIŠE DJECE
9. SUFINANCIRANJE LJETOVANJA DJECE
10. POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
11. PRAVO NA NOVČANU POMOĆ UMIROVLJENICIMA
12. PRAVO NA PRIVREMENI SMJEŠTAJ U OBJEKTI-MA ZA STANOVANJE U VLASNIŠTVU GRADA NOVA GRADIŠKA
13. SUFINANCIRANJE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA

PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 13.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se korisniku samcu ili kućanstvu koji ispunjava socijalni uvjet, odnosno korisnik je ZMN, ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Naknada za troškove stanovanja se u smislu Zakona i ove Odluke odnosi na troškove za:

- najamninu,
- komunalnu naknadu,
- električnu energiju,
- plin,
- grijanje,
- vodu,
- odvodnju,
- i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

- (3) Korisnicima koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja iz stavka 2. ovog članka, primarno se podmiruju troškovi komunalne naknade u 100% iznosu mjesečnog zaduženja, a potom im se podmiruje dio svih ostalih troškova stanovanja za koje su priložene preslike računa. Grad djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila usluge za troškove navedene u prethodnom stavku ovog članka.
- (4) Naknada za troškove stanovanja odobrava se do iznosa 50% visine sredstava za ZMN utvrđenih prema čl. 30. Zakona.
- (5) Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja stječu pravo na plaćanje cijene vodnih usluga ispod osnovne

cijene vodnih usluga, za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva, a sukladno Uredbi o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva ("Narodne novine", broj 112/10).

- (6) Grad Nova Gradiška dostavit će isporučitelju vodnih usluga na području Grada Nove Gradiške podatke o osobama iz stavka 2. ovog članka na osnovu kojih će se istima obračunavati cijena vodnih usluga.
- (7) Podmirenje razlike između osnovne cijene vodne usluge i cijene koju plaćaju korisnici prava na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, plaća se isporučitelju vodnih usluga na osnovi ispostavljenih računa korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja u iznosu od najmanje 40 % od mjesečnog zaduženja.
- (8) Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Upravnom odjelu, a ostvarivanje prava počinje teći prvog dana u mjesecu u kojem je podnjet zahtjev i traje dok postoje uvjeti za ostvarivanje navedenog prava.
- (9) Uz Zahtjev za ostvarivanje prava iz st. 2. ovog članka korisnik obavezno mora priložiti:
- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb Nova Gradiška o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu i posljednju poštansku isplaticu za ZMN,
 - preslike računa za troškove stanovanja iz stavka 2. ovog članka,
 - preslike osobnih iskaznica svih punoljetnih članova kućanstva/samca
 - oib svih članova kućanstva/samca
 - Ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenim najamninom ovjeren u Poreznoj upravi, za korisnike kojima će se podmirivati slobodno ugovorena najamnina.
- (10) Korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja dužan je svaki mjesec do dvadesetog u mjesecu donositi uplatnice za troškove stanovanja.
- (11) Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog članka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.
- (12) Korisnik pomoći obvezan je pravodobno prijaviti svaku promjenu podataka o svojim приходima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje ili visinu ZMN, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
- (13) Upravni odjel će najmanje jednom godišnje, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanje, te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina pomoći za troškove stanovanja će donijeti novo rješenje.
- (14) Kada korisnik umre, pravo prestaje i isplata se obustavlja od dana kada je ta okolnost nastupila bez donošenja rješenja.
- (15) Ako korisnik ne izvršava obvezu iz st. 10. ovog članka duže od dva mjeseca Upravni odjel će pozvati korisnika, i ukoliko se isti pozivu ne odazove utvrditi će prestanak prava po službenoj dužnosti.
- (16) Korisnicima koji su ostvarili pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, Upravni odjel donosi Rješenje o pravu na naknadu za troškove stanovanja i isti troškovi obračunavaju se mjesečno, a podmiruju se iz sredstava gradskog proračuna tromjesečno, u travnju za siječanj, veljaču i ožujak, u srpnju za travanj, svibanj, lipanj, u listopadu za srpanj, kolovoz rujan i u prosincu za listopad, studeni i prosinac.

Članak 14.

- (1) Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja iz članka 13. stavka 2. ove Odlu-

ke, ostvaruje se u visini jedinične cijene zaštićene najamnine po m² površine stana, a odobrava se:

- korisniku stana – najmoprimcu koji plaća slobodno ugovorenu najamninu ili zaštićenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.
- (2) Pomoć za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce, isplaćuje se temeljem ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika i poreznoj upravi, na žiro račun najmoprimca.
- (3) Ne priznaje se pravo najmoprimcu za troškove najamnine, ukoliko je sklopio ugovor s bliskim srođnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srođnicima u ravnoj lozi, otac, majka, u pobočnoj lozi brat, sestra, djed, baka).

PRAVO NA TROŠKOVE OGRJEVA

Članak 15.

- (1) Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Brodsko-posavska županija.
- (2) Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije, a radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Grad Nova Gradiška podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, Brodsko-posavskoj županiji najkasnije do rujna tekuće godine za slijedeću godinu.
- (3) Za svakog korisnika ZMN, Upravni odjel Grada u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi, izdaje rješenje po službenoj dužnosti na temelju popisa korisnika ZMN s prebivalištem u Novoj Gradiški, koji će dostaviti Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška.

PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Članak 16.

- (1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć, a u okviru raspoloživih sredstava osiguranih u Proračunu, može se odobriti samcu ili obitelji u izvanrednim i hitnim slučajevima, za iznenađne i posebno teške prilike (pomoć u troškovima vrlo skupog liječenja, smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, požar i sl.), uz ispunjavanje uvjeta prihoda iz članka 11. ove Odluke, kada samac ili obitelj nema mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.
- (2) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u maksimalnom godišnjem iznosu od 3.000,00 kuna.
- (3) Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć razmatra i utvrđuje njegovu osnovanost Upravni odjel, a odluku donosi Gradonačelnik.
- (4) Uz pisani zahtjev za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći u kojemu je obrazložena svrha za koju se zahtjev podnosi, podnositelj zahtjeva, dužan je dostaviti:
 - uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice za sve članove kućanstva
 - potvrdu o primanjima za sve članove kućanstva,
 - broj tekućeg ili žiro računa
 - ostalu dokumentaciju prema navodima iz zahtjeva (rješenje o pomoći za uzdržavanje, potvrda o nezaposlenosti, fotokopije računa, rješenje o nesposobnosti za rad i dr.)
- (5) Navodi iz pisane zamolbe koje je moguće dokazati odgovarajućim dokumentom, a podnositelj zahtjeva to propusti učiniti, neće se uzeti u obzir prilikom rješavanja o zahtjevu.
- (6) U slučaju da podnositelj navod iz zahtjeva ne može dokazati ni na koji način, osim vlastitom izjavom, u obzir će se uzeti

samo pisane izjave ovjerene kod javnog bilježnika.

- (7) Korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja nemaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć za podmirenje režijskih troškova.
- (8) Grad Nova Gradiška će podatke o odobrenim jednokratnim novčanim pomoćima razmjenjivati sa Centrom za socijalnu skrb.

PRAVO NA POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 17.

Pravo na pomoć za nabavu opreme za novorođeno dijete za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA CENTRA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ

Članak 18.

- (1) Jedinstvena cijena za korisnike usluga Centra za predškolski odgoj "Grigor Vitez" (u nastavku CPO) s prebivalištem na području Nove Gradiške iznosi 600,00 kuna mjesečno.
- (2) Korisnici usluga CPO s prebivalištem na području drugih općina plaćaju puni iznos utvrđene ekonomske cijene, a koju određuje CPO za svaku godinu te dostavlja osnivačima najkasnije do 01. listopada svake godine.
- (3) Pravo na sufinanciranje cijene usluge ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Nove Gradiške, kako slijedi:
 - obitelj čije je dijete s posebnim potrebama ostvaruje subvenciju u iznosu od 300,00 kuna mjesečno
 - samohrani roditelj (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, a što se može dokazati smrtnim listom supružnika ili drugim dokazom da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta, ostvaruje pravo na subvenciju 100,00 kuna mjesečno za prvo dijete, 200,00 kuna mjesečno za drugo dijete, 300,00 kuna mjesečno za treće i svako slijedeće dijete
 - obitelj čiji su troje djece korisnici CPO ostvaruju subvenciju u iznosu od 200,00 kuna za drugo dijete, za treće i svako slijedeće dijete 300,00 kuna po djetetu.
- (4) Zahtjev s potrebnom dokumentacijom za ostvarivanje prava iz ovog članka roditelj podnosi Upravnom odjelu koje donosi Rješenje o pravu na sufinanciranje cijene usluga CPO, a u izreci rješenja se precizira mjesečni iznos za dijete upisano u pojedini program, kao i razdoblje ostvarivanja prava od mjeseca podnošenja zahtjeva s kompletnom dokumentacijom do kraja pedagoške godine ili do mjeseca u kojem se isplaćuje posljednja od najviše 11 mjesečnih rata u pedagoškoj godini.

POMOĆ ZA KUPNJU ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNU ŠKOLU

Članak 19.

- (1) Mogućnost korištenja pomoći za kupnju školskih udžbenika (u daljnjem tekstu: novčani bon), uz uvjet da učenik i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada, imaju slijedeće kategorije učenika osnovnih škola:
 - učenici iz kućanstva koji ispunjavaju uvjet prihoda iz članka 11. ove Odluke što se dokazuje potvrdom Porezne uprave,
 - učenici iz obitelji s četvero i više djece pod uvjetima da žive u zajedničkom kućanstvu i da primaju dječji dopla-

tak, što se dokazuje predočenjem izvadaka iz matice rođenih za djecu i rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na doplatak za djecu za tekuću godinu.

- (2) Grad u svom Proračunu osigurava sredstva za pokriće dijela troškova nabavke odabranih udžbenika i dopunskih nastavnih sredstava te se prema osiguranim sredstvima, broju korisnika i kategoriji učenika određuje iznos novčanog bona, u iznosu:
 - 200,00 kuna po učeniku I. – IV. razreda osnovne škole,
 - 300,00 kuna po učeniku V. – VIII. razreda osnovne škole.
- (3) Obrazac Zahtjeva za ostvarivanje prava na novčani bon je potrebno podići u Upravnom odjelu Grada. Uz obrazac zahtjeva obitelj je dužna dostaviti preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu u Novoj Gradiški, potvrdu Porezne uprave o visini prihoda svih članova kućanstva, OIB za učenika, OIB roditelja, uvjerenje škole iz kojeg je vidljivo u koji je razred učenik upisan, te sve zajedno sa ispunjenim zahtjevom predati u Upravni odjel Grada.
- (4) Preuzimanje novčanog vrši se u Upravnom odjelu Grada, a može se realizirati u jednoj od knjižara u Novoj Gradiški.
- (5) Novčani bon se ne odobrava učenicima koji su pravo na pomoć za nabavku udžbenika i dopunskih nastavnih sredstava ostvarili po nekoj drugoj osnovi.

POMOĆ OBITELJIMA ZA ŠKOLOVANJE SREDNJOŠKOLSKE DJECE I STUDENATA

Članak 20.

Pravo na pomoć obiteljima u socijalno zaštitnoj potrebi za školovanje srednjoškolske djece i studenata, određeni su Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele učeničkih i studentskih stipendija iz sredstava Proračuna Grada Nove Gradiške.

POMOĆ OBITELJIMA SA 6 I VIŠE DJECE

Članak 21.

Pravo na pomoć obiteljima sa 6 i više djece za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

SUFINANCIRANJE LJETOVANJA DJECE

Članak 22.

- (1) Pravo na besplatno ljetovanje, u organiziranom smještaju u Dječjem odmaralištu u Starom Gradu na Hvaru može ostvariti dijete učenik osnovne škole uz ispunjavanje slijedećih uvjeta:
 - da dijete kao i jedan od roditelja imaju prebivalište na području Nove Gradiške,
 - socijalnog uvjeta,
 - uvjeta prihoda,
 - da je dijete postiglo vrlo dobar ili odličan uspjeh na kraju zadnje završene školske godine.
- (2) Društvo Naša djeca Nova Gradiška, preko kojih se organizira ljetovanje u suradnji i po prijedlogu osnovnih škola i Centra za socijalnu skrb, a uz pisani pristanak roditelja dostavlja Upravnom odjelu popis djece koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka te dokaze o visini prihoda ili rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na ZMN, a za koje će Grad sufinancirati troškove ljetovanja sukladno planiranom proračunskim sredstvima.

POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 23.

- (1) Djeca s teškoćama u razvoju su djeca koja su prošla postupak vještačenja u Centru za socijalnu skrb te im je utvrđeno postojanje tjelesnog i/ili mentalnog oštećenja i/ili psihičke bolesti radi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.
- (2) Za djecu s teškoćama u razvoju osigurava se sufinanciranje boravka u odgojno-obrazovnim ustanovama na način da se ustanovi koju dijete pohađa podmiruje razlika do pune cijene (za oblik pomoći koji dijete koristi) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno ministarstvo.
- (3) Roditelj djeteta podnosi zahtjev za sufinanciranje boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi u Brodsko posavskoj županiji te je uz zahtjev dužan priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da je dijete s posebnim potrebama i podatke o odgojno-obrazovnoj ustanovi koju dijete pohađa i vrstu programa.

PRAVO NA NOVČANU POMOĆ UMIROVLJENICIMA

Članak 24.

Pravo na novčanu pomoć za umirovljenike za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

PRAVO NA PRIVREMENI SMJEŠTAJ U OBJEKTIMA ZA STANOVANJE U VLASNIŠTVU GRADNOVA GRADIŠKA

Članak 25.

- (1) Pravo na privremeni smještaj u objektima za stanovanje u vlasništvu Grada Nove Gradiške u Prognaničkom naselju u Kovačevcu mogu ostvariti punoljetne osobe kao nositelji kućanstva ili samci s prebivalištem na području Grada Nove Gradiške koje su se zbog posebno nepovoljnih okolnosti našle u stanju socijalne potrebe, a koje nisu vlasnici nekretnina, niti su u mogućnosti na bilo koji drugi način trenutno riješiti stambeno pitanje i primatelji su ZMN.
- (2) Prednost pod istim uvjetima iz. st. 1. ovog članka imaju hrvatski branitelji koji nisu vlasnici nekretnina, niti su u mogućnosti na bilo koji drugi način trenutno riješiti stambeno pitanje i primatelji su ZMN.
- (3) Postupak za utvrđivanje prava na privremeni smještaj pokreće se na zahtjev stranke. Podnositelj zahtjeva za privremeni smještaj dužan je uz zahtjev priložiti rješenje Centra o ostvarivanju prava na ZMN, kopiju osobnih iskaznica svih članova kućanstva i potvrdu o neposjedovanju nekretnine.
- (4) Registar korisnika i raspoloživog privremenog smještaja vodi Upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi socijalne skrbi.
- (5) O podnijetim zahtjevima za privremeni smještaj odluku o ostvarivanju prava na privremeni smještaj donosi Povjerenstvo za ostvarivanje prava na privremeni smještaj u objektima za stanovanje u vlasništvu Grada Nova Gradiška.
- (6) Podnositelju zahtjeva za privremeni smještaj kojemu bude odobreno pravo na privremeni smještaj, Grad Nova Gradiška će s njim po pravomoćnosti rješenja kojim se odobrava pravo na privremeni smještaj, sklopiti ugovor o privremenom smještaju.
- (7) Privremeni smještaj obuhvaća besplatnu uslugu privremenog boravka u Prognaničkom naselju u stambenim jedinicama u vremenskom periodu od najduže 12 (dvanaest) mjeseci te podmirenje režijskih troškova u navedenim objektima sukladno ugovoru o privremenom smještaju.

- (8) Korisnici prava na privremeni smještaj ne mogu biti korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja niti Programa javnih potreba u području socijalne skrbi.

SUFINANCIRANJE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA

Članak 26.

- (1) U skladu sa Zakonom o Hrvatskom crvenom križu Grad sufinancira redovnu djelatnost i ostale javne ovlasti Gradskog društva Crvenog križa Nova Gradiška te rad i djelovanje Službe traženja temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu.
- (2) Sredstva će se doznati mjesecom dinamikom na žiro-račun Gradskog društva Crvenog križa Nova Gradiška.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava i mogućnosti korištenja usluga propisanih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Članak 28.

- (1) Zahtjevi za ostvarivanje svih prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom podnose se izravno Upravnom odjelu. Uz zahtjev podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.
- (2) U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, a za troškove stanovanja svaki mjesec, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovom Odlukom za ostvarivanje pojedinih prava nije određen krajnji rok.
- (3) Upravni odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u ovom članku.
- (4) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel će donijeti novo rješenje.
- (5) Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
- (6) Upravni odjel može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispitaju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisniku ili na drugi odgovarajući način.
- (7) Upravni odjel ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 29.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.
- (2) Ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom započinje teći od dana podnošenja zahtjeva odnosno od dana kada Grad zaprimi kompletiranu dokumentaciju.
- (3) Ostvarivanje prava na mjesečne naknade se odnosi na mjesec u kojem je podnesen zahtjev.

Članak 30.

- (1) Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Gradu Nova Gradiška, ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pomoć koja mu po ovoj Odluci ne pripada ili je ostvario pomoć u većem opsegu nego što mu pripada,
- u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu,
- mu je isplaćena pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

- (2) Kada nadležni Upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, poziva korisnika da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od 8 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.
- (3) O povratu neosnovano primljene pomoći iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel odlučuje rješenjem u istom postupku u kojem odlučuju o prestanku prava.
- (4) Neosnovano primljenu pomoć korisnik je dužan vratiti najkasnije u roku 60 dana od dana izvršenosti rješenja iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, osim ako ovim Odlukom nije propisano drugo.
- (6) Nadležni upravni odjel može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene pomoći, pri čemu se u obzir uzima visina vlastitog dohotka korisnika i njegov socijalni položaj.
- (7) Korisnik je dužan upravnom odjelu u skladu s nagodbom o povratu novčane socijalne pomoći redovito prilagati dokaze o izvršenim uplatama.
- (8) Upravni odjel može na prijedlog korisnika uz suglasnost Gradonačelnika odlučiti da se njegov dug djelomično ili u cijelosti otpiše, ali najviše do visine vrijednosti predmeta i primanja koji su prema propisima o ovrsi izuzeti iz ovrhe.
- (9) Prijedlog korisnika za otpis, odnosno djelomični otpis, koja mora sadržavati podatke o vlasništvu imovine, prihodima korisnika i članova njegove obitelji, korisnik predaje nadležnom Upravnom odjelu.
- (10) Upravni odjel odlučuje o otpisu duga u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga na temelju podataka iz svojih evidencija i podataka iz evidencija drugih tijela te na temelju priloženih dokaza od strane korisnika.

Dug se može otpisati ako korisnik nema prihoda ni imovine i ako bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova njegove obitelji.

Članak 31.

Prava iz ove Odluke neotuđiva su osobna materijalna i druga prava, ne mogu se prenijeti na drugoga niti se mogu naslijeđiti. Dospjele novčane naknade i pomoći koje nisu isplaćene do smrti korisnika mogu se nasljeđivati, a novčane naknade i pomoći dospjele poslije smrti korisnika koji nema nasljednika pripadaju Gradu Nova Gradiška, odnosno proračunu Grada.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel svojim rješenjem, ukoliko pojedinim člancima ove Odluke nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje upravno tijelo Brodsko posavske županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 32.

Upravni odjel će na Internetskim stranicama www.novogradiska.hr i/ili na mjestu gdje se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti obrasce i popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza

potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 33.

Prava i mogućnosti korištenja mjera iznad standarda propisanih ovom Odlukom, kao i ostalo iz sustava socijalne skrbi što nije definirano ovom Odlukom, prije provođenja će biti regulirano zaključkom Gradonačelnika ili drugim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Sredstva za provođenje ove Odluke isplaćivat će se do visine sredstava osiguranih u Proračunu za svaku tekuću godinu. Pojedina vrsta prava i pomoći mogu biti ograničena ovisno o stanju sredstava u Proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obvezan (naknada za troškove stanovanja).

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke, dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i mjerilima za povodjenje Programa javnih potreba u području socijalne skrbi ("Novogradiški glasnik", broj 10/10 i 2/11).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA:551-01/14-01/01
URBROJ:2178/15-01-14-3
Nova Gradiška, 29. 04. 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1566.

Na temelju članka 6. Zakona o regionalnom razvoju ("Narodne novine" broj 153/09) i članka 34. stavak 1. alineja 2 Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 4/13 -pročišćen tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 8. sjednici održanoj 29. travnja i 6. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o pristupanju izradi Strategije razvoja grada Nova Gradiška za razdoblje 2015.-2025.

I.

Pristupa se izradi Strategije razvoja grada Nova Gradiška za razdoblje 2015.-2025.

II.

Gradonačelnik Grada Nove Gradiške posebnim aktom imenovati će radna tijela za provedbu aktivnosti u pripremi izrade Strategije razvoja grada Nova Gradiška za razdoblje 2015.-2025.

III.

Sredstva za izradu Strategije razvoja grada Nova Gradiška za razdoblje 2015.-2025. osigurat će se u Proračunu Grada Nove Gradiške za 2014.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 023-05/14-04/01
URBROJ: 2178/15-01-14-03
Nova Gradiška, 29. 04. 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1567.

Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 79. stavak 3. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćen tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 8. sjednici održanoj 29. travnja i 6. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške

Članak 1.

U Odluci o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 2/10 i 1/14; u nastavku: Odluka) u članku 3. stavak 1. riječi: "treće nedjelje u svibnju mjesecu" brišu se.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. riječi: "član Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške" brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/03
URBROJ:2178/15-01-01-14-3
Nova Gradiška, 29. 04. 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1568.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 79. stavak 4. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) i članka 4. stavak 1. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 2/10 i 1/14.), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 8. sjednici održanoj 29. travnja i 6. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške, i to za:

1. Mjesni odbor Ban Josip Jelačić (9 članova)
2. Mjesni odbor Ljudevit Gaj (9 članova)
3. Mjesni odbor Jug (9 članova)
4. Mjesni odbor Urije (9 članova)
5. Mjesni odbor Zrinski-Frankopan (9 članova)
6. Mjesni odbor Kovačevac (7 članova)
7. Mjesni odbor Ljupina (7 članova)
8. Mjesni odbor Prvča (7 članova)

II.

Za dan održavanja izbora određuje se nedjelja, 01. lipnja 2014. godine.

III.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva imenuju se:

1. Lidija Klačnja Petrović - za predsjednicu
 2. Zlatko Zebić - za člana
 3. Mate Križić - za člana
1. Ivana Kulić - za zamjenicu predsjednika
 2. Nela Bednarik - za zamjenicu člana
 3. Mihaela Đeraj - za zamjenicu člana

IV.

Obrascе za podnošenje kandidacijskih lista političke stranke i nezavisni kandidati mogu preuzeti u sjedištu Gradskog izbornog povjerenstva na adresi Trg kralja Tomislava 1, II kat, soba br. 50, radnim danom od 09,00 do 14,00 sati, te na službenim stranicama Grada Nova Gradiška www.novogradiska.hr

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/02
URBROJ:2178/15-01-01-14-1
Nova Gradiška, 29. travnja 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1569.

Na temelju odredaba Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 145/11, 50/12, 80/13 i 30/14) i članka 34. stavak 1. alineja 2 Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćen tekst), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE, na 8. sjednici održanoj 29. travnja i 6. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugostiteljska djelatnost na području Grada Nove Gradiške obavlja se na način i pod uvjetima određenim Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim posebnim propisima, kao i Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ugostiteljska djelatnost u smislu ove Odluke je pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

Članak 3.

Ugostiteljska djelatnost obavlja se u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga, a koji može biti u:

- građevini, odnosno zasebnom dijelu građevine (zgrada, kiosk, kontejner, plutajući objekt i sl.),
- poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost,
- nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, željezničkom vagonu i plovnom objektu kojim se obavlja prijevoz putnika,
- šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 4.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati i izvan ugostiteljskih objekata. Na tim mjestima mogu se usluživati jela, pića, i napitci isključivo u konfekcioniranom stanju u skladu sa zahtjevima higijene, te sladoled u originalnom pakovanju s priborom za jednokratnu uporabu.

Članak 5.

Ovom Odlukom određuje se za područje Grada Nove Gradiške radno vrijeme u pojedinim ugostiteljskim objektima, mjerila za drukčiji raspored radnog vremena, i prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Članak 6.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru vremena propisanog Zakonom i ovom Odlukom, utvrđuje poslovodno tijelo pravne osobe odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta.

Ugostitelj je dužan na ulazu u ugostiteljski objekt vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

Ugostiteljski objekti iz skupina navedenih u stavku 1. ovog članka razvrstavaju se u pojedine vrste polazeći od načina usluživanja i pretežitosti usluga koje se pružaju u objektu.

Ne smatraju se ugostiteljskim objektima, u smislu ove Odluke objekti mjesnih odbora (Društveni domovi) u kojim se održavaju priredbe i manifestacije u organizaciji Grada, Turističke zajednice Grada Nove Gradiške i Brodsko-posavske županije.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 8.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli" te iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" obavezno posluju od 00.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti mogu poslovati:

1. iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane) i "Barovi" (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, klet) od 06.00 do 24.00 sata,
2. iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze u stambeno poslovnim zgradama, mogu poslovati do 06.00 do 22.00 sata,
3. iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub) koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima od 21.00 do 04.00 sata,
4. iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 00.00 do 24.00 sata,
5. iz skupine "Catering" pripremnice obroka od 07.00 do 24.00 sata,
6. iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (u kiosku, u nepokretnom vozilu, u šatoru, na klupi, na kolicima) od 06.00 do 22.00 sata.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i skupine "Barovi", osim ugostiteljskih objekata koji se nalaze u stambeno poslovnim zgradama, mogu poslovati do 02.00 sata iza ponoći petkom, subotom, dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni dan.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i skupine "Barovi", koji se nalaze u stambeno poslovnim zgradama mogu poslovati u radnom vremenu propisanom prethodnim stavkom, ako imaju suglasnost svih stanara stambeno poslovne zgrade.

Članak 10.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga", mogu poslovati do 01.00 sat iza ponoći petkom, subotom, dane uoči blagdana i blagdanom ako iza njega ne slijedi radni dan.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga", ukoliko rade na prostorima na kojima se održavaju prigodne sportske ili kulturne manifestacije, proslave, javni skupovi i sl., mogu raditi za vrijeme trajanja navedenih manifestacija, proslava, skupova i sl.

Članak 11.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta, te da se prodajom ne ometa ulaz u druge stambene ili poslovne objekte.

Pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga (klupe, nadstrešnice, šatori, kolica i sl.) moraju biti stabilne konstrukcije.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni na javnim površinama Grada, pod uvjetom i u skladu s vanjskim obilježjima propisanim općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javni površina.

Članak 12.

Ugostiteljski objekti koji posluju na autobusnom i željezničkom kolodvoru, u sklopu postaja za opskrbu gorivom, trgovačkim lancima, sportskim objektima i sl. mogu poslovati u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 13.

Na otvorenim prostorima ili terasama uz ugostiteljski objekte nije dopušteno puštanje glazbe iza 23.00 sata neovisno o vrsti ugostiteljskog objekta i duljini trajanja radnog vremena.

Ugostitelji su dužni pridržavati se propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke, kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno o duljini trajanja radnog vremena.

III. KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA ZA POJEDINE UGOSTITELJSKE OBJEKTE

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Nove Gradiške (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), iznimno može, na pisani zahtjev ugostitelja, za ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi", rješenjem odrediti drugačiji radno vrijeme od onog utvrđenog Zakonom i Odlukom, radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja) uz uvjet da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 8. i članka 9. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Članak 15.

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz članka 14., ugostitelj podnosi Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela Grada (u daljnjem tekstu: Odjel) i to najkasnije u roku od 15 dana prije održavanja događanja.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj je dužan priložiti presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta, te dokaz da su u ugostiteljskom objektu provedene sve potrebne mjere za zaštitu od buke.

U tijeku postupka Odjel pribavlja mišljenje mjesnog odbora na čijem području ugostitelj posluje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se: podnosi-telju zahtjeva, Policijskoj upravi i nadležnoj inspekciji.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka može se dati vodeći računa o lokaciji ugostiteljskog objekta, nakon procjene važnosti prigodne proslave, te procjene da obavljanje djelatnosti u produ-ženom radnom vremenu ne može ometati noćni odmor i mir.

Članak 16.

Ugostiteljski objekti na području Grada koji posluju u I. Zoni povijesno-urbanističke cjeline, za vrijeme manifestacija i priredbi koje upotpunjuju i unapređuju turističku ponudu, a pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Grada, Turističke zajednice Grada i Brodsko-posavske županije, i u slučaju mogućeg preko-račenja Zakonom dopuštene razine buke, mogu poslovati i duže od Zakonom i ovom Odlukom propisanog radnog vremena.

Gradonačelnik će posebnom odlukom odrediti završetak radnog vremena za ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Gradonačelnik može, na osnovu prijave građana ili prija-ve nadležne inspekcijske službe o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijave nadležne policijske posta-je o remećenju javnog reda i mira te emitiranju prekomjerne buke iz ugostiteljskog objekta i nalaza pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke o prekoračenju najviše dopuštene razine buke, ostalih prekršaja, te odredaba o zabrani usluživanja alko-holnih pića osobama mlađima od 18 godina, rješenjem odrediti ugostiteljskom objektu iz članka 8. i 9. raniji završetak propisa-nog radnog vremena, ali najduže za 2 sata od propisanog radnog vremena, sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugosti-teljsku djelatnost.

Postupak iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi nadležni upravni odjel na temelju saznanja o postojanju jednog od nave-denih uvjeta.

Nakon otklanjanja razloga za donošenje rješenja o rani-jem završetku propisanog radnog vremena, na zahtjev ugostitelja i uz priložene dokaze o otklanjanju razloga propisivanja ranijeg završetka propisanog radnog vremena, Gradonačelnik će novim Rješenjem odobriti radno vrijeme sukladno ovoj odluci.

IV. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 18.

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumi-ranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alko-holna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića oso-bama mlađim od 18 godina.

Što se smatra alkoholnim pićem u smislu odredbe ovog članka određeno je posebnim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi se sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugostiteljsku djelatnost.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti -Pročišćen tekst ("Novogradiški glas-nik" br. 8/09) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugos-titeljskoj djelatnosti ("Novogradiški glasnik" br. 8/10).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 335-05/14-01/01
URBROJ: 2178/15-01-14-6
Nova Gradiška, 29. 04. 2014.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

1570.

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (84/13) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Sta-tuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 04/13) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 8. sjednici održanoj 29.04. i 06.05.2014. godine, donijelo je

IZMJENE ODLUKE

o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Nova Gradiška

Članak 1.

U članku 3. stavak 1. Odluke o obavljanju autotaksi pri-jevoza na području Grada Nova Gradiška (Novogradiški glasnik 1/2011) riječi : "sa prebivalištem/sjedištem u gradu Novoj Gradi-ški" brišu se.

Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu osam dana nakon objave u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 340-05/11-01/02
URBROJ:2178/15-01-14-18
U Novoj Gradiški, 29.04. i 06.05.2014

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Josip Mikšić, dipl.ing., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1571.

Na temelju članka 60. stavka 1. podstavak 13. Statuta Grada Nove Gradiške ("Novogradiški glasnik" br.4/13. - pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Nove Gradiške**

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. točki 3. Odluke o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Nove Gradiške riječi "Danko Vincetić, dipl.ing." zamjenjuju se riječima "Mario Tvorek, dipl.oec." te se dodaju točke 9. i 10. koje glase: "9. Željko Marelja, ing. i 10. Dalibor Ptačnik, dipl.iur.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 303-03/13-01/02
Ur.broj: 2178/15-02-14-02
Nova Gradiška, 07. 04. 2014.

GRADONAČELNIK
Željko Bigović, ing., v.r.

OSTALI AKTI

1572.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Ured za gradsku samoupravu (Gradska služba)

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u članku 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške od 13. ožujka 2014., te se daje

ISPRAVAK**Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške od 13. ožujka 2014.**

U članku 2. stavku 1. umjesto riječi "će" treba stajati riječi "mogu".

KLASA:033-02/14-01/01
URBROJ:2178/15-03-01-14-1
Nova Gradiška, 17. travnja 2014.

GLAVNI UREDNIK
Mate Križić, dipl.iur., v.r.

1573.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10, 1/14 i 2/14; u nastavku teksta: Odluka), Gradsko izborno povjerenstvo, dana 30. travnja 2014. godine, za mjesne izbore propisuje

**OBVEZATNE UPUTE broj MS-I
o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova****OPĆENITO O IZBORNIM RADNJAMA**

1. Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške, Klasa: 026-02/14-01/01, Urbroj: 2178/15-01-14-1 od 29. travnja 2014. godine.

Izbori će se održati u nedjelju, 01. lipnja 2014. godine.

2. Rokovi teku od dana **30. travnja 2014. godine od 00,00 sati.**

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora moraju biti zaprimljeni u Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od četrnaest (14) dana od dana raspisivanja izbora, dakle, do **14. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

4. Gradsko izborno povjerenstvo sastavit će i objaviti za svaki mjesni odbor posebno, na način propisan člankom 9. i 10. Odluke, sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista, dakle, do **16. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24 sata prije održavanja izbora, dakle, do **30. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i zabrana svakog objavljivanja prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 19,00 sati, dakle, od **31. svibnja 2014. godine od 00,00 sata do 01. lipnja 2014. godine do 19,00 sati.**

7. Gradsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, sa naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije petnaest (15) dana prije izbora, dakle, do **16. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

8. Političke stranke su dužne predložiti predstavnike za prošireni sastav izbornog povjerenstva u roku od osam (8) dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, dakle, do **8. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

9. Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije dvanaest (12) dana prije održavanja izbora dakle, do **19. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

10. Gradsko izborno povjerenstvo imenovat će biračke odbore najkasnije deset (10) dana prije dana održavanja izbora, dakle, do **21. svibnja 2014. godine do 24,00 sata.**

11. Glasovanje traje neprekidno

01. lipnja 2014. godine od 7,00 do 19,00 sati.

Biralište se zatvara u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

12. Birački odbor mora Gradskom izbornom povjerenstvu dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta, dakle, do **02. lipnja 2014. godine do 7,00 sati.**

13. Gradsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta, dakle do **03. lipnja 2014. godine do 19,00 sati.**

14. Gradsko izorno povjerenstvo kad utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, objavit će odmah rezultate izbora sukladno zapisniku o radu.

ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

15. Nadzor nad provedbom izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Nova Gradiška.

16. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja mogu podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača mjesnog odbora u kojem se provode izbori.

17. Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora se podnose Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor, dakle od 00,00 sati idućeg dana.

18. Gradsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor, dakle od 00,00 sati idućeg dana.

19. Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji. Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje, dakle od 00,00 sati idućeg dana.

20. Nadležni ured državne uprave dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe, dakle od 00,00 sati idućeg dana.

ZAVRŠNA ODREDBA

21. Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/02
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-2
Nova Gradiška, 30. 04. 2014.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klašnja Petrović, dipl.iur., v.r

1574.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10, 1/14 i 2/14), Gradsko izorno povjerenstvo Grada Nova Gradiška propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MS-II
o obrascima za provođenje izbora za članove
vijeća mjesnih odbora na području grada
Nove Gradiške**

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške.

2. Obrasci iz točke ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku VMONG.

3. Ako za pojedine radnje nije obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora, odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama Zakona i Odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje.

4. Obrasci za provođenje izbora su:

- VMONG-1 – Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora,

- VMONG-2 – Prijedlog kandidacijske liste birača za članove vijeća mjesnog odbora,

- VMONG-3 – Očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora,

- VMONG-4 – Izjava o prihvatanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

- VMONG-5 – Prijedlog kandidata za imenovanje člana i zamjenika člana proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva,

- VMONG-6 – Rješenje o određivanju biračkih mjesta,

- VMONG-7 – Rješenje o imenovanju biračkih odbora,

- VMONG-8 – Glasački listić za izbore za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora,

- VMONG-9 – Zapisnik o radu biračkog odbora,

- VMONG-10 - Zapisnik o radu Gradskog izbornog povjerenstva.

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrazaca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

6. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/02
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-2
Nova Gradiška, 30. 04. 2014

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klašnja Petrović, dipl.iur., v.r

1575.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10., 1/14 i 2/14), Gradsko izorno povjerenstvo Grada Nova Gradiška, donosi

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS-III o odustanku od kandidature za izbor članova VIJEĆA MJESNOG ODBORA na području Grada Nove Gradiške

1. Političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj, koje su predložile kandidacijske liste za članove vijeća mjesnog odbora, mogu na način propisan njihovim statutom ili posebnom odlukom donijetom na temelju statuta, odustati od predložene kandidacijske liste najkasnije do 18. svibnja 2014. do 24,00 sata.
2. Kandidat kojeg je predložila politička stranka može u roku iz točke 1. ovih Uputa odustati od kandidature uz pisanu suglasnost političke stranke.
3. Za prihvaćenu kandidaturu kandidata grupe birača odluku o odustajanju donosi kandidat pisanim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva, koja mora prispjeti u Gradsko izbornu povjerenstvo u roku iz točke 1. ovih Uputa.
4. Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije moguć nakon što je protekao rok iz točke 1. ovih Uputa, te se odustanak neće uvažiti i lista ostaje potpuna s imenima svih predloženih kandidata.
5. Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/02
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-3
Nova Gradiška, 30. 04. 2014.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klačnjak Petrović, dipl.iur., v.r.

1576.
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10, 1/01 i 2/14), Gradsko izbornu povjerenstvo Grada Nova Gradiška, donosi

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS-IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje iz- bora za izbor članova VIJEĆA MJESNIH ODBORA u Gradu Nova Gradiška

I. OSOBE KOJE IMAJU PRAVO PRATITI PROVEDBU IZBORA

1. Pravo pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka kod svih izbornih tijela imaju: političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno kandidata (u nastavku teksta: promatrači političkih stranaka), birači koji su predložili kandidacijsku listu birača, odnosno kandidata (u nastavku teksta: promatrači birača), nevladine udruge registrirane u Republici Hrvatskoj kao udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (u nastavku teksta: promatrači nevladinih udruga) i međunarodne organizacije koje djeluju u Republici Hrvatskoj (u nastavku teksta: strani promatrači).

II. PROMATRAČI POLITIČKIH STRANAKA I PROMATRAČI BIRAČA KOJI SU PREDLOŽILI LISTE ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

2. Politička stranka i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, mogu odrediti promatrače za sva izborna tijela (birački odbor, Gradsko izbornu povjerenstvo).
3. Promatrač kojeg je odredila politička stranka dužan je izbornom tijelu čiji će rad promatrati predočiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje osoba ovlaštena statutom ili odlukom donesenom na temelju statuta ili punomoćnik kojeg je punomoć izdana sukladno statutu ili statutarnoj odluci.
4. Predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, predlagatelj kandidature kandidata grupe birača, odnosno kandidat grupe birača dužni su promatraču kojega su odredili izdati potvrdu o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, predlagatelj kandidature kandidata grupe birača ili kandidat grupe birača, odnosno punomoćnik kojeg ta osoba odredi.
5. Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.
6. Političke stranke i osobe iz točke 4. ove Upute mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista, odnosno zbirnih lista kandidatura. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda političke stranke, odnosno potvrda predlagatelja kandidature kandidata grupe birača ili kandidata grupe birača o svojstvu promatrača.

III. PROMATRAČI NEVLADINIH UDRUGA IS TRANI PROMATRAČI

7. Nевladine udruge i strani promatrači imaju pravo pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.
8. Nевladine udruge i strani promatrači koje žele promatrati provedbu izbora mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.
9. Uz zahtjev za izdavanje dozvole nevladina udruga prilaže presliku rješenja o upisu u Registar udruga, a strani promatrač odobrenje Državnog izbornog povjerenstva.
10. Odluku o zahtjevu nevladine udruge Gradsko izbornu povjerenstvo dostavlja na adresu u njezinom sjedištu ili osobi koja ju je u ime udruge ovlaštena primiti.
11. Promatrač kojeg je odredila nevladina udruga kojoj je dozvoljeno praćenje izbornog postupka i strani promatrač dužni su izbornom tijelu čiji će rad promatrati predočiti potvrdu nevladine udruge koja ga je odredila, odnosno odobrenje Državnog izbornog povjerenstva. Potvrdu izdaje i potpisuje osoba ovlaštena statutom ili odlukom donesenom na temelju statuta za zastupanje udruge, tj. opunomoćenik kojega ta osoba ovlasti za nevladine promatrače, odnosno odobrenje Državnog izbornog povjerenstva za strane promatrače.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PROMATRAČA

12. Prije početka praćenja izbornog postupka ovlašteni promatrači dužni su predsjedniku ili članu izbornog tijela čiji rad će promatrati predočiti:
 - promatrač političke stranke i promatrač birača- potvrdu političke stranke koja ga je odredila, odnosno predlagatelja ili nositelja kandidacijske liste birača, predlagatelja kandidature kandidata grupe birača, odnosno kandidata grupe birača,
 - promatrač nevladine udruge- iskaznicu koju mu je izdalo Gradsko izbornu povjerenstvo,
 - strani promatrač- iskaznicu koju mu je izdalo Državno izbornu povjerenstva Republike Hrvatske.

13. Ako Gradsko izborno povjerenstvo promatraču nevladine udruge, na temelju pravovremeno podnesenog zahtjeva, nije izdalo iskaznicu promatrač će se identificirati odlukom ovlaštene nevladine udruge o imenovanju promatrača.
14. Za cijelo vrijeme promatranja promatrač kojem je Gradsko izborno povjerenstvo izdalo iskaznicu, dužan je nositi vidljivo istaknutu.
15. Izborno tijelo čiji se rad promatra ne smije isključiti promatranje, već smije samo ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi neotklonjivi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Pri tome broj promatrača pojedine političke stranke, odnosno birača koji su predložili listu za izbor članova predstavničkog tijela ili nevladine udruge ne smije biti manji od jednog promatrača.
16. Izborna tijela dužna su promatračima omogućiti promatranje i praćenje svog rada.

Promatrač ima pravo promatranje cjelokupnog izbornog postupka i pravo uvida u izborni materijal.

17. Promatrač ima pravo biti nazočan radu Gradskog izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje. Promatračima je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela u pisanom obliku koje se prilažu zapisniku o radu toga izbornog tijela.
18. Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji rad je promatrao.
19. Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela. Predsjednik izbornog tijela usmeno će opomenuti promatrača koji ometa rad izbornog tijela. Ako promatrač unatoč opomeni nastavi s ometanjem, predsjednik izbornog tijela ovlašten je naložiti njegovo udaljšavanje.
20. Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja, te u zapisnik o radu biračkog odbora stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora ili ih predati biračkom odboru u pisanom obliku.

Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbu promatrača, priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Promatrač smije pratiti predaju izbornog materijala od strane biračkog odbora nadležnom izbornom povjerenstvu.

21. Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasovanja i rad biračkog odbora.
22. Promatraču nije dopušteno: odgovarati na eventualne upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora, nositi oznake, značke, fotografije ili druge materijale koji bi mogli na bilo koji način utjecati na birače, tonsko ili video snimanje rada izbornog tijela, na bilo koji drugi način utjecati na birače.

Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/01
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-4
Nova Gradiška, 30. 04. 2014.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klačnja Petrović, dipl.iur., v.r

1577.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10, 1/14 i 2/14), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Nova Gradiška, donosi

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS-V o načinu uređivanja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu

1. Kako bi se poštivala pravila o zabrani pogodovanja bilo koje političke stranke, ili bilo kojeg kandidata, u prostorijama u kojima će se glasovati ne mogu se isticati stranački simboli, fotografije, te drugi simboli i oznake, osim državnih simbola u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske, kao što su grb Republike Hrvatske, zastava Republike Hrvatske, te obilježja Grada.
2. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasovanja, dakle, tako da nitko iz ostalog dijela prostorije ne može vidjeti kako je glasač popunio glasački listić.
3. Birački odbor na svakom biračkom mjestu dužan je, neposredno prije otvaranja birališta vidljivo istaknuti sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnih odbora za koje se glasuje.
4. Kako bi birač znao u koju će glasačku kutiju ubaciti glasački listić, birački odbor je dužan na prednju stranu glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/01
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-5
Nova Gradiška, 30. 04. 2014

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klačnja Petrović, dipl.iur., v.r

1578.

GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Na temelju članka 16. Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške (»Novogradiški glasnik«, broj 2/10, 1/14 i 2/14), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Nova Gradiška, donosi

OBVEZATNE UPUTE BROJ MS-VI o načinu glasovanja osoba s tjelesnom ma- nom, nepismenih osoba te osoba koje nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto

1. Glasovanje se obavlja osobno.
Iznimno, birač koji zbog kakve tjelesne mane (slijepe osobe, osobe bez ruku i slično) ili zbog toga što je nepismen ne bi

mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj na glasačkom listiću ispred naziva liste za koju birač glasuje.

2. Kada birač zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer se nalazi u bolnici, bolistan kod kuće, jer je invalidna ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju glasovati, obavijestit će o tome birački odbor koji će mu omogućiti glasovanje.

U tom cilju predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika člana biračkog odbora koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja. Pri tome će birač sam staviti svoj glasački listić u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti članova biračkog odbora, koji će je, kada dođu na biračko mjesto, ubaciti u glasačku kutiju. U tu svrhu na omotnici- kuverti, upisat će se oznaka da se glasovalo za kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora (naziv mjesnog odbora).

Glasovanje na opisan način (točka 2. Obvezatnih uputa) obaviti će se samo u slučaju ako je birač dostupan biračkom odboru i kada je pravovremeno obavijestio birački odbor da želi glasovati.

3. Glasovanje osobe iz točke 1. i 2. ovih Obvezatnih uputa posebno će se iskazati u zapisniku o radu biračkog odbora.

Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom objave u »Novogradiškom glasniku«.

KLASA: 026-02/14-01/01
URBROJ:2178/15-03-02/6-14-6
Nova Gradiška, 30. travnja 2014.

Predsjednik
Gradskog izbornog povjerenstva
Lidija Klačnja Petrović, dipl.iur., v.r

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA	STRANICA
1564. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške..1	
1565. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Nove Gradiške.....1	1
1566. Odluka o pristupanju izradi Strategije razvoja grada Nova Gradiška za razdoblje 2015.-2025.....6	6
1567. Odluka o izmjeni Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške.....7	7
1568. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške.....7	7
1569. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti.....8	8
1570. Izmjena odluke o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Nova Gradiška.....10	10
 AKTI GRADONAČELNIKA	
1571. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Nove Gradiške.....11	11
 OSTALI AKTI	
1572. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja izbora članova vijeća mjesnih odbora na području grada Nove Gradiške od 13. ožujka 201411	11
1573. Obvezne upute broj MS-I o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova.....11	11
1574. Obvezne upute broj MS-II o obrascima za provođenje izbora za članove VIJEĆA MJESNOG ODBORA na području grada Nove Gradiške.....12	12
1575. Obvezne upute broj MS-III o odustanku od kandidature za izbor članova VIJEĆA MJESNOG ODBORA na području Grada Nove Gradiške.....12	12
1576. Obvezne upute broj MS-IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za izbor članova VIJEĆA MJESNIH ODBORA u Gradu Nova Gradiška.....13	13
1577. Obvezne upute broj MS-V o načinu uređivanja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu.....14	14
1578 Obvezne upute broj MS-VI o načinu glasovanja osoba s tjelesnom manom, nepismenih osoba te osoba koje nisu u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto.....14	14

“NOVOGRADIŠKI GLASNIK“
SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

Izdavač: Grada Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava br. 1, pp 66
Internet: www.novogradiska.hr
Glavni i odgovorni urednik: Mate Križić, dipl. iur.,
v.d. pročelnik Službe za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu (Gradska služba)
E-mail: mate.krizic@novogradiska.hr, telefon (035) 36 28 66, fax (035) 36 16 79.
Glasilo izlazi prema potrebi
Tisak: Gradska služba Grada Nova Gradiška