



6.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
KLASA: 363-02/24-01/07
URBROJ: 2178/15-05-02/1-24-3
Nova Gradiška, 22.5.2024.

GRADONAČELNIKU
- ovdje-

PREDMET: Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška

Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška donijelo je Odluku o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška („Novogradiški Glasnik“ 2/12, 3/12).

Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18,110/18, 32/20) propisano je da je obavljanje dimnjačarskih poslova komunalna djelatnost, a pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Odredbom članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu određeno je da obavljanje dimnjačarskih poslova predstavlja uslužnu komunalnu djelatnost. Člankom 33. istoga Zakona određeno je da komunalne djelatnosti može obavljati između ostalih, pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a člankom 44. određeno je da se koncesijom može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova. Zakon o koncesijama uređuje postupak davanja koncesije, pripremne radnje za davanje koncesije, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravnu zaštitu u postupku davanja koncesije, te druga pitanja u vezi s koncesijama.

Dopisom od 26. veljače 2024. trgovačko društvo Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti upućenim Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška obavijestilo je o namjeri raskida ugovora o poslovno tehničkoj suradnji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenim između trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti i Dim-Ing obrta za dimnjačarstvo, vlasnika Josipa Bakovića iz Podvrškog 21, zbog nepoštivanja odredbi ugovora radi operativno tehničkih neusklađenosti ugovornih strana, a temeljem postavljenog zahtjeva od strane Josipa Bakovića, vlasnika obrta. Istim dopisom, budući da više nije u mogućnosti obavljati navedenu djelatnost Eko kong d.o.o. predlaže da se ista ubuduće obavlja putem koncesije.

Slijedom prethodno navedenog, bilo je potrebno da Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška donese Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Nova Gradiška kojom se određuje brisanje (dosadašnje) povjerene djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova iz djelokruga i nadležnosti trgovačkog društva Eko kong d.o.o. i određivanje iste kao djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji, čime su sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu usklađeni organizacijski oblici obavljanja

komunalnih djelatnosti koji se odnose na povjeravanje trgovačkom društvu i obavljanje istih putem koncesije.

Radi aktivnog sudjelovanja što šireg kruga građana i drugih sudionika u procesu donošenja odluka, predmetni prijedlog odluke, u vremenu od 29. ožujka 2024. godine do 29. travnja 2024. bio je na javnom savjetovanju, u kojem na prijedlog odluke nisu izražene primjedbe, mišljenja i komentari.

Prijedlog Odluke sadrži i odredbu da se radi kontinuiteta te neprekidane isporuke komunalne usluge, trgovačko društvo Eko kong d.o.o. obvezuje komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova obavljati i dalje dok se ne steknu uvjeti za obavljanje iste putem koncesije, odnosno do sklapanja ugovora o koncesiji i početka rada odabranog koncesionara za dimnjačarske poslove.

Slijedom obrazloženog, predlaže se Gradonačelniku Grada Nova Gradiška da razmotri Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška, da je utvrdi u predloženom tekstu te uputi Gradskom vijeću na odlučivanje.



v.d. PROČELNIKA

Tomislav Sigurnjak, dipl.ing.geod.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 59. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška («Novogradiški glasnik», broj 7/22- pročišćeni tekst) GRADONAČELNIK GRADA NOVA GRADIŠKA, donio je

ZAKLUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška.
2. Predlaže se Gradskom vijeću Grada Nova Gradiška njezino donošenje u tekstu koji prileži.
3. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Tomislav Sigurnjak, dipl.ing.geod., v.d. pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/24-01/07

URBROJ:2178/15-02-24-4

Nova Gradiška, 22. svibnja 2024.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.



Na temelju članka 24. i 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 7/22 -pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na ___ sjednici održanoj dana ___ 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška.
- (2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke, te sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, ukoliko se radi o dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji su dio plinske instalacije.
- (3) Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga koja je definirana u Zakonu o komunalnom gospodarstvu te podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama,
- obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama,
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje osim uređaja na plinsko gorivo koje dimnjačar pregledava vizualno/kontrolira ali ne radi servis, popravke ili zamjenu dijelova,
- poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(2) Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), priključne cijevi, dimnjača, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt

(4) Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta dužan je koristiti usluge koncesionara sukladno odredbama ove Odluke, a iznimno može u slučaju sumnje u vjerodostojnost izdanog stručnog nalaza ili izvješća o pregledu dimnjaka, zatražiti drugo mišljenje od ovlaštenog inženjera strojarstva na vlastiti zahtjev i trošak. U tom slučaju svu odgovornost preuzima ovlašteni inženjer strojarstva.

Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Nova Gradiška sklopila ugovor o koncesiji.
- (2) Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Grada Nova Gradiška koje je jedno dimnjačarsko područje.

II. ODREDBE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 5.

Na području Grada Nova Gradiška dimnjačarski poslovi obavljati će se na temelju koncesije, prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripremne radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama. Pripremne radnje uređene su Zakonom o koncesijama a istima se smatraju imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije i izrada dokumentacije za nadmetanje.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(1) Za provedbu postupka davanja koncesija imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Nova Gradiška. Najmanje jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. O namjeri imenovanja Povjerenstva obavještava se Ministarstvo financija koje može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova te obavlja poslove propisane Zakonom o koncesiji.

(3) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

(1) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Nova Gradiška.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

(1) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno zakonskim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Nova Gradiška, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.

(3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 10.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 11.

(1) Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.

- (2) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o koncesijama.
- (4) Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Članak 13.

U slučaju prestanka koncesije zbog raskida ugovora iz bilo kojeg razloga gradonačelnik će postupiti u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

- (1) Zaposlenici koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.
- (2) Iskaznicu izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti o čemu vodi odgovarajuću evidenciju.

Članak 15.

- (1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavežno:
- provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
 - kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila s otvorenom komorom izgaranja-atmosferski plamenici, a kod svih ostalih uređaja na zahtjev korisnika,
 - čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.) a ako pravni subjekti imaju kotlovničara tada na zahtjev pravnog subjekta,
 - kontrolira uređaje za loženje a u slučaju da je kod plinskih uređaja uočena neispravnost, potreba servisa, zamjena dijelova i druge radnje koje su navedene u uputama proizvođača, te radove obavlja ovlašteni serviser prema uputama proizvođača,
 - izdaje stručni nalaz dimnjaka,
 - provjerava ispravnost sustava dobave zraka za provjetranje i izgaranje u prostorijama gdje su postavljena trošila.
- (2) Redoviti preglede u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 25. ove Odluke.
- (3) Redoviti pregled uključuje vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata, kao i sve ostale potrebne radnje a što obuhvaća i sve potrebne analize u skladu s pravilima struke da se utvrdi ispravnost/neispravnost dimovodnih objekata.
- (4) Prigodom pregleda dimovodnih objekata, ako je to potrebno, isti se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).
- (5) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i u slučajevima, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Na način utvrđen pravilima struke obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 16.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove do 31. siječnja tekuće godine.
- (2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.
- (3) Obavijest o dolasku ovlaštenu dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.
- (4) Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.
- (5) Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, dimnjačar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

Članak 17.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 18.

- (1) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.
- (2) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.
- (3) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj poslovnoj jedinici.
- (4) Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:
 - omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja,
 - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.
- (5) Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon obavljenih radova radi potpisa radnog naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, dimnjačar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

Članak 19.

- (1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 20.

- (1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje, o tome je dužan obavijestiti upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.
- (2) Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u primjerenom roku.

Članak 21.

- (1) Nakon otklanjanja nedostataka korisnik ili upravitelj zgrade obavezan je o tome obavijestiti Koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti.

(2) Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta, koncesionar će o tome obavijestiti nadležni upravni odjel, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera/ operatera plina.

Članak 22.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležni upravni udjel i nadležno inspeksijsko tijelo, te distributera/operatera plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 24.

(1) Katastar dimovodnih objekata sadrži slijedeće podatke:

- a. Naziv/ ime i prezime korisnika
- b. Ulicu i kućni broj
- c. Broj i vrstu dimnjaka

(2) Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži slijedeće:

- a. Naziv/ ime i prezime korisnika odnosno Upravitelja zgrade
- b. Ulicu i kućni broj
- c. Broj i vrstu obavljenih dimnjačarskih poslova
- d. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
- e. Nalaz
- f. Ime i prezime dimnjačara i/ili oznaku dimnjačara

g. Potpis korisnika ili ovlaštenog predstavnika na radnom nalogu

(4) Evidencije iz prethodnih stavaka mogu se voditi i u obliku računa, radnih naloga ili drugih dokumenata.

Članak 25.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

a. individualni stambeni objekti:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

b. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - čišćenje ili kontrola jednom godišnje.

c. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
- dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

- (2) Dimovodni objekt koji nije bio u funkciji dulje od godinu dana se prije ponovnog puštanja u rad obavezno pregledava i po potrebi čisti od strane ovlaštenog koncesionara.
- (3) U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugačije ako je to definirano odlukom suvlasnika.
- (4) Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).
- (5) Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).
- (6) Nezavisno od odredbi ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji ukupne snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.
- (7) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 26.

- (1) Za redovne kontrole i čišćenja te izvanredne kontrole i čišćenja dimnjaka i dimovoda korisniku usluge izdaje se izvješće o pregledu dimnjaka s ocjenom ispravnosti dimovodnog objekta i ispravnosti sustava dobave zraka (ispravno ili neispravno).
- (2) Ukoliko se radi o uređaju za loženje koji koristi plinovito gorivo izvješće o pregledu se prilaže ispitnom izvješću plinske instalacije sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima, kao dokaz o održavanju u ispravnom stanju uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.
- (3) Ovlašteni koncesionar na poziv korisnika pregledava dimovodni objekt, sustav dobave zraka i uređaj za loženje prije puštanja istih u rad, nakon rekonstrukcije ili zamjene odnosno ponovnog stavljanja dimovodnog objekta u rad kao i kod promjene uređaja za loženje, te o istom izdaje stručni nalaz. U slučaju plinskog trošila, pregled ložišta se svodi na kontrolu vrste i tipa uređaja te njegove snage što mora odgovarati projektnoj dokumentaciji, dok se pregled dimovodnog objekta i sustava dobave zraka obavlja prema pravilima struke.

Članak 27.

- (1) Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji, te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.
- (2) Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 28.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 29.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
5. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Grada povezane s dimnjačarskim poslovima.

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 31.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

X. NOVČANE KAZNE

Članak 32.

(1.) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora za koncesiji,
2. dimnjačar ne posjeduje iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova,
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga nadležnom upravnom odjelu (komunalnom redarstvu) ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata,
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika pri obavljanju dimnjačarskih poslova,
5. ne upozori komunalnog redara na nedostatke ili nemogućnosti kontrole,
6. ne upozori komunalnog redara i nadležno tijelo na nedostatke dimnjaka i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu,
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom,
8. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun,
9. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju .

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 260,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 33.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara,
2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti,
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, posebice nedostatke koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove,
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan ili je preinačen/ rekonstruiran /zamijenjen.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 150,00 eura kaznit će se fizička osoba-korisnik usluge koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u digitalnom obliku), ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - komunalnom redarstvu svake godine do 31.3. za prethodnu godinu.

Članak 35.

Radi kontinuiteta te neprekidane isporuke komunalne usluge trgovačko društvo Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, Gajeva 56, obvezuje se komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova obavljati i dalje dok se ne steknu uvjeti za obavljanje dimnjačarskih poslova koncesijom, odnosno do sklapanja ugovora o koncesiji i početka rada odabranog koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“ 2/12, 3/12).

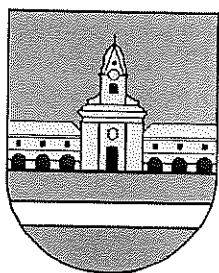
Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:363-02/24-01/07
URBROJ:2178/15-01-24-5
Nova Gradiška, _____ 2024.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dinka Matijević, mag.oec.



NOVOGRADIŠKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA NOVA GRADIŠKA

GODINA XX

BROJ 2, NOVA GRADIŠKA, 29. LIPNJA 2012.

ISSN 0027-7932

AKTI GRADOSKOG VIJEĆA

1395.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 5/09.-pročišćeni tekst) GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA na 23. sjednici održanoj, 31. svibnja. i 28. lipnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija dimnjačarske službe na području Grada Nova Gradiška, čišćenje, rokovi i kontrola dimovodnih objekata, način obavljanja dimnjačarske službe, naknada za obavljene usluge te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova, eksplozija te ostalih opasnosti koje mogu nastati vezano za dimovođe i ložišta.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost te se organizira u svrhu čišćenja i održavanja dimovodnih objekata radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke razumijeva se:

1. provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
2. pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje
3. spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata
4. izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza o ispravnosti dimnjaka – atesta.

Pod korisnikom dimnjačarske usluge u smislu ove Odluke smatraju se: upravitelji zgrada i vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina i prostora.

II ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Nakon isteka roka ili raskida postojećih ugovora o koncepciji po kojima obavljanje dimnjačarskih poslova vrši "Dimnjačar Nenadić", V. Bacha 32, Slavonski Brod i Željko Runjaš, dimnjačar, M. J. Zagorke 5, Nova Gradiška, obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška će se povjeriti tvrtki "Slavča d.o.o za komunalne djelatnosti", Gajeva 56, Nova Gradiška.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Nova Gradiška za zaključivanje ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova na temelju zakona i ove Odluke.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na čitavom području Grada Nova Gradiška.

Članak 6.

Davatelji dimnjačarske djelatnosti su dužni svake godine podnijeti Gradskom vijeću izvještaj o obavljenim dimnjačarskim poslovima.

Izvješće iz prethodnog stavka može biti sastavni dio izvješća o radu tvrtke "Slavča" koje se podnosi Gradskom vijeću za svaku kalendarsku godinu, ukoliko je isto predviđeno planom rada Gradskog vijeća.

III ČIŠĆENJE, ROKOVI I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 7.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Svi dimovodni objekti, osim onih na koja nisu priključena trošila, podliježu usluzi pregleda, čišćenja i kontrole.

U obiteljskim i višestambenim objektima obveznom čišćenju ne podliježu: kaljeve peći, štednjaci, željezne i kupaonske peći te njihove priključne cijevi.

Peći i cijevi iz prethodnog stavka dužni su čistiti njihovi korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika, vršitelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

Članak 8.

- Dva puta godišnje se pregledavaju, čiste i kontroliraju:
 - u obiteljskim i višestambenim zgradama: zajedničke vertikalne dimnjaka i dimovodni objekti koji su u stalnoj uporabi;
 - u gospodarskim objektima i javnim institucijama dimnjaci i dimovodni kanali te kotlovi, priključne dimovodne cijevi na koje su priključeni kotlovi centralnog i etažnog grijanja
 - dimnjaci i dimovodni kanali, priključne cijevi kotlovnice te kotlovi (toplovodni, vrelovodni, vrelouljni, parni, brzi zagrijači vode, brzi razvijači pare) kod uporabe krutih i tekućih goriva

Svi ostali dimovodni objekti se pregledavaju, čiste i kontroliraju najmanje jednom godišnje.

Peći i sušare u proizvodnom procesu čiste se prema rokovima čišćenja kotlova.

Sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja i izvan rokova navedenih u ovom članku na zahtjev vlasnika ili korisnika objekata.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se i kontrola njihove ispravnosti.

Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje u dimnjacima naslage čađe.

Članak 9.

Davatelj dimnjačarske usluge je dužan izraditi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata te ga dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Nova Gradiška do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Obavijest o redosljedu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata objavit će se na web stranici davatelja usluge ili na drugi primjeren način.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju vršitelja dimnjačarske službe sprečavati ili ometati prilikom obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 10.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme dimnjačarske službe.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Članak 11.

Ako korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u građevini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar korisniku mora ostaviti pisanu obavijest s uputom da ga je u roku 5 dana od dana ostavljanja obavijesti dužan izvijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisniku usluge ostavio obavijest iz prethodnog stavka.

Ako korisnik usluge ne izvijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu dimnjačar će o istom izvijestiti komunalnog redara i inspekciju zaštite od požara.

IV NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 12.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarsku službu sukladno ovoj Odluci i svim važećim protupožarnim propisima.

Članak 13.

U slučaju opravdane spriječenosti davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana, isti o tome mora odmah izvijestiti nadležni upravni odjel Grada Nova Gradiška.

Članak 14.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Naslage u dimovodnim objektima koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje dimovodne čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja u dimovodnim objektima, davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom kanalu kada nije moguće isti očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Članak 15.

Davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata dužan je utvrditi da li postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnih objekata i slično) i upozoriti vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke, te pismeno o tome obavijestiti inspekciju zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarskih usluga dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti poduzeće koje obavlja opskrbu plinom.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj usluge je dužan odmah zabraniti uporabu plina. O ovoj zabrani davatelj dimnjačarske usluge dužan je

odmah obavijestiti poduzeće iz stavka 2. ovog članka, te protupozornu i komunalnu inspekciju.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je korisnika usluge pisanim putem upozorio na obvezu otklanjanja nedostataka u određenom roku, a primjerak pisane obavijesti čuvati.

Ako korisnik usluge ne otkloni nedostatke u danom roku, dimnjačar će obavijestiti komunalnog redara, inspekciju zaštite od požara i operatora distribucijskog sustava ako se radi o dimovodnom objektu priključenom na plin.

Ukoliko davatelj dimnjačarske usluge bude spriječen od strane korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno, smatrat će se da je dimovodni objekat neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nekvalitetno dane usluge odnosno ne izvršenja iste u rokovima danim u članku 8. ove Odluke.

Članak 16.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je na području svoje dimnjačarske zone, odnosno za dimovodne objekte za koje je ovlašten, obavljati preglede dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima na kojima se vrši dogradnja ili rekonstrukcija i o istima izdati nalaz – atest o ispravnosti dimnjaka.

Članak 17.

Prilikom izdavanja atesta, davatelj dimnjačarske usluge utvrđuje da li je dimnjak izrađen po uputi proizvođača (ako se radi o montažnom ili polumontažnom dimnjaku) i nazivni tlak dimnjaka koji je odredio proizvođač trošila.

Radi sprečavanja sukoba interesa davatelju dimnjačarske usluge nije dopušteno na području Grada proizvoditi i izvoditi dimnjake, ugrađivati trošila, izvoditi plinske instalacije niti prodavati dimnjake.

Članak 18.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata, rekonstrukcije i prenamjena dimovodnih objekata u stambenim i poslovnim građevinama se mogu vršiti isključivo na temelju posebnih zakonskih propisa o gradnji i zaštiti od požara.

V NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 19.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge odnosno završenih radova, a na temelju stvarno izvršene usluge ovjerene od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Članak 20.

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine ili zajednički upravitelj zgrade.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi, dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

U slučaju spriječenosti vršenja usluge od strane korisnika, a u skladu s rokovima iz ove Odluke, davatelju usluge pripada naknada u visini troškova izgubljenog vremena i prijevoza od sjedišta davatelja usluge do objekta.

VI NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 21.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe po ovoj Odluci obavlja inspekcija zaštite od požara i komunalni redar, svaki u svojoj nadležnosti.

Članak 22.

U svrhu omogućavanja nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačarske službe dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulica, broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. opis nalaza kontrole ispravnosti dimovodnog objekta
4. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
7. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Radi preglednosti podataka dimnjačar za svaku ulicu mora imati zasebnu kontrolnu knjigu. U kontrolnoj knjizi korisnici usluga određene ulice moraju biti evidentirani redom po kućnim brojevima. Iznimno, ako se radi o ulici koja ima manji broj korisnika usluge jedna kontrolna knjiga može sadržavati popis korisnika usluga iz više ulica, s tim da ulice i korisnici usluge određene ulice moraju biti jasno razgraničeni.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje pet godina.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge, ako

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u propisanim rokovima,
2. obavi pregled, čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci,
3. proizvodi i (ili) izvodi dimnjake, ugrađuje trošila, izvodi plinske instalacije, prodaje dimnjake,
4. ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i ako isti ne dostavi Upravnom odjelu u propisanom roku,
5. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano,
6. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva pet godina,
7. knjigu o pregledu i čišćenja dimovodnih objekata ne dostavi u propisanom roku Upravnom odjelu na pregled i ovjeru.

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako

1. ne dopušta dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata,
2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašaca dimovodnih objekata,
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar,
4. ne plati naknadu za uredno obavljenu dimnjačarsku uslugu.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Odluka o utvrđivanju jedinstvenog cjenika o obavljanju dimnjačarskih usluga („Novogradiški glasnik“ broj 08/04) ostaje na snazi.

Članak 26.

Ugovori o koncesiji o obavljanju dimnjačarskih poslova zaključeni s obrtom „Dimnjačar Nenadić“, V. Bacha 32, Slavonski Brod i obrtom „Željko Runjaš, dimnjačar“, M. J. Zagorke 5, Nova Gradiška, ostaju na snazi.

Nakon isteka ili raskida ugovora iz predhodnog stavka, obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Nova Gradiška će se povjeriti tvrtki „Slavča d.o.o za komunalne djelatnosti“, Gajeva 56, Nova Gradiška.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Novogradiški glasnik“, broj 04/04).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Novogradiškom glasniku“.

KLASA: 363-02/12-01/15

URBROJ:2178/15-01-12-03

Nova. Gradiška, 31.05.i 28.06. 2012.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mirko Golovrški, dipl.pedagog, v.r.

1396.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 3.,4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne novine“, br. 87/08 i 116/08 i članka 34. stavak 1.alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška („Novogradiški glasnik“, broj 5/09-pročišćeni tekst i 6/10), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA, na 23 sjednici, održanoj, 31. svibnja. i 28. srpnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica i tržnica

Članak 1.

U Odluci o mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica i tržnica („Novogradiški glasnik“, br.1/09.) u članku 3. točka 2. pozicija 10., u stupcu broj mjesta, broj „1“, zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Novogradiškom glasniku“.

KLASA:350-01/08-01/02

URBROJ:2178/15-01-12-8

Nova Gradiška, 31.05.i 28.06.2012.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mirko Golovrški, dipl.pedagog, v.r.

1397.

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 20. Statuta Grada Nove Gradiške („Novogradiški glasnik“ br.5/09. - pročišćeni tekst, i 6/10), GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVE GRADIŠKE na 23. sjednici održanoj 31. svibnja i 28. lipnja 2012. godine donijelo je

ODLUKU

o uključivanju Grada Nove Gradiške u projekt "LEADER" - osnivanje udruge Lokalnih akcijskih grupa -LAG

Članak 1.

Ovom odlukom Grad Nova Gradiška pristupa formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) kao jedan od suosnivača.

LAG se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Grada Nove Gradiške u LAG-u imenuje se Milan Mateša, dipl.ing.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

AKTI GRADONAČELNIKA

1405.

Na temelju članka 48. stavak 1. podstavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 60. stavak 1. podstavak 13. Statuta Grada Nove Gradiške – pročišćeni tekst ("Novogradiški glasnik", broj 5/09 i 6/10) donosim

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za razvoj gospodarstva grada Nove Gradiške**

I

U Povjerenstvo za razvoj gospodarstva grada Nove Gradiške imenujem:

Vinka Grgića, dipl. arh., za predsjednika,
Franju Kikića, iur.,
Dubravka Gubića, ing.,
Ivana Sertića, dipl. ing. i
Davora Rukavinu, dipl.oec., za članove.

II

Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja uz poslove i aktivnosti na razvoju gospodarstva grada Nove Gradiške provoditi će postupke prodaje i zakupa poslovnih prostora, stanova i nekretni na u vlasništvu Grada Nove Gradiške.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za razvoj gospodarstva grada Nove Gradiške (Novogradiški glasnik broj: 1/10).

IV

Ovo Rješenje objavit će se u "Novogradiškom glasniku".

KLASA: 022-06/12-01/22
URBROJ: 2178/15-02-12-1
Nova Gradiška, 11. srpnja 2012.

GRADONAČELNIK
GRADA NOVE GRADIŠKE
Josip Vuković, dipl. ing., v.r.

OSTALI AKTI

1406.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Služba za pravne i opće poslove i lokalnu samoupravu
(Gradska služba)

Nakon uspoređivanja teksta akata u člancima 25. i 27. prijelaznih i završnih odredbi Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška "Novogradiški glasnik", br. 2 od 29. lipnja 2012. godine utvrđene su greške te se daje

**ISPRAVAK ODLUKE O
DIMNJAČARSKIM POSLOVIMA NA
PODRUČJU GRADA NOVA GRADIŠKA**

U članku 25. Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška umjesto "Novogradiški glasnik", broj 08/04, treba stajati "Novogradiški glasnik", broj 02/06.

U članku 27. Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Grada Nova Gradiška, umjesto "Novogradiški glasnik", broj 04/04, treba stajati "Novogradiški glasnik" broj 09/06.

Klasa: 363-02/12-01/15
Urbroj: 2178/15-01-12-4
Nova Gradiška, 27.08.2012.

GLAVNI UREDNIK
Zlatko Zebić, dipl.iur., v.r.