



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA**

**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**

Klasa: 310-01/25-01/02

Urbroj: 2178/15-05/1/-25-2

Nova Gradiška, 10.03.2025.

**4.**

**GRADONAČELNIKU  
GRADA NOVA GRADIŠKA**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o davanju jamstva

Tvrtka Industrijski park Nova Gradiška d.o.o., za razvoj i ulaganja, trgovačko je društvo u 100% vlasništvu Grada Nove Gradiške osnovano s ciljem poticanja razvoja gospodarstva i ulaganja, uključujući i iniciranje osnivanja novih tvrtki, a trenutno je partner na projektu Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology /Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju koji se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sa Ministarstvom regionalnog razvoj i fondova EU dana 14.06.2024..

Projekt se provodi u sklopu projekta INTERREG HRVATSKA – SRBIJA, a ukupna vrijednost projekta je 451.016,00EUR od čega dio koji provodi IPNG d.o.o. iznosi 248.666,00 EUR uz sufinanciranje od 85% s vlastitim učešćem od 37.299,00 EUR.

Ugovorom sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU dana 08.10.2024. osigurano je sufinanciranje vlastitog učešća u iznosu od 18.649,50 EUR..

Kroz projekt bi se nabavila sljedeća oprema:

- Laserski stroj za precizno rezanje metala
- Specijalizirana IT oprema za opremanje centra za lasersku obuku (softver za uređivanje videa, kamera, VR set, računalo, monitori, laptop).

Tvrtka Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. se dana 03.03.2025. obratila Gradu Nova Gradiška sa zahtjevom za davanje jamstva kreditoru Zagrebačkoj banci d.d., kao instrument osiguranja urednog povrata kredita, a koji služi za financiranje vlastitog učešća u navedenom projektu.

Radi se o dugoročnom kunkskom kreditu u iznosu 250.000,00 EUR, iskoristivom do 30.01.2026., kamatna stopa 2,70% godišnje, fiksna, s rokom otplate od 5 mjeseci od isteka roka korištenja, a najkasnije do 30.06.2026, a sve temeljem Indikativne ponude koja se dostavlja u privitku.

U postupku odabira banke tvrtka Industrijski park d.o.o. pribavila je dvije ponude, i to ponude KentBank d.d. i Zagrebačke banke d.d. temeljem koje je i podnesen zahtjev za davanje jamstava. ( sve ponude se nalaze u prilogima).

S obzirom da su za realizaciju kredita kreditoru potrebni određeni instrumenti osiguranja poput davanja jamstva od strane Grada, a uvažavajući zakonsku proceduru te statutarne obveze, prije potpisivanja ugovora između tvrtke Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. i Zagrebačke banke d.d., odnosno davanja jamstva od strane Grada, potrebna je suglasnost Gradskog vijeća Grada Nove Gradiške i suglasnost Ministarstva financija RH, sukladno odredbi članka 129. i 130. Zakona o proračunu (N.N. 144/21) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška.

U svezi izrečenog predlaže se Gradonačelniku Grada Nove Gradiške Zaključkom utvrditi Prijedlog odluke o davanju jamstva te uputiti isti Gradskom vijeću na donošenje.

**v.d. PROČELNIKA**  
Tomislav Sigurnjak, dipl.ing.geod.



Na temelju članka 60. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 7/22)  
**GRADONAČELNIK GRADA NOVA GRADIŠKA** donio je

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju jamstva kreditoru Zagrebačkoj banci d.d. za kredit tvrtke Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje, OIB: 58802471410, II Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške njezino donošenje prema tekstu koji prileži ovom Zaključku.
3. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Tomislav Sigurnjak, dipl.ing.geod. v.d Pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADONAČELNIK**

Klasa: 310-01/25-01/02  
Urbroj: 2178/15-05/1/-25-3  
Nova Gradiška, 10.03.2025.

**GRADONAČELNIK**  
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.



Na temelju članka 129. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 8144/21 ) i članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 7/22), **GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA** na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_.2025., donijelo je

## **O D L U K U** **o davanju jamstva**

### **Članak 1.**

Grad Nova Gradiška daje jamstvo kreditoru Zagrebačkoj banci d.d. za kredit tvrtke Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje, OIB: 58802471410, II Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška.

### **Članak 2.**

Svrha davanja jamstva iz čl. 1. ove Odluke je osiguranje povrata dugoročnog kuskog kredita u iznosu 250.000,00 EUR od strane tvrtke Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje, kao korisnika kredita poslovnoj banci Zagrebačka banka d.d., kao kreditoru. Kreditna sredstva služe za financiranje projekta Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology /Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju koji se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sa Ministarstvom regionalnog razvoj i fondova EU dana 14.06.2024. pod slijedećim uvjetima:

- iznos kredita: 250.000,00 EUR
- namjena: Financiranje projekta Empowerment for Advanced Collaboration and Technology /Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju
- kamata: 2,70% godišnje, fiksna
- rok otplate: 5 mjeseci
- rok korištenja: 31.01.2026.
- dospjeće kredita: 31.06.2026.
- otplata kredita: sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama

### **Članak 3.**

Zadužuje se i ovlašćuje Gradonačelnik, nakon stupanja na snagu ove Odluke, podnijeti zahtjev Ministarstvu financija RH radi davanja suglasnosti na davanje jamstva.

### **Članak 4.**

Zadužuje se i ovlašćuje Gradonačelnik, u svrhu iz čl. 1. i 2. ove Odluke, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva financija RH iz članka 3. ove Odluke, u ime Grada popisati odgovarajući ugovor odnosno izjavu o jamstvu.

### **Članak 5.**

Zadužuje se Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje izvijestiti Gradsko vijeće Grada Nove Gradiške o realizaciji kredita i utrošku kreditnih sredstava, o stanju i otplatama kredita do konačne otplate kredita.

## **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Novogradiškom glasniku", a jamstvo iz članka 1. ove Odluke stupa na snagu ishodenjem suglasnosti Ministarstva financija Republike Hrvatske.

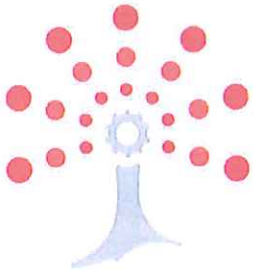
**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVA GRADIŠKA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 310-01/25-01/02  
Urbroj: 2178/15-\_\_\_\_\_  
Nova Gradiška, \_\_\_\_\_ 2025.

**PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA**

Dinka Matijević, mag.oec.

310-01/25-01/02



**INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o.** za razvoj i ulaganje

- II Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška
- Tel/fax: +385 (0)35 35 99 11 • E-mail: info@ipng.hr • Web: www.ipng.hr

**GRADONAČELNIK**  
**GRADA NOVE GRADIŠKE**

**PREDMET: Suglasnost na zaduživanje**

Poštovani,

**INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o.** za razvoj i ulaganje, Nova Gradiška, II Industrijski odvojak 2, OIB: 58802471410 u vlasništvu Grada Nove Gradiške namjerava se dugoročno zadužiti radi financiranja nabavke Fiber lasera te popratne informatičke opreme sukladno projektu prekogranične suradnje: Interreg – IPA Croatia - Serbia

Radi se dugoročnom kreditu u iznosu od 250.000,00 EUR, način i rok korištenja do 31.01.2026 godine, redovna kamatna stopa 2,70% godišnje, fiksna, otplata kredita: sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, 5 mjeseci od isteka roka korištenja kredita, a najkasnije do 30.06.2026.

Tvrtka **INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o** za razvoj i ulaganje je tražila Indikativnu ponudu uvjeta za dugoročno kreditiranje od Zagrebačke banke i na osnovu dobivene Indikativne ponude Zagrebačke banke, ista je prihvaćena. Naime, Zagrebačka banka u istoj traži uz Zadužnice korisnika kredita i Jamstvo Grada Nove Gradiške u iznosu kredita s datuma konačnog dospijeca kredita.

Slijedom iznesenog molimo Gradonačelnika Grada Nove Gradiške da sukladno odredbi članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br 87/08, 136/12 i 15/15-pročišćen tekst) i članka 60. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ broj 1/18 i 2/21). da suglasnost na kreditno zaduženje za naprijed navedeno.

U Novoj Gradišci, 03.03.2025.

S poštovanjem,

Direktor

Marko Ivković

**INDUSTRIJSKI PARK  
NOVA GRADIŠKA**  
d.o.o. za razvoj i ulaganje  
NOVA GRADIŠKA, II Industrijski odvojak 2



**Indikativna ponuda uvjeta dugoročnog kredita**

Korisnik kredita:	Industrijski park Nova Gradiška d.o.o.
Vrsta kredita:	Dugoročni kredit
Iznos i valuta kredita:	250.000,00 EUR
Namjena kredita:	Financiranje projekta Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology
Način i rok korištenja kredita:	Sukcesivno, najkasnije do 31.01.2026.
Način i rok otplate kredita:	Sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, 5 mjeseci od isteka Roka korištenja Kredita, a najkasnije do 30.06.2026.
Redovna kamatna stopa:	2,70% godišnje, fiksna
Obračun i plaćanje kamata:	Kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Zatezna kamata:	U visini stope važeće zakonske zatezne kamate. Zatezna kamata obračunava se kvartalno, primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, a dospijeva i naplaćuje se 10. dan po isteku kvartala.
Naknada za obradu zahtjeva:	0,25% od ugovorenog iznosa Kredita jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	0,28% godišnje, od ugovorenog, a neiskorištenog iznosa Kredita, koja se obračunava od datuma sklapanja Ugovora, a dospijeva i naplaćuje se 15. dan po isteku kvartala
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	250,00 EUR
Naknada za izmjenu uvjeta kredita:	1.400,00 EUR jednokratno
Naknada za oslobođenje od ugovorne obveze:	u visini od 0,25% od neotplaćenog iznosa kredita, a najmanje u iznosu od 1.000,00 EUR jednokratno
Instrumenti osiguranja povrata kredita:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zadužnica</b> Klijenta na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, potvrđenu od strane javnog bilježnika</li> <li>• <b>Jamstvo Grada Nova Gradiška</b> u iznosu od 250.000,00 EUR, s rokom važenja koji je najmanje 15 dana duži od Datuma konačnog dospijeća Kredita prema tekstu koji je prihvatljiv Banci.</li> </ul>
Ostali uvjeti:	Sukladno odluci nadležnih tijela Banke i UC Grupe.

Ova ponuda je neobvezujuće i indikativne prirode te kao takva ne predstavlja konačnu ponudu Zagrebačke banke d.d. („Banka“) za ulazak u bilo kakvu transakciju. Banka je ovlaštena u svakom trenutku dopuniti, izmijeniti ili opozvati ovu indikativnu ponudu. Davanje kredita pod uvjetima iz ove indikativne ponude uvjetovano je internim odobrenjem nadležnih tijela Banke, zadovoljavajućim dubinskim pregledom dokumentacije koju zatraži Banka, sklapanjem ugovora o kreditu i eventualnim pribavljanjem druge dokumentacije, u obliku i sa sadržajem prihvatljivim Banci, te ispunjenjem svih ugovorenih uvjeta za korištenje kredita.

Ova indikativna ponuda je povjerljiva te se ne smije koristiti u bilo koju drugu svrhu osim u svrhu pregovora s Bankom u vezi s predmetom ove ponude. Primatelj ove indikativne ponude je obvezan čuvati njenu povjerljivost. Indikativna ponuda i uvjeti iz ove ponude smiju se predočiti samo (i) zakonskim zastupnicima i radnicima primatelja ponude koji s obzirom na prirodu svog posla trebaju biti upoznati s ovim ponudom ili nekim njezinom dijelom (ii) pravnim, poreznim, financijskim i drugim profesionalnim savjetnicima koje je primatelj ponude angažirao u vezi s predmetom ove ponude i koji su zakonski obvezni čuvati ovu ponudu kao poslovnu tajnu ili su se ugovorno obvezali čuvati njenu povjerljivost.

Potpis u znak prihvata ponude: \_\_\_\_\_ Mjesto i datum: \_\_\_\_\_



Korporativno bankarstvo  
Centar gospodarstva i municipala Istočna Hrvatska  
Stjepana pl. Horvata 23  
Slavonski Brod

**Industrijski park Nova Gradiška d.o.o.**

**Nova Gradiška  
Ulica II industrijski odvojak 2**

**g. Marko Ivković, član uprave**

Slavonski Brod, 03.03.2025.

**Predmet: Indikativna ponuda dugoročnog financiranja**

Poštovani gospodine Ivković,

---

Na temelju iskazanog interesa s Vaše strane zadovoljstvo nam je ponuditi dugoročni kredit u iznosu 250.000,00 EUR za financiranje projekta Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology

---

Ponuđeni uvjeti su indikativne prirode i Banka zadržava pravo na dopunu ili promjenu ponuđenih uvjeta. Odobrenje kredita uvjetovano je internim odobrenjem relevantnih tijela Banke, zadovoljavajućim pregledom dokumentacije, te potpisivanjem kreditne dokumentacije uz ispunjenje svih relevantnih preduvjeta.

Nadamo se da Vam je indikativna ponuda prihvatljiva, te stojimo na raspolaganju za sva dodatna pojašnjenja i informacije, kao i eventualne prijedloge i komentare s Vaše strane.

Indikativna ponuda vrijedi 5 dana od dana ponude.

S poštovanjem,

---

Starija pomoćnica voditelja poslovnog odnosa  
Marija Baračević

---

Voditelj poslovnog odnosa  
Ivan Sekulić



INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA d.o.o.

Ulica II industrijski odvojak 2, Nova Gradiška

OIB: 58802471410

n/p g. Marko Ivković

Nova Gradiška, 05.03.2025.

Poštovani,

U svrhu suradnje s KentBank d.d. u nastavku Vam dostavljamo ponudu za financiranjem Vašeg cjenjenog društva :

**Naziv plasmana: (Upisati naziv plasmana)**

- **Iznos:** 250.000,00 EUR
- **Namjena kredita:** Financiranje projekta Regional Empowerment of Advanced Collaboration and Technology
- **Način korištenja:** Sukcesivno, najkasnije do 31.01.2026.
- **Rok korištenja kredita:** Najkasnije do 31.01.2026.
- **Rok dospjeća kredita:** 30.06.2026.
- **Način otplate kredita:** Sukcesivno, u jednakim mjesečnim ratama, 5 mjeseci od isteka Roka korištenja Kredita, a najkasnije do 30.06.2026.
- **Kamata kredita:** 3MJ EURIBOR + 3,20 %, minimalno 5,88%, promjenjiva
- **Način obračuna kamate:** Kamata se obračunavaju proporcionalnom metodom obračuna i naplaćuju sukladno ugovoru o kreditnom proizvodu
- **Naknada za odobrenje i korištenje kredita:** 5.000,00 EUR
- **Naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva** 0%
- **Instrumenti osiguranja:** **-Zadužnica** Klijenta na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, potvrđenu od strane javnog bilježnika  
**-Jamstvo Grada Nova Gradiška** u iznosu od 250.000,00 EUR, s rokom važenja koji je najmanje 15 dana duži od Datuma konačnog dospjeća Kredita prema tekstu koji je prihvatljiv Banci
- **Ostali uvjeti:** Sukladno odluci nadležnih tijela Banke

Ispunjava Klijent (naziv klijenta):

Suglasan sam s gore ponuđenim uvjetima te iste potvrđujem i u potpunosti prihvaćam.

Na ovu Ponudu primjenjuju se Opći uvjeti poslovanja KentBank d.d. u kreditnom i depozitnom poslovanju s poslovnim subjektima i stambenim zgradama te Odluka o naknadama u poslovanju s poslovnim subjektima i stambenim zgradama, sa svim izmjenama i dopunama donesenim nakon potpisa ove Ponude.

**\*NAPOMENA: Ova ponuda je indikativnog karaktera, te je rok važenja ponude 15 dana. Konačnu odluku o odobrenju financiranja donosi Kreditni odbor Banke. Opći uvjeti i ostali akti poslovanja, dostupni su Klijentu na internetskim stranicama Banke.**

U \_\_\_\_\_

(mjesto)

(datum)

(Potpis i pečat ovlaštene osobe)





Za sve dodatne informacije te eventualne daljnje pregovore stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

**Luka Vidošić**  
Voditelj poslovnog odnosa

  
**Kent  
Bank d.d.**  
002.5

**u.z. Darija Trošeljac**  
Direktor poslovnice

  
**Kent  
Bank d.d.**  
002 €

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**IPA** Croatia – Serbia

CLASS: 910-06/19-01/11  
REFNO: 538-07-3-1/756-24-140



P/2146067

**Subsidy Contract Number 2024 HR-RS00024**

**Project acronym: RE@CT**

**Ministry of Regional Development and EU Funds of the Republic of Croatia**, acting as the Managing Authority of Interreg VI-A IPA Programme Croatia-Serbia,  
Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb  
Republic of Croatia

represented by **Šime Erlić, Minister**

and

**Industrial park Nova Gradiška, Ltd. for development and investment**  
II industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška  
Republic of Croatia

represented by **Marko Ivković, Director**

on behalf of the Project Partners as listed in Article 1 hereby conclude the following:



## Legal framework

The provisions of this Subsidy Contract are based on the following EU legislation, Programme rules and guidelines and national legislation:

- Regulation (EU) 2021/1060 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021, laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, the Just Transition Fund and the European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund and financial rules for those and for the Asylum, Migration and Integration Fund, the Internal Security Fund and the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy (Common Provisions Regulation – CPR);
- Regulation (EU) 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund and Corrigendum to Regulation (EU) 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund (Official Journal of the European Union L 231 of 30 June 2021) (ERDF Regulation);
- Regulation (EU) 2021/1059 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on specific provisions for the European territorial cooperation goal (Interreg) supported by the European Regional Development Fund and external financing instruments (Interreg Regulation);
- Regulation (EU) 2021/1529 of the European Parliament and of the Council of 15 September 2021 establishing the Instrument for Pre-Accession assistance (IPA III);
- Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as GDPR);
- Regulation (EU, EURATOM) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union;
- Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC;
- Interreg VI-A IPA Programme Croatia-Serbia, Version 1.1., approved by Commission Implementing Decision No C(2022) 8026 from 3 November 2022 (hereinafter referred to as the Programme);
- Financing Agreement for Interreg VI-A IPA Programme Croatia-Serbia signed between the Government of the Republic of Serbia and European Commission;
- Programme Manual on Eligibility;
- First Call for Proposals published on 12 May 2023;
- Project Implementation Manual
- Monitoring Committee Decision No. 10 on the selection of projects from 7 May 2024;

- Approved Application HR-RS00024 RE@CT in the Joint electronic monitoring system (Jems);
- National rules applicable to the beneficiaries.

In case of amendments of the above-mentioned regulations and/or rules, the latest version shall apply.

## Article 1

### Subject of the Subsidy Contract

1. The purpose of the Subsidy Contract (hereinafter the Contract) is award of a grant by the Managing Authority to finance the implementation of the following Project:

Project Title	Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology
Project Acronym	RE@CT
Project ID	HR-RS00024
Lead Partner	Industrial park Nova Gradiška, Ltd. for development and investment (HR)
Project Partners	PP2 - Centar for professional education Šabac (SR) PP3 - International Center for technology and knowledge transfer, partnership and innovation (SR)
Start date of the Project	15 June 2024
End date of the Project	14 December 2025
Implementation period	18 months
Programme Priority Axis	Priority Axis 1 - Cooperating for smarter programme area
Specific Objective	Specific Objective 1.1 - Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced technologies

2. The Lead Partner accepts the awarded grant and assumes the responsibility to coordinate the implementation of the Project in due time according to the provisions of the Contract.

## Article 2

### Duration of the Contract

1. The Contract shall enter into force on the day on which the last party signs the Contract.
2. The Contract shall cover the whole implementation period of the Project and shall be valid until all the obligations related to the implementation of the Project are fulfilled between the parties.

### Article 3

#### Financing of the Project

1. The total budget of the Project consists of Programme co-financing and national contribution as presented below:

Total budget	Programme co-financing	National contribution
EUR 451.016,00	EUR 383.363,60	EUR 67.652,40
100%	Max. 85%	Min. 15%

2. The Managing Authority awards a maximum amount of EUR 383.363,60 which represents 85% of the total Project budget.
3. In case the budget in the Jems deviates from the budget in the Contract for less than EUR 100, the Contract shall not be amended and the budget in the Jems shall prevail.
4. The final amount of Programme co-financing will be calculated based on certified expenditures only. The maximum amount paid by the Programme to the Project cannot exceed the amount of Programme co-financing as defined in paragraph 2 of this Article.
5. Funds awarded under this Contract must be used only to finance the Project activities. The Project must not use funds from other programmes co-financed by the European Union to finance the Project activities (no double funding is permissible).
6. Initial pre-financing of maximum 25% of the total budget stated in paragraph 1 of this Article shall be paid by the Accounting Body to the Lead Partner within 10 working days from the receipt of signed Contract by the Managing Authority. For the purposes of the initial pre-financing payment, the signed Contract shall serve as a payment claim.
7. Pre-financing amount shall be deducted from approved Project Progress Reports during the implementation period of the Project, in accordance with the instruction given by the Managing Authority.

## Article 4

### Responsibilities of the Lead Partner

1. The Lead Partner shall:
  - a) assume the overall legal and financial responsibility for ensuring implementation of the entire Project and ensure the professional management of the Project;
  - b) guarantee that it is entitled to represent the Project Partners participating in the Project by laying down the arrangements with Project Partners in Partnership Agreement comprising provisions that, inter alia, guarantee the sound financial management of the funds allocated to the Project, including the arrangements for recovering amounts unduly paid and comprising distribution of the mutual rights and responsibilities. The Lead Partner is responsible for uploading the signed Partnership Agreement in the Jems within 30 calendar days from the signing of the Contract;
  - c) ensure that all Project Partners have the capacity and resources for implementing the Project and that they fulfil their obligations related to the implementation of the Project observing the legal framework and this Contract;
  - d) coordinate the start, implementation and closure of the Project according to the time schedule as indicated in the latest approved version of the Application;
  - e) ensure transparent financial flows of Project funds;
  - f) ensure that all reported expenditure have been incurred for the purpose of Project implementation, and correspond to the activities as indicated in the latest approved version of the Application, and in accordance with this Contract;
  - g) ensure that all expenditure reported within the implementation of the Project have been verified by the designated first level controllers;
  - h) be responsible for transferring the Programme co-financing to the Project Partners participating in the Project at latest 15 working days after the reception of the funds from the Accounting Body (in full and in the respect to the Partnership Agreement). No amount shall be deducted or withheld and no specific charge or other charge with equivalent effect shall be levied that would reduce those amounts for the other Project Partners;
  - i) support the Programme in its information, communication and evaluation activities;
  - j) inform the Joint Secretariat/Managing Authority immediately about all circumstances that delay, hinder or make impossible the realisation of the Project, as well as all circumstances that may cause minor and major changes of the Contract (if and when necessary);
  - k) provide any information regarding the implementation of the Project upon request of any of the Programme bodies, or take the necessary steps requested by the Programme bodies within the set deadlines;
  - l) ensure the recovery of funds unduly paid to the Project;

- m) use Jems for reporting and exchanging information (including the relevant supporting documentation) with Project Partners and Programme bodies.
2. The Lead Partner shall take full responsibility for the damages caused to third parties during the implementation of the Project.
3. The Managing Authority accepts no liability for any consequences, which may result from unsuccessful implementation of the Project by the beneficiaries, the misuse of the grant, and/or the withdrawal of the grant.

## Article 5

### Responsibilities of the Managing Authority

1. The Managing Authority shall:
  - a) support the Lead Partner by providing the necessary information, trainings and clarifications related to the implementation of the Project;
  - b) ensure that the Lead Partner receives total amount of eligible expenditure due in full and no later than 80 days from the date of submission of the Project Progress Report to the Joint Secretariat/Managing Authority in accordance with Article 74 (1b) of Regulation No 2021/1060;
  - c) inform the Lead Partner regarding the reports, conclusions and recommendations made by the European Commission and other Programme bodies, which may affect the implementation of the Contract and the Project;
  - d) ensure that the beneficiaries have access to the Jems, as well as instructions on usage of the Jems.
2. In case one or more obligations of the Lead Partner are not fulfilled, the Managing Authority reserves the right to suspend the execution of the Contract. If this is the case, the Managing Authority shall notify the Lead Partner of the suspension, duration of the suspension period, the proposed corrective measures and related financial measures (if applicable). The Managing Authority shall also notify the Lead Partner if the suspension period is cancelled prior to the initially set deadline.



## Article 6

### Reporting obligations

1. In order to receive the reimbursement of funds, the beneficiaries shall submit a Partner Progress Report declaring the expenditure for the relevant reporting period to the national Control Body. Partner Progress Report shall be generated through Jems.
2. Partner Progress Reports shall be submitted to the Control Bodies within 15 calendar days from the end of the relevant reporting period or, in case of Final Partner report within 1 month from the project end date.
3. In accordance with Article 46(6) of Regulation (EU) No 2021/1059, the Control Body shall issue FLC Certificates on the eligible and validated expenditures to the beneficiaries within 80 calendar days after the submission of the Partner Progress Report.
4. The Lead Partner is responsible for submission of the Project Progress Report to the Joint Secretariat/Managing Authority within 15 calendar days after all Partner Reports have been submitted to the Control Bodies, but not later than one month from the end of the relevant reporting period
5. The Project Progress Reports shall be generated through Jems and its purpose is to ensure monitoring the implementation of Project activities and achievement of Project specific objective(s), outputs and results, as described in the Application. The Project Progress Report shall serve as a payment claim.
6. After the Project Progress Report has been submitted the Joint Secretariat/Managing Authority shall perform the verification of the Report.
7. Project Progress Report can be approved by the Joint Secretariat/Managing Authority only after FLC certificates are issued for all partners (Partner Reports).
8. Following the approval of the Project Progress Report, the Managing Authority shall forward the Report and payment claim to the Accounting Body for payment to the Lead Partner.
9. The Lead Partner shall receive total amount of eligible expenditure due in full within 80 days from the date of submission of the Project Progress Report/payment claim to the Joint Secretariat/Managing Authority.
10. Based on the fact that payments by the European Commission to the Programme shall only be made in accordance with the corresponding budget commitments in line with Article 109 of Regulation (EU) No 2021/1060, the Lead Partner must request payments in accordance with the latest approved budget in the Application.
11. Specific details regarding preparation, content of the reports and other reporting obligations are given in Project Implementation Manual.

## Article 7

### Payment arrangements and use of euro

1. Reimbursement of funds shall be made under the condition that the management verifications in line with Article 74(1) of Regulation (EU) No 2021/1060, have been carried out adequately.
2. For reporting purposes all expenditure incurred and paid in currency other than EUR shall be converted to EUR within Jems by using the monthly accounting exchange rate of the Commission (*Inforeuro* exchange rate) in the month during which that expenditure was submitted for verification to the Control Body.
3. All payments by the Accounting Body to the Lead Partner shall be made in EUR and transferred to the account indicated in the Application, in line with applicable national legislation.
4. In case the EUR becomes the currency of the participating country, the conversion procedure described above shall continue to apply to all expenditure recorded in the accounts before the date of entry into force of the fixed conversion rate between the national currency and the euro.
5. In case of any delay in the repayment, the amount to be paid shall be subject to interest on late payment, starting on the due date and ending on the actual date of repayment. The rate of such interest shall be calculated following the national rules applicable for the Republic of Croatia.

## Article 8

### Suspension of payments

1. Any unjustified delay in reporting or in the clarification process of the Partner and/or Project Progress Report may lead to suspension of payments or financial corrections.
2. The payment deadline may be interrupted by the Managing Authority in either of the following duly justified cases:
  - a) information submitted by the beneficiary does not allow the Managing Authority to establish whether the amount is due;
  - b) an investigation has been initiated in relation to a possible irregularity affecting the expenditure concerned.

The Lead Partner shall be informed in writing of the interruption.

3. In case of observations and/or reservations raised by the European Commission on the Programme management and control system or in case of a system error detected, the Managing Authority has the right to temporarily suspend payments to the Project. Payment suspension shall be lifted as soon as observations and/or reservations raised by the European Commission have been withdrawn.

4. In addition, the Managing Authority may also suspend payments as a precautionary measure without prior notice, prior to, or instead of, terminating this Contract as indicated in Article 20 of this Contract.

## Article 9

### Project performance and corrective measures

1. As a general rule, the Managing Authority may apply a financial correction to the Project/Partner in case one or more obligation stated in this Contract is not respected by the Lead Partner or Project Partners.
2. In addition, when claimed staff costs are not adequate in quality and/or quantity in relation to realized Project deliverables and outputs, as listed in the approved Application, a flat rate correction may be applied by Joint Secretariat/Managing Authority to the specific Lead/Project Partner following the principle of proportionality.
3. The Lead Partner is responsible for ensuring that minimal 80% of the total Project budget is reported to the Managing Authority.
4. In case of underspending (less than 80% of the total budget of the Project planned for the specific reporting period), the Managing Authority may reduce the total Project budget (except in cases where activities are delayed due to “force majeure”) as follows:
  - a) budget may be reduced by maximum 20% if the beneficiaries have reported between 50% and 80% of the initially planned amounts to the first level control for the specific reporting period.
  - b) budget may be reduced by maximum 40% if the beneficiaries have reported less than 50% of the initially planned amounts to the first level control for the specific reporting period.
5. The Lead Partner is responsible for ensuring that project outputs, deliverables and results are achieved as planned in the Application and reported to the Managing Authority.
6. For the achievement of project result indicators, that shall be reported up to one year after Project completion, 5% of total eligible Project budget will be retained by the Managing Authority until the result indicator is reported and achieved as planned.
7. In case the Project fails to achieve one or more planned outputs and/or result contributing to Programme indicators (i.e., following the completion of all activities related to specific project output/result, the project output/result reported value is under 65% of planned target value), the Managing Authority reserves the right to apply a financial correction to the Project.
8. In case the Project fails to achieve one or more planned deliverables, the Managing Authority reserves the right to apply a financial correction to the Project by reducing the Project budget by maximum 10%.

## Article 10

### De-commitment

1. If Union funds of the Programme are being automatically de-committed by the European Commission in the event of non-use and/or underspending compared to the foreseen budget, timetable, expected outputs and results, the Managing Authority, after receiving an official communication, reserves the right to pass on the reduction on the Project reporting underspending.
2. In any of the abovementioned cases the Managing Authority shall issue a request for modification of the Project specifying the details of the modification. The Lead Partner shall be obliged to implement the modification within 30 calendar days from the Managing Authority's request. In case of failure to respect the set deadline, the de-commitment shall be applied proportionally to all expenditure categories.

## Article 11

### Eligibility of expenditures

1. The expenditures related to the Project are eligible only if they are in accordance with the relevant EU legislation, Programme rules, national legislation and other relevant documents (e.g., Financing Agreement), and if they are in line with the terms and conditions stipulated in the Contract.
2. Eligible expenditures must fulfill all the following criteria as listed below:
  - a) they are incurred by the Lead Partner/Project Partner/s of a grant and paid solely by the Lead Partner/Project Partner/s, with the exception of costs calculated as flat rates or lump sums;
  - b) they incurred during the implementation period of the Project, with the exception of preparatory and contracting costs and closure costs;
  - c) they are indicated in the estimated overall budget of the Project;
  - d) they are necessary for the implementation of the Project which is the subject of the grant;
  - e) they are identifiable, verifiable and documented (e.g. contract, invoice, order form), in particular being recorded in the accounting records of the beneficiary and determined according to the applicable accounting standards of the country where the beneficiary is located and according to the usual cost accounting practices of the beneficiary;
  - f) they comply with the requirements of applicable tax and social security legislation;
  - g) they are reasonable, justified, and comply with the principle of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency;

- h) they are incurred in accordance with the relevant EU legislation, Programme rules, and when applicable national legislation;
  - i) they are not listed as an ineligible expenditure;
  - j) they are not double funded (i.e. they are not financed from other sources under the Union Funds or other (national) Funds);
  - k) one expenditure item (e.g., one cost) cannot be declared twice;
  - l) in case when one expenditure/invoice/procurement contains more items, they can be reported under different cost categories/budget lines, depending on the type of item;
  - m) amounts declared in Partner Progress Report do not exceed amounts in the latest approved Application (in line with the provisions of the Contract/Addendum/accepted modifications).
3. Co-financing rate (as stipulated in Article 3) shall be applied to each eligible cost under all cost categories.
  4. In line with the Application, the Lead Partner is entitled to receive the reimbursement of preparatory and contracting costs on behalf of the partnership in the form of a lump sum.
  5. In line with the Application, the Lead Partner is entitled to receive the reimbursement of closure costs on behalf of the partnership in the form of a lump sum based on the approved Final Project Progress Report.

## Article 12

### Public procurement

1. For the award of service, supply and work contracts, a beneficiary from the Republic of Croatia, who is a subject to the Public Procurement Law, shall apply national law, regulations and administrative provisions. A beneficiary from the Republic of Croatia, who is not a subject to the Public Procurement Law, shall apply procurement procedures according to the rules given in the Project Implementation Manual.
2. Where the implementation of an operation requires procurement of service, supply or works contracts, a beneficiary from the Republic of Serbia shall apply the procurement procedures provided for in Articles 178 and 179 of the Financial Regulation and points 36 to 41 of Chapter 3 of Annex I to that Regulation and additionally set out in Annex II of Financing Agreement.
3. Public procurement rules are given in the Project Implementation Manual.

## Article 13

### Irregularities and recoveries

1. Irregularities may be detected (during implementation and after Project closure) by any authority/person involved in Programme management and/or implementation, whistle-blowers or other bodies and individuals, including anonymous ones.
2. If the irregularity is confirmed during the Project implementation, the financial correction may be applied on the next payment claim(s), if applicable.
3. If the financial correction cannot be applied on the next payment claim or the irregularity is confirmed after the final payment has been made to the Project, the Managing Authority shall request the recovery of amounts unduly paid from the Lead Partner.
4. The Lead Partner is obliged to ensure the recovery of the amounts unduly paid to the Project within 30 calendar days upon receipt of the request for recovery by the Managing Authority.
5. If the irregularity is committed by the Project Partner(s), the Lead Partner shall be obliged to request the concerned Partner to recover the amount unduly paid to the account indicated by the Lead Partner (in accordance with the provisions stipulated in Partnership agreement). The Lead Partner shall transfer the amount unduly paid to the Programme account.
6. If the amount unduly paid cannot be recovered from the concerned Project Partner(s), the Lead Partner is obliged to notify the Managing Authority without delay.
7. The Managing Authority may request the recovery of funds unduly paid in case of termination of the Project.
8. In case of delay in the recovery of funds by the Lead Partner, the Managing Authority may claim interest, in line with Article 7, paragraph 5 of this Contract.

## Article 14

### Visibility, communication and use of Project results

1. The Lead Partner shall ensure that the emblem of the Union is used in accordance with Annex IX of Regulation (EU) No 1060/2021 when carrying out visibility, transparency and communication activities.
2. The Lead Partner shall ensure that the project partnership complies with all publicity, communication and branding obligations (e.g. on the use of the programme logo, information requirements, organisation of events) as further specified in the Project Implementation Manual and/or any other instructions issued by the Programme.
3. Any notice or publication by the beneficiaries, in whatever form and whatever medium, including the Internet, shall specify that it is the sole responsibility of its author and that the Managing

Authority and the European Union are not liable for any use that may be made of the information contained therein.

4. In line with Article 49 (3) of Regulation (EU) 1060/2021, the Managing Authority shall be authorised to publish, in whatever form and on or by whatever medium, including the Internet, the following information:
  - (a) name of the Lead Partner and Project Partners;
  - (b) name of the Project;
  - (c) the project summary including project purposes and its expected achievements;
  - (d) abstract of progress reports with the project actual achievements;
  - (e) start date of the project and expected or actual date of completion of the project;
  - (g) the IPA III funding and the total cost of the project and the Union co-financing;
  - (h) the programme specific objective concerned;
  - (i) the location indicator or geolocation for the project and the countries concerned;
  - (j) the location of the Lead Partner and its Project Partners;
  - (k) the type of intervention for the project.
5. In accordance with Article 50 (3) of Regulation (EU) 1060/2021, where the beneficiary does not comply with its obligations under Article 47 of the same Regulation, or paragraphs 1 and 2 of this Article, and where remedial actions have not been put into place, the Managing Authority shall apply measures, taking into account the principle of proportionality, by cancelling up to 2 % of the support from the Funds to the operation concerned.
6. The outcomes and results of the Project have to be made available to the general public free of charge. In that respect the Lead Partner agrees that the Project data and Project outputs and results can be freely used and as it sees fit, and in particular, store, modify, translate, display, reproduce by any technical procedure, publish or communicate by any medium all documents deriving from the Project whatever their form, in order to ensure a widespread publicity of the Project results and in order to make them available for the public.
7. The Lead Partner shall ensure that it has all rights to use any pre-existing intellectual property rights if necessary for the Project implementation.

## Article 15

### Audits and audit trail

1. The responsible EU audit bodies and, within their responsibility, the audit bodies of the Participating Countries, as well as the Audit Authority, the Managing Authority and the Joint Secretariat are entitled to audit the use of funds by the beneficiaries or to arrange for such an audit to be carried out by authorised persons.
2. The Lead Partner must provide all documents required for the audit, as well as all necessary information and give access to its business premises.

3. The Lead Partner is obliged to ensure that all files, documents and data related to the Project are retained for audit purposes for a five-year period from 31 December of the year in which the last payment by the Managing Authority to the Partner is made.
4. Documents shall be kept either in the form of the originals, or certified true copies of the originals, or on commonly accepted data carriers including electronic versions of original documents or documents existing in electronic version only. Where electronic versions exist, no originals shall be required where such documents meet the applicable legal requirements in order to be considered as equivalent to originals and to be relied on for audit purposes.
5. The Managing Authority shall inform beneficiaries of the period for record-keeping.

### Article 16

#### State Aid and de minimis

1. The Lead Partner is responsible for ensuring that beneficiaries comply with the following rules:
  - a) immediately inform the Managing Authority of any grants of public funding received,
  - b) keep all Project records for a minimum of 10 years after the last aid is granted, if applicable.

### Article 17

#### Durability of operations

1. A Project comprising investment in infrastructure or productive investment shall repay the Programme co-financing if within five (5) years of the final payment to the Lead Partner, it is subject to any of the following:
  - a. a cessation or transfer of a productive activity outside the NUTS 2 Region / Programme area;
  - b. a change in ownership of an item of infrastructure which gives to a firm or a public body an undue advantage;
  - c. a substantial change affecting its nature, objectives or implementation conditions which would result in undermining its original objectives.
2. To ensure the compliance with the above-mentioned requirements, the Lead Partner shall be obliged to sign the Durability statement following the receipt of the final payment.



## Article 18

### Conflict of interests

1. In accordance with Article 61 of the Regulation 2018/1046, the beneficiaries shall not take any action which may bring their own interests into conflict with those of the Union.
2. The Lead Partner shall ensure that the staff, including their management is not placed in any situation which could lead to conflict of interests. It shall ensure that any member of its staff in such a situation will be replaced immediately and without compensation from the Managing Authority.
3. If any conflict of interests arises or may arise during the Project implementation, the Lead Partner shall immediately take all necessary steps to resolve it and notify the Managing Authority in writing.
4. The Managing Authority may verify the measures taken to resolve conflict of interests and may require additional measures to be taken, if necessary. In case the Managing Authority establishes that the proposed measures have not been implemented, the Managing Authority reserves the right to terminate the Contract in line with Article 20 of this Contract.

## Article 19

### Modifications of the Project

1. Any modification of the Project shall be submitted to the Joint Secretariat/Managing Authority by the Lead Partner via Jems. The Project can be modified only during its implementation period.
2. The modifications of the Project cannot affect the basic purpose of the Project, the grant award decision or be contrary to the equal treatment of beneficiaries.
3. The following modifications are considered as major modifications of the Project and require a written approval by the Managing Authority and/or Monitoring Committee (if necessary):
  - a) changes in the composition of the partnership;
  - b) budget reallocations between project partners;
  - c) prolongation of the Project implementation period;
  - d) changes related to indicators;
  - e) changes related to location of investment and/or type of investment.
4. Detailed procedure and deadlines for Project modifications are given in Project Implementation Manual.
5. In case of Project modifications affecting the content of the Contract an Addendum to the Contract shall be issued.

## Article 20

### Termination of the Contract

1. The Managing Authority may terminate the Contract and demand the repayment of Programme co-financing in full or in part, by giving a 30-day written notice and without paying compensation of any kind, if:
  - a) the beneficiaries provide false or incomplete information required in the assessment and selection procedure, negotiation phase or in the implementation of the Project;
  - b) the Lead Partner fails to fulfil any condition or obligation resulting from the Contract;
  - c) the Partner becomes insolvent, is having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject to bankruptcy proceedings or proceedings concerning those matters or is in any other analogous situation;
  - d) the beneficiaries, or any related person<sup>1</sup>, have committed fraud or are involved in any illegal activity detrimental to the European Union's financial interests;
  - e) the termination of the participation of a Project Partner or a change in Project Partner's status which substantially affects the implementation of the Project or puts into question the award decision;
  - f) the Project has not been or cannot be fully implemented, or it has not been or cannot be implemented in due time;
  - g) the Project significantly failed to reach objectives, results and outputs planned in the Application, unless duly justified;
  - h) the Lead Partner has failed to submit required reports, proofs, or necessary information requested by the Programme bodies within the set deadline, provided that the Lead Partner has received at least one written reminder setting the deadline and specifying the legal consequences of a failure to comply with the requirements;
  - i) the Programme co-financing has been partially or entirely misapplied for purposes other than those agreed upon;
  - j) the Lead Partner has impeded or prevented the auditing of the Project or failed to retain the Project documentation required for the audit;
  - k) the Lead Partner has failed to immediately report events delaying or preventing the implementation of the Project, or any circumstances leading to its modification;
  - l) EU legislation and/or national legislation has been violated;
  - m) in case the Partnership Agreement has been suspended for a period longer than three months;

---

<sup>1</sup> Any related person means any physical person with powers of representation, decision-making or control in relation to the beneficiaries.

- n) if the Contract has not given rise to any payment within one year of its signature.
2. Upon termination of this Contract by the Managing Authority, the Lead Partner shall receive a written notice with necessary instructions regarding the closure of the Project.
  3. In cases of termination of the Contract specified in points a), d), e), i) and l) of paragraph 1 of this Article, the Managing Authority may request full or partial repayment of amounts already paid from the grant, in proportion to the gravity of the irregularity in question after allowing the Lead Partner to submit its clarification.
  4. In the cases of force majeure, i.e., if the exceptional circumstances make implementation of the Project excessively difficult or dangerous, and if the Contract can no longer be executed effectively and appropriately, the Parties may terminate the Contract by serving a 30-day written notice, without being required to pay indemnity. The Managing Authority may reimburse the unavoidable residual expenditures incurred during the notice period (only for activities and expenditures that have been properly executed).
  5. The Lead Partner shall be entitled to request payments from the Programme only for the part of the Project carried out and activities completed before termination of the Contract that contribute to Programme indicators.
  6. If the European Commission fails to make the funds available or takes the decision of interrupting or totally suspending the funds, the Managing Authority is entitled to terminate the Contract. In this case the Managing Authority is not obliged to pay any indemnity to the Lead Partner.
  7. The Contract may be terminated by written mutual agreement between the Lead Partner and Managing Authority.

## Article 21

### Complaints

1. The Lead Partner is entitled to file a formal complaint on behalf of the partnership against any act and/or decision by the Joint Secretariat/Managing Authority related to the execution of the Contract.
2. The complaint shall be filed to the Managing Authority within 14 calendar days from the receipt and/or knowledge of the concerned decision and/or act.
3. The complaint has to be submitted in writing and consist of with the following elements:
  - indication of the subject: "Žalba na odluku/postupanje Upravljačkog tijela/Zajedničkog tajništva
  - the name and address of the Lead Partner
  - the reference number of the Project in question (Project ID and acronym)
  - reasons for the complaint
  - signature of the legal representative of the Lead Partner
4. The Lead Partner may submit any other supporting documents that may be considered relevant.

5. If a complaint does not contain the above stated elements or includes an incomplete description of a case that does not allow the Managing Authority to perform a thorough assessment of a complaint, the Managing Authority may request further information from the Lead Partner at any time of the procedure. If the information requested is not provided within the period of time as specified by the Managing Authority, the Managing Authority shall close the case without further investigation.

### Final Provisions

1. All official correspondence between the Lead Partner and the Programme bodies shall be in writing and in English language.
2. In case of legal succession any of the Parties, the Party involved is obliged to transfer all the obligations under this Contract to its legal successor.
3. This Contract shall be governed in accordance with the laws of the Republic of Croatia. In case of differences that are not ruled by this Contract, the Parties agree to find an amicable and mutually acceptable solution. In the absence of amicable settlement, the Parties will submit themselves to the exclusive competence of the Permanent Arbitration Court of the Croatian Chamber of Commerce.
4. If a provision of this Contract is or becomes invalid or if this Contract contains unintentional gaps or misprints, this will not affect the validity of the other provisions of this Contract. The Parties will replace any invalid provision by a valid provision that is as close as possible to the purpose and intent of the invalid provision. The Parties will fill any unintentional gap or misprint by a provision that better suits the purpose and intent of this Contract, in compliance with the rules applicable.
5. The Contract shall be signed in two (2) original copies. One copy shall be kept by the Lead Partner and one copy shall be returned to the Managing Authority.

For the Managing Authority	For the Lead Partner
Name: Šime Erlić	Name: Marko Ivković
Title: Minister	Title: Director
Signature: 	Signature: 
Date: 14 June 2024	Date: 14 June 2024



INDUSTRIJSKI PARK  
 NOVA GRADIŠKA  
 d.o.o. za razvoj i ulaganje  
 NOVA GRADIŠKA, Il. Industrijski odvojak 2

### D.1 Proračun projekta po izvoru (fonsdu) sufinanciranja - analiza po partneru

Partner	Skraćenica organizacije	Zemlja	IPA III CBC	IPA III CBC % Stopa	javni doprinos	Automatski javni doprinos	Privatni doprinos	Ukupni doprinos partnera	Ukupni prihvatljivi proračun	% ukupnog prihvatljivog proračuna
LP1	IPNG	Hrvatska (HR)	211.361,00 55,13 % od ukupnog broja	85,00 %	37.299,00	0,00	0,00	37.299,00	248.660,00	55,13 %
PP2	CSU	Srbija (RS)	129.162,60 33,69 % od ukupnog broja	85,00 %	22.793,40	0,00	0,00	22.793,40	151.956,00	33,69 %
PP3	ICTTI	Srbija (RS)	42.840,00 11,18 % od ukupnog broja	85,00 %	0,00	0,00	7.560,00	7.560,00	50.400,00 kuna	11,18 %
<b>Ukupno</b>			<b>383.363,60</b>	<b>85,00 %</b>	<b>60.092,40</b>	<b>0,00</b>	<b>7.560,00</b>	<b>67.652,40</b>	<b>451.016,00</b>	<b>100,00 %</b>

Equipment for the Advanced Technology workstation at IPNG (Laser technology)	National public procurement (ZJN)		Per contract	1,00	155.000,00	155.000,00	Fiber laser machine with 2-year service, software for plates, software for pipes, a crane, and consumable parts for 2 years. Costs for setting up the Advanced Technology workstation at IPNG (Laser technology) fall under WP1, A1.4.
Software for editing 360°	National public procurement (ZJN)		Per contract	1,00	7.600,00	7.600,00	Essential cost for immersive 360° content creation, editing, and enhancing quality. Professional tool for an engaging experience including external training for IPNG staff for software management, WP1, A1.4.
Thematic IT Equipment for equipping laser training centre	National public procurement (ZJN)		Per contract	1,00	23.400,00	23.400,00	Camera for recording 360° 1 pcs, Computer + Monitor 2 pcs, Laptop 2pcs, VR (virtual reality) Headset 2 pcs. Cost related for WP1, A1.4.
<b>TOTAL</b>				<b>3,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	

## **INTERREG HRVATSKA – SRBIJA**

Naziv projekta: Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology/Regionalno osnaživanje za naprednu suradnju i tehnologiju

Akronim projekta: RE@CT

Partneri: IPNG + Centar za stručno usavršavanje Šabac + Internacionalni centar za transfer znanja i tehnologije, partnerstvo i inovacije Novi Sad

Cilj projekta je uspostaviti lokalne centre za naprednu proizvodnju i tehnologiju koristeći stručnost i infrastrukturu IPNG u Novoj Gradiški i CSU u Šapcu, uz podršku ICTTI-a u Novom Sadu. Cilj je ulaganje u obrazovanje i stručno osposobljavanje kako bi se razvila stručna radna snaga koja može udovoljiti zahtjevima industrije.

Uspostavlja se CBCC (Prekogranično suradničko vijeće za napredne tehnologije i relevantno obrazovanje), u kojem će stručnjaci razvijati prilagođene kurikulume za obrazovanje odraslih u ciljanim tehnološkim područjima.

OPREMA koju IPNG nabavlja kroz projekt:

- Laserski stroj za precizno rezanje metala
- Specijalizirana IT oprema za opremanje centra za lasersku obuku (softver za uređivanje videa, kamera, VR set, računalo, monitori, laptop)

Ukupna vrijednost projekta: 460.466,00 €

EU sredstva: 391.396,10 €

Sredstva svih Partnera: 69.069,90 €

Od toga

Financijski udio IPNG-a u projektu, ukupno: 248.660,00

EU sredstva: 211.361,00 €

Sredstva IPNG-a: 37.299,00 €



P/2148896

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**,  
Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb, OIB: 69608914212 (u nastavku teksta: Ministarstvo),  
zastupano po ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije **Šimi Erliću**

i

**INDUSTRIJSKI PARK NOVA GRADIŠKA D. O. O. ZA RAZVOJ I ULAGANJE**, II  
Industrijski odvojak 2, 35400 Nova Gradiška, OIB: 58802471410 (u nastavku teksta: Korisnik),  
zastupan po direktoru **Marku Ivkoviću**

sklapaju

## **UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROVEDBE EU PROJEKTA**

Referentni broj ugovora: JPF.2024.-1.099

### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta (u nastavku teksta: Ugovor) sklapa se u skladu s Javnim pozivom za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2024. godini, KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-4 od 20. ožujka 2024. (u nastavku teksta: Poziv).
- (2) Korisnik je vodeći partner na projektu u odnosu na EU projekt „Regional Empowerment for Advanced Collaboration and Technology – RE@CT“ (u nastavku teksta: EU projekt), koji se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, broj ugovora: HR-RS00024, sklopljenog 14. lipnja 2024. godine (u nastavku teksta: Ugovor o EU projektu) u sklopu IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2021.-2027.

### **Predmet ugovora**

#### **Članak 2.**

- (1) Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze Ministarstva i Korisnika u vezi dodjele bespovratnih sredstava Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027., KLASA: 402-04/24-02/1, URBROJ: 538-06-1-1/81-24-2 od 20. ožujka 2024. (u nastavku teksta: Program) u dijelu koji obuhvaća troškove koje je Korisnik na temelju Ugovora o EU projektu dužan osigurati iz vlastitih izvora (vlastito učešće) u provedbi EU projekta.
- (2) Opći uvjeti Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta (u nastavku teksta: Opći uvjeti) koji se dostavljaju uz ovaj Ugovor predstavljaju njegov sastavni dio.



## **Iznos bespovratnih sredstava Programa**

### **Članak 3.**

- (1) Ministarstvo u skladu s mogućnostima i raspoloživim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu dodjeljuje Korisniku bespovratna sredstva Programa u najvišem iznosu do

**18.649,50 EUR**

(slovima: osamnaestisućaašestočetrdesetdeveteuraipedesetcenti)

odnosno 50% koje je Korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora (učešće Korisnika od 37.299,00 EUR).

- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2901 - Regionalna konkurentnost i urbani razvoj, K680040 - Sufinanciranje EU projekata, račun 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna i račun 38 – Ostali rashodi.
- (3) Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za sufinanciranje provedbe EU projekta kako je određeno Pozivom i ovim Ugovorom.
- (4) Odobreni iznos je maksimalan mogući u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i odobrena bespovratna sredstva EU projekta, te predstavlja najveći mogući iznos kojim Ministarstvo sufinancira Korisnikovo vlastito učešće. Konačni iznos sufinanciranja odredit će se kod završnog zahtjeva za plaćanje, a u odnosu na stvarno prihvaćene troškove EU projekta i korisnikov stvarni udio u sufinanciranju EU projekta.
- (5) Dodijeljena sredstva isplaćivat će se na žiro-račun Korisnika IBAN: HR4041240031522000140, otvoren kod Kentbanke d.d., na temelju predanih i obrađenih Zahtjeva za nadoknadu sredstava Programa prema utvrđenoj dinamici Poziva.

## **Partneri Korisnika**

### **Članak 4.**

Korisnik sklapa ovaj Ugovor samostalno, bez prihvatljivih partnera.

## **Trajanje ugovora**

### **Članak 5.**

Ugovor prestaje vrijediti protekom 5 (pet) godina nakon završetka Projekta.

## Adrese za kontakt

### Članak 6.

- (1) Komunikacija između ugovornih strana mora biti u pisanom obliku. Svako pismeno vezano uz ovaj Ugovor upućuje se uz naznaku broja ovog Ugovora na sljedeće adrese:

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova EU  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb  
Ili  
E-mail: [fond@mrrfeu.hr](mailto:fond@mrrfeu.hr)

Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za  
razvoj i ulaganje  
II Industrijski odvojak 2  
35400 Nova Gradiška  
E-mail: [larisa.vukusic@jpng.hr](mailto:larisa.vukusic@jpng.hr)

- (2) O svakoj promjeni adrese ili drugih podataka važnih za korespondenciju bez odgađanja će se poslati obavijest drugoj strani.

## Stupanje na snagu

### Članak 7.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.
- (2) Potpisivanjem ovog Ugovora, ugovorne strane potvrđuju da su isti pročitale i u cijelosti ga razumjele te da shvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje proizlaze iz njega i Općih uvjeta.

## Sklapanje ugovora

### Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Korisnik zadržava 1 (jedan) primjerak, a 4 (četiri) primjerka Ministarstvo.

KLASA:  
URBROJ:

Nova Gradiška,

**INDUSTRIJSKI PARK NOVA  
GRADIŠKA D.O.O. ZA RAZVOJ I  
ULAGANJE**

**DIREKTOR**

*Marko Ivković*  
INDUSTRIJSKI PARK  
NOVA GRADIŠKA  
za razvoj i ulaganje  
NOVA GRADIŠKA, II Industrijski odvojak 2

KLASA: 402-04/24-02/184  
URBROJ: 538-06-1-1/619-24-2

Zagreb, 08 -10- 2024

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA  
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE  
UNIJE**



# OPĆI UVJETI UGOVORA O SUFINANCIRANJU PROVEDBE EU PROJEKTA

## Značenje pojmova

### Članak 1.

Za potrebe tumačenja Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a. Bespovratna sredstva Programa - iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti Korisniku. Određuju se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Izvor sredstava je Program sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u nastavku teksta: Program).
- b. Dvostruko financiranje - podnošenje prijave za istu stavku izdatka (odnosno specifični trošak) različitim izvorima (bilo EU, nacionalnim ili regionalnim), kako bi se od svih ostvarila financijska potpora.
- c. Korisnik - uspješan prijavitelj s kojim se sklapa Ugovor. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate Projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove partnere.
- d. Odobreno i ovjereno izvješće - izvješće koje sadrži troškove koje je odobrilo i ovjerilo relevantno tijelo u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležno za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu koje je osnova za podnošenje Zahtjeva za nadoknadu sredstava.
- e. Partner - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi Projekta provodeći povjerene projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera, a koja je navedena u zahtjevu za sufinanciranje provedbe EU projekta i pripadajućim priložima.
- f. Poziv - Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2024. godini.
- g. Projekt – projekt koji Korisnik provodi na temelju Ugovora o EU projektu i u odnosu na koji se sklapa Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta.
- h. Ugovor - predstavlja Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta (u nastavku teksta: Ugovor) u kojemu su regulirana prava i obveze kao i iznos dodijeljenih bespovratnih sredstva Korisniku Programa u najvišem iznosu.
- i. Ugovorne strane – Korisnik i Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo).
- j. Viša sila - vanjski, nepredvidiv i izvanredan događaj koji se nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći koji je nastupio nakon sklapanja Ugovora.
- k. Zahtjev za nadoknadu sredstava – zahtjev na temelju kojeg se Korisniku isplaćuju sredstva Programa kako je određeno Ugovorom, a koji Korisnik podnosi na obrascu i uz koji se dostavlja pripadajuće odobreno i ovjereno izvješće.

## Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

### Članak 2.

- (1) Ugovorne strane dužne su čuvati one podatke koji su kao tajni označeni u skladu s primjenjivim pozitivnim propisima, kao i one koji su označeni kao povjerljivi podaci ili poslovna tajna.

- (2) Korisnik je dužan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 (pet) godina nakon njegova ispunjenja, te ih ne smije davati ili učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Ministarstva. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obavezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s mjerodavnim pozitivnim propisima i uredbama EU. Obveza povjerljivosti ne odnosi se niti na upite službenim putem od sudova i drugih nadležnih tijela u obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima kojima je uređena zaštita osobnih podataka.
- (4) Ministarstvo se obvezuje čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima Projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještavanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih nacionalnih i propisa EU ili kada postupaju po zahtjevu sudova ili drugih nadležnih tijela. Opće informacije o Ugovoru i dijelove koje nisu označeni kao povjerljivi, Ministarstvo može učiniti dostupnim drugim nacionalnim ili institucijama Europske unije.

### **Obveze Korisnika**

#### **Članak 3.**

- (1) Korisnik se obvezuje u pisanom obliku, bez odgode, izvijestiti Ministarstvo o odstupanjima od sklopljenog Ugovora o EU projektu koja bi mogla utjecati na Ugovor kao i o potencijalnim produljenjima provedbe projekta.
- (2) Korisnik se obvezuje tijekom provedbe Projekta pridržavati načela o izbjegavanju dvostrukog financiranja te je u obvezi pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izvijestiti Ministarstvo o svim sredstvima koje primi za sufinanciranje vlastitog učešća iz drugih izvora, bilo u razdoblju od podnošenja zahtjeva za sufinanciranje provedbe EU projekta do sklapanja Ugovora ili u bilo kojoj fazi provedbe tijekom trajanja Projekta i u roku od 5 (pet) godina nakon njegova završetka, a koje nije prijavio pri podnošenju zahtjeva za sufinanciranje provedbe EU projekta.
- (3) Korisnik je dužan, na traženje Ministarstva, dati sve dodatne informacije o Projektu, kao i svu financijsku dokumentaciju vezanu uz njegovu provedbu.
- (4) U slučaju kada se ugovorom financiraju udjeli od partnera na projektu, Korisnik je odgovoran za koordinaciju te ispunjavanja ugovornih obaveza u cjelini.

### **Prihvatljivi troškovi**

#### **Članak 4.**

- (1) Bespovratna sredstva Programa koja se dodjeljuju Korisniku na temelju Ugovora obuhvaćaju naknadu dijela sredstava koja predstavljaju vlastito učešće u prihvatljivim troškovima Korisnika u Projektu.
- (2) Prihvatljivost troškova koji se nadoknađuju u skladu sa stavkom 1. ovog članka prethodno je potvrdilo relevantno tijelo u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU

fondova u Republici Hrvatskoj nadležno za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu.

- (3) Korisnik potpisom Ugovora jamči kako za vlastito učešće u sufinanciranju Projekta za koja traži sredstva Programa nije dodijeljeno više od 70% bespovratnih sredstava iz drugih javnih nacionalnih izvora sa središnje razine (Državni proračun: od proračunskih i izvanproračunskih korisnika). Troškovi koje sufinancira Ministarstvo na temelju ovog Ugovora ne smiju biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (drugih nacionalnih javnih sredstava – Državnog proračuna: proračunski i izvanproračunski korisnici) i obrnuto.
- (4) Iznimno od stavka 3., Korisnik potpisom Ugovora jamči kako za vlastito učešće u sufinanciranju Projekta u sklopu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima za koja traži sredstva Programa nije dodijeljeno više od 80% bespovratnih sredstava iz drugih javnih nacionalnih izvora sa središnje razine (Državni proračun: od proračunskih i izvanproračunskih korisnika).

### **Zahtjev za nadoknadu sredstava**

#### **Članak 5.**

- (1) Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadu sredstava Ministarstvu radi plaćanja dijela odobrenih prihvatljivih troškova od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu. Udio sredstava Programa koja se dodjeljuju Ugovorom u svrhu sufinanciranja učešća Korisnika u provedbi Projekta određuje se prema utvrđenoj dinamici isplata do u najviše tri dijela i to:

**1. U sklopu programskog razdoblja EU-a 2014.-2020., u najviše dva dijela, kako slijedi:**

- a) prvi dio bit će isplaćen Korisniku tijekom provedbe EU projekta u visini učešća korisnika u odobrenim prihvatljivim troškovima od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova u Republici Hrvatskoj nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu, sukladno planiranoj dinamici u financijskom planu povlačenja sredstava (popunjavanje Korisnik),
- b) drugi dio u visini razlike između već isplaćenih sredstava i odobrenog iznosa bit će isplaćen Korisniku po dostavi odobrenih prihvatljivih troškova u odobrenom završnom izvješću o EU projektu.

**2. U sklopu programskog razdoblja EU-a 2021.-2027., u najviše tri dijela, kako slijedi:**

- a) prvi dio u visini od 10% ukupno odobrenog iznosa bit će isplaćen Korisniku po sklapanju Ugovora,
- b) drugi dio bit će isplaćen Korisniku tijekom provedbe EU projekta u visini učešća korisnika u odobrenim prihvatljivim troškovima od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu, sukladno planiranoj dinamici u financijskom planu povlačenja sredstava (popunjavanje Korisnik),

c) treći dio u visini razlike između već isplaćenih sredstava i odobrenog iznosa bit će isplaćen Korisniku po dostavi odobrenih prihvatljivih troškova u odobrenom završnom izvješću o EU projektu.

- (2) Prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnik prilaže izvješće/a koje je odobrilo relevantno i mjerodavno tijelo u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležno za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o projektu.
- (3) Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se u pisanom obliku, a potpisuje ga i pečatom ovjerava ovlaštena osoba Korisnika.
- (4) Zahtjev/i za nadoknadu sredstava podnosi se u skladu sa Ugovorom tijekom razdoblja provedbe Projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s dinamikom odobravanja izvješća.

### **Plaćanja i konačni iznos financiranja**

#### **Članak 6.**

- (1) Ministarstvo će sredstva dodijeljena Ugovorom isplatiti Korisniku u najviše dva ili tri dijela u skladu sa člankom 5. stavkom 1. Općih uvjeta.
- (2) Isplata u skladu sa Završnim zahtjevom ili na temelju posljednjeg odobrenog i ovjerenog Izvješća ako nema osnova za isplatu po Završnom izvješću, predstavlja završnu isplatu sredstava.
- (3) Korisnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od primitka odobrenja završnog izvješća od strane relevantnog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova u Republici Hrvatskoj nadležnog za kontrolu prihvatljivosti izdataka u okviru Ugovora o EU projektu, dostaviti Ministarstvu odobreno završno izvješće koje je osnova za isplatu zadnjeg dijela dodijeljenih sredstava iz članka 5. stavka 1. Općih uvjeta.
- (4) Ako stručne službe Ministarstva pregledom odobrenog završnog izvješća iz stavka 2. ovog članka utvrde da je iznos odobrenih sredstava učešća Korisnika u prihvatljivim troškovima Projekta manji od iznosa već isplaćenih sredstava Programa na koje Korisnik ima pravo temeljem Ugovora, Korisnik je utvrđenu razliku viška isplaćenih sredstava Programa dužan vratiti Ministarstvu.
- (5) Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom Ministarstvo zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.
- (6) Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.
- (7) U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.
- (8) Ministarstvo ili druga ovlaštena tijela imaju pravo kontinuirano pratiti izvršenje Projekta i preispitivati financije i troškove u svrhu izbjegavanja dvostrukog financiranja Projekta te provjeravati točnost svih dostavljenih podataka Korisnika od Zahtjeva za

sufinanciranje i popratne dokumentacije nadalje, u bilo kojoj fazi provedbe tijekom trajanja Projekta i u roku od 5 (pet) godina nakon njegova završetka.

- (9) U slučaju blokade bankovnog računa Korisnika, Korisnik je suglasan s obustavom daljnjih isplata na temelju Ugovora.

### **Trajanje Ugovora**

#### **Članak 7.**

- (1) Ovaj Ugovor prestaje vrijediti protekom 5 (pet) godina nakon završetka EU Projekta.
- (2) Ukoliko u razdoblju trajnosti Projekta (period u kojem je ugovor na snazi) dođe do financijskih korekcija, korisnik je dužan obavijestiti Ministarstvo u svrhu korigiranja iznosa sufinanciranja i potencijalnog povrata.

### **Postupanje Korisnika i Ministarstva po provedbi Projekta**

#### **Članak 8.**

- (1) U slučaju da Ministarstvo utvrdi da je Korisnik grubo prekršio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na financijsku potporu u javnim pozivima za sufinanciranje provedbe EU projekata u sljedeće 2 (dvije) godine, računajući od dana slanja obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- (2) Prijava Korisnika na javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata će biti prihvatljiva tek nakon dostavljanja dokaza o podmiranju dugovanih iznosa ili ispunjavanju drugih obveza preuzetih Ugovorom te po isteku roka od 2 (dvije) godine od dana slanja obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

### **Povrat sredstava**

#### **Članak 9.**

- (1) Ako tijekom provedbe Projekta Korisnik za potrebe financiranja vlastitog učešća za koja su mu dodijeljena sredstva temeljem Ugovora ostvari sufinanciranje iz drugih izvora, dužan je u svrhu poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja u odgovarajućem iznosu zaprimljena sredstva vratiti u Državni proračun u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom Ministarstvo zahtijeva od Korisnika plaćanje iznosa primljenog na temelju Ugovora.
- (2) U slučaju povrata sredstava u skladu s odredbama ovog članka, Korisnik dužni iznos vraća zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja teče od dana uplate sredstava do dana vraćanja sredstava na račun Ministarstva.
- (3) U slučaju neizvršavanja obveza iz Ugovora, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava, neispunjavanja odredbi Ugovora, odnosno kršenja odredbi Ugovora Ministarstvo može raskinuti Ugovor i zatražiti povrat sredstava.

## **Izmjene Ugovora i zabrana prijenosa Ugovora ili tražbine iz Ugovora**

### **Članak 10.**

- (1) Ugovor se ne može izmijeniti na način da njegove odredbe budu u suprotnosti s uvjetima mjerodavnog Poziva.
- (2) Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće odredbe dozvoljene su u sljedećim slučajevima:
  - a. izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon sklapanja Ugovora,
  - b. izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i Ugovora o EU projektu.
- (3) Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Dodatkom Ugovoru izvrše izmjene u skladu sa stavkom 2. ovog članka. U slučaju da izmjene Ugovora Korisnik provede bez prethodne suglasnosti Ministarstva, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja.
- (4) U slučaju izmjena Ugovora koje je predložio Korisnik, isti mora poslati Ministarstvu zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. Ministarstvo će odlučiti o predloženim izmjenama u primjerenom roku s obzirom na opseg predloženih izmjena, o čemu će Korisniku poslati pisanu obavijest. U slučaju prihvaćanja Korisnikova prijedloga za izmjenu, Ministarstvo sastavlja Dodatak Ugovora. U slučaju neprihvaćanja Korisnikova prijedloga za izmjenom, Ministarstvo će o navedenom obavijestiti Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.
- (5) Niti jedna od ugovornih strana ne može prenijeti Ugovor niti izvršiti ustup tražbine iz Ugovora bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

## **Odgovornost za štetu**

### **Članak 11.**

Ministarstvo nije odgovorno za štetu koju pretrpi Korisnik i/ili treće osobe tijekom i u vezi provedbe Ugovora, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje Ministarstva ili njegovih službenika.

## **Raskid Ugovora**

### **Pravo Ministarstva na jednostrani raskid Ugovora**

#### **Članak 12.**

- (1) Ministarstvo ima pravo raskinuti Ugovor jednostranom izjavom u bilo kojem trenutku, o čemu mora pisanim putem obavijestiti Korisnika najmanje 8 (osam) dana unaprijed, primjerice, ali ne i isključivo, u slučajevima kada:
  - a. Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od



Ministarstva istu ne ispuni u primjerenom roku od primitka upozorenja koji će odrediti Ministarstvo ili u navedenom roku ne opravda svoj propust,

- b. Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno odredbama Ugovora ili Općih uvjeta,
- c. Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz Poziva na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva Programa te nije moguća izmjena Ugovora,
- d. je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren postupak za sklapanje predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili se isti nalazi u postupku likvidacije, tijekom razdoblja primjene Ugovora,
- e. tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- f. je Korisnik ili osoba ovlaštena za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz područja kaznenih djela protiv gospodarstva, službene dužnosti ili drugih kaznenih djela počinjenih u vezi obavljanja njegove djelatnosti, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima ili propisima države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, kao i ako je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zloupotrebu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću,
- g. Korisnik se ne pridržava odredaba o izbjegavanju dvostrukog financiranja projekta.

- (2) U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete.
- (3) Prije raskida Ugovora kao što je određeno u ovom članku, Ministarstvo može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.
- (4) U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan vratiti iznos primljen na temelju Ugovora u roku 30 (trideset) dana od dana raskida i u skladu s odredbama Sporazuma o raskidu Ugovora, ako se Ugovorne strane pisanim putem ne sporazume drugačije.
- (5) U slučaju raskida Ugovora o EU projektu, posljedično se raskida i Ugovor te korisnik vrši povrat preplaćenog iznosa iz Programa za sufinanciranje. Iznos koji je potrebno vratiti određuje se u odnosu na ukupne prihvatljive troškove projekta te korisnikovog učešća u istima a na osnovu postotnog udjela navedenog u Ugovoru o sufinanciranju.

### **Pravo Korisnika na jednostrani raskid Ugovora i sporazumni raskid**

#### **Članak 13.**

- (1) Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor jednostranom izjavom u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti Ministarstvo najmanje 8 (osam) dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada Ministarstvo zaprimi obavijest o raskidu. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak.
- (2) U slučaju raskida Ugovora o projektu Korisnik je dužan izvijestiti o financijskom statusu projekta, te ukoliko dolazi do povrata ukupnih sredstava, isto će se odnositi na

Ugovor i Korisnik će vratiti sva zaprimljena sredstva. Ukoliko razmjerni dio troškova unatoč raskidu Ugovora o projektu bude prihvatljiv, razmjerno će se sufinancirati i Korisnikov udio u skladu s odredbama Ugovora.

- (3) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sastavljen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

### **Prestanak Ugovora**

#### **Članak 14.**

Osim raskidom, ispunjenjem ili istekom razdoblja za koje je sklopljen, Ugovor prestaje i prestankom postojanja Korisnika, bez da mu se utvrdi pravni slijednik kao i u slučaju da se Ugovor o EU projektu koji je temelj za dodjelu bespovratnih sredstava Programa iz Ugovora stavi izvan snage ili ako se isti ne realizira u cijelosti. U svim navedenim slučajevima, Korisnik je dužan vratiti neopravdan iznos primljen na temelju Ugovora uvećan za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, ako se Ugovorne strane pisanim putem ne dogovore drugačije.

#### **Viša sila**

#### **Članak 15.**

- (1) Smatrat će se da Ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.
- (2) Ako Ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, a nisu razlog za raskid Ugovora, obvezna je u roku od 15 (petnaest) dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. U slučaju više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

### **Primjenjivo pravo i jezik Ugovora**

#### **Članak 16.**

- (1) Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.
- (2) Sva komunikacija Ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

## Završne odredbe

### Članak 17.

- (1) Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume koji proizađu tijekom trajanja Ugovora riješiti sporazumom, a ukoliko u tome ne uspiju za rješavanje sporova ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.
- (2) U slučaju da bilo koja odredba Ugovora postane nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na valjanost i provedivost ostalih odredbi Ugovora. Takva nevaljana ili neprovediva odredba bit će zamijenjena odredbom koja je najbliža svrsi i smislu odredbe koja ju zamjenjuje.
- (3) Ako postoji nesklad između bilo koje odredbe Ugovora i pripadajućih Općih uvjeta, kao mjerodavne se priznaju odredbe Ugovora.