



5.c

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
KLASA: 301-01/23-01/02
URBROJ: 2178/15-05-05-02/1-23-2
Nova Gradiška, 19.09.2023.

GRADONAČELNIKU GRADA NOVA GRADIŠKA
- ovdje -

PREDMET: Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za 2022.
- dostavlja se

Društvo Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti, dostavilo je godišnje izvješće o poslovanju za period 01.01.2022.- 31.12.2022. s pripadajućom financijskom dokumentacijom, sukladno traženju osnivača.

Navedeno Izvješće dostavlja se Gradonačelniku Grada Nove Gradiške radi upućivanja Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

V.D.PROČELNIKA

Tomislav Sigurnjak, dipl.ing, geod.



Na temelju članka 59. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 7/22- pročišćeni tekst) GRADONAČELNIK GRADA NOVE GRADIŠKE donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđujem Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2022.
1. Predlažem Gradskom vijeću Grada Nove Gradiške da razmotri navedeno Izvješće i donese Zaključak u prilogu.
2. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određujem Grašar Tomislava, dipl.oec., direktora Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 301-01/23-01/02
URBROJ: 2178/15-02-23-3
Nova Gradiška, ____ .09.2023.

GRADONAČELNIK
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.



Na temelju članka 34. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik" broj 7/22-pročišćeni tekst) **GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVA GRADIŠKA** na __. sjednici, održanoj _____ 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2022.
2. Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti za 2022. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 301-01/23-01/02
URBROJ: 2178/15-01-23-4
Nova Gradiška, _____, 2023.

**PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**
Dinka Matijević, struč.spec.oec

EKO KONG d.o.o. za komunalne djelatnosti
NOVA GRADIŠKA, Gajeva 56

Nova Gradiška, 18.09.2023.
Urbr: 331/2023/TG/LJM

Primljeno:	18.09.2023. / 1556	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
	05	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

GRAD NOVA GRADIŠKA
Upravni odjel za
komunalne poslove
Trg kralja Tomislava 1
35400 Nova Gradiška

Predmet: dostava izvješća

Poštovani,

Dostavljamo vam Godišnje izvješće o radu Društva Eko kong d.o.o za 2022. godinu, kako biste isto obradili i prosljedili na sjednicu Gradskog vijeća.

Sa štovanjem,

Direktor:
Tomislav Grašar, dipl.oec.



EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADIŠKA 1



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRUŠTVA
EKO KONG d.o.o.
za razdoblje siječanj – prosinac 2022.g.**

**Director:
Tomislav Grašar dipl.oec.**

rujan 2023

1. UVOD

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku Društvo) je osnovano Izjavom Grada Nova Gradiška o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 04.12.2013. godine.

Društvo je osnovano radi obavljanja gospodarskih djelatnosti i stjecanja dobiti, osobito komunalnih djelatnosti na području osnivača.

Grad Nova Gradiška, kao jedini osnivač unosi u Društvo temeljni kapital u novcu u iznosu od 20.000,00 kuna. Tijekom 2015.g. izvršeno je povećanje temeljnog kapitala iz sredstava Društva (reinvestirana dobit) u iznosu 430.000,00 kn, tako da temeljni kapital sada iznosi 450.000,00 kn. Temeljni kapital se sastoji od jednog poslovnog udjela, koji pripada jedinom osnivaču Gradu Nova Gradiška.

Sjedište Društva je Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.

Društvo je samostalno i pojedinačno zastupao gosp. Vlado Ivković do 14.09.2022. godine. Odlukom Skupštine Društva o imenovanju člana uprave od 09.06.2022. za člana uprave odnosno direktora imenovan je gosp. Tomislav Grašar, čiji mandat počinje teći od 15.09.2022.g.

Registrirane djelatnosti društva :

- * Građenje, održavanje, rekonstrukcija i adaptacija objekata komunalne infrastrukture
- * Održavanje zelenih površina
- * Održavanje čistoće
- * Održavanje javnih površina
- * Tržnica na malo
- * Prodaja pogrebne opreme
- * Izrada grobljanskih objekata
- * Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova i prijevoza pokojnika
- * Higijeničarska služba (hvatanje pasa i mačaka lualica)
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Naplata parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu, premještanje i odvoženje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila ili njihovo blokiranje, te odvoženje znatno oštećenih i napuštenih vozila
- * Održavanje parkirališta, prometnica i javnih gradskih površina, te ucrtavanje horizontalne prometne signalizacije
- * Upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Grada Nova Gradiška
- * Upravljanje i održavanje športskih objekata

Osnovni cilj društva Eko kong d.o.o. Nova Gradiška je poslovanje kojem su osnovne karakteristike sigurnost, pouzdanost, točnost i kvaliteta usluga na zadovoljstvo svih korisnika.

Financijski izvještaji za 2022. godinu prezentirani su u hrvatskim kunama.

Nadzorni odbor, na sjednici održanoj 26.travnja 2023. godine jednoglasno je usvojio godišnja financijska izvješća EKO KONGA d.o.o. za 2022. godinu, te predlaže Skupštini Društva da usvoji ista.

Skupština Društva na sjednici održanoj 19. lipnja 2023. prihvaća temeljna financijska izvješća

- RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.
- BILANCU stanja na dan 31.12.2022.
- Bilješke uz financijska izvješća za 2022. godinu

te donosi Odluku o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu i Odluku o raspodjeli dobiti u zadržanu dobit Društva.

2. TEMELJNA FINACIJSKA IZVJEŠĆA

B I L A N C A stanje na dan 31.12.2022.

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		
Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
A K T I V A		
A. DUGOTRAJNA IMOVINA	2.009.849,69	2.068.124,82
1. Građevinski objekti	22.771,92	36.358,57
2. Postrojenja i oprema	476.431,98	812.685,52
3. Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	1.494.308,05	1.219.080,73
4. Materijalna imovina u pripremi	16.337,74	
B. KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.354.346,48	1.187.667,00
I. ZALIHE	37.802,10	24.181,60
1. Trgovačka roba	37.802,10	24.181,60
II. POTRAŽIVANJA	766.538,82	521.754,98
1. Potraživanja od kupaca	745.864,35	513.964,51
2. Potraživanja od države i drugih institucija	20.674,47	7.790,47
III. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	550.005,56	641.730,42
C. PLAĆENI TROŠK. BUDUĆ. RAZDOBLJA I OBRAČ. PRIHODI	24.398,67	1.300,20
D. UKUPNO AKTIVA	3.388.594,84	3.257.092,02
E. IZVANBILANČNI ZAPISI		2.177.883,46
P A S I V A		
A. KAPITAL I REZERVE	1.041.531,70	1.088.290,41
1. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	450.000,00	450.000,00
2. ZADRŽANA DOBIT	575.893,18	591.531,70
3. DOBIT POSLOVNE GODINE	15.638,52	46.758,71
B. DUGOROČNE OBVEZE	666.629,33	521.336,44
1. Obveze za predujmove	83.655,30	
2. Obveze za kredite bankama i ostalim kreditorima	582.974,03	521.336,44
C. KRATKOROČNE OBVEZE	1.268.198,60	1.263.540,61
1. Obveze prema bankama i dr. financijskim institucijama	333.060,25	105.560,55
2. Obveze za predujmove		100.213,84
3. Obveze prema dobavljačima	331.622,03	410.365,81
4. Obveze prema zaposlenima	368.081,80	394.022,07
5. Obveze za poreze doprinose i slična davanja	235.434,52	251.228,34
6. Ostale kratkoročne obveze		2.150,00
D. ODGOĐENO PLAĆ. TROŠK. I PRIHODI BUDUĆ. RAZDOBLJA	412.235,21	383.924,56
E. UKUPNO PASIVA	3.388.594,84	3.257.092,02
E. IZVANBILANČNI ZAPISI		2.177.883,46

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		
Naziv pozicije	Prethodna godina	Tekuća godina
POSLOVNI PRIHODI	9.029.609,99	10.480.591,94
1. Prihodi od prodaje	8.733.684,33	10.069.957,66
2. Ostali poslovni prihodi	295.925,66	410.634,28
POSLOVNI RASHODI	8.985.931,71	10.407.543,08
1. Materijalni troškovi	2.470.028,75	3.488.454,96
a) Troškovi sirovina i materijala	1.076.060,28	1.271.407,12
b) Troškovi prodane robe	257.755,10	193.993,00
c) Ostali vanjski troškovi	1.136.213,37	2.023.054,84
2. Troškovi osoblja	5.597.376,95	5.590.121,17
a) Neto plaće i nadnice	3.623.475,73	3.619.021,27
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.181.139,54	1.179.365,80
c) Doprinosi na plaće	792.761,68	791.734,10
3. Amortizacija	323.532,86	369.530,77
4. Ostali troškovi	580.505,30	950.632,83
5. Ostali poslovni rashodi	14.487,85	8.803,35
FINANCIJSKI PRIHODI	20.332,36	14.899,46
FINANCIJSKI RASHODI	39.074,24	24.909,55
UKUPNI PRIHODI	9.049.942,35	10.495.491,40
UKUPNI RASHODI	9.025.005,95	10.432.452,63
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	24.936,40	63.038,77
POREZ NA DOBIT	9.297,88	16.280,06
DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	15.638,52	46.758,71

3. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI

3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU NOVA GRADIŠKA

Obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture u gradu Nova Gradiška u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje čistoće, održavanje groblja i održavanje nerazvrstanih cesta u 2022. godini Društvo obavlja na temelju Ugovora i Aneksa ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022.g. zaključenim sa Gradom Nova Gradiška, te Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja poljskih putova za 2022. godinu.

Opseg, vrsta i cijena poslova određeni su Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Najveći dio radnika i opreme uključen je u izvođenje predmetnih radova koji su za 2022. godinu ugovoreni u iznosu 6.890.000,00 kn (ukupno s PDV-om).

Vrijednost ugovorenih radova za 2022.g. temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti po djelatnostima iznosi:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	884.080,00
2.	Odvodnja oborinskih voda	15.700,00
3.	Održavanje javnih (zelenih) površina	2.918.288,00
4.	Održavanje groblja	208.803,75
5.	Čišćenje javnih površina	1.485.128,25
	Ukupno komunalne djelatnosti:	5.512.000,00
	Porez na dodanu vrijednost:	1.378.000,00
	S V E U K U P N O :	6.890.000,00

Vrijednost ugovorenih radova na održavanju poljskih putova za 2022.g. iznosi:

Vrijednost ugovorenih radova	420.949,68 kn
Porez na dodanu vrijednost	105.237,42 kn
Sveukupno:	526.187,10 kn.

Naknada za izvođenje radova obračunava se na temelju stvarno izvedenih radova, a na temelju svakodnevnog ovjerenog dnevnog rada.

3.2. ODRŽAVANJE GROBLJA

Eko kong d.o.o. obavlja djelatnost održavanja groblja i pogrebnih usluga na području grada Nova Gradiška temeljem Zakona o grobljima i Odluke o upravljanju grobljima kojim su regulirana:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljima, te
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Društvo obavlja djelatnost na tri groblja:

Centralnom groblju Nova Gradiška u Željezničkoj ulici na 5.600 ukopnih mjesta
Pravoslavnom groblju sv. Nikolaj u Vinogradskoj ulici na 800 ukopnih mjesta te
Mjesnom groblju u Kovačevcu na 150 ukopnih mjesta.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaćaju korisnici po izdavanju rješenja u slijedećem iznosu, ovisno o vrsti grobnog mjesta:

Za ukop u zemlju		Za ukop u grobnicu		
1 mjesto	2 mjesta	2 osobe	4 osobe	6 osoba
1.051,25	1.083,75	1.150,00	1.216,25	1.313,75

Godišnju grobnu naknadu korisnik plaća po primitku uplatnice, polugodišnje, prema vrsti groba i broju mjesta u istom.

Zemljani grob		G r o b n i c a		
1 mjesto	2 mjesta	2 osobe	4 osobe	6 osoba
80,00	160,00	160,00	320,00	480,00

Visina ovih naknada je u primjeni, uz suglasnost Gradskog poglavarstva od 18. travnja 2019.g.

Realizacija obavljanja pogrebnih usluga dana je u slijedećoj tablici:

	2020.	2021	2022
Sahrane – centralno groblje	192	232	187
Sahrane – pravoslavno groblje	10	6	6
Pogrebna oprema + prijevoz	150	168	133
Grobna naknada (godišnja) – centralno groblje	763.944,00 kn	787.312,00 kn	786.004,46
Grobna naknada (godišnja) – pravoslavno groblje	41.280,00 kn	43.254,00 kn	42.376,06
Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje	62.788,08 kn	73.965,50 kn	84.449,92
Naknada za dodjelu grobnog mjesta – centralno groblje	47	45	79
Naknada za dodjelu grobnog mjesta – pravoslavno groblje	2	2	0
Prodano okvira za jednu osobu	25	32	37
Prodano grobnica za dvije osobe	17	11	31
Prodano grobnica za četiri osobe	3	0	11

Osnovni problem s kojim smo se susretali u prethodnom periodu bio je nedostatak zemljišta za ukapanje pokojnika. Grad Nova Gradiška je tijekom 2020. godine kupio nekretninu za proširenje groblja ukupne površine 5191m², tako da se počelo sa uređenjem nove parcele i ukapanjem na novom dijelu groblja. U 2022. su uređena oba portala na centralnom gradskom groblju.

3.3. GRADSKA TRŽNICA

Gradska tržnica nalazi se u samom centru grada, ukupne površine nešto veće od 4000 m².

Društvo Eko kong d.o.o. u skladu sa ugovorom sa Gradom Nova Gradiška pruža slijedeće usluge:

- izdavanje u zakup nekretnina (poslovnog prostora - lokala i skladišnog prostora)
- izdavanje u zakup tržnog prostora za postavljanje kioska i drugih pokretnih objekata
- iznajmljivanje prodajnih mjesta – klupa, štandova,
- iznajmljivanje na uporabu tehničkih sredstava, opreme i uređaja (vaga, utega)

Društvo Eko kong d.o.o. dužno je osigurati i organizirati pružanje svojih usluga na način kojim će se u najvećoj mogućoj mjeri zadovoljiti potrebe korisnika usluga i potrošača, kao i da se poslovanje na tržnici odvija u skladu s propisima kojim je uređena tržnica na malo a naročito osigurava:

- sve potrebne uvjete za svakodnevni nesmetani rad i poslovanje tržnice
- postavljanje dovoljnog broja prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta roba
- dostatan broj tehničkih sredstava, opreme i uređaja koji su neophodni korisnicima tržnih usluga
- održavanje reda i urednosti tijekom radnog vremena tržnice
- rad na izdavanju tehničkih sredstava, opreme i uređaja te rad na održavanju čistoće i urednosti tržnog prostora.

Na prostoru gradske tržnice nedjeljom se odvijala prodaja rabljene robe (buvljak) Planirane aktivnosti tijekom 2023. je rekonstrukcija prostora tržnice te zbog toga privremeno premještanje klupa na novu lokaciju.

3.4. GRADSKI PARKING

Eko kong d.o.o. obavlja poslove organizatora parkiranja na području Grada Nova Gradiška sukladno Odluci gradskog vijeća o načinu obavljanja djelatnosti organiziranog parkiranja na području Grada Nova Gradiška.

Javna parkirališta s naplatom svrstana su u dvije parkirališne zone.

Broj parkirnih mjesta iznosi - ZONA 1 457 (naplata) i 22 mjesta za invalide
ZONA 2 356 (naplata) i 11 mjesta za invalide.

Parkirališna karta kao isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja izdaje se kao

- dnevna karta
- satna karta
- mjesečna povlaštena parkirališna karta (može se izdati na rok od 6 ili 12 mjeseci)

Naknada za parkiranje plaća se radnim danom u vremenu od 7,00 do 20,00 sati, a subotom od 7,00 - 14,00 sati, dok se blagdanom i nedjeljom naknada ne naplaćuje.

Plaćanje naknade je moguće izvršiti na dva načina – kupiti kartu na parkirnom aparatu (ukupno je postavljeno 17 parkirnih aparata) ili putem sms poruke (Ukupno je 14 parkirnih aparata)

Cijene parkiranja iznose:

ZONA 1

Ponedjeljak - Petak 07 – 20 h.....4 kune / sat
Subota 07 – 14 h..... 4 kune / sat

MJESEČNA POVLAŠTENA KARTA ZA STANARE..... 40 kuna

MJESEČNA POVLAŠTENA KARTA ZA PRAVNE OSOBE..... 100 kuna

ZONA 1 – Istočna strana Trga kralja Tomislava (ispred HP), zapadna strana Trga Kralja Tomislava, uređeno parkiralište u dvorištu Ulice I. Gundulića A i B te makadamska površina na Cvjetnom trgu, uređena parkirališta u Ulici I. Gundulića sa sjeverne strane u čitavoj dužini, a sa južne strane do rezerviranih mjesta, uređena parkirališta u Ul. K. Dieneša, Ul. J Haulika, Ul. M. Benkovića, Ul. Lj. Gaja do križanja sa Kožarskom ul., Ul. J.J. Strossmayera do križanja sa Mihanovićevom ul., Ul. Zrinski, Ul. A. Stepinca sjeverno od križanja sa Svačićevom ul.

ZONA 2

Ponedjeljak - Petak	07 – 20 h.....	3 kune / sat
Subota	07 – 14 h.....	3 kune / sat

MJESEČNA POVLAŠTENA KARTA ZA STANARE.....	20 kuna
MJESEČNA POVLAŠTENA KARTA ZA PRAVNE OSOBE.....	60 kuna
MJESEČNA KARTA ZA ZAPOSLENIKE	60 kuna

ZONA 2 – uređena parkirališta u ulicama M. Kraljevića, J. Ljubibratića, M.A.Relkovića, J.J.Strossmayera od ulaza u bolnicu i Mihanovićeve do Mažuranićeve, Lj. Gaja zapadno od križanja s Ulicom M. Kraljevića, sva uređena parkirališta u naselju Urije, uređena parkirališta u Ul. V. Nazora, Ulica Zrinski zapadno od križanja sa Ul. M. Kraljevića, Ul. A. Stepinca južno od križanja sa Svačićevom ul.

Tijekom 2022. godine nabavljena su tri nova parkirna aparata te postavljena na Urije i u Relkovićevu ulicu. Ukupan broj radnika - kontrolora za obavljanje naplate parkiranja je šest radnika. U 2023. zbog uvođenja eura biti će potrebno promijeniti matične ploče na svim parking automatima (trošak 188 tis. kuna) i plan je uvesti 0-tu zonu parkiranja te korigirati cijene parkinga sukladno gradovima u okruženju.

3.5. OSTALE DJELATNOSTI

Tijekom 2022. godine Eko Kong d.o.o. je u srcu grada u Gradskom parku organizirao rad **gradskog klizališta**, (za razdoblje **27.11.2021.** do **09.01.2022.** te od **26.11.2022.** do **08.01.2023.**) te su građani Nove Gradiške mogli uživati na ledu u našem Gradu.

4. ORGANIZACIJA DRUŠTVA I LJUDSKI POTENCIJALI

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti organizirano je prema Zakonu u trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Društvo zastupa **Uprava**, koja se sastoji se od jednog člana uprave, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, bez ograničenja.

Nadzorni odbor Društva ima tri člana koje imenuje Skupština na razdoblje od četiri godine.

Najviši organ Društva je **Skupština** koju čini jedini osnivač.

PREGLED ZAPOSLENIH

U slijedećim tablicama dani su kvalifikacijska struktura, struktura zaposlenih po spolu i godinama starosti, odnos plaća isplaćenih u Eko kongu d.o.o. i prosjeka Republike Hrvatske, te odnos troškova plaća u ukupnim rashodima.

Kvalifikacijska struktura zaposlenih na dan 31.12.2022.

Stručna sprema	2020.		2021.		2022.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
VSS	4	7,7	4	7,8	5	9,6
VŠS	1	1,9	-	-	-	-
SSS	21	40,4	22	43,1	22	42,3
NSS	2	3,8	3	5,9	3	5,8
KV	8	15,4	8	15,7	8	15,4
NKV	16	30,8	14	27,5	14	26,9
UKUPNO:	52	100,0	51	100,0	52	100,0

Struktura zaposlenih po spolu

	2020.		2021.		2022.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
Muški	43	82,7	41	80,4	42	80,8
Žene	9	17,3	10	19,6	10	19,2
Ukupno	52	100,0	51	100,0	52	100,0

Struktura zaposlenih po godinama starosti

Godine starosti	2020.		2021.		2022.	
	Broj	%	Broj	%	Broj	%
25 - 34	2	3,8	2	3,9	1	1,9
35 - 44	13	25,0	11	21,6	11	21,2
45 - 54	20	38,5	20	39,2	18	34,6
55 - 65	17	32,7	18	35,3	22	42,3
UKUPNO:	52	100,0	51	100,0	52	100,0

	2020.	2021.	2022.	% (4/3)
1	2	3	4	5
Ukupno troškovi osoblja	4.862.846,33	5.597.376,95	5.590.121,17	99,9
Ukupno rashodi	8.989.430,88	9.025.005,95	10.432.452,63	115,6
% troškova osoblja u rashodima	54,1	62,0	53,4	

Iz tablica je vidljivo smanjenje ukupnih troškova osoblja za 0,1%, te smanjenje učešća troškova osoblja u ukupnim rashodima u odnosu na prethodnu godinu.

Tijekom 2022. godine na temelju sati rada bilo je prosječno zaposleno 44 radnika.

Prosječna bruto plaća Društva u 2022. godini iznosila je 7.742 kn što je 76,3 % u odnosu na prosječnu plaću po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj koja za 2022. godinu iznosi 10.400 kn. Prosječna neto plaća Društva u 2022. godini iznosila je 5.839 kn što je 74,4% u odnosu na prosječnu plaću po zaposlenom u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj koja za 2022. godinu iznosi 7.653 kn.

5. KRETANJE IMOVINE DRUŠTVA

5.1. DUGOTRAJNA I KRATKOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina društva iskazana je u iznosu 2.068.124,82 kn i čini 63,5% ukupne aktive. U odnosu na prethodnu godinu dugotrajna imovina bilježi povećanje za 2,9 %.

Tijekom 2022.g. novonabavljena je dugotrajna imovina u iznosu 452.810,30 kn i to:

- ulaganja za ogradu na groblju u iznosu 16.433,14 kn,
- računalna oprema (laptopi, monitor, mobiteli) u iznosu 22.061,00 kn),
- komunalna oprema (kosilica, snježni plug, kamionska prednja ploča, motorna kosa trimeri) u iznosu 314.100,00 kn
- parkirni ulični automati (3 kom) i uređaji za kontrolu naplate parkiranja u iznosu 96.891,00 kn, te
- druga oprema (brusilica, starter dinamic) u iznosu 4.335,16 kn.

Kratkotrajna imovina društva iskazana je u iznosu 1.187.667,00 kn i čini 36,5% ukupne aktive i u odnosu na prethodnu godinu bilježi smanjenje za 11,3%.

Kratkotrajnu imovinu najvećim dijelom čine potraživanja od kupaca sa 43,3%, novac na računu i blagajni sa 54,0%, zalihe pogrebne opreme sa 2,0%, te potraživanja od države i drugih institucija sa 0,7% ukupne kratkotrajne imovine.

5.2. OBVEZE - DUGOROČNE - KRATKOROČNE

DUGOROČNE OBVEZE u iznosu 521.336,44 kn ili 16,0% ukupne pasive odnose se na:

- dugoročni dio obveze prema Kentbanci d.d. Zagreb, temeljem Ugovora o kreditu sklopljenog dana 24.04.2019. godine u iznosu 45.084,26 kn,
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 213161/19 od 12.04.2019.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D u iznosu 53.903,03 kn,
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78111/19 od 03.12.2019.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za radni stroj ROVOKOPAČ UTOVARIVAČ JCB 3CX u iznosu 230.832,66 kn, te
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78836/22 od 31.08.2022.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D X PRO u iznosu 191.516,49 kn.

KRATKOROČNE OBVEZE iskazane su u iznosu 1.263.540,61 kn ili 38,8 % ukupne pasive i čine ih:

- **Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama** iznosu 150.560,55 kn odnose se na kratkoročni dio obveze prema Kentbanci d.d. Zagreb - otplatne kvote za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godine.
- **Obveze za predujmove** za unaprijed plaćenu grobnu naknadu u iznosu 100.213,84 kn
- **Obveze prema dobavljačima** u iznosu 410.365,81 kn (sudjeluju sa 32,5 % u strukturi ukupnih kratkoročnih obveza)
- **Obveze prema zaposlenima** odnose se na obračunatu, a neisplaćenu plaću i naknade za mjesec prosinac 2022.g.
- **Obveze za poreze, doprinose i slična davanja** u iznosu 251.228,34 kn čine:
 - porez iz plaća u iznosu 20.400,34 kn,
 - prireze na porez iz plaća u iznosu 2.338,78 kn,
 - doprinosi iz plaća zaposlenika u iznosu 88.240,67 kn,
 - doprinosi na plaće zaposlenika u iznosu 72.798,64 kn,

- obveze za uplatu razlike PDV-a u iznosu 64.930,99 kn, te
- naknadu za OKFŠ u iznosu 2.518,92 kn.

6. REZULTATI POSLOVANJA

6.1. PRIHODI

Pregled ostvarenih prihoda u 2022.g.

Naziv pozicije	2020	2021	2022		Index
	Iznos	Iznos	Iznos	%	
1	2	3	4	5	6 (4/3)
POSLOVNI PRIHODI	9.090.812,27	9.029.609,99	10.480.591,94	99,9	116,1
1. Prihodi od prodaje	8.397.393,78	8.733.684,33	10.069.957,66	95,9	115,3
2. Ostali poslovni prihodi	693.418,48	295.925,66	410.634,28	3,9	138,8
FINANCIJSKI PRIHODI	158,01	20.332,36	14.899,46	0,1	73,3
UKUPNI PRIHODI	9.090.970,28	9.049.942,35	10.495.491,40	100,0	116,0

Poslovne prihodi čine prihodi od prodaje prikazani u slijedećoj tablici:

Naziv pozicije	IZNOS	Udio
1	2	3
Prihodi od čišćenja javnih površina	4.627.858,68	46,0
Prihodi od održavanja nerazvrstanih cesta	884.071,40	8,8
Prihodi od održavanja poljskih putova	420.624,00	4,2
Prihodi od ostalih kom. higijene	96.620,13	1,0
Prihodi od pogrebnih usluga	1.492.696,13	14,8
Prihodi od prodaje pogrebne opreme	374.004,00	3,7
Prihodi od izrade grobnica i okvira	770.094,00	7,6
Prihodi od ostalih usluga klesara	12.408,00	0,1
Prihodi od usluga parkirališta	1.041.322,44	10,3
Prihodi od usluga tržnice	244.986,88	2,4
Prihodi od prodaje ulaznica na klizalištu	105.272,00	1,0
UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE	10.069.957,66	100,0

Prihodi komunalne higijene odnose se na usluge održavanja trgova, parkova i zelenih površina, usluga zimske službe, održavanje spomen obilježja, održavanja poljskih putova i nerazvrstanih cesta, te druge prihode komunalnih usluga.

Prihodi od pogrebnih usluga odnose se na prihode od usluga pogreba, usluga pogrebnog vozila, naknade za grobno mjesto, naknade za dodjelu grobnog mjesta, prihode od naknade za korištenje infrastrukture groblja.

Tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2022.g. obavljene su 193 sahrane.

Prihodi od prodaje pogrebne opreme odnose se na prodaju ljesova s opremom. U izvještajnom razdoblju ukupno je prodano 133 kompleta pogrebne opreme.

Prihodi od izgradnje grobnica i grobnih okvira ostvareni su od prodanih 31 grobnica za dvije osobe, 11 grobnica za 4 osobe te 37 okvira za jednu osobu.

Prihodi od parkirališta odnose na prihode od prodaje satnih, dnevnih, mjesečnih i godišnjih parkirnih karata te ostalih prihoda.

Prihodi od usluga tržnice odnose se na prihode od prodaje blokova za tržnicu, mjesečne naknade za korištenje tržnice, najma štandova, najma prodajnog prostora, te najma parkirališta na tržnici za prodaju iz vozila.

6.2. RASHODI

Naziv pozicije	2020	2021	2022		Index
	Iznos	Iznos	Iznos	%	
1	2	3	4	5	6 (4/3)
POSLOVNI RASHODI	8.933.657,40	8.985.931,71	10.407.543,08	99,8	115,8
1. Materijalni troškovi	2.698.623,89	2.470.028,75	3.488.454,96	33,4	141,2
2. Troškovi osoblja	4.862.846,33	5.597.376,95	5.590.121,17	53,6	99,9
3. Amortizacija	424.504,03	323.532,86	369.530,77	3,5	114,2
4. Ostali troškovi	885.399,57	580.505,30	950.632,83	9,1	163,8
5. Ostali poslovni rashodi	62.283,58	14.487,85	8.803,35	0,1	60,8
FINANCIJSKI RASHODI	55.773,48	39.074,24	24.909,55	0,2	63,7
UKUPNI RASHODI	8.989.430,88	9.025.005,95	10.432.452,63	100,0	115,6

6.2.1. MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi iskazani su u iznosu 3.488.454,96 i čine 33,4% ukupnih rashoda. Struktura materijalnih troškova je slijedeća:

Naziv pozicije	IZNOS	Udjel u %
1	2	3
a) Troškovi sirovina i materijala	1.271.407,12	36,4
Troškovi materijala	763.898,14	21,9
Potrošena energija	398.701,08	11,4
Rezervni dijelovi	87.345,31	2,5
Otpis sitnog inventara i autoguma	21.472,59	0,6
b) Troškovi prodane robe	193.993,00	5,6
c) Ostali vanjski troškovi	2.023.054,84	58,0
Prijevozne usluge	6.523,24	0,2
PTT usluge	54.269,28	1,6
Usluge na izradi proizvoda	1.031.943,33	29,6
Usluge održavanja	172.953,15	5,0
Zakupnine i najamnine	223.644,20	6,4
Usluge reklame, promidžbe	1.345,00	0,0
Komunalne usluge	188.275,17	5,4
Zdravstvene usluge	4.137,40	0,1
Bankarske i usluge platnog prometa	42.915,82	1,2
Usluge odvjetnika	4.750,00	0,1
Usluge rada stručnjaka na radu	25.800,00	0,7
Premije osiguranja	103.830,75	3,0
Naknada za korištenje intelektualnog prava vlasništva	48.065,08	1,4
Komunalne naknade	3.906,00	0,1

Usluge obrade podataka i korištenje software	56.675,00	1,6
Naknade za ceste i tehnički pregled vozila	23.253,02	0,7
Ostale usluge	30.768,40	0,9
UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI	3.488.454,96	100,0

6.2.2. TROŠKOVI OSOBLJA

Troškove osoblja čine neto plaće zaposlenih uvećane za poreze i doprinose iz plaće te doprinose na plaću. Troškovi osoblja sudjeluju u ukupnim rashodima društva sa 53,6%. U odnosu na prethodnu godinu bilježe smanjenje za 0,1%.

6.2.3. AMORTIZACIJA

Troškovi amortizacije u strukturi ukupnih rashoda sudjeluju sa 3,5%.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se po stopama nižim od propisanih Zakonom o porezu na dobit i kao takva se priznaju u porezni rashod. Ona se obračunava za svako pojedino sredstvo primjenom stopa u procijenjenom korisnom vijeku trajanja određenog sredstva.

6.2.4. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

Ostali troškovi u iznosu 950.632,83 kn sudjeluju sa 9,1 % ukupnih rashoda a čine ih :

Naziv pozicije	I Z N O S	%
Dnevnice	4.544,85	0,5
Troškovi prijevoza i smještaja na služb. putu	10.986,05	1,2
Troškovi prijevoza na posao i s posla	302.560,00	31,8
Troškovi stručnog usavršavanja radnika	6.830,00	0,7
Potpore radnicima	9.000,00	0,9
Jubilarnе nagrade	24.500,00	2,6
Nagrade za radne rezultate	113.050,00	11,9
Prigodne nagrade i darovi radnicima	177.800,00	18,7
Naknada za prehranu na radu	165.100,00	17,4
Otpremnine	10.000,00	1,0
Troškovi reprezentacije	33.471,93	3,5
Propisane naknade (naknada za OKFŠ, kvota zapošlj.)	2.518,92	0,3
Upravni, sudski troškovi, takse i bilježničke naknade	46.460,47	4,9
Troškovi stručne literature i tiska	1.148,67	0,1
Troškovi zaštite na radu i protupož. zaštite	2.091,19	0,2
Naknada članovima Nadzornog odbora	40.570,75	4,3
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	950.632,83	100,0

Tijekom 2022. godine isplaćene su potpore i prigodne nagrade radnicima u iznosu 499.450,00 kn i to:

- potpora u slučaju smrti člana uže obitelji u iznosu 9.000,00 kn (3 potpore)
- prigodna nagrada (božićnica, naknada za godišnji odmor i Uskrs) u iznosu 166.200,00 kn
- nagrada za radne rezultate u iznosu 113.050,00 kn

- paušalne naknada za troškove prehrane radnika u iznosu 165.100,00 kn
- dar djetetu do 15 godina starosti 11.600,00 kn (400,00 kn po djetetu)
- otpremnina za odlazak u mirovinu u iznosu 10.000,00 kn (1 radnik)
- nagrade radnicima za navršenih 15 godina radnog staža 2.000,00 kn (1 radnik)
- nagrade radnicima za navršenih 30 godina radnog staža 3.500,00 kn (1 radnik)
- nagrade radnicima za navršenih 35 godina radnog staža 4.000,00 kn (1 radnik)
- nagrade radnicima za navršenih 40 godina radnog staža 10.000,00 kn (2 radnika)
- nagrade radnicima za navršenih 45 godina radnog staža 5.000,00 kn (1 radnik)

6.3. DOBIT

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 63.038,77 kn.

Obračunani porez na dobit za 2022.g. iznosi 16.280,06 kn, te neto dobit iznosi 46.758,71 kn. Odlukom Skupštine Društva dobit 2022. godine je raspoređena u zadržanu dobit Društva.

7. IZVRŠENJE PLANA ZA 2022.GODINU

OPIS	PLAN 2022.	IZVRŠENJE 2022	%
Poslovni prihodi	10.328.949,00	10.480.591,94	101,5
Održavanje komunalne infrastrukture u gradu N.G	5.512.000,00	5.511.930,08	100,0
Održavanje poljskih putova	420.949,00	420.624,00	99,9
Ostali prihodi od komunalne higijene	105.000,00	109.028,13	103,8
Groblje	2.500.000,00	2.636.794,13	105,5
Parkiralište	1.030.000,00	1.041.322,44	101,1
Tržnica	250.000,00	244.986,88	98,0
Ostali prihodi od prodaje (klizalište - ulaznice)	100.000,00	105.272,00	105,3
Ostali poslovni prihodi (kap. potpore, subvencije i dr.	411.000,00	410.634,28	99,9
Financijski prihodi	11.000,00	14.899,46	135,4
UKUPNI PRIHODI	10.339.949,00	10.495.491,40	101,5
Poslovni rashodi			
Materijalni troškovi	1.280.000,00	1.271.407,12	99,3
- Troškovi materijala	750.000,00	763.898,14	101,9
- Troškovi goriva i energije	390.000,00	398.701,08	102,2
- Rezervni dijelovi	95.000,00	87.345,31	91,9
- Otpis SI i auto guma	45.000,00	21.462,59	47,7
Troškovi prodane robe	265.000,00	193.993,00	73,2
Troškovi usluga	1.854.550,00	1.997.254,84	107,7
- PTT usluge	60.000,00	60.792,52	101,3
- Usluge na izradi proizvoda	1.000.000,00	1.031.943,33	103,2
- Usluge održavanja	170.000,00	172.953,15	101,7
- Zakupnine i najamnine	224.000,00	223.644,20	99,8
- Komunalne usluge	87.500,00	188.275,17	215,2
- Zdravstvene usluge	2.500,00	4.137,40	165,5
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	42.915,82	143,1
- Premije osiguranja	105.000,00	103.830,75	98,9
- Naknada za korištenje intel.pravo vlasništva	50.000,00	48.065,08	96,1
- Usluge obrade podataka	60.000,00	56.675,00	94,5
- Naknade za ceste i TP vozila	30.000,00	23.253,02	77,5

EKO KONG d.o.o.
Nova Gradiška

- Ostale usluge	35.550,00	40.769,40	114,7
Troškovi osoblja	5.575.000,00	5.590.121,17	100,3
- Neto plaće	3.655.000,00	3.619.021,27	99,0
- Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	1.150.000,00	1.179.365,80	102,6
- Doprinosi na plaće	770.000,00	791.734,10	102,8
Amortizacija	365.000,00	369.530,77	101,2
Ostali troškovi	928.580,00	950.632,83	102,4
- Dnevnice	4.500,00	4.544,85	101,0
- Tr.prijelaz i smješt.na služ.putovanju	12.000,00	10.986,05	91,6
- Tr. prijevoza radnika s posla i na posao	300.000,00	302.560,00	100,9
- Prigodne nagrade i darovi radnicima	489.000,00	499.450,00	102,1
- Tr. stručnog usavršavanja radnika	6.830,00	6.830,00	100,0
- Tr. reprezentacije	35.000,00	33.471,93	95,6
- Članarine i propisane naknade	2.500,00	2.518,92	100,8
- Naknada članovima NO	40.500,00	40.570,75	100,2
- Upravni sudski troškovi i takse	35.000,00	46.460,47	132,7
- Tr. stručne literature i tiska	1.150,00	1.148,67	99,9
- Tr. zaštite na radu i okoliša	2.100,00	2.091,19	99,6
Ostali poslovni rashodi	35.000,00	34.603,35	98,9
Financijski rashodi	25.000,00	24.909,55	99,6
UKUPNI RASHODI	10.328.130,00	10.432.452,63	101,0
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	11.819,00	63.038,77	

Iz priložene tablice razvidno je da je poslovni plan za 2022.g. realiziran u visini 101,5% u dijelu ukupnih prihoda i 101,0% u dijelu ukupnih rashoda uz određene korekcije na pojedinim pozicijama prihoda i rashoda.

8. POKAZATELJI POSLOVANJA

8.1. Pokazatelji likvidnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2021	2022	
1. KOEFICIJENT TRENUTNE LIKVIDNOSTI = novac / kratkoročne obveze	641.730,42 / 1.263.540,61	0,4	0,5	0,5
2. KOEFICIJENT UBRZANE LIKVIDNOSTI = (novac + potraživanja) / kratkoročne obveze	(641.730,42 + 521.754,98) / 1.263.540,61	1,0	0,9	> 1
3. KOEFICIJENT UBRZANE LIKVIDNOSTI = (kratkotrajna imovina - zalihe) / kratkoročne obveze	(1.187.667,00 - 24.181,60) / 1.263.540,61	1,0	0,9	> 1
4. KOEFICIJENT TEKUĆE LIKVIDNOSTI = kratkotrajna imovina / kratkoročne obveze	1.187.667,00 / 1.263.540,61	1,1	0,9	> 1,5
5. KOEFICIJENT FINACIJSKE STABILNOSTI = dugotrajna imovina / (kapital + dugoročne obveze)	2.068.124,82 / (1.088.290,41 + 521.336,44)	1,2	1,3	< 1

KTrL i KUL su pokazatelji kojima se mjeri sposobnost poduzeća da podmiri svoje dospjele kratkoročne obveze. Govore nam o mogućnostima poduzeća da brzo i efikasno reagira, odnosno da u vrlo kratkom vremenu prikupi novčana sredstva za podmirenje obveza. KTrL je na poželjnoj razini, a KUL bi mogao biti bolji.

Pokazatelj ubrzane likvidnosti govori da na jedinicu obveza dolazi 0,9 jedinica novca i potraživanja. Koeficijent tekuće likvidnosti je još jedan pokazatelj sigurnosti poslovanja koji je povoljan ako je 1,5 ili veći od 1,5, što znači da bi kratkotrajna imovina trebala biti veća od kratkoročnih obveza barem za 50 %. Koeficijent tekuće likvidnosti bi se mogao poboljšati. Koeficijent financijske stabilnosti pokazuje koliko je dugotrajne imovine financirano iz dugoročnih sredstava. Pokazatelj je povoljniji što je manji od 1.

8.2. Pokazatelji zaduženosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2021	2022	
1. KOEFICIJENT ZADUŽENOSTI = ukupne obveze / ukupna imovina	$(521.336,44 + 1.263.540,61) / 3.257.092,02$	0,6	0,5	< 1
2. KOEFICIJENT VLASTITOG FINANCIRANJA = kapital / ukupna imovina	$1.088.290,41 / 3.257.092,02$	0,3	0,3	> 0,5
3. POKRIĆE TROŠKOVA KAMATA = bruto dobit + kamate / kamate	$(63.038,77 + 24.909,55) / 24.909,55$	1,6	3,5	što veći
4. FAKTOR ZADUŽENOSTI = ukupne obveze / (zadržana dobit + amortizacija)	$(521.336,44 + 1.263.540,61) / (591.531,70 + 369.530,77)$	2,2	1,9	5
5. STUPANJ POKRIĆA I = kapital / dugotrajna imovina	$1.088.290,41 / 2.068.124,82$	0,5	0,5	< 1
6. STUPANJ POKRIĆA II = (kapital + dugoročne obveze) / dugotrajna imovina	$1.088.290,41 + 521.336,44 / 2.068.124,82$	0,8	0,8	< 1

Pokazatelj zaduženosti objašnjava financijsku strukturu i time mjeri dugoročni rizik. Osnovnim pokazateljem ispituje se koliko je od ukupnih sredstava financirano iz tuđih izvora sredstava. Veće vrijednosti ovog pokazatelja predstavljaju i veći rizik u poslovanju, pa se uobičajeni standardni odnos smatra da ukupne obveze ne bi smjele biti veće od 50% vrijednosti ukupne aktive. U slučaju Eko kong d.o.o. koeficijent je ispod 1,0 što je zadovoljavajuće, te se može zaključiti da tvrtka nije prezadužena.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju tvrtke. Pokazatelj je bolji što je koeficijent veći od 0,5. Pokazatelji za Eko kong d.o.o. znače da se tvrtka u 2022. godini financirala 30% iz vlastitih sredstava.

Pokriće troškova kamata je koeficijent koji govori o sposobnosti društva da podmiri troškove kamata. Što je koeficijent veći zaduženost je manja.

Faktor zaduženosti pokazuje koliko bi godina trebalo uz postojeće uvjete poslovanja i ostvarivanja dobiti da podmirimo naše ukupne obveze. Kontrolna mjera za ovaj pokazatelj je 5 godina (prema nekim autorima čak 3,5 godina). To znači, ako tvrtka može podmiriti svoje obveze unutar 5 godina da je solventna i da nije prezadužena. U slučaju Eko kong d.o.o. faktor zaduženosti je 1,9.

Stupanj pokrića I - ovo pravilo nalaže ročnu usklađenost aktive i pasive, odnosno zahtjeva financiranje dugotrajne imovine iz dugoročnih izvora, bilo vlastitih (temeljni kapital, pričuve i ostalo) ili tuđih (bankarski krediti). Vrijednost ovog pokazatelja ne bi trebala prelaziti 1.

Stupanj pokrća II - ovo pravilo nalaže usklađenost s obzirom na vlasništvo, a prema kojem dugotrajnu imovinu treba financirati iz vlastitog kapitala. Vrijednost ovog pokazatelja ne bi trebala biti veća od 1. U slučaju Eko kong d.o.o. stupanj pokrća II je 0,8.

8.3. Pokazatelji aktivnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS		Poželjna veličina
		2021	2022	
1. KOEFICIJENT OBRTAJA UKUPNE IMOVINE = ukupni prihodi / ukupna imovina	10.495.491,40 / 3.257.092,02	2,7	3,2	što veći
2. KOEFICIJENT OBRTAJA KRATKOTRAJNE IMOVINE = ukupni prihodi / kratkotrajna imovina	10.495.491,40 / 1.187.667,00	6,7	8,8	što veći
3. KOEFICIJENT OBRTAJA POTRAŽIVANJA = prihodi od prodaje / potraživanja od kupaca	10.069.957,66 / 513.964,51	11,7	19,6	što veći
4. TRAJANJE NAPLATE POTRAŽIVANJA = 365 / koeficijent obrtaja potraživanja	365 / 19,6	30,3	18,6	što manji

Koeficijent obrtaja imovine govori koliko se puta ukupna imovina obrne u godini dana. Pokazatelj je to bolji što mu je vrijednost veća, jer to znači da je manje potrebno za obrtaj ukupne imovine. Vrijednost ovog pokazatelja bi trebala biti veća od 1, odnosno da se imovina obrne barem jednom godišnje.

Pokazatelj trajanja naplate potraživanja govori o danima naplate. Poželjno je da KOK bude što veći, kako bi broj dana naplate bio što manji. Eko kong d.o.o. svoja potraživanja od kupaca naplaćuje u roku 19 dana.

8.4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS	Poželjna veličina
1. EKONOMIČNOST UKUPNOG POSLOVANJA = ukupni prihodi / ukupni rashodi	10.495.491,40 / 10.432.452,63	1,00	> 1
2. EKONOMIČNOST POSLOVNIH AKTIVNOSTI = poslovni prihodi / poslovni rashodi	10.480.591,94 / 10.407.54,08	1,00	> 1
3. EKONOMIČNOST FINANCIRANJA = financijski prihodi / financijski rashodi	14.899,46 / 24.909,55	0,60	> 1

Pokazatelji ekonomičnosti su pokazatelji koji govore koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu pokazatelji trebaju biti veći od 1,0 odnosno što su veći to više prihoda ostvarujemo po jedinici rashoda.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja Eko kong d.o.o. je zadovoljavajuća, odnosno na 100,00 kn troškova u 2022. godini ostvareno je 100,00 kn prihoda. Obzirom na komunalnu djelatnost koju tvrtka obavlja, a to znači kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga bez težnje za ostvarenjem ekstra profita ovim pokazateljem možemo biti zadovoljni.

8.5. Pokazatelj profitabilnosti

POKAZATELJ	IZRAČUN	IZNOS	Poželjna veličina
1. NETO MARŽA PROFITA = (neto dobit + kamate) / ukupni prihodi	$(46.758,71 + 14.899,46) / 10.495.491,40$	0,6 %	što veći
2. BRUTO MARŽA PROFITA = (bruto dobit + kamate) / ukupni prihodi	$(63.038,77 + 14.899,46) / 10.495.491,40$	0,7%	što veći
3. NETO RENTABILNOST IMOVINE = (neto dobit + kamate) / ukupna imovina	$(46.758,71 + 14.899,46) / 3.257.092,02$	1,9%	što veći
4. BRUTO RENTABILNOST IMOVINE = (bruto dobit + kamate) / ukupna imovina	$(63.038,77 + 14.899,46) / 3.257.092,02$	2,4 %	što veći
5. RENTABILNOST KAPITALA = neto dobit / kapital	$46.758,71 / 1.088.290,41$	4,3 %	što veći

Prema načelu profitabilnosti (rentabilnosti) potrebno je ostvariti što veći financijski rezultat sa što manjim ulaganjima. Poduzeće posluje rentabilno kada ostvaruje pozitivan financijski rezultat, odnosno višak prihoda nad rashodima. Cilj poslovne politike svakog poduzeća, pa tako i Eko kongra d.o.o. trebao bi biti maksimalizacija financijskog rezultata - neto dobitka.

9. OPIS GLAVNIH RIZIKA KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

9.1. IZLOŽENOST DRUŠTVA CJENOVNOM RIZIKU

Društvo je izloženo cjenovnom riziku jer su cijene pod nadzorom osnivača tj. jedinica lokalne samouprave, te je Društvo izloženo cjenovnom riziku kao posljedici protoka dužeg vremenskog perioda do ishođenja novih cijena.

10. OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

Naša osnovna poslovna djelatnost je obavljanje komunalnih poslova koji se obavljaju na području Grada Nova Gradiška kao nositelja tih aktivnosti pa smo stoga vezani uz planove koji se donose na godišnjoj lokalnoj razini.

Planovi društva u slijedećem razdoblju su:

- pripreme izgradnja novog modernog parkirnog prostora u Dieneševoj ulici
- uspostavljanje novih parkirnih mjesta i lokacija
- rekonstrukcija tržnice i popratnih objekata i infrastrukture
- relokacija tržnice i buvljaka
- uređenje Stepinčeve i Tesline ulice
- uređenje Gundulićeve ulice
- rekonstrukcija ograde na Centralnom groblju
- uređenje staza na groblju
- uređenje hortikulture na groblju
- opremanje groblja kantama i kontejnerima
- izrada oglasnih ploča i oznaka
- redovita briga o urednosti Grada
- pojačano održavanje gradskog mobilijara
- briga o napuštenim životinjama
- poslovi vezani za organizaciju klizališta i zimske službe
- poslovi vezani uz razne manifestacije i krizne intervencije za koje nas Grad angažira
- iznalaženje novog poslovnog prostora za rad Društva
- nabava nove komunalne i uredske opreme.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA 2022. GODINU**

Travanj 2023

Općenito

Eko kong d.o.o. za komunalne djelatnosti (u nastavku Društvo) je osnovano Izjavom Grada Nova Gradiška o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 04.12.2013. godine.

Društvo je osnovano po matičnim brojem subjekta (MBS) 030140444

Sjedište Društva je Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1.

Društvo je samostalno i pojedinačno zastupao gosp. Vlado Ivković do 14.09.2022. godine. Odlukom Skupštine Društva o imenovanju člana uprave od 09.06.2022. za člana uprave odnosno direktora imenovan je gosp. Tomislav Grašar, čiji mandat počinje teći 15.09.2022.g.

Tijekom razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 52 radnika.

Bilješka 1. Značajne računovodstvene politike

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama *Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja*, koji je objavio *Odbor za standarde financijskog izvještavanja* objavljenim u *Narodnim novinama* 30/2008, 4/2009, 58/2011 i 140/2011, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi *Zakona o računovodstvu* (*Narodne novine* 109/2007, 54/2013, 121/2014)

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije. Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremena poslovanja.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja Društva. Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je

31. prosinca 2021. godine 1 EUR = 7,517174 HRK

31. prosinca 2022. godine 1 EUR = 7,534500 HRK

1.2. Postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjena vrijednosti.

Popravci održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine slijedeći:

Građevinski objekti i postrojenja	10 do 40 godina
Oprema	4 do 15 godina
Ostala dugotrajna imovina	10 godina

Zemljišta i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se za svako pojedinačno sredstvo prema linearnoj metodi po stopama prikladnim za otpis nabavne vrijednosti kroz procijenjeni korisni vijek trajanja imovine.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno sa pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

1.3. Potraživanja

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti. Povećanje potraživanja za kamatu utemeljuje se na ugovoru i obračunima zateznih kamata po zakonskoj stopi.

Usklađivanje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno, odnosno da je nenaplaćeno i da je utuženo. Odluku o usklađivanju vrijednosti potraživanja donosi direktor Društva.

Potraživanja od kupaca, za koja postoje saznanja o nemogućnosti naplate, otpisuje se sukladno odluci Uprave.

1.4. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima banaka iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

1.5. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.6. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.7. Obveze

Obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Pod **dugoročnim** se obvezama podrazumijevaju obveze s rokom podmirenja dužim od 12 mjeseci od datuma izrade financijskih izvještaja. **Kratkoročne** obveze predstavljaju obveze s rokom dospijeca kraćim od 12 mjeseci.

Obveze iskazane u inozemnim sredstvima plaćanja, te uz deviznu klauzulu, iskazuju se i u hrvatskoj valutnoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju *Hrvatske narodne banke* na dan evidentiranja obveze.

Prilikom podmirenja ovih obveza, nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili na teret troškova Društva.

Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti, na dan zaključivanja bilance (31.12.) svode se po srednjem tečaju HNB-a na bilančnu vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili terete rashode Društva.

1.8. Priznavanje prihoda

a) *Prihodi od prodaje roba i usluga*

Prihodi nastali prodajom robe priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.

Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

Bilješka 2. Prihodi od prodaje (izvan grupe) (AOP 129)

Prihodi od prodaje obračunati su prema fakturiranoj realizaciji. Oni čine 95,9% ukupnih prihoda. Prikaz poslovnih prihoda te njihova struktura:

POZICIJA	2021.	2022.
1	2	3
Prihodi od čišćenja javnih površina	4.317.867,92	4.627.858,68
Prihodi od održavanja nerazvrstanih. cesta	478.962,25	884.071,40
Prihodi od održavanja poljskih putova	251.131,00	420.624,00
Prihodi od ostalih usluga kom. higijene	133.847,26	96.620,13
Prihodi od pogrebnih usluga	1.532.511,44	1.492.696,13
Prihodi od prodaje pogrebne opreme	495.431,00	374.004,00
Prihodi od izrade grobnica i okvira	190.149,38	770.094,00
Prihodi klesara – ostale usluge	21.257,00	12.408,00
Prihodi od usluga parkirališta	973.326,20	1.041.322,44
Prihodi od usluga tržnice	239.822,88	244.986,88
Prihodi od prodaje ulaznica na klizališta	98.072,00	105.272,00
Ostali prihodi od prodaje	1.306,00	0,00
UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE	8.733.684,33	10.069.957,66

Bilješka 3. Ostali poslovni prihodi (AOP 132)

Ostali poslovni prihodi iskazani u iznosu 410.634,28 kn čine 3,9% ukupnih prihoda, a odnose se na:

- prihode od subvencije Grada za financiranje mobilnog klizališta u iznosu 259.999,81 kn,
- prihode od kapitalne potpore Dom Ljupina u iznosu 50.550,00 kn,
- ostale prihode - Grad - prijava na natječaj (Dom Ljupina) u iznosu 14.900,00 kn,
- prihode u visini amortizacije za imovinu primljenu kao potpora u iznosu 52.184,40 kn,
- prihode od prodaje dugotrajne materijalne imovine u iznosu 18.000,00 kn,
- prihode od naplate šteta s osnova osiguranja u iznosu 7.637,24 kn,
- prihode od naplaćenih troškova sudskih sporova u iznosu 7.187,50 kn,
- prihodi od naplaćenih troškova ovrha u iznosu 175,00 kn, te
- ostale prihode od otpisa obveza i potraživanja u iznosu 0,33 kn.

Bilješka 4. Troškovi sirovina i materijala (AOP 136)

Troškovi sirovina i materijala u 2022. godini iznose 1.271.407,12 kn i sudjeluju s 12,2% u strukturi ukupnih rashoda Društva.

Navedena se pozicija sastoji od slijedeće strukture:

POZICIJA	2021.	2022.
1	2	3
Troškovi materijala	666.059,25	763.898,14
Potrošena energija	306.135,35	398.701,08

Rezervni dijelovi	63.399,37	87.345,31
Otpis sitnog inventara i autoguma	40.466,31	21.472,59
UKUPNO TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	1.076.060,28	1.271.407,12

Bilješka 5. Ostali vanjski troškovi (AOP 138)

Ostali vanjski troškovi iznose 2.023.054,84 kn i čine 19,4 % ukupnih rashoda. Struktura ovih troškova je slijedeća:

POZICIJA	2021.	2022.
1	2	3
Prijevozne usluge	9.741,15	6.523,24
PTT usluge	45.395,34	54.269,28
Usluge na izradi proizvoda	452.671,90	1.031.943,33
Usluge održavanja	143.882,89	172.953,15
Zakupnine i najamnine	122.439,20	223.644,20
Usluge reklame i promidžbe	1.080,00	1.345,00
Komunalne usluge	83.725,15	188.275,17
Zdravstvene usluge	2.382,20	4.137,40
Bankarske i usluge platnog prometa	31.322,21	42.915,82
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.250,00	4.750,00
Usluge rada stručnjaka zaštite na radu	0,00	28.800,00
Premije osiguranja	109.862,22	103.830,75
Naknada za korišt.prava intelekt.vlasništva	49.140,00	48.065,08
Komunalne naknade	3.906,00	3.906,00
Obrada podataka, održavanje software	38.459,00	56.675,00
Naknada za ceste i tehničke preglede vozila	26.511,11	23.253,02
Ostale usluge	13.445,00	30.768,40
UKUPNO VANJSKI TROŠKOVI	1.136.213,37	2.023.054,84

Bilješka 6. Troškovi osoblja (AOP 139 do 142)

Troškove osoblja su u 2022. godini iznosili 5.590.121,17 kn i sudjeluju u ukupnim rashodima društva s 53,6%.

Struktura ovih troškova je:

POZICIJA	2021	2022.
1	2	3
Neto plaće i nadnice	3.623.475,73	3.619.021,17
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.181.139,54	1.179.365,80
Doprinosi na plaće	792.761,68	791.734,10
UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	5.597.376,95	5.590.121,17
Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja	52	52
Broj zaposlenih prema satima rada	51	44

Bilješka 7. Ostali troškovi (AOP 144)

Ostali troškovi u iznosu 950.632,83 kn sudjeluju sa 9,1% ukupnih rashoda, a čine ih:

POZICIJA	2021.	2022.
1	2	3
Dnevnice	800,00	4.544,85
Troškovi prijevoza i smještaja na služb. putu	6.693,40	10.986,05
Troškovi prijevoza na posao i s posla	296.708,00	302.560,00
Troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	2.834,00	6.830,00
Potpore radnicima	24.000,00	9.000,00
Jubilarnе nagrade	11.500,00	24.500,00
Nagrade za radne rezultate	24.597,00	113.050,00
Prigodne nagrade i darovi radnicima	143.800,00	177.800,00
Naknada za prehranu na radu	0,00	165.100,00
Otpremnine za mirovinu	5.716,33	10.000,00
Troškovi reprezentacije	25.144,17	33.471,93
Članarine strukovnim udrugama	504,00	0,00
Propisane naknade (OKFŠ, kvota zapošlj.)	13.221,99	2.518,92
Upravni i sudski troškovi i takse	869,19	46.460,47
Troškovi stručne literature i tiska	1.148,67	1.148,67
Troškovi zaštite na radu i protupož. zaštite	839,07	2.091,19
Naknada članovima Nadzornog odbora	22.129,48	40.570,75
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	580.505,30	950.632,83

Bilješka 8. Ostali poslovni rashodi (AOP 155)

Ostale poslovne rashode iskazane u iznosu 8.803,35 kn čine:

- neotpisana vrijednost prodane dugotrajne imovine u iznosu 1.603,33 kn, te
- darovanja do porezno priznatog iznosa u iznosu 7.200,00 kn.

Bilješka 9. Financijski prihodi (AOP 156)

Financijski prihodi u iznosu 14.899,46 kn čine 0,1% ukupno ostvarenih prihoda, a odnose se na prihode od kamata u iznosu 10.908,08 kn te tečajne razlike u iznosu 3.991,38 kn.

Bilješka 10. Financijski rashodi (AOP 167)

Financijski rashodi iskazani u iznose 24.909,55 kn čine 0,2% ukupno ostvarenih rashoda i u cijelosti se odnose na kamate po preuzetim ugovornim obvezama.

Bilješka 11. Dobit (AOP 179 do 187)

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu 63.038,77 kn.

Obračunani porez na dobit za 2022.g. iznosi 16.280,26 kn, te neto dobit iznosi 46.758,71 kn. Skraćeni obračun dan u nastavku:

POZICIJA	2022
Dobit prije oporezivanja	63.038,77
<i>Uvećanje dobiti</i>	33.476,13
- 50% troškova reprezentacije	16.735,96
- troškovi za osobni prijevoz	16.740,17
<i>Umanjenje dobiti</i>	6.070,14
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	6.070,14
Porezna osnovica	90.444,76
Stopa poreza na dobit	18,00%
Obveza poreza na dobit	16.280,06
Dobit poslije oporezivanja	46.758,71

Bilješka 12. Materijalna imovina (AOP 010)

Materijalna imovina na dan sastavljanja bilance iznosi 2.068.124,82 kn i čini 63,5% aktive. Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovina dan je u nastavku:

	Ostali grad. objekti	Postrojenja i oprema	Alati, inventar, prijev.sred.	Dugotrajna imovina u pripremi	UKUPNO
1. NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 31.prosinca 2021.	28.464,90	1.194.510,59	2.495.141,85	16.337,74	3.734.455,08
Nabava tijekom godine	16.433,14	436.377,16		95,40	452.905,70
Prijenos u upotrebu				(16.433,14)	(16.433,14)
Otpis, rashodovanje		(1.800,00)	(20.000,00)		(21.800,00)
Stanje 31.prosinca 2022.	44.898,04	1.629.087,75	2.475.141,85	0,00	4.149.127,64
2. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 31.prosinca 2021.	5.692,98	718.078,61	1.000.833,80		1.724.605,39
Amortizacija	2.846,49	100.123,62	266.560,66		369.530,77
Otpis po inventuri		(1.800,00)	(11.333,34)		(13.133,34)
Stanje 31.prosinca 2022.	8.539,47	816.402,23	1.256.061,12	0,00	2.081.002,82
3. NETO KNJIGOVOD. VRIJED.					
Stanje na dan 31.12.2021.	22.771,92	476.431,98	1.494.308,05	16.337,74	2.009.849,69
Stanje na dan 31.12.2022.	36.358,57	812.685,52	1.219.080,73	0,00	2.068.124,82

Povećanje vrijednosti dugotrajne materijalne imovine u iznosu 452.810,30 kn rezultat je ulaganja za ogradu na groblju u iznosu 16.433,14 kn, te nabavu nove opreme i to:

- računalna oprema (laptopi, monitor, mobiteli) u iznosu 22.061,00 kn,
- komunalna oprema (kosilica, snježni plug, kamionska prednja ploča, motorna kosa trimeri) u iznosu 314.100,00 kn,

- parkirni ulični automati (3 kom) i uređaji za kontrolu naplate parkiranja u iznosu 96.891,00 kn, te
- druga oprema (brusilica, starter dinamic) u iznosu 4.335,16 kn.

Amortizacija materijalne imovine obavlja se linearnom metodom po stopama u okviru porezno dopuštenih i to :

- | | | |
|---|----------|----------------|
| - postrojenja i oprema | 10 - 25% | ovisno o grupi |
| - alati, pogonski inventar i transportna sredstva | 10 - 20% | |
| - računala i računalna oprema | 25% | |
| - ostala nespomenuta oprema | 10% | |

Bilješka 13. Potraživanja od kupaca (AOP 049)

Potraživanja od kupaca u iznosu 513.964,51 kn u strukturi aktive sudjeluju sa 15,8%, a u strukturi kratkotrajne imovine sa 43,3%.

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca dana je u nastavku:

POZICIJA	Potraživanja od kupaca	Struktura
UKUPNO POTRAŽIVANJA:	513.964,51	100,0
Nedospjelo:	185.246,89	36,0
Dospjelo:	328.717,62	64,0
- dospjelo na dan 31.12.	73.706,58	
- do 30 dana	13.232,50	
- 30 – 90 dana	8.124,90	
- 90 – 180 dana	6.391,30	
- 180 – 360 dana	41.400,65	
- više od 360 dana	250.667,26	
preplate	64.806,57	

Bilješka 14. Potraživanja od države i drugih institucija (AOP 051)

Ovo potraživanja iskazana u iznosu 7.790,47 kn čine:

- potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja u iznosu 7.024,23 kn,
- potraživanja za uplaćene predujmove poreza na dobit u iznosu 653,99 kn te
- pretporez u primljenim R-2 računima koji se ne može odbiti prije plaćanja u iznosu 112,25 kn.

Bilješka 15. Novac na računu i u blagajni (AOP 063)

Struktura pozicije novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2022. godine bila je slijedeća:

POZICIJA	2021.	2022
1	2	3
Žiro račun	543.908,22	596.512,63
Strana valuta u blagajni (predopskrba)	0,00	29.068,10
Blagajna	6.097,34	16.149,69
UKUPNO NOVAC	550.005,56	641.730,42

Bilješka 16. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi (AOP 064)

Potraživanja od unaprijed plaćene troškove odnose se na troškove 2023. godine (preplate na časopis RIF za 2023.g.) u iznosu 1.300,20 kn.

Bilješka 17. Kapital i rezerve (AOP 067 do 088)

Temeljni (upisani) kapital društva iznosi 450.000,00 kn.

Temeljni kapital je u iznosu od 20.000,00 kn unesen u novcu dok je u iznosu od 430.000,00 kn povećan iz sredstava Društva (reinvestirana dobit). Navedena je pozicija usklađena sa upisom u Trgovačkom sudu.

Zadržana dobit iznosi 591.531,70 kn.

Dobit tekuće godine iznosi 46.758,71 kn.

Bilješka 18. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 103)

Unutar ove pozicije u iznosu 521.336,44 kn iskazan je:

- dugoročni dio obveze prema Kentbanci d.d. Zagreb, temeljem Ugovora o kreditu sklopljenog dana 24.04.2019. godine u iznosu 45.084,26 kn,
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 213161/19 od 12.04.2019.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D u iznosu 53.903,03 kn,
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78111/19 od 03.12.2019.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za radni stroj ROVOKOPAČ UTOVARIVAČ JCB 3CX u iznosu 230.832,66 kn.
- obveza temeljem Ugovora o financijskom leasingu broj 78836/22 od 31.08.2022.g. sklopljenog sa UNICREDIT LEASING za kosilicu GIANNI FERRARI PG 280 D X PRO u iznosu 191.516,49 kn.

Bilješka 19. Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama (AOP 115)

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama iznosu 150.560,55 kn odnose se na kratkoročni dio obveze prema Kentbanci d.d. Zagreb - otplatne kvote za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godine.

Bilješka 20. Obveze za predujmove (AOP 116)

Obveze za predujmove u iznosu 100.213,84 kn u cijelosti se odnose na obveze za unaprijed plaćenu grobnu naknadu.

Bilješka 21. Obveze prema dobavljačima (AOP 117)

Obveze prema dobavljačima iskazane u iznosu 410.365,81 sudjeluju sa 12,6% u strukturi ukupne pasive i 32,5% kratkoročnih obveza Društva.

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima dana je u nastavku:

POZICIJA	Obveze prema dobavljačima	Struktura
UKUPNO OBVEZE:	410.365,81	100,0
Nedospjelo:	151.757,68	37,0
Dospjelo:	258.608,13	63,0
- od 1 do 30 dana	160.526,08	
- od 31 do 60 dana	83.082,05	
- od 151 do 180 dana	15.000,00	

Bilješka 22. Obveze prema zaposlenima (AOP 119)

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću i naknade za mjesec prosinac 2022.g. koje su redovno podmirene u siječnju 2023. godine.

Bilješka 23. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja (AOP 120)

Obveze za poreze, doprinose i slična davanja u iznosu 251.228,34 kn čine:

- porez iz plaća u iznosu 20.400,34 kn,
- prireze na porez iz plaća u iznosu 2.338,78 kn,
- doprinosi iz plaća zaposlenika u iznosu 88.240,67 kn,
- doprinosi na plaće zaposlenika u iznosu 72.798,64 kn,
- obveze za uplatu razlike PDV-a u iznosu 64.930,99 kn, te
- naknadu za OKFŠ u iznosu 2.518,92 kn.

Bilješka 24. Ostale kratkoročne obveze (AOP 123)

Ostale kratkoročne obveze u iznosu 2.150,00 kn odnose se na obvezu po Ugovoru o djelu za rad stručnjaka na radu za mjesec prosinac 2022.g.

Bilješka 25. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja (AOP 124)

Vrijednost ove pozicije iskazana je u iznosu od 383.924,56 kn, a čine je:

- odgođeno priznavanje prihoda za vozila iz donacije u iznosu 349.932,23 kn te
- odgođeno priznavanje prihoda od troška ovršnog postupka u iznosu 2.237,50 kn, te
- obračunati troškovi koji nisu fakturirani, a teret tekuće razdoblje u iznosu 31.754,83 kn

U Novoj Gradiški, 26.04.2023.

Voditelj financijsko računovodstvenih poslova:
Ljiljanka Miletić, dipl. oec.

Direktor:
Tomislav Grašar, dipl. oec.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2022 . godinu

Kontrolni broj

736.351.806,76

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 37927943647

Matični broj (MB): 04144732

Matični broj subjekta (MBS): 030140444

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: EKO KONG d.o.o.

Poštanski broj: 35400

Naziv naselja: NOVA GRADIŠKA

Ulica i kućni broj: TRG KRALJA TOMISLAVA 1

Adresa e-pošte obveznika: info@ekokong.hr

Telefon: 035/362-588

Internet adresa: www.ekokong.hr

Šifra grada/općine: 284

Nova Gradiška

Županija:

12 BRODSKO-POSAVSKA

Šifra NKD-a: 8130

Uslužne djelatnosti uređenja i održava...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

Popis dokumentacije

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

NE

Dodatni podaci

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 52 (prethodna godina)

52 (tekuća godina)

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 51 (prethodna godina)

44 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: LJILJANKA MILETIĆ

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 091 361 00 94

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: ljiljana.miletic@ekokong.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

TOMISLAV GRAŠAR

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.009.850	2.068.125
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.009.850	2.068.125
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		22.772	36.359
3. Postrojenja i oprema	013		476.432	812.685
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		1.494.308	1.219.081
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		16.338	
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.354.346	1.187.667
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		37.802	24.182
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		37.802	24.182
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		766.538	521.755
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		745.864	513.965
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		20.674	7.790
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		550.006	641.730
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		24.399	1.300
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.388.595	3.257.092
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			2.177.883
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		1.041.532	1.088.291
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		450.000	450.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		575.893	591.532
1. Zadržana dobit	084		575.893	591.532
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2022.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		15.639	46.759
1. Dobit poslovne godine	087		15.639	46.759
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		666.629	521.336
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		582.974	521.336
7. Obveze za predujmove	104		83.655	
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		1.268.199	1.263.541
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		333.060	105.561
7. Obveze za predujmove	116			100.214
8. Obveze prema dobavljačima	117		331.622	410.366
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		368.082	394.022
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		235.435	251.228
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			2.150
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		412.235	383.924
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.388.595	3.257.092
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			2.177.883

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		9.029.610	10.480.592
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		8.733.684	10.069.958
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		295.926	410.634
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		8.985.931	10.407.543
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		2.470.028	3.488.455
a) Troškovi sirovina i materijala	136		1.076.060	1.271.407
b) Troškovi prodane robe	137		257.755	193.993
c) Ostali vanjski troškovi	138		1.136.213	2.023.055
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		5.597.377	5.590.121
a) Neto plaće i nadnice	140		3.623.476	3.619.021
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		1.181.139	1.179.366
c) Doprinosi na plaće	142		792.762	791.734
4. Amortizacija	143		323.533	369.531
5. Ostali troškovi	144		580.505	950.633
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		14.488	8.803
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		20.332	14.899
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		20.314	14.899
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		18	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		39.074	24.909
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		39.074	24.909
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		9.049.942	10.495.491
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		9.025.005	10.432.452
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		24.937	63.039
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		24.937	63.039
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		9.298	16.280
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		15.639	46.759
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		15.639	46.759
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277		
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284		
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	0	0
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0	0
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0	0
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0	0
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0	0
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novačani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0	0

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2022. do 31.12.2022.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 37927943647; EKO KONG d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0	0
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0	0
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0	0
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danizh zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0	0
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0	0
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0	0
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0	0
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0	0
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0	0
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0	0

Navigacija	Naslovna	RefStr	Bilanca	RDG	Dodatni	NT_I	NT_D	PK	Kont
<p>Nepopunjen obrazac javit će mnoštvo pogrešaka zbog same nepopunjenosti. Tek nakon što popunite Referentnu stranicu i sve pripadajuće obrasce, provjerite status kontrola. Pogreške se moraju ispraviti da bi obrazac bio ispravan, a kod upozorenja provjerite jeste li ispravno upisali podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisani podatak neupitno ispravan, upozorenje zanemarite.</p>								Broj pogrešaka:	0
								Broj upozorenja:	0

Redni broj i rezultat kontrole		Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u koloni prethodne godine i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrsta subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).

22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrtnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruga, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za one kolone podataka koje su popunjene u Bilanci.
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podataka o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.

Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)

32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 125) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30).
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivi (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivi (AOP 126) u obje kolone podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 1.
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) i Gubitak poslovne godine (AOP 088) ne mogu biti istovremeno popunjene u koloni prethodne ili tekuće godine.
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 087) u i Gubitak poslovne godine (AOP 088) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 186) i Gubitak razdoblja (AOP 187) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a kod kojih su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 199, a AOP 088 mora biti jednak AOP-u 200. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 1kn. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaku kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.
37	OK	AOP 089 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u obje kolone podataka ako je u obje broj mjeseci poslovanja veći od nule.
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 2, a upisana veličina je 2.
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za kolonu prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istoj toj koloni. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakoj koloni u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 128, 131, 157, 159, 160, 161, 168 i 169 u koloni tekućeg razdoblja.
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 240, 243, 261 i 296 u koloni tekućeg razdoblja.
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 083, 086 i 089 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 134, 145 do 154, 173, 181, 184, 185, 188, 191, 194, 197, 198, 201 do 227 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.

Izveštaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.			Broj upozorenja: 0
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.	
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.	
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 198 mora biti jednak AOP oznaci 201 uz dopušteno odstupanje od 1kn.	
52	OK	AOP oznaka 185 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 204 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 198 mora biti jednak AOP-u 204 uz dopušteno odstupanje od 1 kn.	
53	OK	AOP oznaka 224 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 225 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 1 kn zbog zaokruživanja iznosa.	
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 201 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 225) u koloni svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).	
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 204 do 224. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.	
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.	
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 188 do 200.	
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 181 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 143 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 1 kn zbog zaokruživanja. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojoj koloni veća od 1.	
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz kolone prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz kolone tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 086 a stupac 20 mora odgovarati AOP oznaci 089. Dopušteno je odstupanje od 1kn zbog zaokruživanja.	
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 280 do 282 moguć je i negativan iznos. U slučaju negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.	
Kontrole dodatnih podataka			
61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 244 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 242.	
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 247) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 245) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 246).	
63	OK	Zbroj AOP oznaka 241+242+245+246+248 do 251 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 128+129). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 1kn zbog zaokruživanja.	
64	OK	AOP oznaka 258 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 251.	
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 252+253 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 128+129 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 1 kn.	
66	OK	AOP 278 mora biti manji ili jednak AOP-u 277.	
67	OK	AOP 240 ne smije biti veći od AOP oznake 128.	
68	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 242.	
69	OK	AOP 243 ne smije biti veći od AOP oznake 240.	
70	OK	AOP 254 ne smije biti veći od AOP oznake 130.	
71	OK	AOP 255 ne smije biti veći od AOP oznake 131.	
72	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 256.	
73	OK	AOP 281 ne smije biti veći od AOP oznake 137.	
74	OK	AOP 273 ne smije biti veći od AOP oznake 272.	

Upisani podaci na koji kontrola upozorava ako je upisani podatak nepotpuno ispunjen, upozorenja zanemariti			Broj upozorenja: 0
76	OK	AOP 284 ne smije biti veći od AOP oznake 156.	
76	OK	AOP 287 ne smije biti veći od AOP oznake 167.	
77	OK	AOP 294 ne smije biti veći od AOP oznake 288.	
78	OK	Troškovi energije (AOP 262) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.	
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 263) trebali bi biti veći od nule.	
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 256), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 131 + 132.	
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 242). Kontrola upozorava ako je AOP 264 veći od zbroja AOP-a 241 + 245 + 246 + 248 do 251.	
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 264) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 137.	
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.	
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 297.	
85	OK	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 274) trebali bi biti veći od nule.	
86	OK	AOP 295 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 288 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
87	OK	AOP 296 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 288 i 293 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 128 ili 131). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.	
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 229 do 231 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.	
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 232 do 234 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+124.	
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 235 do 237 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 099+101+102+103+111+113+114+115.	
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 238 i 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+104+105+116+117.	
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 240 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 252. Ako je iznos na AOP poziciji 240 veći - javlja se pogreška.	
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 128 i 240) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 253.	
95	OK	Postavke Regional Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.	
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene			
96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za kolonu u kojoj je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.	
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim kolonama u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".	

Izveštaji o poslovanju		Broj upozorenja: 0
99	OK	Izveštaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izveštaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izveštaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izveštaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izveštaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izveštaj.
100	OK	Izveštaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izveštaj u svrhu javne objave. Ovaj izveštaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.
101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvješće predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvješća 10 i 11.
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvješće s oznakom vrste izvješća 10 i 11. Za vrste izvješća 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvješća kao ni uz konsolidirane izvješće ne predaje.
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvješća predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvješće s oznakom vrste izvješća 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvješća 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisno od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).
104	OK	Izveštaji s oznakom vrste izvješća 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izveštaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izveštaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvješća 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izveštaj nije vrste izvješća 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u koloni tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u kolonu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvješća 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju kolona prethodne godine mora biti prazna. Vrsta izvješća 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvješća 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za kolonu godine u kojoj je broj mjeseci poslovanja nula.
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starijim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.
107	OK	Niti jedan iznos ne smije biti upisan s lipama. Kod ručnog unosa Excel datoteka tu mogućnost ne dozvoljava, ali kod programskog punjena Excel datoteke moguće je "ugurati" i lipe. Isto tako ko Copy/Paste (kopiraj/zalijepi) metode moguće je prebaciti podatke s lipama (nezaokružene iznose). Iako se podaci prikazuju kao zaokružene vrijednosti one to nisu i takav obrazac je neispravan i ne može biti učitani. Ako podatke kopirate iz nekog drugog Excel-a, obavezno ih prije kopiranja zaokružite da budu bez decimala.
108	OK	Upozorenje zaposlene i troškove osoblja. Ova kontrola upozorava u slučaju da postoje značajni troškovi osoblja (veći od 40.000 kn), a broj zaposlenih krajem razdoblja ili prema satima rada je nula. Ako postoje isplate zaposlenima - moraju postojati i zaposleni, izuzetak su slučajevi gdje se radi o jednom zaposlenom koji radi tek mjesec-dva tokom godine pa je prosječan broj zaposlenih kroz cijelu godinu nula. Kontrola uspoređuje podatke iz prethodne godine i podatke iz tekuće i ovaj uvjet u obje kolone podataka treba biti zadovoljen (osim u spomenutim posebnim slučajevima).

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
Nova Gradiška
OIB: 37927943647
IBAN: HR3623600001102391918
URBROJ: 228 /2023
Datum: 19.06.2023.godine, Nova Gradiška

Skupština društva "EKO KONG" d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, temeljem čl. 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu

Skupština društva prihvaća temeljna financijska izvješća za 2022. godinu i to kako slijedi:

1. **Bilancu** s zbrojem aktive odnosno pasive u iznosu od 3.257.092,02 kn.

2. **Račun dobiti i gubitka** s pozicijama:

- ukupni prihodi	10.495.491,40
- ukupni rashodi	10.432.452,63
- dobit prije oporezivanja	63.038,77
- porez na dobit	16.280,06
- dobit financijske godine	46.758,71

3. **Bilješke uz financijske izvještaje**

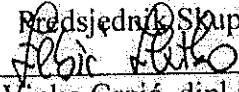
Članak 2.

Sastavni dio ove odluke su financijska izvješća za 2022. godinu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADIŠKA

Predsjednik Skupštine:

Vinko Grgić, dipl.ing.arh.
po opunomoćeniku Zlatku Zebić

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
Nova Gradiška
OIB: 37927943647
IBAN: HR3623600001102391918
URBROJ: 229 /2023
Datum: 19.06.2023.godine, Nova Gradiška

Skupština društva "EKO KONG" d.o.o. za komunalne djelatnosti, Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, temeljem čl. 441. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23) i Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću (ožujak 2019) na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023 godine donosi:

ODLUKU O RASPODJELI DOBITI DRUŠTVA

Točka 1.

Temeljem usvojenih finansijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2022. godinu iznosi 46.758,71 kn te se ista raspoređuje u zadržanu dobit društva.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

EKO KONG d.o.o.
za komunalne djelatnosti
NOVA GRADIŠKA [4]

Predsjednik Skupštine:
Vinko Grgić
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.
po opunomoćeniku Zlatku Zebić