



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD NOVA GRADIŠKA
GRADONAČELNIK
*Povjerenstvo za provedbu postupka
bagatelne nabave*

KLASA:330-05/17-02/
URBROJ:2178/15-03-02/1-17-3
Nova Gradiška, 28.02.2017.

Evidencijski broj nabave: BV 4/17

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE „IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA- SKATE PARKA
U NOVOJ GRADIŠKI“**

Naručitelj Grad Nova Gradiška, OIB 08658615403, pokrenuo je postupak nabave za „Izgradnja dječjeg igrališta- Skate parka u Novoj Gradiški“, a za koji sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; u nastavku teksta: Zakon) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom javnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo sljedeće gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje kja čini sastavni dio ovog poziva:

1. L.T.M., Podgorska 100, 10298 Novi Bistranski
2. Sirovina d.o.o., Ulica 29 rujna 2, 43000 Bjelovar
3. Zagorjegradnja d.o.o., Kraljevec na Sutli 147, 49294 Kraljevec na Sutli.

I. OPĆI PODACI

1. Sjedište naručitelja: Trg kralja Tomislava 1
OIB: 08658615403
IBAN: HR66 236 0000 1828 4000 03
Broj telefona: 035/366-080
Broj telefaksa: 035/366-084
Internetska adresa: www.novogradiska.hr
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljem:
Ime i prezime: Ivana Kulić
Broj telefona: 035/366-099
Broj telefaksa: 035/366-089
e-mail: ivana.kulic@novogradiska.hr

3. *Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Naručitelj je na službenim internetskim stranicama objavio Popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.*
4. *Postupak bagatelne nabave: Prikupljanje ponuda temeljem čl. 4. Pravilnika o postupku nabave bagatelne vrijednosti.*

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. *Opis predmeta nabave i CPV oznaka: 45000000-7 gradnja*
2. *Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 160.000,00 kn*
3. *Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku. Količina predmeta nabave je točno određena troškovnikom koji čini dio ovog Poziva na nadmetanje.*
4. *Tehnička specifikacija/Troškovnik: Priloženo uz ovaj Poziv.*
5. *Mjesto isporuke / izvršenja: Nova Gradiška, na kč.br. 1008/1 k.o. Nova Gradiška*
6. *Rok isporuke / izvršenja: Rok početka je 5 dana od potpisivanja ugovora. Rok završetka je 30 kalendarskih dana.*

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dostave poziva na dostavu ponude.

IV. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. *Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem **Izvoda iz upisa u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom gospodarskog subjekta. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.*

V. PODACI O PONUDI

1. Ponuda treba sadržavati:
 1. Popunjen svim traženim podacima, potpisan i ovjeren ponudbeni list
 2. Popunjen svim traženim podacima, potpisan i ovjeren troškovnik
 3. Dokaz o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja (potvrda Porezne uprave)
 4. Dokaz o ispunjavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja (izvod iz upisa u odgovarajući)
 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

2. Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, otisnuta ili pisan neizbrisivom tintom, na način da čini cjelinu.

Ponuda sa svim prilogima mora biti uvezan u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova zahtjeva. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena tako da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/36 ili 36/1). Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se označavaju tako da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) i dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

3. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmetom nabave i naznakom "ne otvaraj".

Omotnica se dostavlja na adresu:

GRAD NOVA GRADIŠKA, Trg kralja Tomislava 1, 35400 Nova Gradiška

Na omotnici treba biti naznačeno:

Ponuda u postupku bagatelne nabave broj BV-4/17
"NE OTVARAJ"
-adresa i naziv ponuditelja-

Na omotnici u kojoj se dostavljaju izmjene i/ili dopune i/ili odustajanje treba biti naznačeno:

*Izmjena i/ili dopuna i/ili odustajanje
od ponude u postupku bagatelne nabave BV-4/17
"NE OTVARAJ"
-adresa i naziv ponuditelja-*

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna i/ili odustajanje od ponude, krivo ili prerano otvori te se ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom, pisanom izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni i/ili odustajanju od ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka bit će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente i uvjete tražene dokumentacijom za nadmetanje bit će odbijene.

- 4. Cijena ponude: Cijena ponude je nepromijenjiva. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).
Ponuda treba biti sastavljena na temelju troškovnika (u prilogu ovog Poziva).
Navedeni iznosi ispisuju se brojkama.*
- 5. Rok, uvjeti i način plaćanja: Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa nakon izvršenja usluge/izvođenja radova u roku od 15 dana od dana primitka računa odnosno ovjere računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.*
- 6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.*
- 7. Jezik i pismo ponude: Hrvatski jezik i latinično pismo.*
- 8. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

VI. OSTALE ODREDBE

1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude: 08.03.2017., do 10:00 sati na adresu naručitelja.

2. Rok donošenja obavijesti o odabiru odnosno poništenju: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:

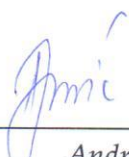
a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica na iznos od 5.000,00 kuna s potpisom osobe ponuditelja ovlaštene za zastupanje ovjerenim kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se uz ponudu. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude). Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

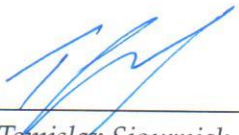
Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun naručitelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje. Javni naručitelj obvezan je sukladno s člankom 77. Zakona vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve: odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona, te odbijanja potpisivanja ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo se dostavlja uz ponudu na sljedeći način: Zadužnicu umetnuti u prozirni omot, te broj stranice ponude obilježiti na omotu. Sadržaj cijelog omota iako ima , tj. može imati više stranica, na omotu obilježiti kao samo jednu stranicu ponude.


Andrea Lazić

Povjerenstvo za provedbu postupka:

Tomislav Sigurnjak


Ivana Kulić

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Idejno rješenje
4. Glavni projekt