



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA

Ured za gradsku samoupravu (Gradska služba)

6.

KLASA: 330-01/17-01/03
URBROJ: 2178/15-03-01-17-1
Nova Gradiška, 15.02.2017.

GRADONAČELNIKU GRADA
NOVA GRADIŠKA - o v d j e

**PREDMET: PRIJEDLOGA ODLUKE O NAČINU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE
NABAVE
- dostavlja se**

Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br.120/16) u čl. 15. St. 1. i 2. određeno je da se jednostavnom nabavom ima smatrati nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova do 500.000,00 kuna te da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Grad Nova Gradiška kao jedinica lokalne samouprave smatra se javnim naručiteljem temeljem čl. 6. st. 1. t. 2. navedenog Zakona.

U čl. 15. St. 3. Zakona naručitelja se obvezuje navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama

Članak 447. Obvezuje naručitelja takav akt koji je donesen po prethodno važećem Zakonu o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br.90/11, 83/11, 143/11 i 13/14) uskladiti s odredbama novog Zakona u roku od 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu pod sankcijom prestanka važenja takvog akta u slučaju neusklađenja u zadanom roku.

Zakono o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br.120/16) stupio je na snagu 01.01.2017. osim čl. 284. St. 4. I 5. Koji stupaju na snagu 01.07.2017., čl. 261. Koji stupa na snagu 18.4.2018. i čl. 269. Koji stupa na snagu 18.10.2018.

Predloženom Odlukom o načinu provođenja jednostavne nabave u potpunosti se zamjenjuje dosadašnji akt koji je uređivao pitanje nabava naručitelja Grada Nova Gradiška do pravoga određenih Zakonom za javnu nabavu te se proširuju odgovarajuće odredbe kako bi naručitelj ispoštivao odredbe novog Zakona o javnoj nabavi.

Predlaže se Gradonačelniku Grada Nova Gradiška donošenje predmetne Odluke kako je to predloženo u priloženom tekstu.



v.d. PROČELNIKA:

Zlatko Zebić, dipl.iur.

-prilog:

Odluka o načinu provođenja jednostavne nabave

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 60. st. 1. alineja 22. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst) donosim

ZAKLJUČAK

1. Utvrđujem Prijedlog Odluke o provođenju jednostavne nabave.
2. Predlažem Gradskom vijeću donošenje Odluke u tekstu koji prileži.
3. Za izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća određuje se Zlatko Zebić, dipl.iur., v.d. pročelnik Ureda za gradsku samoupravu (Gradska služba).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA
Gradonačelnik

KLASA: 330-05/17-01/03

URBROJ: 2178/15-02-17-2

Nova Gradiška, 22.02.2017.

GRADONAČELNIK

GRADA NOVA GRADIŠKA



Vinko Grgić, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. stavak 1. alineja 2. Statuta Grada Nova Gradiška ("Novogradiški glasnik", broj 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Nova Gradiška na 9. sjednici održanoj dana _____ donijelo je

O D L U K A

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Grad je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na profilu Grada - Javna nabava na internetskim stranicama www.novogradiska.hr (u daljnjem tekstu: Profil Grada -Javna nabava).

Istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na Profilu Grada – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na Profilu Grada – Javna nabava.

3. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, izdavanje narudžbenice tj. ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, pravne usluge, javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih/ugostiteljskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe izdavanja narudžbenice tj. sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz razloga navedenih u stavku 4. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Gradonačelnik Grada Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

Suglasnost iz stavka 5. ovog članka nije potrebna kod izravnog ugovaranja usluga hotelskog smještaja, restoranskih/ugostiteljskih usluga, usluga cateringa i javnobilježničkih usluga.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje Gradonačelnik na temelju prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave. Osoba sa važećim certifikatom iz područja javne nabave ne mora biti zaposlenik Grada.

Gradonačelnik može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 3. ovoga Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Grada neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili putem dostave ponude elektroničkom poštom kada je to izričito dopušteno pozivom na prikupljanje ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 6. stavak 4. obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi odnosno izdaje se narudžbenica koja mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor odnosno narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sklopit će odnosno izdati najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Grad je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Profilu Grada –Javna nabava.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Gradonačelnik će internim aktom propisati način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Novogradiškom glasniku".

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Grada

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVA GRADIŠKA

Gradsko vijeće

KLASA: 330-05/17-01/03

URBROJ:2178/15-01-01-17-3

Nova Gradiška, _____

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
prim.doc.dr.sc. Zoran Jukić