

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16. i 114/22.) upravitelj Društva Zajednice proizvođača novogradiškog kraja dana 29. prosinca 2023. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o provedbi postupka nabave roba i usluga do 26.539,99 eura,**  
**te radova do 66.359,99 eura za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim aktom uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.539,99 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.359,99 eura (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava).

**PRAVILA**

Članak 2.

Iznosi Jednostavne nabave dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 6.599,99 eura za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 13.299,99 eura za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 13.299,99 eura za radove
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 26.539,99 eura za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 26.539,99 eura za radove
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 66.359,99 eura za radove

Za svaki iznos iz prethodnog stavka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 3.

Plan nabave donosi se sukladno članku 28. ZJN, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja ili jednaka do 26.539,99 eura (robe i usluge) odnosno 66.359,99 eura (radovi) u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

**ODGOVORNOSTI**

Članak 4.

Osoba odgovorna za zastupanje (upravitelj) mora između ostaloga izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s temeljnim aktima Naručitelja
- rukovođenje javnom nabavom sukladno zakonu o javnoj nabavi
- donošenje Plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za „jednostavnu“ u iznosu od 13.300,00 eura do 26.539,99 eura za robu i usluge, odnosno do 66.359,99 eura za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 13.299,99 eura za robu i usluge, odnosno do 26.539,99 eura za radove

#### Članak 5.

Opunomoćene osobe odgovorne su između ostalog i za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odlukama Skupštine zadruga, te organizacijskog akta Naručitelja
- sudjelovanje u postupcima „jednostavne nabave“
- izdavanje narudžbenica u „jednostavnoj nabavi“ do 13.299,99 eura za robu i usluge u skladu s primljenom punomoći
- izdavanje narudžbenica u „jednostavnoj nabavi“ do 26.539,99 eura za radove u skladu s primljenom punomoći

### POSTUPCI

#### Članak 6.

Upravitelj zadruga i objekata podnose Skupštini Zahtjev za pokretanje postupka nabave robe, radova i usluga (Obrazac 1.).

Zahtjev za nabavu se dostavlja odjelu za nabavu gdje se utvrđuje je li predložena nabava u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave.

Ako je zahtjev u skladu sa Financijskim planom i Planom nabave upravitelj zadruga će svojim potpisom odobriti ovaj zahtjev, odnosno predloženu nabavu.

Ako zahtjev, odnosno predložena nabava nije u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave, odjel za nabavu stavlja napomenu uz prijedlog podnositelju da predloži izmjene i dopune Plana nabave.

#### Članak 7.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 6.599,99 eura za robe i usluge, a za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 13.299,99 eura za radove naručitelj će izdati narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

#### Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 6.600,00 eura, a jednake ili manje od 13.299,99 eura za robe i usluge, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 13.299,99 eura, a jednake ili manje od 26.539,99 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na Naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

#### Članak 9.

Osoba zadužena za nabavu pojedinih roba, radova i usluga šalje Poziv za dostavu ponude, Ponudbeni list i Troškovnik gospodarskim subjektima .



Komunikacija između osobe zadužene za nabavu i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način (izravno uručenje, elektronička pošta, preporučena pošta).

Gospodarski subjekti kojima je upućen Poziv za dostavu ponuda, Ponudbeni list i Troškovnik dužni su u roku 8 dana od dana primitka Poziva za dostavu ponuda dostaviti svoje ponude.

#### Članak 10.

Za „jednostavnu nabavu“ procijenjene vrijednosti veće od 13.300,00 eura, a jednake ili manje od 26.539,99 eura (roba i usluge) odnosno od 26.540,00 eura, a jednake ili manje od 66.359,99 eura (radovi) potrebno je prikupiti više ponuda, a iznimno može i jedna, ukoliko se radi o razlozima iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti i zbog specifičnosti same nabave.

Zahtjev se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja. U slučaju žurnosti zahtjev se ne objavljuje ili se objavljuje u skraćenim rokovima.

Obavezno je sklapanje Ugovora.

Zbog povrede bilo koje odredbe ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i sklopiti novi ugovor sa sljedećim najpovoljnijem ponuditeljem, bez obaveze za ponovnom objavom i prikupljanjem novih ponuda.

#### Članak 11.

Osoba zadužena za nabavu analizira prikupljene ponude, te izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Upravitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 12.

Sa odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor ili mu se dostavlja narudžbenica.

#### Članak 13.

Ove upute stupaju na snagu danom donošenja.

U Nova Gradiška, 06.03.2024.

Upravitelj:  
Marko Kovre

Dostavlja se:

1. Pismohrana Zadruga
2. Internetska stranica Osnivača

ZAJEDNICA PROIZVOĐAČA  
NOVOGRADIŠKOG KRAJA  
Slavonskih granicara  
35400 NOVA GRADIŠKA