



3.b

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
KLASA: 301-01/25-01/04
URBROJ: 2178/15-05-03-25-2
Nova Gradiška, 10.09.2025.

GRADONAČELNIKU GRADA NOVA GRADIŠKA
- ovdje-

PREDMET: Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za 2024.
- dostavlja se

Društvo Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti, dostavilo je godišnje izvješće o poslovanju za period 01.01.2024.- 31.12.2024. s pripadajućom financijskom dokumentacijom, sukladno traženju osnivača.

Navedeno Izvješće dostavlja se Gradonačelniku Grada Nove Gradiške radi upućivanja Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

V.D.PROČELNIKA
Tomislav Sigurnjak, dipl.ing. geod.



Na temelju članka 59. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška - pročišćeni tekst ("Novogradiški glasnik", broj 7/22) **GRADONAČELNIK GRADA NOVE GRADIŠKE** donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđujem Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2024.
1. Predlažem Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške da razmotri navedeno Izvješće i donese Zaključak u prilogu.
2. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određujem Grašar Tomislava, dipl.oec., direktora Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 301-01/25-01/04
URBROJ: 2178/15-02-25-3
Nova Gradiška, 10.04. 2025.



GRADONAČELNIK

Vinko Grgić, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška- pročišćeni tekst ("Novogradiški glasnik"broj 7/22) **GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA** na ____ . sjednici, održanoj _____2025. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2024.
2. Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2024. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 301-01/25-01/04
URBROJ: 2178/15-01-25-4
Nova Gradiška,_____,2025.

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**
Dinka Matijević,mag.oec.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2024. GODINU

Travanj 2025

Naziv poduzetnika: Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti
Sjedište poduzetnika: 35400 Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1
Matični broj subjekta: 030140444
Osobni identifikacijski broj: 37927943647
Šifra djelatnosti: 8130
Šifra županije: 12
Šifra općine: 284

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku Društvo) je osnovano Izjavom Grada Nova Gradiška o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 04.12.2013. godine.

Društvo je osnovano po matičnim brojem subjekta (MBS) 030140444

Sjedište Društva je Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.

Društvo je samostalno i pojedinačno zastupao gosp. Tomislav Grašar.

Djelatnost Eko konga d.o.o. je obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje čistoće, održavanje groblja i održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje poljskih puteva, djelatnost obavljanja pogrebnih poslova i prijevoza pokojnika, prodaju pogrebne opreme te izradu grobljanskih objekata, održavanje parkirališta, prometnica i javnih gradskih površina, te ucrtavanje horizontalne prometne signalizacije, naplatu parkiranja, djelatnost tržnica na malo, te organizaciju rada gradskog klizališta.

Bilješka 1. Značajne računovodstvene politike

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su sukladno računovodstvenim propisima važećim u Republici Hrvatskoj. Računovodstveni propisi važeći u Republici Hrvatskoj određeni su Zakonom o računovodstvu („Zor“) (NN 78/15; 134/15; 120/16; 116/18; 42/20; 47/20 i 114/22. Sukladno članku 5 Zor-a Društvo je razvrstano u kategoriju malih poduzetnika. Mali poduzetnici sastavljaju i prezentiraju godišnje financijske izvještaje primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja („HSFI“) koji su usvojeni od strane Odbora za standarde financijskog izvještavanja („OSFI“) i objavljeni u Narodnim novinama Republike Hrvatske.

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije. Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremena poslovanja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima.

Priznavanje prihoda

a) Prihodi od prodaje roba i usluga

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za poreza na dodanu vrijednost.

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.

Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge. Prihodi se priznaju u periodu kada je usluga pružena.

1.2. Dugotrajna imovina (materijalna, nematerijalna)

Materijalna i nematerijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjena vrijednosti.

Popravci održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine slijedeći:

Građevinski objekti i postrojenja	10 do 40 godina
Oprema	4 do 10 godina
Ostala dugotrajna imovina	4 do 10 godina

Zemljišta i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se za svako pojedinačno sredstvo prema linearnoj metodi po stopama prikladnim za otpis nabavne vrijednosti kroz procijenjeni korisni vijek trajanja imovine.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno sa pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

1.3. Potraživanja

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti. Povećanje potraživanja za kamatu utemeljuje se na ugovoru i obračunima zateznih kamata po zakonskoj stopi.

Usklađivanje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno, odnosno da je nenaplaćeno i da je utuženo. Odluku o usklađivanju vrijednosti potraživanja donosi direktor Društva.

Potraživanja od kupaca, za koja postoje saznanja o nemogućnosti naplate, otpisuje se sukladno odluci Uprave.

1.4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu (novac u blagajnama) i sredstva na računima banaka. Stanje novca u blagajnama i na računima banaka iskazuje se u eurima.

1.5. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.6. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.7. Obveze

Obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Pod **dugoročnim** se obvezama podrazumijevaju obveze s rokom podmirenja dužim od 12 mjeseci od datuma izrade financijskih izvještaja. **Kratkoročne** obveze predstavljaju obveze s rokom dospelja kraćim od 12 mjeseci.

Bilješka 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe) (AOP 130)

Prihodi od prodaje obračunati su prema fakturiranoj realizaciji. Oni čine 95,7% ukupnih prihoda. Prikaz poslovnih prihoda te njihova struktura:

(u eurima)

POZICIJA	2023.	2024.
1	2	3
Prihodi od obavljanja komunalnih djelatnosti	1.038.689,01	1.031.478,83
Prihodi od održavanja poljskih putova	22.221,12	46.031,96
Prihodi od ostalih usluga kom. higijene	5.707,66	12.943,16
Prihodi od pogrebnih usluga	199.028,48	196.890,51
Prihodi od prodaje pogrebne opreme	68.501,17	64.532,30
Prihodi od izrade grobnica i okvira	89.171,69	105.407,86
Prihodi od usluga parkirališta	151.568,03	198.764,73
Prihodi od usluga tržnice	27.461,44	27.931,68
Prihodi od prodaje ulaznica na klizališta	18.470,08	19.379,20
UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE	1.621.818,68	1.703.360,23

Bilješka 3. Ostali poslovni prihodi (AOP 133)

Ostali poslovni prihodi iskazani u iznosu 75.711,26 eura čine 4,3% ukupnih prihoda, a odnose se na:

- prihode od subvencije Grada za financiranje mobilnog klizališta u iznosu 61.000,00 eura,
- prihode u visini amortizacije za imovinu primljenu kao potpora u iznosu 14.497,09 eura te
- ostale prihode od otpisa obveza i potraživanja, viškova i naknadno odobrenih rabata i sl. u iznosu 214,17 ura.

Bilješka 4. Troškovi sirovina i materijala (AOP 137)

Troškovi sirovina i materijala u 2024. godini iznose 213.726,32 eura i sudjeluju s 12,2% u strukturi ukupnih rashoda Društva.

Navedena se pozicija sastoji od slijedeće strukture:

POZICIJA	2023.	2024.
1	2	3
Troškovi materijala	121.486,08	157.498,18
Potrošena energija	54.374,85	46.498,29
Rezervni dijelovi	10.384,76	6.466,94
Otpis sitnog inventara i autoguma	3.139,93	3.262,91
UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	189.385,62	213.726,32

Bilješka 5. Ostali vanjski troškovi (AOP 139)

Ostali vanjski troškovi iznose 409.374,98 eura i čine 23,3 % ukupnih rashoda. Struktura ovih troškova je slijedeća:

POZICIJA	2023.	2024.
1	2	3
Prijevozne usluge	574,23	489,41
PTT usluge	6.761,14	7.131,53
Usluge na izradi proizvoda	220.702,67	265.684,60
Usluge održavanja	18.736,83	18.751,97
Zakupnine i najamnine	66.542,43	41.918,97
Usluge reklame i promidžbe	652,64	1.412,44
Komunalne usluge	31.887,53	25.959,16
Zdravstvene usluge	129,15	1.340,92
Bankarske i usluge platnog prometa	3.459,70	3.558,96
Usluge odvjetnika	331,81	0,00
Usluge rada stručnjaka zaštite na radu	3.424,32	0,00
Premije osiguranja	17.234,83	17.217,41
Naknada za korišt.prava intelekt.vlasništva	6.394,57	6.414,42
Komunalne naknade	518,42	1.261,57
Obrada podataka, održavanje software	5.234,02	11.118,38
Naknada za ceste i tehničke preglede vozila	3.586,12	3.272,14
Ostale usluge	3.748,18	3.843,20
UKUPNO VANJSKI TROŠKOVI	389.918,59	409.374,98

Bilješka 6. Troškovi osoblja (AOP 140 do 143)

Troškove osoblja su u 2024. godini iznosili 845.232,56 eura i sudjeluju u ukupnim rashodima društva s 48,2%.

Struktura ovih troškova je:

POZICIJA	2023.	2024.
1	2	3
Neto plaće i nadnice	506.704,06	546.323,38
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	166.082,06	179.590,69
Doprinosi na plaće	111.009,66	119.318,49
UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	783.795,78	845.232,56
Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja	51	49
Broj zaposlenih prema satima rada	43	39

Bilješka 7. Ostali troškovi (AOP 145)

Ostali troškovi u iznosu 147.237,08 eura sudjeluju sa 8,4% ukupnih rashoda, a čine ih:

POZICIJA	2023.	2024.
1	2	3
Dnevnice	292,59	75,00
Troškovi prijevoza i smještaja na služb. putu	1.146,89	1.169,30
Troškovi prijevoza na posao i s posla	44.727,69	40.237,30
Troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	441,01	770,00
Potpore radnicima	398,17	1.680,00
Jubilarne nagrade	2.720,84	2.856,00
Nagrade za radne rezultate	15.645,40	16.580,00
Prigodne nagrade i darovi radnicima	34.980,00	36.200,00
Naknada za prehranu na radu	26.751,36	26.080,44
Otpremnine za mirovinu	2.654,46	7.000,00
Troškovi reprezentacije	3.584,02	4.642,83
Članarine strukovnim udrugama (HGK)	0,00	60,00
Propisane naknade (OKFŠ)	408,68	307,00
Upravni i sudski troškovi i takse	26,23	46,65
Troškovi stručne literature i tiska	172,57	172,57
Troškovi zaštite na radu i protupož. zaštite	78,73	2.776,91
Naknada članovima Nadzornog odbora	5.719,04	5.853,12
Ostale naknade i druge isplate	4.239,70	729,96
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	143.987,38	147.237,08

Bilješka 8. Ostali poslovni rashodi (AOP 156)

Ostale poslovne rashode iskazane u iznosu 705,22 eura čine:

- darovanja do porezno priznatog iznosa u iznosu 300,00 eura,
- novčane kazne za privredne prijestupe i troškove prekršajnog postupka u iznosu 391,54 eura,
- te ostali rashodi zatvaranja kartica kupaca i dobavljača i naknadno utvrđenih rashoda u iznosu 13,68 eura.

Bilješka 9. Financijski prihodi (AOP 157)

Financijski prihodi u iznosu 1.647,77 eura čine 0,1% ukupno ostvarenih prihoda, a odnose se na prihode od kamata u iznosu 1.637,76 eura te ostale financijske prihode u iznosu 10,01 eur.

Bilješka 10. Financijski rashodi (AOP 168)

Financijski rashodi iskazani u iznosu 2.641,37 eura čine 0,2% ukupno ostvarenih rashoda, a čine ih redovne kamate u iznosu 1.685,87 eura, zatezne kamate u iznosu 28,35 eura te ostali financijski rashodi u iznosu 927,15 eura.

Bilješka 11. Dobit (AOP 182 do 187)

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 26.016,24 eura.

Obračunani porez na dobit za 2024.g. iznosi 5.690,98 eura, te neto dobit iznosi 20.325,36 eura.

Skraćeni obračun dan u nastavku:

POZICIJA	2024
Dobit prije oporezivanja	26.016,24
<i>Uvećanje dobiti</i>	6.625,99
- 50% troškova reprezentacije	2.321,46
- troškovi za osobni prijevoz	3.939,53
- troškovi kazni za prekršaje i prijestupe	365,00
<i>Umanjenje dobiti</i>	1.026,22
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	1.026,22
Porezna osnovica	31.616,01
Stopa poreza na dobit	18,00%
Obveza poreza na dobit	5.690,88
Dobit poslije oporezivanja	20.325,36

Bilješka 12. Nematerijalna imovina (AOP 003)

Nematerijalna imovina iskazana u iznosu 2.802,36 eura odnosi se na ulaganje u software ZWCAD Profesional i software Windows, te sistemski software.

Bilješka 13. Materijalna imovina (AOP 010)

Materijalna imovina na dan sastavljanja bilance iznosi 77.639,70 i čini 17,3% aktive.

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovina dan je u nastavku:

	Ostali građ. objekti	Postrojenja i oprema	Alati, inventar, prijev.sred.	UKUPNO
1. NABAVNA VRIJEDNOST				
Stanje 01.siječnja 2024.	5.958,99	255.965,92	330.307,78	592.232,69
Nabava tijekom godine	0,00	9.347,28	0,00	9.347,28
Stanje 31.prosinca 2024.	5.958,99	265.313,20	330.307,78	601.579,97
2. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI				
Stanje 01.siječnja 2024.	1.729,28	170.577,92	249.468,26	421.775,46
Amortizacija	595,90	28.888,90	72.680,01	102.164,81
Otpis po inventuri				
Stanje 31.prosinca 2024.	2.325,18	199.466,82	322.148,27	523.940,27
3. NETO KNJIGOVOD. VRIJED.				
Stanje na dan 01.01.2024.	4.229,71	85.338,00	80.839,52	170.457,23
Stanje na dan 31.12.2024.	3.633,81	65.846,38	8.159,51	77.639,70

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine u iznosu 9.347,28 eura rezultat je ulaganja u novu opremu i to:

- informatička oprema (server, računalo, monitor, hard disk) u iznosu 6.696,00 eura
- mobilni printeri i mobiteli u iznosu 850,69 eura,
- uređaj za sortiranje kovanica u iznosu 600,00 eura, te
- ozvučenje na groblju u iznosu 557,70 eura,
- druga oprema (motorna prskalica, brusilica) u iznosu 642,89 eura.

Amortizacija materijalne imovine obavlja se linearnom metodom po stopama u okviru porezno priznatih stopa i to ovisno o grupi :

- građevinski objekti	5 – 10 %
- postrojenja i oprema	10 - 25%
- alati, inventar i transportna sredstva	10 - 25%
- računala i računalna oprema	25 - 50%
- ostala nespomenuta oprema	10 - 20%

Bilješka 14. Potraživanja od kupaca (AOP 049)

Potraživanja od kupaca u iznosu 178.622,77 eura u strukturi aktive sudjeluju sa 39,7%, a u strukturi kratkotrajne imovine sa 48,4%.

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca dana je u nastavku:

POZICIJA	Potraživanja od kupaca	Struktura
UKUPNO POTRAŽIVANJA:	178.622,77	100,0
Nedospjelo:	144.316,12	88,8
Dospjelo:	34.306,65	11,2
- dospjelo na dan 31.12.	11.077,03	
- do 30 dana	3.111,77	
- 30 – 90 dana	188,94	
- 90 – 180 dana	127,00	
- 180 – 360 dana	4.736,14	
- više od 360 dana	31.020,10	
- preplate	15.941,06	

Bilješka 15. Potraživanja od države i drugih institucija (AOP 051)

Ovo potraživanja iskazana u iznosu 2.021,94 eura čine:

- potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja u iznosu 1.564,36 eura, te
- pretporez u primljenim R-2 računima koji se ne može odbiti prije plaćanja u iznosu 457,58 eura.

Bilješka 16. Novac na računu i u blagajni (AOP 063)

Struktura pozicije novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2024. godine bila je slijedeća:

- žiro račun 180.747,72 eura i
- novac u blagajni 510,00 eura.

Bilješka 17. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (AOP 064)

Potraživanja za unaprijed plaćene troškove odnose se na troškove 2025. godine (preplate na časopis RIF za 2025.g.) u iznosu 190,27 eura.

Bilješka 18. Kapital i rezerve (AOP 067 do 089)

Temeljni (upisani) kapital društva iznosi 59.725,26 eura.

Zadržana dobit iznosi 97.624,60 eura

Dobit tekuće godine iznosi 20.325,36 eura.

Bilješka 19. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 104)

Unutar ove pozicije u iznosu 15.908,00 iskazana je obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78836/22 od 31.08.2022.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D X PRO.

Bilješka 20. Obveze za predumove (AOP 117)

Obveze za predumove u iznosu 15.113,72 eura u cijelosti se odnose na obveze za unaprijed plaćenu grobnu naknadu.

Bilješka 21. Obveze prema dobavljačima (AOP 118)

Obveze prema dobavljačima iskazane u iznosu 108.536,96 eura sudjeluju sa 24,1% u strukturi ukupne pasive i 45,0% kratkoročnih obveza Društva.

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima dana je u nastavku:

POZICIJA	Obveze prema dobavljačima	Struktura
UKUPNO OBVEZE:	108.536,96	100,0
Nedospjelo:	91.277,43	84,1
Dospjelo:	17.259,53	15,9
- dospijeva na odabrani datum 31.12.	1.941,69	
- od 1 do 30 dana	11.766,15	
- od 31 do 60 dana	2.503,65	
- od 61 do 90 dana	1.048,04	
- preplate	4,62	

Bilješka 22. Obveze prema zaposlenima (AOP 120)

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću i naknade za mjesec prosinac 2024.g. koje su redovno podmirene u siječnju 2025. godine.

Bilješka 23. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja (AOP 121)

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u iznosu eura čine:

- porez na dobit u iznosu 2.304,69 eura
- porez iz plaća zaposlenika u iznosu 4.471,53 eura,
- doprinosi iz plaća zaposlenika u iznosu 13.277,79 eura,
- doprinosi na plaće zaposlenika u iznosu 11.056,78 eura,
- obveze za uplatu razlike PDV-a u iznosu 23.550,77 eura, te
- naknadu za OKFŠ u iznosu 307,00 eura.

Bilješka 24. Ostale kratkoročne obveze (AOP 124)

Ostale kratkoročne obveze u iznosu 487,76 eura odnose se na obvezu prema članovima nadzornog odbora.

Bilješka 25. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (AOP 125)

Vrijednost ove pozicije iskazana je u iznosu od 15.400,83 eura čine je:

- odgođeno priznavanje prihoda za vozila iz donacije u iznosu 15.180,19 eura,
- odgođeno priznavanje prihoda od troška ovršnog postupka u iznosu 220,64 eura.

U Novoj Gradiški, 25.04.2025.

Voditelj financijsko računovodstvenih poslova:
Ljiljanka Miletić, dipl. oec.

Direktor:
Tomislav Grašar, dipl. oec.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA
EKO KONG d.o.o.
za razdoblje siječanj – prosinac 2024.g.**

Direktor:
Tomislav Grašar dipl.oec.

lipanj 2025.

SADRŽAJ:

1.	UVOD	3
2.	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA BILANCA stanje na dan 31.12.2024. RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.	4
3.	OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI	6
3.1.	Održavanje komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška	
3.2.	Održavanje groblja	
3.3.	Gradska tržnica	
3.4.	Gradski parking	
3.5.	Ostale djelatnosti	
4.	ORGANIZACIJA DRUŠTVA I LJUDSKI POTENCIJALI	9
5.	KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA	11
5.1.	Nematerijalna imovina	
5.2.	Dugotrajna i kratkotrajna imovina	
5.3.	Obveze - dugoročne – kratkoročne	
6.	REZULTATI POSLOVANJA	12
6.1.	PRIHODI	
6.2.	RASHODI	
6.2.1.	Materijalni troškovi	
6.2.2.	Troškovi osoblja	
6.2.3.	Amortizacija	
6.2.4.	Ostali troškovi poslovanja	
6.3.	DOBIT	
7.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2024. GODINU	15
8.	POKAZATELJI POSLOVANJA	16
8.1.	Pokazatelji likvidnosti	
8.2.	Pokazatelj zaduženosti	
8.3.	Pokazatelj aktivnosti	
8.4.	Pokazatelj ekonomičnosti	
8.5.	Pokazatelj profitabilnosti	
9.	OPIS GLAVNIH RIZIKA KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO	19
10.	OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI	19

1. UVOD

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku Društvo) je osnovano Izjavom Grada Nova Gradiška o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 04.12.2013. godine.

Društvo je osnovano radi obavljanja gospodarskih djelatnosti i stjecanja dobiti, osobito komunalnih djelatnosti na području osnivača.

Temeljni kapital se sastoji od jednog poslovnog udjela, koji pripada jedinom osnivaču Gradu Nova Gradiška.

Društvo je osnovano po matičnim brojem subjekta (MBS) 030140444

Sjedište Društva je Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.

Društvo je samostalno i pojedinačno zastupao gosp. Tomislav Grašar.

Registrirane djelatnosti društva :

- * Građenje, održavanje, rekonstrukcija i adaptacija objekata komunalne infrastrukture
- * Održavanje zelenih površina
- * Održavanje čistoće
- * Održavanje javnih površina
- * Tržnica na malo
- * Prodaja pogrebne opreme
- * Izrada grobljanskih objekata
- * Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova i prijevoza pokojnika
- * Higijeničarska služba (hvatanje pasa i mačaka luralica)
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Naplata parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu, premještanje i odvoženje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila ili njihovo blokiranje, te odvoženje znatno oštećenih i napuštenih vozila
- * Održavanje parkirališta, prometnica i javnih gradskih površina, te ucrtavanje horizontalne prometne signalizacije
- * Upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Grada Nova Gradiška
- * Upravljanje i održavanje športskih objekata

Osnovni cilj društva Eko kong d.o.o. Nova Gradiška je poslovanje kojem su osnovne karakteristike sigurnost, pouzdanost, točnost i kvaliteta usluga na zadovoljstvo svih korisnika.

Financijski izvještaji za 2024. godinu prezentirani su u eurima.

Nadzorni odbor, na sjednici održanoj 25. travnja 2025. godine jednoglasno je usvojio godišnja financijska izvješća EKO KONGA d.o.o. za 2024. godinu, te predlaže Skupštini Društva da usvoji ista.

Skupština Društva na sjednici održanoj 12. svibnja 2025.g. prihvaća temeljna financijska izvješća

- RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.
- BILANCU stanja na dan 31.12.2024.
- Bilješke uz financijska izvješća za 2024. godinu

te donosi Odluku o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu i Odluku o raspodjeli dobiti u zadržanu dobit Društva.

2. TEMELJNA FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

B I L A N C A stanje na dan 31.12.2024.

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		
Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
A K T I V A		
A. DUGOTRAJNA IMOVINA	171.190,10	80.442,06
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	732,87	2.802,36
II. MATERIJALNA IMOVINA	170.457,23	77.639,70
1. Građevinski objekti	4.229,71	3.633,81
2. Postrojenja i oprema	85.388,00	65.846,38
3. Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	80.839,52	8.159,51
B. KRATKOTRAJNA IMOVINA	349.807,74	369.272,34
I. ZALIHE	9.625,76	7.369,91
1. Trgovačka roba	9.625,76	7.369,91
II. POTRAŽIVANJA	336.988,18	180.644,71
1. Potraživanja od kupaca	336.022,35	178.622,77
2. Potraživanja od države i drugih institucija	965,83	2.021,94
III. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	3.193,80	181.257,72
C. PLAĆENI TROŠK. BUDUĆ. RAZDOBLJA I OBRAČ. PRIHODI	172,57	190,27
D. UKUPNO AKTIVA	521.170,41	449.904,67
E. IZVANBILANČNI ZAPISI	182.927,45	286.346,20
P A S I V A		
A. KAPITAL I REZERVE	157.349,86	177.675,22
1. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	59.725,26	59.725,26
2. ZADRŽANA DOBIT	84.715,70	97.624,60
3. DOBIT POSLOVNE GODINE	12.908,90	20.325,36
B. DUGOROČNE OBVEZE	38.486,49	15.908,00
1. Obveze za kredite bankama i ostalim kreditorima	38.486,49	15.908,00
C. KRATKOROČNE OBVEZE	277.473,19	240.920,62
1. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	5.983,67	
2. Obveze za predujmove	16.501,35	15.113,72
3. Obveze prema dobavljačima	120.402,56	108.536,96
4. Obveze prema zaposlenima	51.967,04	61.813,62
5. Obveze za poreze doprinose i slična davanja	81.845,45	54.968,56
6. Ostale kratkoročne obveze	773,12	487,76
D. ODGOĐENO PLAĆ. TROŠK. I PRIHODI BUDUĆ. RAZDOBLJA	47.860,87	15.400,83
E. UKUPNO PASIVA	521.170,41	449.904,67
E. IZVANBILANČNI ZAPISI	182.927,45	286.346,20

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		
Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
POSLOVNI PRIHODI	1.701.435,65	1.779.071,49
1. Prihodi od prodaje	1.621.818,68	1.703.360,23
2. Ostali poslovni prihodi	79.616,97	75.711,26
POSLOVNI RASHODI	1.682.762,50	1.752.061,65
1. Materijalni troškovi	606.881,98	656.229,62
a) Troškovi sirovina i materijala	189.385,62	213.726,32
b) Troškovi prodane robe	27.577,77	33.128,32
c) Ostali vanjski troškovi	389.918,59	409.374,98
2. Troškovi osoblja	783.795,78	845.232,56
a) Neto plaće i nadnice	506.704,06	546.323,38
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	166.082,06	179.590,69
c) Doprinosi na plaće	111.009,66	119.318,49
3. Amortizacija	145.748,05	102.657,17
4. Ostali troškovi	143.987,38	147.237,08
5. Ostali poslovni rashodi	2.349,31	705,22
FINANCIJSKI PRIHODI	1.400,70	1.647,77
FINANCIJSKI RASHODI	2.895,94	2.641,37
UKUPNI PRIHODI	1.702.836,35	1.780.719,26
UKUPNI RASHODI	1.685.658,44	1.754.703,02
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	17.177,91	26.016,24
POREZ NA DOBIT	4.269,01	5.690,88
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	12.908,90	20.325,36

3. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI

3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU NOVA GRADIŠKA

Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje čistoće, održavanje groblja i održavanje nerazvrstanih cesta u 2024. godini Društvo obavlja na temelju Ugovora i Aneksa ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za 2024.g. zaključenim sa Gradom Nova Gradiška, te Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja poljskih putova za 2024. godinu. Opseg, vrsta i cijena poslova određeni su Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Najveći dio radnika i opreme uključen je u izvođenje predmetnih radova koji su za 2024. godinu ugovoreni u iznosu 1.294.983,00 eura (ukupno s PDV-om).

Vrijednost ugovorenih radova za 2024.g. temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti po djelatnostima iznosi:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	242.800,00
2.	Odvodnja oborinskih voda	13.500,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	336.100,00
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	82.500,00
5.	Održavanje groblja	65.900,00
5.	Održavanje čistoće javnih površina	295.186,00
	Ukupno komunalne djelatnosti:	1.035.986,00
	Porez na dodanu vrijednost:	258.997,00
	S V E U K U P N O :	1.294.983,00

Vrijednost ugovorenih radova na održavanju poljskih putova za 2024.g. iznosi:

Vrijednost ugovorenih radova	46.866,36 eura
Porez na dodanu vrijednost	11.716,59 eura
Sveukupno:	58.582,95 eura

Naknada za izvođenje radova obračunava se na temelju stvarno izvedenih radova, a na temelju svakodnevnog ovjerenog dnevnog rada.

3.2. ODRŽAVANJE GROBLJA

Eko kong d.o.o. obavlja djelatnost održavanja groblja i pogrebnih usluga na području grada Nova Gradiška temeljem Zakona o grobljima i Odluke o upravljanju grobljima kojim su regulirana:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljima, te
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Društvo obavlja djelatnost na tri groblja:

Centralnom groblju Nova Gradiška u Željezničkoj ulici na 5.600 ukupnih mjesta
Pravoslavnom groblju sv. Nikolaj u Vinogradskoj ulici na 800 ukopnih mjesta te
Mjesnom groblju u Kovačevcu na 150 ukopnih mjesta.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici po izdavanju rješenja u slijedećem iznosu, ovisno o vrsti grobnog mjesta (neto cijena brz PDV-a):

Za ukop u zemlju		Za ukop u grobnicu		
1 mjesto	2 mjesta	2 osobe	4 osobe	6 osoba
139,53 €	143,84 €	152,63 €	161,43 €	174,37 €

Godišnju grobnu naknadu korisnik plaća po primitku uplatnice, polugodišnje, prema vrsti groba i broju mjesta u istom.

Zemljani grob		G r o b n i c a		
1 mjesto	2 mjesta	2 osobe	4 osobe	6 osoba
10,62 €	21,24 €	21,24 €	42,47 €	63,71 €

Visina ovih naknada je u primjeni, uz suglasnost Gradskog poglavarstva od 18. travnja 2019.g.

Realizacija obavljanja pogrebnih usluga dana je u slijedećoj tablici:

	2022	2023	2024
Sahrane – centralno groblje	187	196	204
Sahrane – pravoslavno groblje	6	6	4
Pogrebna oprema + prijevoz	133	155	118
Grobna naknada (godišnja) – centralno groblje	103.139,41 €	104.289,07 €	110.328,31 €
Grobna naknada (godišnja) – pravoslavno groblje	5.624,27 €	5.630,44 €	6.316,04 €
Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje	16.424,28 €	11.695,10 €	11.695,10 €
Naknada za dodjelu grobnog mjesta – centralno groblje	79	53	64
Naknada za dodjelu grobnog mjesta – pravoslavno groblje	0	0	1
Prodano okvira za jednu osobu	37	23	28
Prodano grobnica za dvije osobe	31	17	30
Prodano grobnica za četiri osobe	11	10	6

3.3. GRADSKA TRŽNICA

Gradska tržnica nalazi se u samom centru grada, ukupne površine nešto veće od 4000 m².

Na tržnici se obavlja promet robe na malo.

Tržnica se sastoji od otvorenog i zatvorenog dijela.

Dio otvorenog prostora tržnice pod nazivom Zelena tržnica namijenjen je prvenstveno prodaji s klupa voća, povrća, cvijeća i sadnica.

U zatvorenom dijelu tržnice prodaja se vrši u specijaliziranim boksovima za prodaju prehrambenih proizvoda te iz rashladnih vitrina za prodaju lakopokvarljivih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, jaja, tijesto i slično).

Društvo Eko kong d.o.o. dužno je osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način kojim će se u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti potrebe korisnika usluga i potrošača, kao i da se poslovanje na tržnici odvija u skladu s propisima kojim je uređena tržnica na malo a naročito osigurava:

- sve potrebne uvjete za svakodnevni nesmetani rad i poslovanje tržnice
- postavljanje dovoljnog broja prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta roba
- dostatan broj tehničkih sredstava, opreme i uređaja koji su neophodni korisnicima tržnih usluga
- održavanje reda i urednosti tijekom radnog vremena tržnice
- rad na izdavanju tehničkih sredstava, opreme i uređaja te rad na održavanju čistoće i urednosti tržnog prostora.

Tijekom 2023. godine izvršena je rekonstrukcija Gradske tržnice. Grad Nova Gradiška realizirao je projekt rekonstrukcije i uređenja gradske zelene tržnice. Tržnica je temeljito rekonstruirana, uređena i opremljena te modernizirana da poboljša uvjete rada za lokalne proizvođače i prodavače.

3.4. GRADSKI PARKING

Eko kong d.o.o. obavlja poslove organizatora parkiranja na području Grada Nova Gradiška sukladno Odluci gradskog vijeća o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja na području Grada Nova Gradiška.

Javna parkirališta s naplatom svrstana su u tri parkirališne zone:

- 0. ZONA - 72 parkirna mjesta
- 1. ZONA - 438 parkirna mjesta
- 2. ZONA - 364 parkirna mjesta

U 0. Zoni je ukupno 72 parkirna mjesta od čega su 7 parkirnih mjesta rezervirana za invalide.

U 1. Zoni je ukupno 438 parkirnih mjesta od čega su 19 parkirnih mjesta rezervirana za invalide.

U 2. Zoni je ukupno 364 parkirnih mjesta od čega su 19 parkirnih mjesta rezervirana za invalide.

Naplata parkiranja u gradu Novoj Gradiški provodi se na ukupno 874 parkirnih mjesta.

Parkirališna karta kao isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja izdaje se kao

- dnevna karta
- satna karta
- mjesečna povlaštena parkirališna karta (može se izdati na rok od 6 ili 12 mjeseci)

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima 0. I i II zoni plaća se radnim danom u vremenu od 7,00 do 20,00 sati, a subotom od 7,00 -14,00 sati, dok se blagdanom i nedjeljom naknada ne naplaćuje.

Plaćanje naknade je moguće izvršiti na dva načina – kupiti kartu na parkirnom aparatu (ukupno je postavljeno 17 parkirnih aparata) ili putem sms poruke.

Cijene parkirališnih karata iznose:

- 0 zonu – 0,70 €
- I zonu – 0,60 €
- II zonu – 0,40 €

Cijena dnevne karate iznosi:

- 0 zonu – 10,00 €
- I zonu – 8,00 €
- II zonu – 6,00 €

Mjesečna povlaštena parkirališna karta:

- I zona – 8,00 € za stanare i 30,00 € za pravne osobe
- II zona – 5,00 € za stanare i 16,00 € za pravne osobe

Mjesečna parkirališna karta za zaposlenike:

- I zona – 20,00 €
- II zona – 12,00 €

Polugodišnja povlaštena parkirališna karta:

- I zona – 40,00 € za stanare i 150,00 € za pravne osobe
- II zona – 25,00 € za stanare i 80,00 € za pravne osobe

Polugodišnja parkirališna karta za zaposlenike:

- I zona – 100,00 €
- II zona – 60,00 €

Godišnja povlaštena parkirališna karta:

- I zona – 80,00 € za stanare i 300,00 € za pravne osobe
- II zona – 50,00 € za stanare i 160,00 € za pravne osobe

Godišnja parkirališna karta za zaposlenike:

- I zona – 200,00 €
- II zona – 120,00 €

3.5. OSTALE DJELATNOSTI

Tijekom 2024. godine Eko Kong d.o.o. je u srcu grada u Gradskom parku organizirao rad **gradskog klizališta**, (za razdoblje **02.12.2023. do 07.01.2024.** te od **30.11.2024. do 06.1.2025.**) te su građani Nove Gradiške mogli uživati na ledu u našem Gradu.

4. ORGANIZACIJA DRUŠTVA I LJUDSKI POTENCIJALI

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti organizirano je prema Zakonu u trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Društvo zastupa **Uprava**, koja se sastoji se od jednog člana uprave, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, bez ograničenja.

Nadzorni odbor Društva ima tri člana koje imenuje Skupština na razdoblje od četiri godine.

Najviši organ Društva je **Skupština** koju čini jedini osnivač.

PREGLED ZAPOSLENIH

U slijedećim tablicama dani su kvalifikacijska struktura, struktura zaposlenih po spolu i godinama starosti, odnos plaća isplaćenih u Eko kongu d.o.o. i prosjeka Republike Hrvatske, te odnos troškova plaća u ukupnim rashodima.

Struktura zaposlenih prema stupnju stručnog obrazovanja na dan 31.12.2024.

	2022.		2023.		2024.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
Diplomski i poslijediplomski studij	5	9,6	5	10,0	5	10,4
Preddiplomski studij					1	2,1
Srednja strukovna škola	22	42,3	21	42,0	24	50,0
Priučeni - polukvalificirani	8	15,4	8	16,0	7	14,6
Osnovna škola	17	32,7	16	32,0	11	22,9
UKUPNO:	52	100,0	50	100,0	48	100,0

Struktura zaposlenih po spolu

	2022.		2023.		2024.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
Muški	42	80,8	40	80,0	40	83,3
Žene	10	19,2	10	20,0	8	16,7
Ukupno	52	100,0	50	100,0	48	100,0

Struktura zaposlenih po godinama starosti

Godine starosti	2022.		2023.		2024.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
25 - 34	1	1,9	2	4,0	4	8,3
35 - 44	11	21,2	8	16,0	10	20,8
45 - 54	18	34,6	18	36,0	16	33,3
55 - 65	22	42,3	22	44,0	18	37,5
UKUPNO:	52	100,0	50	100,0	48	100,0

	2022.	2023.	2024.	% (4/3)
1	2	3	4	5
Ukupno troškovi osoblja	741.936,58	783.795,78	845.232,56	107,8
Ukupno rashodi	1.384.624,41	1.685.658,44	1.754.703,02	104,1
% troškova osoblja u rashodima	53,6	46,5	48,2	

Iz tablica je vidljivo povećanje ukupnih troškova osoblja za 7,8%, te povećanje učešća troškova osoblja u ukupnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu.
Prosjeak broja zaposlenih tijekom razdoblja iznosio je 49, dok je broj zaposlenih prema satima rada za 2024. godinu iznosio 39.

5. KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA

5.1. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina iskazana u iznosu 2.802,36 eura odnosi se na ulaganje u software ZWCAD Profesional i software Windows, te sistemski software.

5.2. DUGOTRAJNA I KRATKOTRAJNA IMOVINA

Materijalna imovina na dan sastavljanja bilance iznosi 77.639,70 i čini 17,3% aktive.

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine u iznosu 9.347,28 eura rezultat je ulaganja u novu opremu i to:

- informatička oprema (server, računalo, monitor, hard disk) u iznosu 6.696,00 eura
- mobilni printeri i mobiteli u iznosu 850,69 eura,
- uređaj za sortiranje kovanica u iznosu 600,00 eura, te
- ozvučenje na groblju u iznosu 557,70 eura,
- druga oprema (motorna prskalica, brusilica) u iznosu 642,89 eura.

Kratkotrajna imovina društva iskazana je u iznosu 369.272,34 eura kn i čini 82,1% ukupne aktive i u odnosu na prethodnu godinu bilježi povećanje za 5,6%.

Kratkotrajnu imovinu najvećim dijelom čine novac na računu i blagajni sa 49,1%, potraživanja od kupaca sa 48,4%, zalihe pogrebne opreme sa 2,0%, te potraživanja od države i drugih institucija sa 0,5% ukupne kratkotrajne imovine.

5.3. OBVEZE - DUGOROČNE - KRATKOROČNE

DUGOROČNE OBVEZE u iznosu 15.908,00 ili 3,5% ukupne pasive odnose se na obvezu temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78836/22 od 31.08.2022.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D X PRO u iznosu 20.807,29 eura.

Tijekom 2025.g. na naplatu dospijeva kratkoročni dio obveze u iznosu 5.299,89 eura.

KRATKOROČNE OBVEZE iskazane su u iznosu 240.920,62 eura ili 53,5 % ukupne pasive i čine ih:

- **Obveze za predujmove** za unaprijed plaćenu grobnu naknadu u iznosu 15.113,72 eura,
- **Obveze prema dobavljačima** u iznosu 108.536,96 eura (sudjeluju sa 45,1% u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza)
- **Obveze prema zaposlenima** odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću i naknade za mjesec prosinac 2024.g.
- **Obveze za poreze, doprinose i slična davanja** u iznosu 54.968,56 eura čine:
 - porez na dobit u iznosu 2.304,69 eura
 - porez iz plaća zaposlenika u iznosu 4.471,53 eura,
 - doprinosi iz plaća zaposlenika u iznosu 13.277,79 eura,
 - doprinosi na plaće zaposlenika u iznosu 11.056,78 eura,
 - obveze za uplatu razlike PDV-a u iznosu 23.550,77 eura, te
 - naknadu za OKFŠ u iznosu 307,00 eura.
- **Ostale kratkoročne obveze** za obvezu prema članovima nadzornog odbora u iznosu 487,76 eura

6. REZULTATI POSLOVANJA

6.1. PRIHODI

Pregled ostvarenih prihoda u 2024.g.

Naziv pozicije	2023.	2024.		Index
	Iznos	Iznos	%	
1	2	3	4	5 (3 / 2)
POSLOVNI PRIHODI	1.701.435,65	1.779.071,49	99,9	104,6
1. Prihodi od prodaje	1.621.818,68	1.703.360,23	95,7	105,0
2. Ostali poslovni prihodi	79.616,97	75.711,26	4,3	95,1
FINANCIJSKI PRIHODI	1.400,70	1.647,77	0,1	117,6
UKUPNI PRIHODI	1.702.836,35	1.780.719,26	100,0	104,6

Poslovne prihodi čine prihodi od prodaje prikazani u slijedećoj tablici:

Naziv pozicije	I Z N O S	Udio
1	2	3
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture	1.031.478,83	60,6
Prihodi od održavanja poljskih putova	46.031,96	2,7
Prihodi od ostalih kom. higijene	12.943,16	0,8
Prihodi od pogrebnih usluga	196.890,51	11,6
Prihodi od prodaje pogrebne opreme	64.532,30	3,8
Prihodi od izrade grobnica i okvira	105.407,86	6,2
Prihodi od usluga parkirališta	198.764,73	11,7
Prihodi od usluga tržnice	27.931,68	1,6
Prihodi od prodaje ulaznica na klizalištu	19.379,20	1,1
UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE	1.703.360,23	100,0

Prihodi komunalne higijene odnose se na usluge održavanja trgova, parkova i zelenih površina, usluga zimske službe, održavanje spomen obilježja, održavanja poljskih putova i nerazvrstanih cesta, te druge prihode komunalnih usluga.

Prihodi od pogrebnih usluga odnose se na prihode od usluga pogreba, usluga pogrebnog vozila, naknade za grobno mjesto, naknade za dodjelu grobnog mjesta, prihode od naknade za korištenje infrastrukture groblja.

Tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2024.g. obavljeno je 208 sahrana.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme odnose se na prodaju ljesova s opremom. U izvještajnom razdoblju ukupno je prodano 118 kompleta pogrebne opreme.

Prihodi od izgradnje grobnica i grobnih okvira ostvareni su od prodanih 30 grobnica za dvije osobe, 6 grobnica za 4 osobe te 28 okvira za jednu osobu.

Prihodi od parkirališta odnose na prihode od prodaje satnih, dnevnih, mjesečnih i godišnjih parkirnih karata te ostalih prihoda.

Prihodi od usluga tržnice odnose se na prihode od prodaje blokova za tržnicu, mjesečne naknade za korištenje tržnice, najma prodajnog prostora, te najma parkirališta na tržnici za prodaju iz vozila.

6.2. RASHODI

Naziv pozicije	2023.	2024.		Index
	Iznos	Iznos	%	
1	2	3	4	5 (3 / 2)
POSLOVNI RASHODI	1.682.762,50	1.752.058,11	99,8	104,1
1. Materijalni troškovi	606.881,98	656.229,62	37,4	108,1
2. Troškovi osoblja	783.795,78	845.232,56	48,2	107,8
3. Amortizacija	145.748,05	102.657,17	5,9	70,4
4. Ostali troškovi	143.987,38	147.237,08	8,4	102,3
5. Ostali poslovni rashodi	2.349,31	705,22	0,0	30,0
FINANCIJSKI RASHODI	2.895,94	2.641,37	0,2	91,2
UKUPNI RASHODI	1.685.658,44	1.754.703,02	100,0	104,1

6.2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi iskazani su u iznosu 656.229,62 eura i čine 37,4% ukupnih rashoda. Struktura materijalnih troškova je slijedeća:

Naziv pozicije	I Z N O S	Udjel u %
1	2	3
a) Troškovi sirovina i materijala	213.726,32	32,6
Troškovi materijala	157.498,18	24,0
Potrošena energija	46.498,29	7,1
Rezervni dijelovi	6.466,94	1,0
Otpis sitnog inventara i autoguma	3.262,91	0,5
b) Troškovi prodane robe	33.128,32	5,0
c) Ostali vanjski troškovi	409.374,98	62,4
Prijevozne usluge	489,41	0,1
PTT usluge	7.131,53	1,1
Usluge na izradi proizvoda	265.684,60	40,5
Usluge održavanja	18.751,97	2,9
Zakupnine i najamnine	41.918,97	6,4
Usluge reklame, promidžbe	1.412,44	0,2
Komunalne usluge	25.959,16	4,0
Zdravstvene usluge	1.340,32	0,2
Bankarske i usluge platnog prometa	3.558,96	0,5
Premije osiguranja	17.217,41	2,6
Naknada za korištenje intelektualnog prava vlasništva	6.414,42	1,0
Komunalne naknade	1.261,57	0,2
Usluge obrade podataka i korištenje software	11.118,28	1,7
Naknade za ceste i tehnički pregled vozila	3.272,14	0,5
Ostale usluge	3.843,20	0,6
UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI	656.229,62	100,0

6.2.2. TROŠKOVI OSOBLJA

Troškove osoblja čine neto plaće zaposlenih uvećane za poreze i doprinose iz plaće te doprinose na plaću. Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima društva sa 48,2%. U odnosu na prethodnu godinu bilježe povećanje za 7,8%.

6.2.3. AMORTIZACIJA

Troškovi amortizacije u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 5,9%.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se po stopama nižim od propisanih Zakonom o porezu na dobit i kao takva se priznaju u porezni rashod. Ona se obračunava za svako pojedino sredstvo primjenom stopa u procijenjenom korisnom vijeku trajanja određenog sredstva.

6.2.4. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

Ostali troškovi u iznosu 147.237,08 eura sudjeluju sa 8,4 % ukupnih rashoda a čine ih :

Naziv pozicije	I Z N O S	%
Dnevnice	75,00	0,1
Troškovi prijevoza i smještaja na služb. putu	1.169,30	0,8
Troškovi prijevoza na posao i s posla	40.237,30	27,3
Troškovi stručnog usavršavanja radnika	770,00	0,5
Potpore radnicima	1.680,00	1,1
Jubilarnе nagrade	2.856,00	1,9
Nagrade za radne rezultate	16.580,00	11,3
Prigodne nagrade i darovi radnicima	36.200,00	24,6
Naknada za prehranu na radu	26.080,44	17,7
Otpremnine	7.000,00	4,8
Troškovi reprezentacije	4.642,83	3,2
Članarine strukovnim udrugama i organiz. (HGK)	60,00	0,0
Propisane naknade (naknada za OKFŠ)	307,00	0,2
Upravni, sudski troškovi, takse i bilježničke naknade	46,65	0,0
Troškovi stručne literature i tiska	172,57	0,1
Troškovi zaštite na radu i protupož. zaštite	2.776,91	1,9
Naknada članovima Nadzornog odbora	5.853,12	4,0
Ostale naknade i druge isplate	729,96	0,5
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	147.237,08	100,0

Tijekom 2024. godine isplaćene su potpore i prigodne nagrade radnicima u iznosu 90.396,44 eura i to:

- potpora u slučaju smrti člana uže obitelji u iznosu 1.120,00 eura (2 potpore)
- potpora zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana u iznosu 560,00 eura (1 potpora)
- prigodna nagrada (božićnica, naknada za godišnji odmor i Uskrs) u iznosu 33.800,00 eura
- nagrada za radne rezultate u iznosu 16.580,00 eura
- paušalne naknada za troškove prehrane radnika u iznosu 26.080,44 eura
- dar djetetu do 15 godina starosti 2.400,00 (100,00 eura po djetetu)
- otpremnina za odlazak u mirovinu u iznosu 7.000,00 eura (5 radnika)
- nagrade radnicima za navršenih 20 godina radnog staža 784,00 eura (2 radnika)
- nagrade radnicima za navršenih 25 godina radnog staža 896,00 eura (2 radnika)

- nagrade radnicima za navršenih 30 godina radnog staža 504,00 eura (1 radnik)
- nagrade radnicima za navršenih 40 godina radnog staža 672,00 eura (1 radnik)

6.3. DOBIT

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 26.016,24 eur.

Obračunani porez na dobit za 2024.g. iznosi 5.690,88 eura te neto dobit iznosi 20.325,36 eura.

Odlukom Skupštine Društva dobit 2024. godine je raspoređena u zadržanu dobit Društva.

7. IZVRŠENJE PLANA ZA 2024. GODINU

OPIS	PLAN 2024.	IZVRŠENJE 2024.
Poslovni prihodi		
Održavanje komunalne infrastrukture u gradu N.G	1.035.986,00	1.031.478,83
Održavanje poljskih putova	46.721,00	46.031,96
Ostali prihodi od komunalne higijene	12.000,00	12.943,16
Groblje	360.000,00	366.830,67
Parkiralište	200.000,00	198.764,73
Tržnica	30.000,00	27.931,68
Ostali prihodi od prodaje (klizalište - ulaznice)	18.500,00	19.379,20
Ostali poslovni prihodi (kap. potpore, subvencije i dr.	70.000,00	75.711,26
Financijski prihodi	2.000,00	1.647,77
UKUPNI PRIHODI	1.775.207,00	1.780.719,26
Poslovni rashodi		
Materijalni troškovi		
- Troškovi materijala	154.800,00	157.498,18
- Troškovi goriva i energije	53.000,00	46.498,29
- Rezervni dijelovi	7.000,00	6.466,94
- Otpis SI i auto guma	3.500,00	3.262,91
Troškovi prodane robe	35.000,00	33.128,32
Troškovi usluga		
- PTT usluge	8.000,00	7.131,53
- Usluge na izradi proizvoda	245.000,00	265.684,60
- Usluge održavanja	17.000,00	18.751,97
- Zakupnine i najamnine	41.919,24	41.918,97
- Usluge reklame, promidžbe	1.000,00	1.412,44
- Komunalne usluge	30.000,00	25.959,16
- Zdravstvene usluge	1.000,00	1.340,92
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.400,00	3.558,96
- Premije osiguranja	17.000,00	17.217,41
- Naknada za korištenje intelek. pravo vlasništva	7.000,00	6.414,42
- Usluge obrade podataka	11.700,00	11.118,28
- Naknade za ceste i TP vozila	4.000,00	3.272,14
- Ostale usluge	3.000,00	5.594,18
Troškovi osoblja		
- Neto plaće	550.000,00	546.323,38
- Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	180.000,00	179.590,69
- Doprinosi na plaće	120.000,00	119.318,49
Amortizacija	115.000,00	102.657,17

EKO KONG d.o.o.
Nova Gradiška

Ostali troškovi		
- Dnevnice	400,00	75,00
- Tr. prijev. i smješt. na služ. putovanju	1.350,00	1.169,30
- Tr. prijevoza radnika s posla i na posao	40.000,00	40.237,30
- Prigodne nagrade i darovi radnicima	90.350,00	90.396,44
- Tr. stručnog usavršavanja radnika	900,00	770,00
- Tr. reprezentacije	5.000,00	4.642,83
- Članarine i propisane naknade	460,00	367,00
- Naknada članovima NO	5.874,00	5.853,12
- Tr. stručne literature i tiska	265,00	172,57
- Tr. zaštite na radu i okoliša	3.000,00	2.776,91
Ostali poslovni rashodi	2.500,00	1.481,83
Financijski rashodi	2.000,00	2.641,37
UKUPNI RASHODI	1.760.418,24	1.754.703,02
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	14.788,76	26.016,24

Poslovni plan za 2024.g. realiziran u visini 100,2% u dijelu ukupnih prihoda i 100,7% u dijelu ukupnih rashoda uz određene korekcije na pojedinim pozicijama prihoda i rashoda.

8. POKAZATELJI POSLOVANJA

8.1. Pokazatelji likvidnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2023.	2024.	
1. KOEFICIJENT TRENUTNE LIKVIDNOSTI = novac / kratkoročne obveze	181.257,72 / 240.920,62	0,1	0,8	0,5
2. KOEFICIJENT UBRZANE LIKVIDNOSTI = (novac + potraživanja) / kratkoročne obveze	(181.257,72 + 180.644,71) / 240.920,62	1,2	1,5	> 1
3. KOEFICIJENT UBRZANE LIKVIDNOSTI = (kratkotrajna imovina - zalihe) / kratkoročne obveze	(369.272,34 - 7.369,91) / 240.920,62	1,2	1,5	> 1
4. KOEFICIJENT TEKUĆE LIKVIDNOSTI = kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	369.272,34 / 240.920,62	1,3	1,5	> 1,5
5. KOEFICIJENT FINACIJSKE STABILNOSTI = dugotrajna imovina / (kapital + dugoročne obveze)	80.442,06 / (177.675,22 + 15.908,00)	0,9	0,4	< 1

KTrL i KUL su pokazatelji kojima se mjeri sposobnost poduzeća da podmiri svoje dospjele kratkoročne obveze. Govore nam o mogućnostima poduzeća da brzo i efikasno reagira, odnosno da u vrlo kratkom vremenu prikupi novčana sredstva za podmirenje obveza. KTrL pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza novčanim sredstvima.

Pokazatelj ubrzanosti likvidnosti govori da na jedinicu obveza dolazi 1,5 jedinica novca i potraživanja. Koeficijent tekuće likvidnosti je još jedan pokazatelj sigurnosti poslovanja koji je povoljan ako je 1,5 ili veći od 1,5 odnosno trebao bi biti minimalno jedan što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od kratkotrajne imovine umanjene za zalihe, što je u Eko kongu i slučaj jer KTL iznosi 1,5.

Koeficijent financijske stabilnosti u omjer stavlja dugotrajnu imovinu društva s njegovim kapitalom i dugoročnim obvezama. Poželjna razina ovoga koeficijenta je manja od 1, jer se iz dijela dugoročnih

izvora treba financirati ne samo dugotrajna već i kratkotrajna imovina. Koeficijent financijske stabilnosti u Eko kongu je povoljan jer iznosi 0,4.

8.2. Pokazatelji zaduženosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2023.	2024.	
1. KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI = ukupne obveze / ukupna imovina	$(15.908,00 + 240.920,62) / 449.904,67$	0,6	0,6	< 1
2. KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA = kapital / ukupna imovina	$177.675,22 / 449.904,67$	0,3	0,4	> 0,5
3. POKRIĆE TROŠKOVA KAMATA = bruto dobit + kamate / kamate	$(26.016,24 + 1.647,77) / 2.641,37$	6,4	10,5	što veći
4. FAKTOR ZADUŽENOSTI = ukupne obveze / (zadržana dobit + amortizacija)	$(15.908,00 + 240.920,62) / (97.624,60 + 102.657,17)$	1,4	1,3	5
5. STUPANJ POKRIĆA I = kapital / dugotrajna imovina	$177.675,22 / 80.442,06$	0,9	2,2	> 1
6. STUPANJ POKRIĆA II = (kapital + dugoročne obveze) / dugotrajna imovina	$(177.675,22 + 15.908,00) / 80.442,06$	1,1	2,4	> 1

Pokazatelj zaduženosti objašnjava financijsku strukturu i time mjeri dugoročni rizik. Osnovnim pokazateljem ispituje se koliko je od ukupnih sredstava financirano iz tuđih izvora sredstava. Veće vrijednosti ovog pokazatelja predstavljaju i veći rizik u poslovanju, pa se uobičajeni standardni odnos smatra da ukupne obveze ne bi smjele biti veće od 50% vrijednosti ukupne aktive. U slučaju Eko kong d.o.o. koeficijent je ispod 1,0 što je zadovoljavajuće, te se može zaključiti da tvrtka nije prezadužena.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju tvrtke. Pokazatelj je bolji što je koeficijent veći od 0,5. Pokazatelji za Eko kong d.o.o. znače da se tvrtka u 2024. godini financirala 40% iz vlastitih sredstava.

Pokriće troškova kamata je koeficijent koji govori o sposobnosti društva da podmiri troškove kamata. Što je koeficijent veći zaduženost je manja.

Faktor zaduženosti pokazuje koliko bi godina trebalo uz postojeće uvjete poslovanja i ostvarivanja dobiti da podmirimo naše ukupne obveze. Veća vrijednost faktora zaduženosti ukazuje na veće stupanj zaduženosti poduzeća. U slučaju Eko kong d.o.o. faktor zaduženosti je 1,3.

Stupanj pokrića I, II - ovo pravilo nalaže ročnu usklađenost aktive i pasive, odnosno zahtjeva financiranje dugotrajne imovine iz dugoročnih izvora, bilo vlastitih (temeljni kapital, pričuve i ostalo) ili tuđih (bankarski krediti). Njegova vrijednost uvijek mora biti veća od 1 jer dio dugoročnih izvora zbog održavanja likvidnosti mora biti iskorišten za financiranje kratkotrajne imovine. U slučaju Eko kong d.o.o. stupanj pokrića II je 2,4.

8.3. Pokazatelji aktivnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2023.	2024.	
1. KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE = ukupni prihodi / ukupna imovina	1.780.719,26 / 449.904,67	3,3	4,0	što veći
2. KOEFICIJENT OBRTAJA KRATKOTRAJNE IMOVINE = ukupni prihodi / kratkotrajna imovina	1.780.719,26 / 369.272,34	4,9	4,8	što veći
3. KOEFICIJENT OBRTAJA POTRAŽIVANJA = prihodi od prodaje / potraživanja od kupaca	1.703.360,23 / 178.622,77	4,8	9,5	što veći
4. TRAJANJE NAPLATE POTRAŽIVANJA = 365 / koeficijent obrtaja potraživanja	365 / 9,5	76,0	38,4	što manji

Koeficijent obrtaja imovine govori koliko se puta ukupna imovina obrne u godini dana. Pokazatelj je to bolji što mu je vrijednost veća, jer to znači da je manje potrebno za obrtaj ukupne imovine. Vrijednost ovog pokazatelja bi trebala biti veća od 1, odnosno da se imovina obrne barem jednom godišnje.

Pokazatelj trajanja naplate potraživanja govori o danima naplate. Poželjno je da KOK bude što veći, kako bi broj dana naplate bio što manji. Eko kong d.o.o. svoja potraživanja od kupaca naplaćuje u roku 38,4 dana.

8.4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS	Poželjna veličina
1. EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA = ukupni prihodi / ukupni rashodi	1.780.719,26 / 1.754.703,02	1,01	> 1
2. EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI = poslovni prihodi / poslovni rashodi	1.779.071,49 / 1.752.061,65	1,02	> 1
3. EKONOMIČNOST FINANCIRANJA = financijski prihodi / financijski rashodi	1.647,77 / 2.641,37	0,62	> 1

Pokazatelji ekonomičnosti su pokazatelji koji govore koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu pokazatelji trebaju biti veći od 1,0 odnosno što su veći to više prihoda ostvarujemo po jedinici rashoda.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja Eko konga d.o.o. je zadovoljavajuća, odnosno na 100,00 eura troškova u 2024. godini ostvareno je 101,00 eur prihoda. Obzirom na komunalnu djelatnost koju tvrtka obavlja, a to znači kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga bez težnje za ostvarenjem ekstra profita ovim pokazateljima možemo biti zadovoljni.

8.5. Pokazatelj profitabilnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS	Poželjna veličina
1. NETO MARŽA PROFITA = (neto dobit + kamate) / ukupni prihodi	$(20.325,36 + 1.647,77) / 1.780.719,26$	0,8 %	što veći
2. BRUTO MARŽA PROFITA = (bruto dobit + kamate) / ukupni prihodi	$(26.016,24 + 1.647,77) / 1.780.719,26$	1,6%	što veći
3. NETO RENTABILNOST IMOVINE = (neto dobit + kamate) / ukupna imovina	$(20.325,36 + 1.647,77) / 449.904,67$	2,7%	što veći
4. BRUTO RENTABILNOST IMOVINE = (bruto dobit + kamate) / ukupna imovina	$(26.016,24 + 1.647,77) / 449.904,67$	6,1 %	što veći
5. RENTABILNOST KAPITALA = neto dobit / kapital	$20.325,36 / 177.675,22$	11,4 %	što veći

Prema načelu profitabilnosti (rentabilnosti) potrebno je ostvariti što veći financijski rezultat sa što manjim ulaganjima. Poduzeće posluje rentabilno kada ostvaruje pozitivan financijski rezultat, odnosno višak prihoda nad rashodima. Cilj poslovne politike svakog poduzeća, pa tako i Eko kong d.o.o. trebao bi biti maksimalizacija financijskog rezultata - neto dobitka.

9. OPIS GLAVNIH RIZIKA KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

9.1. IZLOŽENOST DRUŠTVA CJENOVNOM RIZIKU

Društvo je izloženo cjenovnom riziku jer su cijene pod nadzorom osnivača tj. jedinica lokalne samouprave, te je Društvo izloženo cjenovnom riziku kao posljedici protoka dužeg vremenskog perioda do ishođenja novih cijena.

10. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

Naša osnovna poslovna djelatnost je obavljanje komunalnih poslova koji se obavljaju na području Grada Nova Gradiška kao nositelja tih aktivnosti pa smo stoga vezani uz planove koji se donose na godišnjoj lokalnoj razini.

Planovi društva u slijedećem razdoblju su:

- uređenje parkinga ulica Zrinskih preko puta Spomen doma
- pripreme i mogući početak izgradnje parkirnog prostora u Dienneševoj ulici
- uspostavljanje novih parkirnih mjesta i lokacija
- završetak rekonstrukcije tržnice i popratnih objekata i infrastrukture
- postavljanje tendi na gradskoj tržnici
- uređenje Tesline ulice – sjeverna strana
- uređenje Trga kneza Višeslava sa okolnim ulicama
- uređenje ulice fra Luke Ibrašimovića
- uređenje nogostupa u Relkovićevoj između Tesline i Nazorove ulice
- uređenje kanala i kritičnih točaka neophodnih za regulaciju oborinskih voda
- uređenje ulice na Slavči odvojak od križa prema jugu
- uređenje staza na groblju
- uređenje hortikulture na groblju
- opremanje groblja kantama i kontejnerima
- izrada oglasnih ploča i oznaka
- redovita briga o urednosti Grada
- pojačano održavanje gradskog mobilijara
- briga o napuštenim životinjama

- poslovi vezani za organizaciju klizališta i zimske službe
- poslovi vezani uz razne manifestacije i krizne intervencije za koje nas Grad angažira
- iznalaženje novog poslovnog prostora za rad Društva
- nabava nove komunalne i uredske opreme.

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu, RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu
5.0.1.	Ispravak pogreške na radnom listu skriveni. Promijenjeni kriteriji za obveznost revizije prema novom Zakonu.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

442.402.448,45

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 37927943647

Matični broj (MB): 04144732

Matični broj subjekta (MBS): 030140444

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: EKO KONG d.o.o.

Poštanski broj: 35400

Naziv naselja: NOVA GRADIŠKA

Ulica i kućni broj: TRG KRALJA TOMISLAVA 1

Adresa e-pošte obveznika: info@ekokong.hr

Telefon: 035/362-588

Internet adresa: www.ekokong.hr

Šifra grada/općine: 284

Nova Gradiška

Županija:

12 BRODSKO-POSAVSKA

Šifra NKD-a: 8130

Uslužne djelatnosti uređenja i održava...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

NE

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 51 (prethodna godina)

49 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 43 (prethodna godina)

39 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: LJILJANKA MILETIĆ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 091 361 00 94

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: ljiljana.miletic@ekokong.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvješća

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

GRAŠAR TOMISLAV

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		171.190,10	80.442,06
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		732,87	2.802,36
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		732,87	2.802,36
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		170.457,23	77.639,70
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		4.229,71	3.633,81
3. Postrojenja i oprema	013		85.388,00	65.846,38
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		80.839,52	8.159,51
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		349.807,74	369.272,34
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		9.625,76	7.369,91
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		9.625,76	7.369,91
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		336.988,18	180.644,71
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		336.012,90	178.622,77
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		965,83	2.021,94
6. Ostala potraživanja	052		9,45	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		3.193,80	181.257,72
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		172,57	190,27
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		521.170,41	449.904,67
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		289.054,81	286.346,20
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		157.349,86	177.675,22
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		59.725,26	59.725,26
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		84.715,70	97.624,60
1. Zadržana dobit	085		84.715,70	97.624,60
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		12.908,90	20.325,36
1. Dobit poslovne godine	088		12.908,90	20.325,36

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		38.486,49	15.908,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		38.486,49	15.908,00
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		277.473,19	240.920,62
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		5.983,67	
7. Obveze za predujmove	117		16.501,35	15.113,72
8. Obveze prema dobavljačima	118		120.402,56	108.536,96
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		51.967,04	61.813,62
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		81.845,45	54.968,56
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		773,12	487,76
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		47.860,87	15.400,83
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		521.170,41	449.904,67
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		289.054,81	286.346,20

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		1.701.435,65	1.779.071,49
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		1.621.818,68	1.703.360,23
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		79.616,97	75.711,26
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		1.682.762,50	1.752.061,65
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		606.881,98	656.229,62
a) Troškovi sirovina i materijala	137		189.385,62	213.726,32
b) Troškovi prodane robe	138		27.577,77	33.128,32
c) Ostali vanjski troškovi	139		389.918,59	409.374,98
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		783.795,78	845.232,56
a) Neto plaće i nadnice	141		506.704,06	546.323,38
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		166.082,06	179.590,69
c) Doprinosi na plaće	143		111.009,66	119.318,49
4. Amortizacija	144		145.748,05	102.657,17
5. Ostali troškovi	145		143.987,38	147.237,08
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		2.349,31	705,22
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		1.400,70	1.647,77
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		1.400,70	1.647,77
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		2.895,94	2.641,37
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		2.895,94	2.641,37
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		1.702.836,35	1.780.719,26
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		1.685.658,44	1.754.703,02
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		17.177,91	26.016,24
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		17.177,91	26.016,24
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		4.269,01	5.690,88
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		12.908,90	20.325,36
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		12.908,90	20.325,36
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232		
4. Zajmovi dani nerezidentima	233		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257		
29. Prihodi od subvencija ukupno	258		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263		
34. Troškovi energije	264		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272		
43. Troškovi agencijskih radnika	273		
44. Premije osiguranja (bruto)	274		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276		
46. Stipendije	277		
47. Nadoknade članovima uprave	278		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279		
48.1. u tome: otpremnine	280		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286		
55. Prihodi od dividendi	287		
56. Prihodi od udjela u dobiti	288		
57. Rashodi s osnove kamata	289		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	0,00	0,00
59. Bruto investicije u građevine	291		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)

Iznosi u eurima i centima

DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)

Obrazac
POD-PK

Iznosi u eurima i centima

[illegible]

Obrazac
POD-PK

Iznosi u eurima i centima

[illegible]

Navigation	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
Nepopunjen obrazac javit će mnoštvo pogrešaka zbog same nepopunjenosti. Tek nakon što popunite Referentnu stranicu i sve pripadajuće obrasce, provjerite status kontrola. Pogreške se moraju ispraviti da bi obrazac bio ispravan, a kod upozorenja provjerite jeste li ispravno upisali podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite.									Broj pogrešaka: 0 Broj upozorenja: 0
Redni broj i rezultat kontrole		Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku							
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici									
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.							
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.							
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena							
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).							
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.							
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.							
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.							
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".							
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.							
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).							
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)							
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen							
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.							
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.							
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.							
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana							
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.							
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.							
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.							
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.							
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).							

Podatak na koji, kontrola upozorava ako je upisan podatak nepotpuno ispravan, upozorenje zanemariće			Broj upozorenja: 0
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrtnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.	
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.	
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)	
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.	
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.	
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)	
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.	
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.	
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)			
32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrtka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..	
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.	
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.	
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.	
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.	
37	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 2, a upisana veličina je 2.	
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.	
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.	
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.	
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129,132,158,160,161,162,169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.	
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 22,245,263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.	
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.	
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.	

Podatak na koji kontrola upozorava ako je upisan podatak nepravilno te pri tome upozorjenje zanemaruje			Broj upozorenja: 0
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.	
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.	
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.	
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
52	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
53	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.	
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).	
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSFI-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.	
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSFI-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSFI.	
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSFI-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.	
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.	
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.	
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučajnu negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.	
Kontrole dodatnih podataka			
61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.	
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).	
63	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.	
64	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.	
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
66	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.	
67	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.	
68	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.	
69	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.	
70	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.	
71	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.	
72	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.	

Kontrola na kojoj kontrola upozorava ako je upisan podatak nepravilno upisan, upozorava zanemarite			Broj upozorenja: 0
73	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.	
74	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.	
75	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.	
76	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.	
77	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.	
78	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.	
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.	
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.	
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.	
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.	
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.	
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.	
85	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.	
86	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
87	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.	
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.	
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.	
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.	
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.	
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.	
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.	
95	OK	Postavke Reginal Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.	
Kontrola popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene			
96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.	
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".	

99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisi od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
107	OK	Upozorenje zaposlene i troškove osoblja. Ova kontrola upozorava u slučaju da postoje značajni troškovi osoblja (veći od 5300 EUR-a), a broj zaposlenih krajem razdoblja ili prema satima rada je nula. Ako postoje isplate zaposlenima - moraju postojati i zaposleni, izuzetak su slučajevi gdje se radi o jednom zaposlenom koji radi tek mjesec-dva tokom godine pa je prosječan broj zaposlenih kroz cijelu godinu nula. Kontrola uspoređuje podatke iz prethodne godine i podatke iz tekuće i ovaj uvjet u oba stupca podataka treba biti zadovoljen (osim u spomenutim posebnim slučajevima).